



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS
Valkā

2025.gada 27.marta

Nr. 3

APSTIPRINĀTI
ar Valkas novada pašvaldības domes
2025. gada 27. marta sēdes lēmumu Nr. 73
(protokols Nr. 5, 17.§)

**GRANTU PROGRAMMAS
“ATTĪSTI UZŅĒMĒJDARBĪBU VALKAS NOVADĀ!”
NOLIKUMS**

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Valkas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējums (Grants) mazajiem un vidējiem komersantiem (MVK) (sabiedrība ar ierobežotu atbildību, individuālais komersants, zemnieku saimniecība), saimnieciskās darbības veicējiem un fiziskām personām, kuri ir gatavi uzsākt komercdarbību (turpmāk – Pretendenti), Grantu programmas biznesa ideju konkursa “Attīsti uzņēmējdarbību Valkas novadā!” (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Līdzfinansējumu Pretendentu projektiem finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem. Kopējais Pašvaldības piešķirtais līdzfinansējums ir 5000,00 EUR. Līdzfinansējumu Nolikumā atbalstāmo darbību ietvaros Pašvaldības piešķir kā komercdarbības atbalstu (de minimis), piemērojot Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831). De minimis atbalsta nosacījumus skatīt Nolikuma 1.pielikumā.
3. Konkursa mērķis ir motivēt uzņēmējdarbības veidošanu un attīstību, atbalstot gan jaunu komersantu un saimnieciskās darbības veicēju rašanos, gan jau esošo komersantu un saimnieciskās darbības veicēju attīstību Valkas novadā, sniedzot Pašvaldības atbalstu Pretendentu projektiem, kas realizējami Valkas novadā 6 (sešu) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas brīža.
4. Šā mērķa īstenošanai Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu Pretendentu projektiem, kas izpilda vismaz vienu no noteiktajiem kritērijiem:
 - 4.1. jaunu darbavietu radīšanu;
 - 4.2. jaunu produktu, pakalpojumu veidošanu;
 - 4.3. atbalstu projektiem, kuriem jau piesaistīts vai tiek plānots piesaistīt papildu finansējumu (ES finansējums, kredīta līdzekļi, citas piesaistītās investīcijas).
5. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar:
 - 5.1. starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu un pārdošanu;
 - 5.2. rūpnieciski ražotu alkoholisko dzērienu tirdzniecību;
 - 5.3. tabakas izstrādājumu ražošanu vai tirdzniecību;
 - 5.4. azartspēlēm un derībām.
6. Projektu pieteikumus (turpmāk – Pieteikums, veidlapa Nolikuma 2.pielikumā) izvērtē un lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem vērtēšanas komisija 5 (piecu) locekļu sastāvā (turpmāk – Komisija). No Komisijas locekļiem ievēl Komisijas priekšsēdētāju, kurš vada Komisijas sēdes un paraksta Komisijas lēmumus. Komisijas darbu protokolē no komisijas locekļu vidus ievēlēts Komisijas sēdes sekretārs. Nepieciešamības gadījumā Komisija var pieaicināt nozares ekspertus.
7. Pieteikumu var iesniegt:

- 7.1. Valkas novadā deklarēta fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību Valkas novada administratīvajā teritorijā vai plāno biznesa idejas projekta ietvaros veikt uzņēmējdarbību Valkas novada administratīvajā teritorijā;
- 7.2. komercreģistrā reģistrēts komersants, kas atbilst MVK kategorijas nosacījumiem un kurš veic uzņēmējdarbību Valkas novada administratīvajā teritorijā vai plāno biznesa idejas projekta īstenošanai to veikt Valkas novada administratīvajā teritorijā.
8. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu Konkursa ietvaros nevar pretendēt fiziska vai juridiska persona:
 - 8.1. kurai ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, uzsākts tiesiskās aizsardzības process vai tiek īstenots ārpustiesas tiesiskais aizsardzības process;
 - 8.2. kas tiek likvidēta, tās saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;
 - 8.3. kurai pastāv nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz konkursa pieteikuma iesniegšanas brīdi;
 - 8.4. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;
 - 8.5. kura tieši vai netieši saistīta ar kādu no Komisijas locekļiem vai personām, kas piedalās Komisijas darbā.
9. Vienam saimnieciskās darbības veicējam un Uzņēmumu reģistrā reģistrētam komersantam, vai fiziskai personai, kas ir gatava uzsākt uzņēmējdarbību Valkas novadā, maksimāli pieļaujamais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs vienam projektam ir līdz 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi), ja pieteiktā projekta ietvaros tiek nodrošināts līdzfinansējums vismaz 20% apmērā no projekta kopējām izmaksām.
10. Konkursa ietvaros par atbalstāmām izmaksām tiek noteiktas izmaksas, kas saistītas ar telpu iekārtošanu un inventāra iegādi komercdarbībai/ražošanai.
11. Nepietiekama finansējuma gadījumā, komisijai ir tiesības sazināties ar Pretendentu un piedāvāt īstenot projekta ideju ar samazinātu līdzfinansējumu, ņemot vērā atlikušo/pieejamo finansējuma apmēru.

2. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

12. Pieteikumu Pretendenti var iesniegt personīgi Valkas novada pašvaldībā, Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā vai nosūtot pa pastu Valkas novada pašvaldībai – Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV 4701, ar norādi – “Konkursam “Attīsti uzņēmējdarbību Valkas novadā!”” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Pieteikumu iesniegšanas termiņu), vai elektroniski uz e-pasta adresi: novads@valka.lv vai Pašvaldības e-adresi.
13. Nolikums, Pieteikuma veidlapa un informācija par Konkursa norisi atrodama Pašvaldības tīmekļa vietnē www.valka.lv.
14. Pieteikumus var iesniegt no Konkursa izsludināšanas dienas **līdz 2025. gada 2. jūnijam**.
15. Pieteikums jā sagatavo, izmantojot Pieteikuma veidlapu, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa. Pieteikumam jābūt noformētam valsts valodā.
16. **Pretendents pirms Pieteikuma iesniegšanas de minimis atbalsta uzskaites sistēmā (<https://deminimis.fm.gov.lv/login>) sagatavo elektronisko veidlapu par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai.** Pretendents Pieteikumā norāda de minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru.
17. Pretendents ir atbildīgs par Pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
18. Aizpildītajai Pieteikuma veidlapai ir jāpievieno šādi pielikumi:
 - 18.1. naudas plūsmas prognoze 2 (diviem) gadiem, norādot mēnešus;
 - 18.2. projekta vadītāja CV;
 - 18.3. apliecinājums par sniegtās informācijas patiesumu;
 - 18.4. var pievienot arī citus Nolikumā neminētus materiālus un paraugus, kas sniedz priekšstatu par plānotā projekta īstenošanu.
19. Pieteikuma veidlapai ir jābūt aizpildītai datorrakstā (ieteicams: *Times New Roman*, burtu lielums – 12 vai *Arial*, burtu lielums – 10).
20. Pieteikums (Pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) ir jāiesniedz vienā eksemplārā.
21. Pretendents ir atbildīgs par Pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu, ko apliecina Pieteikumu parakstot. Pieteikums jāparaksta personai ar paraksta tiesībām vai pilnvarotajai personai (jāpievieno pilnvara, kas apliecina personas tiesības parakstīt konkursa pieteikumu).

3. PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

22. Pieteikumu vērtēšanas kritēriji:
 - 22.1. Pieteikums, kas nebūs iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām, netiks vērtēts.
 - 22.2. Pieteikumus Komisija vērtēs divās kārtās.
 - 22.3. Pirmajā kārtā noteiks Pieteikumu atbilstību vispārējiem vērtēšanas kritērijiem (Nolikuma 5.pielikums).
 - 22.4. Otrajā kārtā Pieteikumi tiks vērtēti saskaņā ar šādiem kvalitatīvajiem kritērijiem:
 - 22.4.1. projekta izstrādes kvalitāte – apraksta precizitāte, izdevumu tāmes pamatotība un pārskatāms noformējums;

- 22.4.2. iespēja nodrošināt profesionālu projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti;
 - 22.4.3. projekta argumentācija;
 - 22.4.4. projekta ilgtspēja un konkurētspēja;
 - 22.4.5. prognozētā preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās.
23. Pirms projektu vērtēšanas uzsākšanas, Komisija publiskajās datu bāzēs pārliecinās, vai uz Pretendentu nav attiecināmi Nolikuma 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja tiek konstatēts, ka uz Pretendentu ir attiecināmi Nolikuma 8.1., 8.2., 8.4. vai 8.5.apakšpunktā minētie izslēgšanas nosacījumi, Komisija lemj par Pretendenta noraidīšanu.
24. Ja tiek konstatēts, ka uz Pretendentu ir attiecināms Nolikuma 8.3.apakšpunktā minētais izslēgšanas nosacījums, Komisija pieprasa Pretendentam 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt apliecinājumu, ka tam nebija nodokļu vai citu obligāto valsts vai pašvaldības maksājumu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR, iesniedzot attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdrukku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR.

4. LĒMUMA PIENĒMŠANA

25. Pēc Pieteikuma iesniegšanas, Komisija viena mēneša laikā pēc Nolikuma 13.punktā norādītā Pieteikumu iesniegšanas termiņa:
- 25.1. izvērtē iesniegtos Pieteikumus;
 - 25.2. lemj par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.
26. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse Komisijas locekļu.
27. Komisijai, iepazīstoties ar iesniegtajiem Pieteikumiem, ir tiesības pieprasīt papildus informāciju un/vai uzaicināt Konkursa pretendētus klātienē, ar lūgumu prezentēt biznesa ideju un sniegt atbildes uz Komisijas jautājumiem.
28. Lēmumus Komisija pieņem atklāti balsojot, noraidot vai apstiprinot līdzfinansējuma piešķiršanu.
29. Komisijas lēmums nav apstrīdams.
30. Vienas nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija Pretendentus informē par pieņemto lēmumu attiecībā uz Pretendenta iesniegto projektu, un Konkursa rezultāti tiek publicēti Pašvaldības tīmekļa vietnē www.valka.lv.

5. LĪGUMA SLĒGŠANA UN ATSKAIŠU IESNIEGŠANA

31. Pašvaldība slēdz līgumu ar atbalstīto Pretendentu par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Līgums Granta saņēmējam jāparaksta 2 (divu) nedēļu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas, pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
32. Piešķirtā Granta izmaksa notiek vienā maksājumā – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma ar Pašvaldību parakstīšanas un maksājuma pieprasījuma dokumenta saņemšanas.
33. Granta saņēmējs sniedz Pašvaldībai atskaites par Granta izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
34. Granta saņēmējs 10 (desmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa Pašvaldībai iesniedz:
- 34.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu;
 - 34.2. atskaiti par piešķirtā Granta izlietojumu (3. un 4.pielikums).
35. Pašvaldībai ir tiesības neizmaksāt Grantu, ja Granta saņēmējs:
- 35.1. jebkādā veidā ir maldinājis Komisiju;
 - 35.2. nav sniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 35.3. neievēro noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu nosacījumus;
 - 35.4. iegādājamās vienības paredzējis izmantot personīgai lietošanai.
36. Pašvaldībai ir tiesības 10 (desmit) dienu laikā pēc Pašvaldības rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas Granta saņēmējam likt atmaksāt Grantu vai tā daļu, ja:
- 36.1. piešķirtais finansējums bez saskaņošanas ar Pašvaldību tiek izmantots citam mērķim, nekā to nosaka noslēgtais līgums par Granta piešķiršanu;
 - 36.2. tiek konstatēts, ka Granta saņēmējs ir maldinājis Komisiju;
 - 36.3. Granta saņēmējs neiesniedz pieprasītās atskaites līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 36.4. nav uzsākt saimnieciskā darbība vai tā netiek veikta regulāri.
37. Pamatotas nepieciešamības gadījumā, Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Granta saņēmēja.
38. Granta saņēmējam – juridiskai personai ir jāiesniedz pārskats par saimnieciskās darbības rezultātiem pirmajā darbības gadā pēc līguma noslēgšanas.
39. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes projekta īstenošanas vietā) pirms Granta piešķiršanas, kā arī projekta īstenošanas laikā, lai pārliecinātos par:
- 39.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 39.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Pieteikumam;
 - 39.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Pieteikuma un noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu.
40. Granta saņēmējam ir jānodrošina komercdarbība vismaz 3 (trīs) gadus no līguma noslēgšanas brīža.

Šajā laikā Granta saņēmējam ir jānodrošina iegādāto pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu atrašanās projekta īstenošanas vietā un līdzfinansējuma saņēmēja īpašumā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

De minimis atbalsta nosacījumi

1. Pretendenti Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu kā de minimis atbalstu Granta veidā, ievērojot *Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam* (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831) nosacījumus.
2. Grantu programmas biznesa ideju konkursa „Attīsti uzņēmējdarbību Valkas novadā!” Pretendentu un Pietikumu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
3. De minimis atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Pretendents ar Pašvaldību ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu.
4. Piešķirot de minimis atbalstu, Komisija pārbauda, vai plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam.
5. De minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus.
6. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Komisijas lēmumu.
7. Konkursa ietvaros piešķirto de minimis atbalstu var apvienot ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā, par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām līdz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.
8. Pašvaldība uzglabā visus ar de minimis atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar Nolikuma noteikto piešķirts pēdējais de minimis atbalsts atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.
9. De minimis atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar de minimis atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no de minimis atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.
10. De minimis atbalsta piešķiršana un uzskaites tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību:
 - 10.1. Atbalsta pretendents atbalsta pieteikumam pievieno De minimis atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru.
 - 10.2. Komisija vienas darba dienas laikā pēc atbalsta piešķiršanas veic piešķirtā de minimis atbalsta reģistrāciju Sistēmā.
11. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, de minimis atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai Konkursa ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
12. Pēc rakstiska Komisijas pieprasījuma Granta saņēmējs 20 (divdesmit) darba dienu laikā, vai tādā ilgākā laikposmā, kas noteikts pieprasījumā, sniedz Komisijai visu informāciju, kuru Komisija uzskata par vajadzīgu, lai novērtētu, vai Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi ir izpildīti.
13. De minimis atbalstu Konkursa ietvaros piešķir līdz 31.12.2027.

**GRANTU PROGRAMMAS
“ATTĪSTI UZŅĒMĒJDARBĪBU VALKAS NOVADĀ!”
PROJEKTA PIETEIKUMS**

1. Vispārīga informācija par pretendentu

Informācija par iesniedzēju (fiziskā persona)

Vārds, Uzvārds	
Personas kods vai reģistrācijas kods (<i>saimnieciskās darbības veicējiem</i>)	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasts	

Informācija par iesniedzēju (juridiskā persona)

Pilns juridiskais nosaukums	
Juridiskā adrese	
Reģistrācijas Nr.	
Kontaktpersona	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Interneta mājas lapas adrese	

Informācija par bankas norēķinu rekvizītiem:

Bankas nosaukums:	
SWIFT kods:	
Konta numurs:	

De minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numurs:	
--	--

2. Projekta apraksts

2.1 Nosaukums

2.2 Projekta mērķis(-i)

2.3 Esošās situācijas apraksts

(Īss vispārējs apraksts par uzņēmuma vai personas līdzšinējo darbību. Kāpēc nepieciešams rast jaunus risinājumus un kā projekta īstenošana uzlabotu esošo tirgus situāciju)

2.4 Produktu/ pakalpojumu apraksts

(Piedāvātās iespējas un cena, salīdzinājums ar konkurentiem, izaugsmes iespējas. Aprakstīt produkta vai pakalpojuma īpašības un/vai jaunu darba vietu radīšanas potenciālu. Aprakstīt produkta vai pakalpojuma lokāla/reģionāla mēroga pienesumu)

2.5 Īstenošanas vieta

(Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība, kā tiks uzturēti projekta rezultāti turpmākos 3 gadus)

2.6 Piegādātāju apraksts

(Aprakstīt nepieciešamo preču/pakalpojumu piegādātājus, cenu aptaujas rezultātus, līdzšinējo pieredzi)

2.7 Noieta tirgus analīze

(Esošā tirgus izpēte, apraksts, klienti, konkurentu apraksts)

2.8 Mārketinga plāns

(Plānotā produkta/pakalpojuma virzība, aktivitātes, reklāma)

2.9 Projekta aktivitāšu plāns

(pamatojoties uz projekta mērķi, lūdzu, aprakstiet visas aktivitātes, kā projekta mērķis tiktu sasniegts, sniedziet par katru īsu aprakstu – skaidrojumu; šai sadaļai ir jāsniedz informācija, kas un kāpēc tiks izdarīts, lai tiktu sasniegts projekta mērķis)

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Komentārs, pamatojums
1.		
2.		

2.10 Būvniecības darbi

(Ja projektā paredzēts veikt būvniecības, rekonstrukcijas, remonta darbus, tad nepieciešams pievienot saskaņotus būvniecības projektus atbilstoši LR likumdošanai vai apliecinājumu, ka nepieciešamā dokumentācija tiks izstrādāta, saskaņota un iesniegta, ja tiks piešķirts Pašvaldības līdzfinansējums)

2.11 Projekta efektivitāte

(ieguvumi no projekta realizācijas)

2.12 Cita informācija

(jebkura informācija, kas, Jūsaprāt, būtu noderīga un sniegtu pamatotāku informāciju, izvērtējot iesniegto projektu)

3. Projekta finansējums

3.1 Plānotais projekta finansējums

(Aprakstīt plānotās projekta izmaksas un to pamatojumu)

--

3.2 Projekta budžets			
Nr. p.k.	Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksas bez PVN (EUR)	Summa, (t.sk. PVN)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
Kopā, EUR			

3.3 Finansēšanas plāns		
Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentuālā daļa (%)
Privātie līdzekļi		
Pašvaldības finansējums		
Kredīts bankā		
Cits		
Kopā		100%

3.4 Projekta īstenošanas laika grafiks														
<i>(Plānoto aktivitāšu sarakstā minētās aktivitātes jāsaliek laika grafikā un ar X jāatzīmē tie mēneši, kuros konkrēto aktivitāti plānots ieviest)</i>														
Nr. p. k.	Aktivitātes nosaukums	Mēneši												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
...													

APLIECINĀJUMS

Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:

- visi nolikumā un tā pielikumos minētie noteikumi ir skaidri saprotami un, iesniedzot šo pieteikumu, pieteikuma iesniedzējs tiem piekrīt;
- pieteikuma iesniedzējs atbilst visām konkursa nolikuma prasībām;
- gan pieteikumā, gan pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un ir spēkā esoša un projektam pieprasītais finansējums tiks izmantots atbilstoši projekta pieteikumā aprakstītajam;
- pieteikuma iesniedzējs (*juridiska persona*) ar tiesas lēmumu nav atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai, saskaņā ar Uzņēmuma reģistrā pieejamo informāciju, tas neatrodas likvidācijas procesā;
- pieteikuma iesniedzējam (*saimnieciskās darbības veicējam, juridiskai personai*) nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parādi;
- pieteikuma iesniedzēja saimnieciskā darbība tiek veikta vai ir plānots to veikt Valkas novada administratīvajā teritorijā;
- nav zināmu iemeslu, kāpēc šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā izpilde, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības var veikt projekta pieteikuma veidlapā noteiktajā termiņā.

paraksts

Amats (juridiskai personai)

Vārds Uzvārds

datums

**PĀRSKATS PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANU
GRANTU PROGRAMMĀ „ATTĪSTI UZŅĒMĒJDARBĪBU VALKAS NOVADĀ”
UN PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMA IZLIETOŠANU**

Projekta nosaukums:	
Projekta īstenotājs:	

1. Piešķirtā finansējuma apstiprinājums

Finansēšanas līguma/vienošanās	
numurs	datums

2. Projekta īstenošanas laiks

No				līdz			
	<i>gads</i>	<i>datums</i>	<i>mēnesis</i>		<i>gads</i>	<i>datums</i>	<i>mēnesis</i>

3. Informācija par projekta finansējuma apjomu

Valkas novada pašvaldības līdzfinansējums, EUR		Projekta kopējās izmaksas, EUR
Piešķirtā summa		
Izlietotā summa		
Atlikums		

Finanšu pārskats par projekta īstenošanu jā sagatavo izmantojot pievienoto formu („Projekta īstenošanas finanšu pārskats”).

4. Projekta īss apraksts *(ietver informāciju par projekta ieviešanas ģeogrāfisko vietu, mērķiem, sasniegtajiem rezultātiem un projekta ilgtspēju)*

5. Projekta ietvaros veiktie pasākumi

Projektā īstenotās aktivitātes	Aktivitātes rezultāts	Aktivitātes dokumentāls apliecinājums

6. Izmaiņas projekta īstenošanas gaitā

Norādiet izmaiņas (ja tādas radušās) starp iesniegtajā projekta pieteikumā un faktiski realizētajām aktivitātēm un finansējuma izlietojumu, paskaidrojot izmaiņu iemeslus

Veiktās izmaiņas projekta aktivitātēs un finansējuma izlietošanā	Izmaiņu iemesli	Izmaiņu sekas

7. Publicitāte

Aprakstiet, kāda veida publicitāte bija Jūsu projektam.

Publicitātes avots (atzīmēt ar X)		Apraksts (Īss apraksts par projekta publicitāti attiecīgajā mēdijā)
TV		
Radio		
Prese		
Internets		
Citi		

Pielikumā:

- Pielikums „Projekta īstenošanas finanšu pārskats”;
- 5. punktā norādīto dokumentu kopijas uz ____ lapām.

Apstiprinu, ka Valkas novada pašvaldības piešķirtie finanšu līdzekļi izlietoti paredzētajiem mērķiem, līgumā norādīto pasākumu īstenošanai un atbilstoši šim pārskatam.

Datums: _____

(Projekta īstenošanas uzņēmuma/ komersanta
vadītāja/direktora vārds, uzvārds)

(paraksts)

(Projekta atbildīgā darbinieka vārds, uzvārds)

(paraksts)

Pārskatu sagatavoja:

vārds, uzvārds:	
ieņemamais amats:	
tālrunis:	
e-pasts:	

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS FINANŠU PĀRSKATS

1. Projekta nosaukums _____
2. Projekta īstenotājs _____
3. Finansēšanas līguma
Nr./datums _____

4. Dokumenti, kas apliecina Valkas novada pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu

Npk.	Maksājuma mērķis (pamatojums)	Maksājumus apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs*	Saņēmējs	Apmaksas datums	Summa, EUR	Darījumu apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs**	Darījuma datums
1					0,00		
2					0,00		
3					0,00		
4					0,00		
5					0,00		
KOPĀ (1 + 2 + 3 + 4 + 5)					0,00		

* Maksājumus apliecinoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina apmaksas veikšanu (maksājumu uzdevumi, avansa norēķini, kases izdevumu orderis), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem

** Darījumu apliecinoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina darījumu veikšanu (pavadzīmes – rēķini, rēķins – faktūra, kvītis, līgumi, čeki, rīkojumi u.t.t.), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem

*** Visas dokumentu kopijas jāpievieno pārskatam

Apstiprinu, ka Valkas novada pašvaldības piešķirtais līdzfinansējums izlietots paredzētajiem mērķiem, līgumā norādīto aktivitāšu īstenošanai un atbilstoši šim pārskatam. Visi projekta ietvaros veikto darījumu un maksājumu apliecinošie dokumentu oriģināli tiks saglabāti 5 gadus no šī Pārskata iesniegšanas Valkas novada pašvaldībā.

Datums: _____

(Projekta īstenotāja uzņēmuma/ komersanta vadītāja/direktora
vārds, uzvārds)

/paraksts/

(Projekta atbildīgā darbinieka vārds, uzvārds)

/paraksts/

**GRANTU PROGRAMMAS „ATTĪSTI UZŅĒMĒJDARBĪBU VALKAS NOVADĀ”
 KONKURSA PIETEIKUMU VISPĀRĒJIE VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

Nr.	Kritērijs	Vērtējums	
		Jā	Nē
1.	Pretendenta atbilstība 1.pielikumā minētajiem de minimis nosacījumiem		
	Pretendents atbilst 1.pielikumā ietvertajiem de minimis nosacījumiem		
2.	Pretendenta atbilstība**	Jā	Nē
2.1.	Pretendents atbilst nolikuma 7.punktam		
2.2.	Komercdarbību plānots veikt / komercdarbība tiek veikta Valkas novada administratīvajā teritorijā		
3.	Pieteikuma atbilstība**	Jā	Nē
3.1.	Pieteikums iesniegts Pašvaldības administrācijā		
3.2.	Konkursa pieteikums iesniegts norādītajā termiņā		
3.3.	Pieteikums iesniegts pilnībā aizpildīts un parakstīts		
3.4.	Iesniegta naudas plūsmas prognoze 2 gadiem pa mēnešiem		
3.5.	Iesniegts biznesa idejas īstenošana jeb projekta vadītāja biogrāfijas apraksts (CV)		
3.6.	Nodokļu maksātājam nav VID administrēto nodokļu/nodevu (<i>saimnieciskās darbības veicējs, juridiska persona</i>) vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parādi		
3.7.	Konkursa pieteikums un tā pielikumi ir sagatavoti latviešu valodā, datorrakstā		
3.8.	Konkursa pieteikums (<i>konkursa pieteikuma veidlapa un visi pielikumi</i>) ir iesniegts vienā cauršūtā oriģināleksemlārā / iesniegts elektroniski		
3.9.	Pieteikuma elektroniskā versija iesniegta saskaņā ar nolikumu		
3.10.	Pieteikuma elektroniskās versijas saturs un apjoms pilnībā atbilst iesniegtajam pieteikuma oriģinālam.		
Lēmums (atbilst/neatbilst):			

Piezīmes: * Ja vismaz viens de minimis atbalsta kritērijs 1.1.-1.6. ir vērtēts ar “Jā”, tad Pieteikums tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu.

** Ja vismaz viens vērtējums ir „Nē”, tad Pieteikums tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu.

Komisijas sekretārs: _____

Datums: _____

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avotē