

LĪGUMS Nr. VNP/4.22/24/312

par ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām Rūjienas ielā 3E, Valkā, Valkas novadā nodrošināšanas deleģēšanu

Līguma sagatavošanas datums: 18.12.2024.

Līguma parakstīšanas datums

*ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums.*

Valkas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: 90009114839, juridiskā adrese: Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701, turpmāk tekstā - **Pašvaldība**, kuras vārdā, pamatojoties uz Valkas novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētāja vietnieks Kristaps Sula, no vienas puses,
un

Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts”, reģistrācijas numurs: 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, tās ģenerālsekretāra Ulda Līkopa personā, kas darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā saukts - **Pilnvarotā persona**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz:

- 2019.gada 12.septembrī Pušu noslēgto līgumu Nr. VND/4-22/19/346 “par Valkas novada domes padotībā esošās iestādes “Sociālās aprūpes nams” sniedzamo pakalpojumu deleģēšanu sabiedriskā labuma organizācijai biedrībai “Latvijas Sarkanais Krusts”” (turpmāk tekstā - Deleģēšanas līgums);
- Pilnvarotās personas 2024.gada 22.augusta iesniegumu “Par SARC Seda un SAC Valka pakalpojuma izmaksu izmaiņām ar 2024.gada 1.janvāri”, kurā Pilnvarotā persona paziņo: “Lai arī turpmāk nodrošinātu kvalitatīvu, normatīvajiem aktiem atbilstošu pakalpojumu, esam spiesti pakalpojumu cenas celt līdz kopējo izmaksu palielinājumam, nosakot SAC “Valka” un SARC “Seda” ilgstošās uzturēšanās pakalpojuma cenu vienam klientam EUR 31,80 diennaktī, sākot ar 2024.gada 1.janvāri”;
- Pilnvarotās personas 2024.gada 18.septembra iesniegumu “Par telpu piešķiršanu Rūjienas ielā 3E”, kurā Pilnvarotā persona lūdz Pašvaldībai piešķirt neizmantotās telpas Rūjienas ielā 3E, Valkā 3. un 4.stāvā sociālo aprūpes pakalpojumu tālākai attīstībai;
- Valkas novada pašvaldības domes 2024.gada 28.novembra lēmumu Nr. 352 “Par ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām Rūjienas ielā 3E, Valkā, Valkas novadā nodrošināšanas deleģēšanu” (protokols Nr.19,21.§);
- Valkas novada pašvaldības 2023.gada 26.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.15 “Par sociālajiem pakalpojumiem Valkas novadā”,
- Pašvaldību likuma 7.pantu;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 45.panta otro prim viens daļu, 46.pantu, 47.pantu,

noslēdz šādu ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām Rūjienas ielā 3E, Valkā, Valkas novadā nodrošināšanas deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nodrošināt Valkas novada administratīvajā teritorijā un citos novados deklarētiem iedzīvotājiem ilgstošus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām pakalpojumus (turpmāk tekstā - pakalpojumi) Rūjienas ielā 3E, Valkā, Valkas novadā (turpmāk tekstā - **Deleģētais uzdevums**).

2. Pilnvarotā persona ar Līgumu nodrošinās Deleģēto uzdevumu. Pilnvarotajai personai nav tiesības Deleģēto uzdevumu un no tā izrietošos pakalpojumus un Pašvaldības piešķirtās tiesības deleģēt citām personām.

II. Pušu pienākumi un tiesības

3. Pašvaldība:
 - 3.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi, Pilnvarotajai personai veicot Deleģēto uzdevumu;
 - 3.2. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Deleģētā uzdevuma ietvaros sniegto pakalpojumu apjomu, saturu, kvalitātes atbilstību Līguma nosacījumiem;
 - 3.3. ne vēlāk kā nedēļas laikā no neatbilstības konstatēšanas dienas rakstveidā informē Pilnvaroto personu par Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību;
 - 3.4. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju. Pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;
 - 3.5. rakstveidā uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Deleģētā uzdevuma izpildes uzlabošanai un no Pilnvarotās personas saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem;
 - 3.6. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norēķinās par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 7.punktu;
 - 3.7. sniedz Pilnvarotajai personai Deleģētā uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju.
4. Pilnvarotā persona:
 - 4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienīgu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto pakalpojumu personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Valkas novada administratīvajā teritorijā. Pilnvarotā persona ir tiesīga sniegt šos un citus pakalpojumus arī citām personām saskaņā ar šo citu personu un Pilnvarotās personas vienošanos, ja pakalpojumi primāri tiek nodrošināti Valkas novada administratīvās teritorijas iedzīvotājiem;
 - 4.2. nodrošina obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 4.3. pastāvīgi un par saviem līdzekļiem uztur Līguma izpildes nodrošināšanai nepieciešamās telpas, iekārtas un aprīkojumu, atbilstoši Deleģētajam uzdevumam;
 - 4.4. patstāvīgi iekasē maksu par pakalpojumu sniegšanu;
 - 4.5. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus Deleģētā uzdevuma īstenošanai un pakalpojumu nodrošināšanai iedzīvotājiem, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Deleģētā uzdevuma izpildes efektivitāti un kvalitāti;
 - 4.6. jautājumos, kas saistīti ar Deleģētā uzdevuma izpildi un kuru Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;
 - 4.7. par saviem līdzekļiem nodrošina ar Deleģētā uzdevuma īstenošanu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu atbilstoši ar pakalpojumu saņēmējiem noslēgtajiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;
 - 4.8. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai nodrošinātu Deleģētā uzdevuma īstenošanu un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
 - 4.9. pastāvīgi slēdz ar pakalpojumu nodrošināšanu saistītos līgumus ar trešajām personām par preču un pakalpojumu iegādi, izvērtē pakalpojumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes pakalpojumus;

- 4.10.veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus un mantu no citām juridiskām un fiziskām personām atbilstoši likumdošanai, kas reglamentē biedrību darbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu pakalpojumu sniegšanu;
- 4.11.Līgumā noteiktā kārtībā par saviem finanšu līdzekļiem nodrošina Deleģētā uzdevuma kvalitatīvas izpildes nodrošināšanu;
- 4.12.normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām;
- 4.13.sadarbojās ar Pašvaldības Sociālo dienestu.

III. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

5. Pilnvarotā persona Deleģēto uzdevumu un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no līdzekļiem, kas iegūti par pakalpojumu nodrošināšanu un kuru izmaksu apmērs var mainīties pamatojoties uz sekojošiem kritērijiem:
 - 5.1.minimālās darba algas izmaiņas Latvijas Republikā,
 - 5.2.izmaiņas Pusēm saistošajos normatīvajos aktos, tajā skaitā saistībā ar nodokļu palielināšanos,
 - 5.3.izmaiņas komunālo pakalpojumu sniedzēju tarīfos,
 - 5.4.citi apstākļi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kas ietekmē pakalpojumu cenu.
6. Par pakalpojumu izmaksu apmēra izmaiņām Pilnvarotā persona rakstiski paziņo Pašvaldībai ne mazāk kā trīs mēnešus pirms gada beigām, ja nākamajā gadā tiks prognozētas pakalpojumu izmaksu apmēra izmaiņas, par ko Puses sastāda un paraksta pakalpojumu izmaksu apmēra izmaiņu aktu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un kas ir saistošs Pusēm un pakalpojumu saņēmēj personām, kas slēdz vai ir noslēgušas Līguma 7.punkta minētos atsevišķos pakalpojumu sniegšanas līgumus.
7. Deleģētā uzdevuma ietvaros par Valkas novada administratīvajā teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem, kuri saņem pakalpojumus, Pašvaldība, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumu un Līguma 6.punktā minēto pakalpojumu izmaksu apmēra izmaiņu aktu, līdzfinansē pakalpojumu maksas daļu, slēdzot atsevišķus pakalpojumu sniegšanas līgumus ar Pilnvaroto personu un pakalpojumu saņēmēj personām.
8. Jebkuru papildus finansējumu Pilnvarotajai personai Pašvaldība var piešķirt katra saimnieciskā gada ietvaros, par to slēdzot atsevišķu vienošanos spēkā esošo normatīvo aktu kārtībā.
9. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā. Pilnvarotā persona Pašvaldības budžetu regulējošo normatīvo aktu noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalīta finansējuma izlietojumu.

IV. Pušu atbildība

- 10.Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, pildot Deleģēto uzdevumu. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 11.Pašvaldība ir atbildīga par Deleģētā uzdevuma Pilnvarotai personai īstenošanu kopumā un Pilnvarotās personas sniedzamo pakalpojuma pieejamības nodrošināšanu.
- 12.Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības vai nepienācīgas Deleģētā uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērstas pret Pašvaldību, tad Pilnvarotā persona Pašvaldībai atlīdzina tiešos zaudējumus pilnā apmērā.
- 13.Pilnvarotā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbild par Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti un kompetento institūciju konstatētiem pārkāpumiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

14. Ja Pilnvarotā persona Deleģēto uzdevumu izpilda nekvalitatīvi un/vai ir konstatēti Līguma 13.punktā minētie pārkāpumi, Pašvaldībai ir tiesības iesniegt pretenziju un/vai uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 3.4. un 3.5.apakšpunktu vai uzteikt Līgumu saskaņā ar Līguma 39.punktu.

V. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

15. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā, kas tiek īstenota saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
16. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Deleģētā uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
17. Pašvaldība, nodrošinot Deleģētā uzdevuma izpildes uzraudzību:
- 17.1. ir tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas informāciju par Deleģētā uzdevuma izpildi,
 - 17.2. apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus,
 - 17.3. veic Deleģētā uzdevuma izpildes kontroli un novērtē Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 22.punktā norādītajiem Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem,
 - 17.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.
18. Pilnvarotā persona atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Pašvaldības priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Deleģētā uzdevuma izpildes nodrošināšanu.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

19. Pilnvarotā persona nekavējoties ziņo Pašvaldībai, ja uz īsu laika periodu tiek pārtraukta Deleģētā uzdevuma nodrošināšana, norādot pārtraukšanas iemeslus.
20. Pilnvarotā persona reizi gadā sagatavo un iesniedz Pašvaldībai pārskatu par Deleģētā uzdevuma ietvaros sniegto pakalpojumu. Pārskatu Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai ne vēlāk, kā līdz kārtējā gada 1.martam par iepriekšējo kalendāro gadu. Pārskatā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par:
- 20.1. personu skaitu, kas ir saņēmušas Pilnvarotās personas sniegto pakalpojumu,
 - 20.2. pakalpojuma nodrošināšanā piesaistītajiem asistentiem un atbalsta personālu,
 - 20.3. kopējo Pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu par pakalpojumu sniegšanu un citiem piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām,
 - 20.4. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.

VII. Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

21. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc kritērijiem, kas raksturo Deleģētā uzdevuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā, Pilnvarotās personas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.
22. Novērtējot Pilnvarotās personas sniedzamā pakalpojuma kvalitāti, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
- 22.1. Deleģētā uzdevuma veikšanas un no tā izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un pieejamība,
 - 22.2. Deleģētā uzdevuma izpildes darba procesu un finanšu efektivitātes rādītāji,
 - 22.3. personu apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti:
 - 22.3.1. personu (Pilnvarotās personas pārstāvju, asistentu un atbalsta personāla, likumisko pārstāvju un citu kompetento personu) uzklausišana,

- 22.3.2. savlaicīga atbilžu sniegšana uz lūgumiem, sūdzībām, priekšlikumiem vai jautājumiem,
 - 22.3.3. pamatoto sūdzību skaits,
 - 22.4. finanšu līdzekļu un investīciju piesaiste, projektu realizācijas efektivitāte,
 - 22.5. ieguldījumi infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu, to dinamika,
 - 22.6. iekšējās kontroles sistēmas darbības novērtējums,
 - 22.7. personāla kvalifikācijas novērtējums.
23. Deleģētā uzdevuma kvalitāte tiek vērtēta vienu reizi gadā, piedaloties klātienē Pilnvarotās personas pārstāvjiem, asistentiem un atbalsta personālam, likumiskajam pārstāvim (*ja nepieciešams*), Pašvaldības Sociālā dienesta pārstāvjiem un citām kompetentajām personām.
24. Deleģētā uzdevuma sasniegtie rezultāti:
- 24.1. nodrošināta pastāvīga dzīvesvieta, sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (fiziska rakstura traucējumiem, kā arī ar viegliem garīga rakstura traucējumiem);
 - 24.2. nodrošināta pilna sociālā aprūpe, t.sk. ēdināšanas pakalpojumi 4 reizes dienā, pirmreizējā nepieciešamā medicīniskā palīdzība un pastāvīga uzraudzība;
 - 24.3. nodrošināta minimālā sociālā aprūpe personām, kurām nav nepieciešama pastāvīga uzraudzība un aprūpe.

VIII. Konfidencialitāte un personas datu aizsardzība

25. Puses bez otras Puses rakstveida piekrišanas apņemas neizpaust jebkādu informāciju par otru Pusi vai tās darbiniekiem, ko tās ieguvušas Līguma izpildes gaitā. Šī punkta nosacījumiem ir beztermiņa raksturs. Par konfidenciālu informāciju netiek atzīta vispārpieejama vai publiski zināma informācija.
26. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistītā ar Līgumu, kā arī Līgumā tekstu un jebkuru citu informāciju, kuru Puses viena otrai nodevušas sakarā ar Līgumā paredzēto savstarpējo sadarbību, tajā skaitā, informāciju, kuru aizsargā Fizisko personu datu apstrādes likums. Visa informācija, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, kas tai nav bijusi pirms Līguma izpildes vai nav pieejama publiskajā telpā, tiek uzskatīta par konfidenciālu.
27. Puses ar Līguma minētās informācijas prettiesisku izpaušanu Līguma ietvaros saprot - tās nodošanu mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšanu, pavairošanu, kopēšanu datu nesējos, izplatīšanu, pārdošanu, dāvināšanu, iznomāšanu, izmaiņšanu, pārveidošanu, labošanu un nodošanu trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar konfidenciālo informāciju.
28. Puses apņemas nodrošināt Līguma izpildē tādu tehnisko un organizatorisko līdzekļu lietošanu un lietotāja pārvaldību, lai aizsargātu fizisko personu datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi, ievērojot normatīvos aktus, kas reglamentē fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
29. Veicot Līgumā paredzēto datu apstrādi, katra no Pusēm ir uzskatāma par datu pārzini, kas veic datu apstrādi savu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildei.
30. Katra no Pusēm, veicot Līgumā pielikumā minēto datu apstrādi, rīkojas kā personas datu apstrādes pārzinis un attiecībā uz personas datiem, kas Līguma izpildes laikā saņemti no otras Puses, apņemas:
- 30.1. veikt personas datu apstrādi tikai tad, ja datu apstrādei ir atbilstošs tiesiskais pamats;
 - 30.2. apstrādāt personas datus tikai tādā apjomā, kāds ir nepieciešams normatīvajos aktos noteiktā uzdevuma izpildei;
 - 30.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteiktos datu aizsardzības organizatoriskos un tehniskos datu aizsardzības pasākumus;

- 30.4.nodrošināt, ka datu apstrādi veic personas, kurām ir uzlikts saistošs konfidencialitātes pienākums attiecībā uz personas datiem;
- 30.5.nodrošināt auditācijas pierakstu veikšanu attiecībā uz tādām darbībām, kas ietver no otras Puses saņemto personas datu apstrādi.

IX. Nepārvarama vara

- 31.Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi, un kuru nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 32.Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Deleģētā uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, informē Pašvaldību.
- 33.Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

X. Līguma spēkā stāšanās un grozīšana

- 34.Līgums stājas spēkā Līguma parakstīšanas brīdī. Ar Līguma spēkā stāšanos spēku zaudē Deleģēšanas līgums.
- 35.Ar Līguma parakstīšanu Puse apliecina, ka Deleģēšanas līgumā noteiktais deleģēšanas termiņš (no 2019.gada 1.oktobra līdz 2029.gada 30.septembrim) tiek pagarināts līdz **2034.gada 31.decembrim**.
- 36.Trīs mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, ja Pilnvarotā persona pilda visas ar Līgumu uzņemtās saistības, Pilnvarotā persona var izteikt rakstisku priekšlikumu par Līguma termiņa pagarināšanu. Pašvaldības dome, pēc Pilnvarotās personas priekšlikuma saņemšanas, pieņem lēmumu pagarināt vai nepagarināt Līguma termiņu. Ja Pašvaldības dome pieņem lēmumu pagarināt Līguma termiņu, tad Puse noslēdz vienošanos par Līguma termiņa pagarināšanu pirms Līguma termiņa beigām, kuras projektu Pašvaldība pirms noslēgšanas saskaņo Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijā,
- 37.Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puse risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
- 38.Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 39.Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvaroto personu ne mazāk kā 15 kalendārās dienas iepriekš brīdinot, ja pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības. Puse vienojas, ka par citiem svarīgiem iemesliem nav atzīstama Pašvaldības politikas maiņa, finansiālais stāvoklis, Rūjienas ielas 3E, Valkā, Valkas novadā ēkas izmantošanas mērķa maiņa u.c.
- 40.Katra Puse var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus.
- 41.Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, 60 dienas iepriekš par to brīdinot otru Pusi, ja:
- 41.1. tā pārkāpj Līguma noteikumus un spēkā esošos normatīvos aktus un 30 dienu laikā, kopš atbilstoša rakstveida paziņojuma saņemšanas, Puse, kura ir pieļāvusi pārkāpumu, to nav novērsusi;
- 41.2. vairs nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi Pilnvarotajai personai (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. un 42.pants).
- 42.Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma arī tad, ja otra Puse nepārkāpj Līgumu un nenorādot iemeslu. Šādā gadījumā Puse, kas atkāpjas no Līguma, par vienpusēju atkāpšanos rakstveidā paziņo otrai Pusei vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus iepriekš.

43. Neatkarīgi, no Līguma izbeigšanās iemesla Pilnvarotai personai ir pienākums ne vēlāk, kā 30 dienas pirms Līguma izbeigšanas atbrīvot telpas Rūjienas ielā 3E, Valkā, Valkas novadā no Pilnvarotajai personai piederošā aprīkojuma un jebkuriem citiem pamatlīdzekļiem un lietām, kas pieder Pilnvarotajai personai vai arī Pusēm atsevišķi vienojoties par konkrētu termiņu, kas nepārsniedz 10 dienas pēc Līguma darbības izbeigšanas dienas.

XI. Noslēguma jautājumi

44. Pilnvarotai personai veicot investīcijas Pašvaldībai piederošā infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, Puses vienojas par izdarīto investīciju atmaksas kārtību gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts pirms noteiktā laika.
45. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.
46. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvos aktus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
47. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie nosacījumi.
48. Līgums ir sastādīts uz sešām lapām un ir parakstīts elektroniski. Elektroniski parakstītā Līguma datne glabājas pie katras no Pusēm.
49. Pēc Līguma parakstīšanas Pašvaldība Līgumu publicē Pašvaldības interneta tīmekļa vietnē www.valka.lv.

XII. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pašvaldība:

Valkas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009114839
Juridiskā adrese: Beverīnas iela 3,
Valka, Valkas novads, LV-4701
AS SEB Banka”
Kods: UNLALV2X
Konts: LV16UNLA0050014283134
Tālr.: 64722238
E-pasts: novads@valka.lv

domes priekšsēdētāja vietnieks
Kristaps Sula

Pilnvarotā persona:

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”

Reģ. Nr. 40008002279
Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001
Faktiskā adrese: Rūjienas iela 3E, Valka, LV-4701
Banka : AS SEB banka
Konts: LV09UNLA0055001381508
Tālr.: 25668251
E-pasts: lsk.vidzeme@redcross.lv;
secretariat@redcross.lv

ģenerālsekretārs
Uldis Likops