



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS
Valkā
iesniedz Izglītības, kultūras un sporta komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.š.)

Par Valkas pilsētas kultūras nama nolikuma apstiprināšanu

A.Ikšelis

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 13.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.5,2.š.) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____),

PRET – nav, **ATTURAS** – nav,
Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

- Apstiprināt Valkas pilsētas kultūras nama nolikumu (pielikumā).
- Lēmums stājās spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS
Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š)

Valkas pilsētas kultūras nama nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

- Valkas pilsētas kultūras nams (turpmāk – Kultūras nams) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) domes izveidota kultūras iestāde, kuras mērķis ir rūpēties par kultūru, nodrošināt Valkas novada un Valkas pilsētas kultūras dzīves norišu daudzveidību un pieejamību, vietējo un nacionālo kultūras vērtību un tradīciju pārmantošanu, un kultūras mantojuma mērķtiecīgu izmantošanu, un kultūras aktivitāšu koordinēšanu un plānošanu.
- Kultūras namam ir savs zīmogs, kā arī noteikta parauga veidlapa. Kultūras namam Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļā ir atsevišķa budžeta tāme un atsevišķa finanšu uzskaitē.
- Kultūras nama juridiskā adrese: Emīla Dārziņa iela 8, Valka, Valkas novads, LV-4701.
- Kultūras nams ir tiešā Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.
- Kultūras nams veic savas funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar Pašvaldības administrāciju, struktūrvienībām, un valsts institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām.
- Kultūras nama darbību regulē Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi, Pašvaldības domes lēmumi un šis nolikums.

II. Kultūras nama mērķi, funkcijas un uzdevumi

- Kultūras nama mērķi ir:
 - kvalitatīvas kultūrvides veidošana, uzturēšana,
 - kultūras vērtību radīšana, izplatīšana un saglabāšana,
 - mākslinieciskās jaunrades attīstības veicināšana, nodrošināšana,
 - starpkultūru dialoga un sadarbības veicināšana,
 - labvēlīgas vides veidošana jaunradei, sociālajai līdzdalībai, mūžizglītības procesā.
- Kultūras nama funkcijas un uzdevumi ir:
 - īstenot Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām;
 - apzināt Valkas pilsētas sabiedrības pašdarbības kolektīvu un vietējās iedzīvotāju kopienas ierosinājumus, sagatavot priekšlikumus kultūrpolitikas veidošanai un efektīvai problēmu risināšanai sabiedrības viedokļa veidošanā, pašdarbības kolektīvu atbalstīšanā un darbībā;
 - izstrādāt, realizēt un piedalīties pilsētas, novada, reģiona, nacionālajos un starptautiskajos kultūras pasākumos, procesos, programmās, festivālos, konkursos u.c.;
 - nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, novada svētku, festivālu, koncertu, izstāžu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu Valkas pilsētā un novadā;
 - veicināt profesionālās mākslas pieejamību;

- 8.6. veicināt un atbalstīt nacionālo kultūras biedrību un Valkas pilsētas pārstāvēto mazākumtautību jaunrades kolektīvu darbību;
 - 8.7. veikt metodisko darbu kompetences ietvaros Valkas novadā;
 - 8.8. izskatīt Valkas pilsētas iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras jautājumiem, sniegt skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt pasākumus sūdzību izraisījušo apstākļu novēršanā;
 - 8.9. nodrošināt kultūras pasākumu reklāmu sadarbībā ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem;
 - 8.10. veikt kultūras norišu un saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu;
 - 8.11. nodrošināt Kultūras nama darbību, risināt tā materiāli tehniskās apgādes jautājumus;
 - 8.12. realizēt Pašvaldības iniciatīvas, kultūras pasākumu, norišu, programmu un projektu jomā;
 - 8.13. veidot līgumattiecības ar sadarbības partneriem, iesaistīt Pašvaldības iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus nozīmīgu Valkas pilsētas un novada pasākumu un projektu veidošanai;
 - 8.14. veicināt Kultūras nama kolektīvu piedalīšanos pilsētas, novada, valsts un starptautiskajos kultūras pasākumos;
 - 8.15. dokumentēt un analizēt Kultūras nama radošo un saimniecisko darbību;
 - 8.16. iesniegt Pašvaldības domei Kultūras nama budžeta projektu, sniegt atskaites par budžeta izpildi; kultūras projektiem pašvaldības piešķirtos līdzekļus izlietot saskaņā ar Pašvaldības apstiprinātām ieņēmumu – izdevumu tāmēm, kā arī nodrošināt piešķirtu līdzekļu efektīvu izlietošanu un atbildēt par līdzekļu izlietojumu;
 - 8.17. iesniegt Pašvaldības domei izskatīšanai un sagatavot akceptēšanai priekšlikumus vai lēmumu projektus ar kultūru saistītos jautājumus;
 - 8.18. nodrošināt abpusēju informācijas apriti starp Kultūras namu un Kultūras ministriju, kāda nepieciešama Kultūras institūciju likuma 1. pantā norādīto mērķu sasniegšanai.
9. Citus uzdevumus Kultūras nams pilda normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumiem un amatpersonu rīkojumiem.

III. Kultūras nama organizatoriskā struktūra un darbība

10. Kultūras namu reorganizē vai likvidē Pašvaldības dome.
11. Kultūras nama saturisko darbību pārrauga Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa.
12. Kultūras namu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome. Darba līgumu ar direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
13. Kultūras nama direktora pienākumus, atbildību un tiesības nosaka normatīvie akti, Pašvaldības domes lēmumi un rīkojumi, un šis nolikums.
14. Kultūras nama direktors atbild par Kultūras nama darbību un atbilstoši savām funkcijām un tiesībām:
 - 14.1. plāno un organizē Kultūras nama darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 14.2. plāno Kultūras nama budžetu, sniedz atskaites par budžeta izpildi;
 - 14.3. izstrādā Kultūras nama funkcijām atbilstošas attīstības programmas un starptautiskās sadarbības projektus;
 - 14.4. sagatavo priekšlikumus par Kultūras nama un tā amatierkolektīviem nepieciešamajiem amatieriem un atbilstošajiem darbinieku amata aprakstiem, saskaņo darbinieku pieņemšanu darbā, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 14.5. nodrošina amatierkolektīvu darbībai nepieciešamās telpas, materiāli tehnisko bāzi, metodisko atbalstu repertuāra apguvei;
 - 14.6. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un norādījumus Kultūras nama darbiniekiem;
 - 14.7. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, nodrošina Kultūras nama materiālo vērtību saglabāšanu, atbild par budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 14.8. nodrošina Kultūras nama sadarbību ar citām pašvaldības iestādēm, nodibinājumiem, biedrībām;
 - 14.9. regulāri rakstveidā sagatavo Pašvaldības noteiktās atskaites par padarīto darbu;
 - 14.10. ierosina kolektīvu vadītāju un dalībnieku, Kultūras nama darbinieku apbalvošanu.
15. Kultūras nama struktūru (struktūrshēma šī nolikuma pielikumā), darbinieku amatu vietu skaitu deleģēto funkciju veikšanai un atalgojumu apstiprina Pašvaldības dome.
16. Kultūras nama direktors ir tiesīgs pārstāvēt Kultūras namu bez īpaša pilnvarojuma par Kultūras namam deleģētajiem jautājumiem apstiprinātā budžeta ietvaros, tajā skaitā slēgt līgumus apstiprinātā budžeta ietvaros par līguma summu līdz EUR 4000,-.
17. Kultūras nama direktora prombūtnes vai atvaļinājuma laikā viņu aizvieto pilnvarota persona.

IV. Kultūras nama darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darbības pārskati

18. Kultūras nama direktors un darbinieki nodrošina Kultūras nama darbības tiesiskumu atbilstoši šim nolikumam un amatu aprakstos noteiktajai kompetencei.

19. Kultūras nams līdz nākamā gada 15.janvārim sagatavo un iesniedz Pašvaldības domei pārskatu par Kultūras nama funkciju izpildi kārtējā gadā. Amatiermākslas kolektīvi līdz 1.oktobrim sagatavo un iesniedz Kultūras nama direktoram sezonas pārskatu par darbības laiku no iepriekšēja gada 1.septembra līdz kārtējā gada 31.augustam.
20. Kultūras nama direktoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Kultūras nama darbinieka pārskatu par atsevišķu darbu izpildi.
21. Kultūras nams kārtoti lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Kultūras nama lietu nomenklatūru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

V. Kultūras nama finansējums

22. Kultūras nams tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
23. Kultūras namam ir tiesības iegūt līdzekļus no pamatdarbības, kas noteikta normatīvajos aktos.
24. Kultūras nams var saņemt finanšu līdzekļus no:
 - 24.1. Pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām;
 - 24.2. Pašvaldību budžeta līdzekļiem, kas piešķirti konkrētu kultūras funkciju veikšanai;
 - 24.3. juridisko un fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem;
 - 24.4. Valsts Kultūrkapitāla fonda;
 - 24.5. citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
25. Kultūras nams var piesaistīt valsts un ārvalstu finanšu instrumentus (struktūrfondi, pārrobežu sadarbības programmas u.c.) un realizēt ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītus projektus un programmas.
26. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
27. Par Kultūras nama saimnieciski finansiālo darbību atbild Kultūras nama direktors.
28. Kultūras nama finanšu līdzekļu uzskaiti veic Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļa.

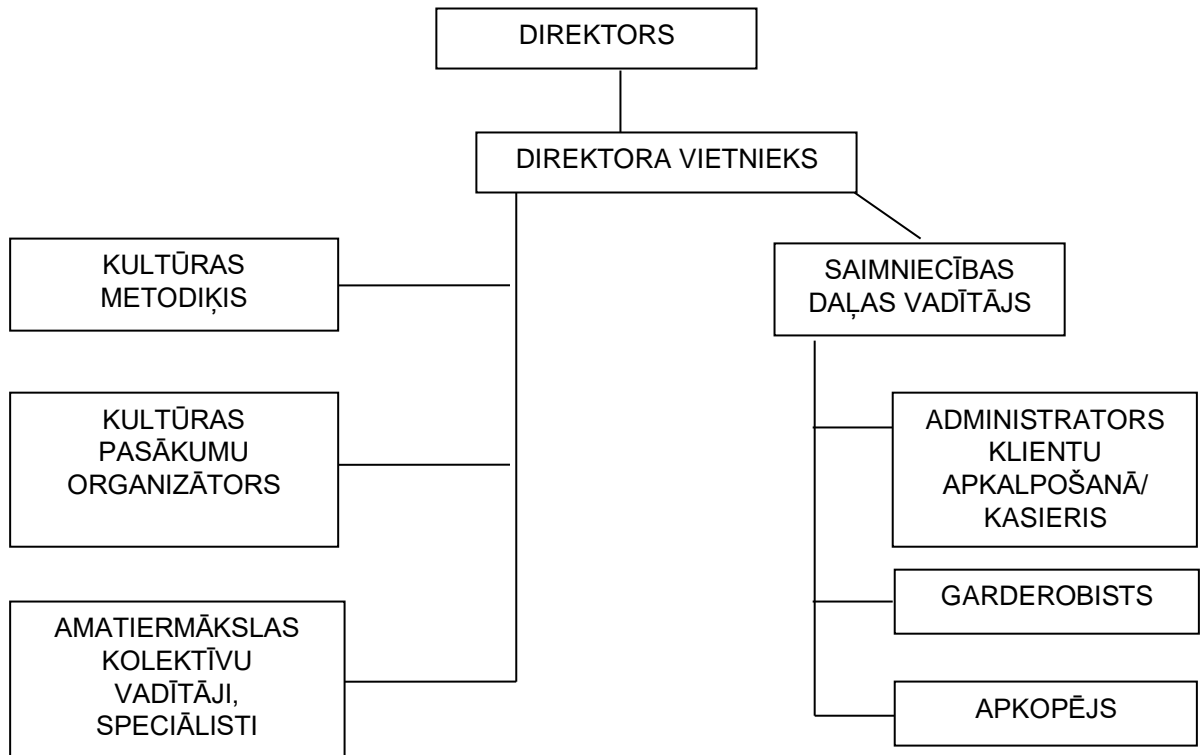
VI. Noslēguma jautājums

29. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Valkas novada domes 2014.gada 28.augusta nolikums Nr.20 "Valkas pilsētas kultūras nama nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2014.gada 28.augusta lēmumu (protokols Nr.12,5.§)).

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Valkas pilsētas kultūras nama struktūrshēma



Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Izglītības, kultūras un sporta komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.š.)

Par Kārķu tautas nama nolikuma apstiprināšanu

P.Pētersons

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 13.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.5,3.š.) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____),

PRET – nav, **ATTURAS** – nav,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L E M J :

1. Apstiprināt Kārķu tautas nama nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājas spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS
Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š)

Kārķu tautas nama nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

- Kārķu tautas nams (turpmāk – Tautas nams) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) domes izveidota kultūras iestāde Valkas novada Kārķu pagastā, kuras mērķis ir rūpēties par kultūru, nodrošināt pagasta kultūras dzīves norišu daudzveidību, pieejamību un pagasta kultūras mantojuma mērķtiecīgu izmantošanu un kultūras aktivitāšu koordinēšanu un plānošanu Kārķu pagastā.
- Tautas namam ir noteikta parauga veidlapa. Tautas namam Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļā ir atsevišķa budžeta tāme un atsevišķa finanšu uzskaitē.
- Tautas nama juridiskā adrese: „Tautas nams”, Kārķi, Kārķu pagasts, Valkas novads, LV-4716.
- Tautas nams ir tiešā Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.
- Tautas nams veic savas funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar Pašvaldības administrāciju, struktūrvienībām, un valsts institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām.
- Tautas nama darbību regulē Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi, Pašvaldības domes lēmumi un šis nolikums.

II. Tautas nama mērķis, funkcijas un uzdevumi

- Tautas nama mērķis ir kvalitatīvas kultūrvides veidošana un uzturēšana Valkas novada Kārķu pagastā, kultūras vērtību radīšana, izplatīšana vai saglabāšana, kā arī mākslinieciskās jaunrades attīstības veicināšana un nodrošināšana.
- Tautas nama funkcijas un uzdevumi ir:
 - īstenot Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Kārķu pagasta iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām;
 - apzināt Kārķu pagasta sabiedrības pašdarbības kolektīvu un vietējās iedzīvotāju kopienas ierosinājumus, sagatavot priekšlikumus kultūrp politikas veidošanai un efektīvai problēmu risināšanai sabiedrības viedokļa veidošanā, pašdarbības kolektīvu atbalstīšanā un realizēšanā;
 - izstrādāt, realizēt un piedalīties novada, reģiona, nacionālajos un starptautiskajos kultūras pasākumos, procesos, programmās, festivālos, konkursos u.c.;
 - nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, novada svētku, festivālu, koncertu, izstāžu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu Kārķu pagastā;
 - veicināt un atbalstīt nacionālo kultūras biedrību un Kārķu pagasta pārstāvēto mazākumtautību jaunrades kolektīvu darbību;
 - izskatīt Kārķu pagasta iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras jautājumiem, sniegt skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt pasākumus sūdzību izraisījušo apstākļu novēršanā;

- 8.7. nodrošināt kultūras pasākumu reklāmu, sadarboties ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem;
 - 8.8. veikt kultūras norišu un saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu;
 - 8.9. nodrošināt Tautas nama darbību, risināt tā materiāli tehniskās apgādes jautājumus;
 - 8.10. realizēt Pašvaldības iniciatīvas, kultūras pasākumu, norišu, programmu un projektu jomā;
 - 8.11. veidot līgumattiecības ar sadarbības partneriem, iesaistīt pašvaldības iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus nozīmīgu Valkas novada Kārķu pagasta pasākumu un projektu veidošanai;
 - 8.12. veicināt Tautas nama kolektīvu piedalīšanos novada, valsts un starptautiskajos kultūras pasākumos;
 - 8.13. kultūras projektiem pašvaldības piešķirtos līdzekļus izlietot saskaņā ar pašvaldības apstiprinātām ieņēmumu – izdevumu tāmēm, kā arī nodrošināt piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu un atbildēt par līdzekļu izlietojumu;
 - 8.14. iesniegt Pašvaldības domei izskatīšanai un sagatavot akceptēšanai priekšlikumus vai lēmumu projektus ar kultūru saistītos jautājumos;
 - 8.15. nodrošināt abpusēju informācijas apripi starp Tautas namu un Kultūras ministriju, kāda nepieciešama Kultūras institūciju likuma 1.pantā norādīto mērķu sasniegšanai.
9. Citus uzdevumus Tautas nams pilda normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumiem un amatpersonu rīkojumiem.

III. Tautas nama organizatoriskā struktūra un darbība

10. Tautas namu reorganizē vai likvidē Pašvaldības dome.
11. Tautas nama saturisko darbību pārrauga Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa.
12. Tautas namu vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome. Darba līgumu ar Tautas nama vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
13. Tautas nama vadītāja pienākumus, atbildību un tiesības nosaka normatīvie akti, Pašvaldības domes lēmumi, amatpersonu rīkojumi un šis nolikums.
14. Tautas nama vadītājs atbild par Tautas nama darbību un atbilstoši savām funkcijām un tiesībām:
 - 14.1. plāno un organizē Tautas nama darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 14.2. plāno Tautas nama budžetu, sniedz atskaites par budžeta izpildi;
 - 14.3. sagatavo priekšlikumus par Tautas nama un tā amatierkolektīviem nepieciešamajiem amatiem un atbilstošajiem darbinieku amata aprakstiem, saskaņo darbinieku pieņemšanu darbā, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 14.4. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un norādījumus Tautas nama darbiniekiem;
 - 14.5. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, nodrošina Tautas nama materiālo vērtību saglabāšanu, atbild par budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 14.6. regulāri rakstveidā sagatavo Pašvaldības noteiktās atskaites par padarīto darbu.
15. Tautas nama struktūru, darbinieku amatu vietu skaitu deleģēto funkciju veikšanai un atalgojumu apstiprina Pašvaldības dome.
16. Tautas nama vadītājs ir tiesīgs pārstāvēt Tautas namu bez īpaša pilnvarojuma par Tautas namam deleģētajiem jautājumiem apstiprinātā budžeta ietvaros, tajā skaitā slēgt līgumus apstiprinātā budžeta ietvaros par līguma summu līdz EUR 4000,-.
17. Tautas nama vadītāja prombūtnes vai atvaļinājuma laikā viņu aizvieto pilnvarota persona.

IV. Tautas nama darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darbības pārskati

18. Tautas nama vadītājs un darbinieki nodrošina Tautas nama darbības tiesiskumu atbilstoši šim nolikumam un amatu aprakstos noteiktajai kompetencei.
19. Tautas nams līdz nākošā gada 15.janvārim sagatavo iesniedz Pašvaldības domei pārskatu par Tautas nama funkciju izpildi kārtējā gadā. Amatiermākslas kolektīvi līdz 1.oktobrim sagatavo un iesniedz Tautas nama vadītājam sezonas pārskatu par darbības laiku no iepriekšēja gada 1.septembra līdz kārtējā gada 31.augustam.
20. Tautas nama vadītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Tautas nama darbinieku pārskatu par atsevišķu darbu izpildi.
21. Tautas nams kārtu lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Tautas nama nomenklatūru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

V. Tautas nama finansējums

22. Tautas nams tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
23. Tautas namam ir tiesības iegūt līdzekļus no pamatdarbības, kas noteikta normatīvajos aktos.
24. Tautas nams var saņemt finanšu līdzekļus no:
 - 24.1. Pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām;
 - 24.2. Pašvaldības budžeta līdzekļiem, piešķirot konkrētu kultūras funkciju veikšanai;

- 24.3. juridisko un fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem;
- 24.4. Valsts Kultūrkapitāla fonda;
- 24.5. citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
- 25. Tautas nams var piesaistīt valsts un ārvalstu finanšu instrumentus (struktūrfondi, pārrobežu sadarbības programmas u.c.) un realizēt ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītus projektus un programmas.
- 26. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.
- 27. Par Tautas nama saimnieciski finansiālo darbību atbild Tautas nama vadītājs.
- 28. Tautas nama finanšu līdzekļu uzskaiti veic Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļa.

VI. Noslēguma jautājums

- 29. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Valkas novada domes 2014.gada 31.jūlija nolikums Nr.15 "Kārķu tautas nama nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2014.gada 31.jūlija lēmumu (protokols Nr.11,3.§)).

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Izglītības, kultūras un sporta komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.š.)

Par Turnas tautas nama nolikuma apstiprināšanu

P.Pētersons

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 13.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.5,4.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____),

PRET – nav, **ATTURAS** – nav,
Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Apstiprināt Turnas tautas nama nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājās spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS
Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š)

Turnas tautas nama nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

- Turnas tautas nams (turpmāk – Tautas nams) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) domes izveidota kultūras iestāde Valkas novada Ērgemes pagastā, kuras mērķis ir rūpēties par kultūru, nodrošināt pagasta kultūras dzīves norišu daudzveidību, pieejamību un pagasta kultūras mantojuma mērķtiecīgu izmantošanu un kultūras aktivitāšu koordinēšanu un plānošanu Ērgemes pagastā.
- Tautas namam ir noteikta parauga veidlapa. Tautas namam Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļā ir atsevišķa budžeta tāme un atsevišķa finanšu uzskaite.
- Tautas nama juridiskā adrese: „Valžkalni”, Turna, Ērgemes pagasts, Valkas novads, LV-4711.
- Tautas nams ir tiešā Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.
- Tautas nams veic savas funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar Pašvaldības administrāciju, struktūrvienībām, un valsts institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām.
- Tautas nama darbību regulē Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi, Pašvaldības domes lēmumi un šis nolikums.

II. Tautas nama mērķis, funkcijas un uzdevumi

- Tautas nama mērķis ir kvalitatīvas kultūrvides veidošana un uzturēšana Valkas novada Ērgemes pagastā, kultūras vērtību radīšana, izplatīšana vai saglabāšana, kā arī mākslinieciskās jaunrades attīstības veicināšana un nodrošināšana.
- Tautas nama funkcijas un uzdevumi ir:
 - īstenot Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Ērgemes pagasta iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām;
 - apzināt Ērgemes pagasta sabiedrības pašdarbības kolektīvu un vietējās iedzīvotāju kopienas ierosinājumus, sagatavot priekšlikumus kultūrpolitikas veidošanai un efektīvai problēmu risināšanai sabiedrības viedokļa veidošanā, pašdarbības kolektīvu atbalstīšanā un realizēšanā;
 - izstrādāt, realizēt un piedalīties novada, reģiona, nacionālajos un starptautiskajos kultūras pasākumos, procesos, programmās, festivālos, konkursos u.c.;
 - nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, novada svētku, festivālu, koncertu, izstāžu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu Ērgemes pagastā;
 - veicināt un atbalstīt nacionālo kultūras biedrību un Ērgemes pagasta pārstāvēto mazākumtautību jaunrades kolektīvu darbību;

- 8.6. izskatīt Ērgemes pagasta iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras jautājumiem, sniegt skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt pasākumus sūdzību izraisījušo apstākļu novēršanā;
- 8.7. nodrošināt kultūras pasākumu reklāmu, sadarboties ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem;
- 8.8. veikt kultūras norišu un saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu;
- 8.9. nodrošināt Tautas nama darbību, risināt tā materiāli tehniskās apgādes jautājumus;
- 8.10. realizēt Pašvaldības iniciatīvas, kultūras pasākumu, norišu, programmu un projektu jomā;
- 8.11. veidot līgumattiecības ar sadarbības partneriem, iesaistīt pašvaldības iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus nozīmīgu Valkas novada Ērgemes pagasta pasākumu un projektu veidošanai;
- 8.12. veicināt Tautas nama kolektīvu piedalīšanos novada, valsts un starptautiskajos kultūras pasākumos;
- 8.13. kultūras projektiem pašvaldības piešķirtos līdzekļus izlietot saskaņā ar pašvaldības apstiprinātām ieņēmumu – izdevumu tāmēm, kā arī nodrošināt piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu un atbildēt par līdzekļu izlietojumu;
- 8.14. iesniegt Pašvaldības domei izskatīšanai un sagatavot akceptēšanai priekšlikumus vai lēmumu projektus ar kultūru saistītos jautājumos;
- 8.15. nodrošināt abpusēju informācijas apripi starp Tautas namu un Kultūras ministriju, kāda nepieciešama Kultūras institūciju likuma 1.pantā norādīto mērķu sasniegšanai.
9. Citus uzdevumus Tautas nams pilda normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumiem un amatpersonu rīkojumiem.

III. Tautas nama organizatoriskā struktūra un darbība

10. Tautas namu reorganizē vai likvidē Pašvaldības dome.
11. Tautas nama saturisko darbību pārrauga Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa.
12. Tautas namu vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome. Darba līgumu ar Tautas nama vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
13. Tautas nama vadītāja pienākumus, atbildību un tiesības nosaka normatīvie akti, Pašvaldības domes lēmumi, amatpersonu rīkojumi un šis nolikums.
14. Tautas nama vadītājs atbild par Tautas nama darbību un atbilstoši savām funkcijām un tiesībām:
 - 14.1. plāno un organizē Tautas nama darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 14.2. plāno Tautas nama budžetu, sniedz atskaites par budžeta izpildi;
 - 14.3. sagatavo priekšlikumus par Tautas nama un tā amatierkolektīviem nepieciešamajiem amatiem un atbilstošajiem darbinieku amata aprakstiem, saskaņo darbinieku pieņemšanu darbā, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 14.4. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un norādījumus Tautas nama darbiniekiem;
 - 14.5. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, nodrošina Tautas nama materiālo vērtību saglabāšanu, atbild par budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 14.6. regulāri rakstveidā sagatavo Pašvaldības noteiktās atskaites par padarīto darbu.
15. Tautas nama struktūru, darbinieku amatu vietu skaitu deleģēto funkciju veikšanai un atalgojumu apstiprina Pašvaldības dome.
16. Tautas nama vadītājs ir tiesīgs pārstāvēt Tautas namu bez īpaša pilnvarojuma par Tautas namam deleģētajiem jautājumiem apstiprinātā budžeta ietvaros, tajā skaitā slēgt līgumus apstiprinātā budžeta ietvaros par līguma summu līdz EUR 4000,-.
17. Tautas nama vadītāja prombūtnes vai atvaļinājuma laikā viņu aizvieto pilnvarota persona.

IV. Tautas nama darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darbības pārskati

18. Tautas nama vadītājs un darbinieki nodrošina Tautas nama darbības tiesiskumu atbilstoši šim nolikumam un amatu aprakstos noteiktajai kompetencei.
19. Tautas nams līdz nākošā gada 15.janvārim sagatavo iesniedz Pašvaldības domei pārskatu par Tautas nama funkciju izpildi kārtējā gadā. Amatiermākslas kolektīvi līdz 1.oktobrim sagatavo un iesniedz Tautas nama vadītājam sezonas pārskatu par darbības laiku no iepriekšēja gada 1.septembra līdz kārtējā gada 31.augustam.
20. Tautas nama vadītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Tautas nama darbinieku pārskatu par atsevišķu darbu izpildi.
21. Tautas nams kāro lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Tautas nama nomenklatūru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

V. Tautas nama finansējums

22. Tautas nams tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
23. Tautas namam ir tiesības iegūt līdzekļus no pamatdarbības, kas noteikta normatīvajos aktos.

24. Tautas nams var saņemt finanšu līdzekļus no:
 - 24.1. Pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām;
 - 24.2. Pašvaldības budžetu līdzekļiem, piešķirot konkrētu kultūras funkciju veikšanai;
 - 24.3. juridisko un fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem;
 - 24.4. Valsts Kultūrkapitāla fonda;
 - 24.5. citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
25. Tautas nams var piesaistīt valsts un ārvalstu finanšu instrumentus (struktūrfondi, pārrobežu sadarbības programmas u.c.) un realizēt ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītus projektus un programmas.
26. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.
27. Par Tautas nama saimnieciski finansiālo darbību atbild Tautas nama vadītājs.
28. Tautas nama finanšu līdzekļu uzskaiti veic Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļa.

VI. Noslēguma jautājums

29. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Valkas novada domes 2014.gada 31.jūlija nolikums Nr.14 "Turnas tautas nama nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2014.gada 31.jūlija lēmumu (protokols Nr.11,3.§)).

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Izglītības, kultūras un sporta komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

Par Saieta nama "Lugažu muiža" nolikuma apstiprināšanu

P.Pētersons

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 13.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.5,5.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____),

PRET – nav, **ATTURAS** – nav,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Apstiprināt Saieta nama "Lugažu muiža" nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājās spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS
Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr. __, __.š)

Saieta nama "Lugažu muiža" nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

- Saieta nams „Lugažu muiža” (turpmāk – Saieta nams) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) domes izveidota kultūras iestāde Valkas novada Valkas pagastā, kuras mērķis ir rūpēties par kultūru, nodrošināt pagasta kultūras dzīves norišu daudzveidību, pieejamību un pagasta kultūras mantojuma mērķtiecīgu izmantošanu un kultūras aktivitāšu koordinēšanu un plānošanu Valkas pagastā.
- Saieta namam ir noteikta parauga veidlapa. Saieta namam Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļā ir atsevišķa budžeta tāme un atsevišķa finanšu uzskaite.
- Saieta nama juridiskā adrese: „Lugažu muiža”, Valkas pagasts, Valkas novads, LV-4701.
- Saieta nams ir tiešā Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.
- Saieta nams veic savas funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar Pašvaldības administrāciju, struktūrvienībām, un valsts institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām.
- Saieta nama darbību regulē Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi, Pašvaldības domes lēmumi un šis nolikums.

II. Saieta nama mērķis, funkcijas un uzdevumi

- Saieta nama mērķis ir kvalitatīvas kultūrvides veidošana un uzturēšana Valkas novada Valkas pagastā, kultūras vērtību radīšana, izplatīšana vai saglabāšana, kā arī mākslinieciskās jaunrades attīstības veicināšana un nodrošināšana.
- Saieta nama funkcijas un uzdevumi ir:
 - īstenot Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Valkas pagasta iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām;
 - apzināt Valkas pagasta sabiedrības pašdarbības kolektīvu un vietējās iedzīvotāju kopienas ierosinājumus, sagatavot priekšlikumus kultūrpolitikas veidošanai un efektīvai problēmu risināšanai sabiedrības viedokļa veidošanā, pašdarbības kolektīvu atbalstīšanā un realizēšanā;
 - izstrādāt, realizēt un piedalīties novada, reģiona, nacionālajos un starptautiskajos kultūras pasākumos, procesos, programmās, festivālos, konkursos u.c.;
 - nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, novada svētku, festivālu, koncertu, izstāžu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu Valkas pagastā;
 - veicināt un atbalstīt nacionālo kultūras biedrību un Valkas pagasta pārstāvēto mazākumtautību jaunrades kolektīvu darbību;

- 8.6. izskatīt Valkas pagasta iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras jautājumiem, sniegt skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt pasākumus sūdzību izraisījušo apstākļu novēršanā;
 - 8.7. nodrošināt kultūras pasākumu reklāmu, sadarboties ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem;
 - 8.8. veikt kultūras norišu un saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu;
 - 8.9. nodrošināt Saieta nama darbību, risināt tā materiāli tehniskās apgādes jautājumus;
 - 8.10. realizēt Pašvaldības iniciatīvas, kultūras pasākumu, norišu, programmu un projektu jomā;
 - 8.11. veidot līgumattiecības ar sadarbības partneriem, iesaistīt pašvaldības iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus nozīmīgu Valkas novada Valkas pagasta pasākumu un projektu veidošanai;
 - 8.12. veicināt Saieta nama kolektīvu piedalīšanos novada, valsts un starptautiskajos kultūras pasākumos;
 - 8.13. kultūras projektiem pašvaldības piešķirtos līdzekļus izlietot saskaņā ar pašvaldības apstiprinātām ieņēmumu – izdevumu tāmēm, kā arī nodrošināt piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu un atbildēt par līdzekļu izlietojumu;
 - 8.14. iesniegt Pašvaldības domei izskatīšanai un sagatavot akceptēšanai priekšlikumus vai lēmumu projektus ar kultūru saistītos jautājumus;
 - 8.15. nodrošināt abpusēju informācijas apripi starp Saieta namu un Kultūras ministriju, kāda nepieciešama Kultūras institūciju likuma 1.pantā norādīto mērķu sasniegšanai.
9. Citus uzdevumus Saieta nams pilda normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumiem un amatpersonu rīkojumiem.

III. Saieta nama organizatoriskā struktūra un darbība

10. Saieta namu reorganizē vai likvidē Pašvaldības dome.
11. Saieta nama saturisko darbību pārrauga Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa.
12. Saieta namu vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome. Darba līgumu ar Saieta nama vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
13. Saieta nama vadītāja pienākumus, atbildību un tiesības nosaka normatīvie akti, Pašvaldības domes lēmumi, amatpersonu rīkojumi un šis nolikums.
14. Saieta nama vadītājs atbild par Saieta nama darbību un atbilstoši savām funkcijām un tiesībām:
 - 14.1. plāno un organizē Saieta nama darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 14.2. plāno Saieta nama budžetu, sniedz atskaites par budžeta izpildi;
 - 14.3. sagatavo priekšlikumus par Saieta nama un tā amatierkolektīviem nepieciešamajiem amatiem un atbilstošajiem darbinieku amata aprakstiem, saskaņo darbinieku pieņemšanu darbā, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 14.4. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un norādījumus Saieta nama darbiniekiem;
 - 14.5. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, nodrošina Saieta nama materiālo vērtību saglabāšanu, atbild par budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 14.6. regulāri rakstveidā sagatavo Pašvaldības noteiktās atskaites par padarīto darbu.
15. Saieta nama struktūru, darbinieku amatu vietu skaitu deleģēto funkciju veikšanai un atalgojumu apstiprina Pašvaldības dome.
16. Saieta nama vadītājs ir tiesīgs pārstāvēt Saieta namu bez īpaša pilnvarojuma par Saieta namam deleģētajiem jautājumiem apstiprinātā budžeta ietvaros, tajā skaitā slēgt līgumus apstiprinātā budžeta ietvaros par līguma summu līdz EUR 4000,-.
17. Saieta nama vadītāja prombūtnes vai atvaļinājuma laikā viņu aizvieto pilnvarota persona.

IV. Saieta nama darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darbības pārskati

18. Saieta nama vadītājs un darbinieki nodrošina Saieta nama darbības tiesiskumu atbilstoši šim nolikumam un amatu aprakstos noteiktajai kompetencei.
19. Saieta nams līdz nākošā gada 15.janvārim sagatavo iesniedz Pašvaldības domei pārskatu par Saieta nama funkciju izpildi kārtējā gadā. Amatiermākslas kolektīvi līdz 1.oktobrim sagatavo un iesniedz Saieta nama vadītājam sezonas pārskatu par darbības laiku no iepriekšēja gada 1.septembra līdz kārtējā gada 31.augustam.
20. Saieta nama vadītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Saieta nama darbinieku pārskatu par atsevišķu darbu izpildi.
21. Saieta nams kāro lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Saieta nama nomenklatūru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

V. Saieta nama finansējums

22. Saieta nams tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
23. Saieta namam ir tiesības iegūt līdzekļus no pamatdarbības, kas noteikta normatīvajos aktos.

24. Saieta nams var saņemt finanšu līdzekļus no:
 - 24.1. Pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām;
 - 24.2. Pašvaldības budžetu līdzekļiem, piešķirot konkrētu kultūras funkciju veikšanai;
 - 24.3. juridisko un fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem;
 - 24.4. Valsts Kultūrkapitāla fonda;
 - 24.5. citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
25. Saieta nams var piesaistīt valsts un ārvalstu finanšu instrumentus (struktūrfondi, pārrobežu sadarbības programmas u.c.) un realizēt ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītus projektus un programmas.
26. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.
27. Par Saieta nama saimnieciski finansiālo darbību atbild Saieta nama vadītājs.
28. Saieta nama finanšu līdzekļu uzskaiti veic Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļa.

VI. Noslēguma jautājums

29. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Valkas novada domes 2014.gada 31.jūlija nolikums Nr.16 "Saieta nama „Lugažu muiža” nolikums” (apstiprināts ar Valkas novada domes 2014.gada 31.jūlija lēmumu (protokols Nr.11,3.§)).

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Izglītības, kultūras un sporta komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.š.)

Par Vijciema tautas nama nolikuma apstiprināšanu

P.Pētersons

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 13.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.5,6.š.) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____),

PRET – nav, **ATTURAS** – nav,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Apstiprināt Vijciema tautas nama nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājās spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS
Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š.)

Vijciema tautas nama nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

- Vijciema tautas nams (turpmāk – Tautas nams) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) domes izveidota kultūras iestāde Valkas novada Vijciema pagastā, kuras mērķis ir rūpēties par kultūru, nodrošināt pagasta kultūras dzīves norišu daudzveidību, pieejamību un pagasta kultūras mantojuma mērķtiecīgu izmantošanu un kultūras aktivitāšu koordinēšanu un plānošanu Vijciema pagastā.
- Tautas namam ir noteikta parauga veidlapa. Tautas namam Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļā ir atsevišķa budžeta tāme un atsevišķa finanšu uzskaite.
- Tautas nama juridiskā adrese: „Dalderi”, Vijciems, Vijciema pagasts, Valkas novads, LV-4733.
- Tautas nams ir tiešā Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.
- Tautas nams veic savas funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar Pašvaldības administrāciju, struktūrvienībām, un valsts institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām.
- Tautas nama darbību regulē Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi, Pašvaldības domes lēmumi un šis nolikums.

II. Tautas nama mērķis, funkcijas un uzdevumi

- Tautas nama mērķis ir kvalitatīvas kultūrvides veidošana un uzturēšana Valkas novada Vijciema pagastā, kultūras vērtību radīšana, izplatīšana vai saglabāšana, kā arī mākslinieciskās jaunrades attīstības veicināšana un nodrošināšana.
- Tautas nama funkcijas un uzdevumi ir:
 - īstenot Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Vijciema pagasta iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām;
 - apzināt Vijciema pagasta sabiedrības pašdarbības kolektīvu un vietējās iedzīvotāju kopienas ierosinājumus, sagatavot priekšlikumus kultūrpolitikas veidošanai un efektīvai problēmu risināšanai sabiedrības viedokļa veidošanā, pašdarbības kolektīvu atbalstīšanā un realizēšanā;
 - izstrādāt, realizēt un piedalīties novada, reģiona, nacionālajos un starptautiskajos kultūras pasākumos, procesos, programmās, festivālos, konkursos u.c.;
 - nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, novada svētku, festivālu, koncertu, izstāžu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu Vijciema pagastā;
 - veicināt un atbalstīt nacionālo kultūras biedrību un Vijciema pagasta pārstāvēto mazākumtautību jaunrades kolektīvu darbību;

- 8.6. izskatīt Vijciema pagasta iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras jautājumiem, sniegt skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt pasākumus sūdzību izraisījušo apstākļu novēršanā;
 - 8.7. nodrošināt kultūras pasākumu reklāmu, sadarboties ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem;
 - 8.8. veikt kultūras norišu un saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu;
 - 8.9. nodrošināt Tautas nama darbību, risināt tā materiāli tehniskās apgādes jautājumus;
 - 8.10. realizēt Pašvaldības iniciatīvas, kultūras pasākumu, norišu, programmu un projektu jomā;
 - 8.11. veidot līgumattiecības ar sadarbības partneriem, iesaistīt pašvaldības iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus nozīmīgu Valkas novada Vijciema pagasta pasākumu un projektu veidošanai;
 - 8.12. veicināt Tautas nama kolektīvu piedalīšanos novada, valsts un starptautiskajos kultūras pasākumos;
 - 8.13. kultūras projektiem pašvaldības piešķirtos līdzekļus izlietot saskaņā ar pašvaldības apstiprinātām ieņēmumu – izdevumu tāmēm, kā arī nodrošināt piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu un atbildēt par līdzekļu izlietojumu;
 - 8.14. iesniegt Pašvaldības domei izskatīšanai un sagatavot akceptēšanai priekšlikumus vai lēmumu projektus ar kultūru saistītos jautājumos;
 - 8.15. nodrošināt abpusēju informācijas apripi starp Tautas namu un Kultūras ministriju, kāda nepieciešama Kultūras institūciju likuma 1.pantā norādīto mērķu sasniegšanai.
9. Citus uzdevumus Tautas nams pilda normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumiem un amatpersonu rīkojumiem.

III. Tautas nama organizatoriskā struktūra un darbība

10. Tautas namu reorganizē vai likvidē Pašvaldības dome.
11. Tautas nama saturisko darbību pārrauga Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa.
12. Tautas namu vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome. Darba līgumu ar Tautas nama vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
13. Tautas nama vadītāja pienākumus, atbildību un tiesības nosaka normatīvie akti, Pašvaldības domes lēmumi, amatpersonu rīkojumi un šis nolikums.
14. Tautas nama vadītājs atbild par Tautas nama darbību un atbilstoši savām funkcijām un tiesībām:
 - 14.1. plāno un organizē Tautas nama darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 14.2. plāno Tautas nama budžetu, sniedz atskaites par budžeta izpildi;
 - 14.3. sagatavo priekšlikumus par Tautas nama un tā amatierkolektīviem nepieciešamajiem amatiem un atbilstošajiem darbinieku amata aprakstiem, saskaņo darbinieku pieņemšanu darbā, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 14.4. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un norādījumus Tautas nama darbiniekiem;
 - 14.5. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, nodrošina Tautas nama materiālo vērtību saglabāšanu, atbild par budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 14.6. regulāri rakstveidā sagatavo Pašvaldības noteiktās atskaites par padarīto darbu.
15. Tautas nama struktūru, darbinieku amatu vietu skaitu deleģēto funkciju veikšanai un atalgojumu apstiprina Pašvaldības dome.
16. Tautas nama vadītājs ir tiesīgs pārstāvēt Tautas namu bez īpaša pilnvarojuma par Tautas namam deleģētajiem jautājumiem apstiprinātā budžeta ietvaros, tajā skaitā slēgt līgumus apstiprinātā budžeta ietvaros par līguma summu līdz EUR 4000,-.
17. Tautas nama vadītāja prombūtnes vai atvaļinājuma laikā viņu aizvieto pilnvarota persona.

IV. Tautas nama darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darbības pārskati

18. Tautas nama vadītājs un darbinieki nodrošina Tautas nama darbības tiesiskumu atbilstoši šim nolikumam un amatu aprakstos noteiktajai kompetencei.
19. Tautas nams līdz nākošā gada 15.janvārim sagatavo iesniedz Pašvaldības domei pārskatu par Tautas nama funkciju izpildi kārtējā gadā. Amatiermākslas kolektīvi līdz 1.oktobrim sagatavo un iesniedz Tautas nama vadītājam sezonas pārskatu par darbības laiku no iepriekšēja gada 1.septembra līdz kārtējā gada 31.augustam.
20. Tautas nama vadītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Tautas nama darbinieku pārskatu par atsevišķu darbu izpildi.
21. Tautas nams kāro lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Tautas nama nomenklatūru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

V. Tautas nama finansējums

22. Tautas nams tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
23. Tautas namam ir tiesības iegūt līdzekļus no pamatdarbības, kas noteikta normatīvajos aktos.

24. Tautas nams var saņemt finanšu līdzekļus no:
 - 24.1. Pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām;
 - 24.2. Pašvaldības budžetu līdzekļiem, piešķirot konkrētu kultūras funkciju veikšanai;
 - 24.3. juridisko un fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem;
 - 24.4. Valsts Kultūrkapitāla fonda;
 - 24.5. citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
25. Tautas nams var piesaistīt valsts un ārvalstu finanšu instrumentus (struktūrfondi, pārrobežu sadarbības programmas u.c.) un realizēt ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītus projektus un programmas.
26. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.
27. Par Tautas nama saimnieciski finansiālo darbību atbild Tautas nama vadītājs.
28. Tautas nama finanšu līdzekļu uzskaiti veic Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļa.

VI. Noslēguma jautājums

29. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Valkas novada domes 2014.gada 31.jūlija nolikums Nr.17 "Vijciema tautas nama nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2014.gada 31.jūlija lēmumu (protokols Nr.11,3.§)).

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Izglītības, kultūras un sporta komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.š.)

Par Mierkalna tautas nama nolikuma apstiprināšanu

P.Pētersons

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 13.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.5,7.š.) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____),

PRET – nav, **ATTURAS** – nav,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Apstiprināt Mierkalna tautas nama nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājās spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS
Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š.)

Mierkalna tautas nama nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

- Mierkalna tautas nams (turpmāk – Tautas nams) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) domes izveidota kultūras iestāde Valkas novada Zvārtavas pagastā, kuras mērķis ir rūpēties par kultūru, nodrošināt pagasta kultūras dzīves norišu daudzveidību, pieejamību un pagasta kultūras mantojuma mērķtiecīgu izmantošanu un kultūras aktivitāšu koordinēšanu un plānošanu Zvārtavas pagastā.
- Tautas namam ir noteikta parauga veidlapa. Tautas namam Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļā ir atsevišķa budžeta tāme un atsevišķa finanšu uzskaite.
- Tautas nama juridiskā adrese: „Mierkalna tautas nams”, Zvārtavas pagasts, Valkas novads, LV-4735.
- Tautas nams ir tiešā Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.
- Tautas nams veic savas funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar Pašvaldības administrāciju, struktūrvienībām, un valsts institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām.
- Tautas nama darbību regulē Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi, Pašvaldības domes lēmumi un šis nolikums.

II. Tautas nama mērķis, funkcijas un uzdevumi

- Tautas nama mērķis ir kvalitatīvas kultūrvides veidošana un uzturēšana Valkas novada Zvārtavas pagastā, kultūras vērtību radīšana, izplatīšana vai saglabāšana, kā arī mākslinieciskās jaunrades attīstības veicināšana un nodrošināšana.
- Tautas nama funkcijas un uzdevumi ir:
 - īstenot Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Zvārtavas pagasta iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām;
 - apzināt Zvārtavas pagasta sabiedrības pašdarbības kolektīvu un vietējās iedzīvotāju kopienas ierosinājumus, sagatavot priekšlikumus kultūrpolitikas veidošanai un efektīvai problēmu risināšanai sabiedrības viedokļa veidošanā, pašdarbības kolektīvu atbalstīšanā un realizēšanā;
 - izstrādāt, realizēt un piedalīties novada, reģiona, nacionālajos un starptautiskajos kultūras pasākumos, procesos, programmās, festivālos, konkursos u.c.;
 - nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, novada svētku, festivālu, koncertu, izstāžu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu Zvārtavas pagastā;
 - veicināt un atbalstīt nacionālo kultūras biedrību un Zvārtavas pagasta pārstāvēto mazākumtautību jaunrades kolektīvu darbību;

- 8.6. izskatīt Zvārtavas pagasta iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras jautājumiem, sniegt skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt pasākumus sūdzību izraisījušo apstākļu novēršanā;
 - 8.7. nodrošināt kultūras pasākumu reklāmu, sadarboties ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem;
 - 8.8. veikt kultūras norišu un saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu;
 - 8.9. nodrošināt Tautas nama darbību, risināt tā materiāli tehniskās apgādes jautājumus;
 - 8.10. realizēt Pašvaldības iniciatīvas, kultūras pasākumu, norišu, programmu un projektu jomā;
 - 8.11. veidot līgumattiecības ar sadarbības partneriem, iesaistīt pašvaldības iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus nozīmīgu Valkas novada Zvārtavas pagasta pasākumu un projektu veidošanai;
 - 8.12. veicināt Tautas nama kolektīvu piedalīšanos novada, valsts un starptautiskajos kultūras pasākumos;
 - 8.13. kultūras projektiem pašvaldības piešķirtos līdzekļus izlietot saskaņā ar pašvaldības apstiprinātām ieņēmumu – izdevumu tāmēm, kā arī nodrošināt piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu un atbildēt par līdzekļu izlietojumu;
 - 8.14. iesniegt Pašvaldības domei izskatīšanai un sagatavot akceptēšanai priekšlikumus vai lēmumu projektus ar kultūru saistītos jautājumos;
 - 8.15. nodrošināt abpusēju informācijas apripi starp Tautas namu un Kultūras ministriju, kāda nepieciešama Kultūras institūciju likuma 1.pantā norādīto mērķu sasniegšanai.
9. Citus uzdevumus Tautas nams pilda normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumiem un amatpersonu rīkojumiem.

III. Tautas nama organizatoriskā struktūra un darbība

10. Tautas namu reorganizē vai likvidē Pašvaldības dome.
11. Tautas nama saturisko darbību pārrauga Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa.
12. Tautas namu vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome. Darba līgumu ar Tautas nama vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
13. Tautas nama vadītāja pienākumus, atbildību un tiesības nosaka normatīvie akti, Pašvaldības domes lēmumi, amatpersonu rīkojumi un šis nolikums.
14. Tautas nama vadītājs atbild par Tautas nama darbību un atbilstoši savām funkcijām un tiesībām:
 - 14.1. plāno un organizē Tautas nama darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 14.2. plāno Tautas nama budžetu, sniedz atskaites par budžeta izpildi;
 - 14.3. sagatavo priekšlikumus par Tautas nama un tā amatierkolektīviem nepieciešamajiem amatiem un atbilstošajiem darbinieku amata aprakstiem, saskaņo darbinieku pieņemšanu darbā, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 14.4. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un norādījumus Tautas nama darbiniekiem;
 - 14.5. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, nodrošina Tautas nama materiālo vērtību saglabāšanu, atbild par budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 14.6. regulāri rakstveidā sagatavo Pašvaldības noteiktās atskaites par padarīto darbu.
15. Tautas nama struktūru, darbinieku amatu vietu skaitu deleģēto funkciju veikšanai un atalgojumu apstiprina Pašvaldības dome.
16. Tautas nama vadītājs ir tiesīgs pārstāvēt Tautas namu bez īpaša pilnvarojuma par Tautas namam deleģētajiem jautājumiem apstiprinātā budžeta ietvaros, tajā skaitā slēgt līgumus apstiprinātā budžeta ietvaros par līguma summu līdz EUR 4000,-.
17. Tautas nama vadītāja prombūtnes vai atvaļinājuma laikā viņu aizvieto pilnvarota persona.

IV. Tautas nama darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darbības pārskati

18. Tautas nama vadītājs un darbinieki nodrošina Tautas nama darbības tiesiskumu atbilstoši šim nolikumam un amatu aprakstos noteiktajai kompetencei.
19. Tautas nams līdz nākošā gada 15.janvārim sagatavo iesniedz Pašvaldības domei pārskatu par Tautas nama funkciju izpildi kārtējā gadā. Amatiermākslas kolektīvi līdz 1.oktobrim sagatavo un iesniedz Tautas nama vadītājam sezonas pārskatu par darbības laiku no iepriekšēja gada 1.septembra līdz kārtējā gada 31.augustam.
20. Tautas nama vadītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Tautas nama darbinieku pārskatu par atsevišķu darbu izpildi.
21. Tautas nams kāro lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Tautas nama nomenklatūru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

V. Tautas nama finansējums

22. Tautas nams tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
23. Tautas namam ir tiesības iegūt līdzekļus no pamatdarbības, kas noteikta normatīvajos aktos.

24. Tautas nams var saņemt finanšu līdzekļus no:
 - 24.1. Pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām;
 - 24.2. Pašvaldības budžetu līdzekļiem, piešķirot konkrētu kultūras funkciju veikšanai;
 - 24.3. juridisko un fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem;
 - 24.4. Valsts Kultūrkapitāla fonda;
 - 24.5. citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
25. Tautas nams var piesaistīt valsts un ārvalstu finanšu instrumentus (struktūrfondi, pārrobežu sadarbības programmas u.c.) un realizēt ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītus projektus un programmas.
26. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.
27. Par Tautas nama saimnieciski finansiālo darbību atbild Tautas nama vadītājs.
28. Tautas nama finanšu līdzekļu uzskaiti veic Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļa.

VI. Noslēguma jautājums

29. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Valkas novada domes 2014.gada 31.jūlija nolikums Nr.18 "Mierkalna tautas nama nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2014.gada 31.jūlija lēmumu (protokols Nr.11,3.§)).

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, ____§)

Par Valkas novada Ērgemes pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

P.Pētersons

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,3.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L E M J :

1. Apstiprināt Valkas novada Ērgemes pagasta pārvaldes nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājās spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š)

Valkas novada Ērgemes pagasta pārvaldes nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

- Valkas novada Ērgemes pagasta pārvalde (turpmāk tekstā – Pārvalde) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) iestāde, kuras mērķis ir nodrošināt Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un Pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Pašvaldības teritoriālajā vienībā – Ērgemes pagastā (turpmāk – “Pārvaldes teritorija”).
- Pārvalde ir Pašvaldības domes (turpmāk – “Dome”) izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Pašvaldības izpilddirektora starpniecību.
- Pārvaldes pakalpojumu sniegšanas adrese: “Čiekuriņi”, Ērgeme, Ērgemes pagasts, Valkas novads.
- Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir Pašvaldību likums, Valsts pārvaldes iekārtas likums un citi valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti, lēmumi un šis nolikums. Pārvalde darbojas arī saskaņā ar Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka, Pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka (turpmāk arī – “Vadības”) rīkojumiem un norādījumiem.
- Pārvaldi izveido, likvidē vai reorganizē un tās nolikumu apstiprina Dome.
- Saskaņā ar valstī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības darba organizāciju regulējošiem dokumentiem Pārvalde, izdodot dokumentus tās kompetences ietvaros, lieto Pašvaldības apstiprinātu veidlapu.
- Pārvalde tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.
- Pārvaldes rekvizīti:
Nosaukums: Valkas novada Ērgemes pagasta pārvalde;
Juridiskā adrese: “Čiekuriņi”, Ērgeme, Ērgemes pagasts, Valkas novads, LV-4711;
Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra Publisku personu un iestāžu sarakstā: 40900027750.
- Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Pašvaldības izpilddirektors.
- Pārvaldes amata vienību sarakstus un mēnešalgu likmes apstiprina Dome.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

- Atbilstoši Pašvaldību likumam Pārvalde:
 - nodrošina Pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par Pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota Pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

- 11.3. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no iedzīvotājiem un juridiskām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem;
 - 11.4. sadarbojas ar Valkas novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā, tostarp, Pašvaldības sociālo pabalstu izmaksāšanā Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajā kārtībā;
 - 11.5. nodrošina bāriņtiesas pakalpojumu pieejamību sadarbībā ar Valkas novada bāriņtiesu;
 - 11.6. nodrošina pieejamību informācijai par Domes pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju.
12. Domes lēmumos noteiktajā kārtībā Pārvalde:
 - 12.1. sniedz informāciju un izziņas par Pašvaldības un Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 12.2. nodrošina informācijas apriti starp Pašvaldības institūcijām;
 - 12.3. nodrošina Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās mantas un nekustamā īpašuma (tostarp, Pārvaldes teritorijā esošo Pašvaldības iestāžu ēku, būvju, Pašvaldības dzīvojamā fonda, ceļu u.c. objektu) apsaimniekošanu, uzturēšanu; gādā par Pārvaldes teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);
 - 12.4. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām jautājumos par Pašvaldības kultūras un sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;
 - 12.5. nodrošina bibliotēkas pakalpojumu pieejamību sadarbībā ar Valkas novada Centrālo bibliotēku;
 - 12.6. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;
 - 12.7. sadarbojas ar Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļu par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem, organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;
 - 12.8. sadarbojas ar Valkas novada Pašvaldības policijas darbiniekiem sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;
 - 12.9. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;
 - 12.10. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes teritoriju;
 - 12.11. sagatavo investīciju plānu par Pārvaldes teritoriju;
 - 12.12. nodrošina dokumentu noformēšanu, apriti un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos un Pašvaldībā noteiktajām dokumentu pārvaldības un arhīva prasībām, un savlaicīgi sagatavo un noteiktā termiņā nodot valsts arhīvam pastāvīgi glabājamus dokumentus.
 - 12.13. veic tādus iepirkumus Pārvaldes un tās pārraudzībā esošo iestāžu vajadzībām, kuru līgumcena ir zemāka par summu, kuru sasniedzot, ir jāpiemēro Publisko iepirkumu likumā regulētie iepirkumi vai iepirkuma procedūras. Pārvalde ir atbildīga par Pārvaldei nepieciešamo iepirkumu plānošanu, priekšizpēti, tehnisko specifikāciju sagatavošanu un iepirkuma ierosināšanu Valkas novada pašvaldības iepirkumu komisijā;
 - 12.14. atbilstoši Pārvaldes uzdevumiem pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Pašvaldības komisijās, komitejās, Domes sēdēs;
 - 12.15. Pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;
 - 12.16. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Pašvaldības institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;
 - 12.17. rūpējas par uzņēmējdarbības attīstību Pārvaldes teritorijā sadarbībā ar Pašvaldības Attīstības, projektu un tūrisma nodaļu.
 13. Pārvalde veic arī citas ārējos un Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos, kā arī Domes lēmumos tai noteiktās funkcijas.
 14. Lai nodrošinātu noteikto funkciju izpildi, Pārvaldei ir tiesības:
 - 14.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības institūcijām un amatpersonām Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
 - 14.2. izstrādāt un iesniegt Vadībai lēmuma projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmuma projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;
 - 14.3. iesniegt Vadībai ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;
 - 14.4. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus Pārvaldes kompetences robežās.

III. Pārvaldes vadītājs

15. Pārvaldes vadītāju iecel amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju un citus ar šīm darba tiesiskajam attiecībām saistītos dokumentus Pašvaldības vārdā paraksta Pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja amata pienākumus, kompetences un atbildību nosaka Pašvaldības izpilddirektora apstiprināts amata apraksts un šis nolikums.
16. Pārvaldes vadītājs:
 - 16.1. organizē un nodrošina Pārvaldei noteikto funkciju pildīšanu, vada Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes un Pārvaldes vadītāja funkciju pildīšanu, Pārvaldes darbības nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, kā arī atbild par Pārvaldes pakļautībā esošo Pašvaldības iestāžu darbības organizēšanu;
 - 16.2. nodrošina Grāmatvedības likuma un citu valstī spēkā esošo normatīvo aktu, kas regulē materiālo vērtību uzskaiti, apriti un saglabāšanu, ievērošanu Pārvaldes darbībā;
 - 16.3. Domes noteiktajā kārtībā pieņem darbā un atlaiž no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku amata (darba) pienākumus un nodrošina darbinieku amata (darba) aprakstu izstrādi un aktualizāciju. Pārvaldes vadītājs Pārvaldes vārdā paraksta darba līgumus ar Pārvaldes darbiniekam un citus ar Pārvaldes darbinieku darba tiesiskajam attiecībām saistītos dokumentus;
 - 16.4. atbild par Pārvaldē sniegto Pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, kā arī atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi un citām Pašvaldības institūcijām;
 - 16.5. nepieciešamības gadījumā izveido komisijas, darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
 - 16.6. nodrošina lēmumu projektu par Pārvaldes teritorijā esošajiem īpašumiem, Pārvaldes organizatoriskajiem jautājumiem un citiem jautājumiem, par kuriem ir nepieciešams Domes lēmums, sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 16.7. Vadības noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļā ikgadējo Pārvaldes darbībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;
 - 16.8. Pašvaldības izpilddirektora noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram informāciju, kas nepieciešama Pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošanai;
 - 16.9. Domes noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros, un nodrošina Pārvaldei nodoto Pašvaldības īpašuma objektu saglabāšanu un apsaimniekošanu;
 - 16.10. slēdz līgumus Pārvaldes uzdevuma ietvaros Pārvaldes darbības nodrošināšanai apstiprinātā budžeta ietvaros, tostarp, nodrošina līgumu slēgšanu un izpildi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu;
 - 16.11. pēc Vadības vai Domes deputātu pieprasījuma sniedz ziņojumus Domei par Pārvaldes darbību;
 - 16.12. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi valsts un citu pašvaldību institūcijās, attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros;
 - 16.13. organizē un atbild par Domes lēmumu izpildi Pārvaldē un tās pakļautībā esošajās Pašvaldības iestādēs;
 - 16.14. veic Pašvaldības izpilddirektora dotos uzdevumus, kā arī citas ārējos un Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos, kā arī Domes lēmumos Pārvaldes vadītājam noteiktās funkcijas, un atbild par to izpildi.
17. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts citas Pašvaldības pārvaldes vadītājs vai Pārvaldes darbinieks.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

18. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs.
19. Pārvaldes vadītājam ir tiesības atcelt Pārvaldes darbinieku un amatpersonu lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
20. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt informāciju par Pārvaldes darbību.
21. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības atcelt Pārvaldes vadītāja lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
22. Pārvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē, ja ārējā normatīvajā aktā nav noteikts citādi.

V. Noslēguma jautājums

23. Atzīt par spēku zaudējušu Valkas novada domes 2009.gada 27.augusta nolikumu Nr.4 "Valkas novada Ērgemes pagasta pārvaldes nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2009.gada 27.augusta lēmumu (protokols Nr.6,2.§)).



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.š)

Par Valkas novada Kārķu pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

P.Pētersons

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,4.š) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Apstiprināt Valkas novada Kārķu pagasta pārvaldes nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājas spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š)

Valkas novada Kārķu pagasta pārvaldes nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

- Valkas novada Kārķu pagasta pārvalde (turpmāk tekstā – Pārvalde) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) iestāde, kuras mērķis ir nodrošināt Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un Pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Pašvaldības teritoriālajā vienībā – Kārķu pagastā (turpmāk – “Pārvaldes teritorija”).
- Pārvalde ir Pašvaldības domes (turpmāk – “Dome”) izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Pašvaldības izpilddirektora starpniecību.
- Pārvaldes pakalpojumu sniegšanas adrese: “Ausmas”, Kārķi, Kārķu pagasts, Valkas novads.
- Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir Pašvaldību likums, Valsts pārvaldes iekārtas likums un citi valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti, lēmumi un šis nolikums. Pārvalde darbojas arī saskaņā ar Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka, Pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka (turpmāk arī – “Vadības”) rīkojumiem un norādījumiem.
- Pārvaldi izveido, likvidē vai reorganizē un tās nolikumu apstiprina Dome.
- Saskaņā ar valstī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības darba organizāciju regulējošiem dokumentiem Pārvalde, izdodot dokumentus tās kompetences ietvaros, lieto Pašvaldības apstiprinātu veidlapu.
- Pārvalde tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.
- Pārvaldes rekvizīti:
Nosaukums: Valkas novada Kārķu pagasta pārvalde;
Juridiskā adrese: “Ausmas”, Kārķi, Kārķu pagasts, Valkas novads, LV-4716;
Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra Publisku personu un iestāžu sarakstā: 40900027746.
- Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Pašvaldības izpilddirektors.
- Pārvaldes amata vienību sarakstus un mēnešalgu likmes apstiprina Dome.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

- Atbilstoši Pašvaldību likumam Pārvalde:
 - nodrošina Pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par Pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota Pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

- 11.3. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no iedzīvotājiem un juridiskām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem;
 - 11.4. sadarbojas ar Valkas novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā, tostarp, Pašvaldības sociālo pabalstu izmaksāšanā Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajā kārtībā;
 - 11.5. nodrošina bāriņtiesas pakalpojumu pieejamību sadarbībā ar Valkas novada bāriņtiesu;
 - 11.6. nodrošina pieejamību informācijai par Domes pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju.
12. Domes lēmumos noteiktajā kārtībā Pārvalde:
 - 12.1. sniedz informāciju un izziņas par Pašvaldības un Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 12.2. nodrošina informācijas apriti starp Pašvaldības institūcijām;
 - 12.3. nodrošina Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās mantas un nekustamā īpašuma (tostarp, Pārvaldes teritorijā esošo Pašvaldības iestāžu ēku, būvju, Pašvaldības dzīvojamā fonda, ceļu u.c. objektu) apsaimniekošanu, uzturēšanu; gādā par Pārvaldes teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);
 - 12.4. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām jautājumos par Pašvaldības kultūras un sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;
 - 12.5. nodrošina bibliotēkas pakalpojumu pieejamību sadarbībā ar Valkas novada Centrālo bibliotēku;
 - 12.6. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;
 - 12.7. sadarbojas ar Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļu par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem, organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;
 - 12.8. sadarbojas ar Valkas novada Pašvaldības policijas darbiniekiem sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;
 - 12.9. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;
 - 12.10. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes teritoriju;
 - 12.11. sagatavo investīciju plānu par Pārvaldes teritoriju;
 - 12.12. nodrošina dokumentu noformēšanu, apriti un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos un Pašvaldībā noteiktajām dokumentu pārvaldības un arhīva prasībām, un savlaicīgi sagatavo un noteiktā termiņā nodot valsts arhīvam pastāvīgi glabājamus dokumentus.
 - 12.13. veic tādus iepirkumus Pārvaldes un tās pārraudzībā esošo iestāžu vajadzībām, kuru līgumcena ir zemāka par summu, kuru sasniedzot, ir jāpiemēro Publisko iepirkumu likumā regulētie iepirkumi vai iepirkuma procedūras. Pārvalde ir atbildīga par Pārvaldei nepieciešamo iepirkumu plānošanu, priekšizpēti, tehnisko specifikāciju sagatavošanu un iepirkuma ierosināšanu Valkas novada pašvaldības iepirkumu komisijā;
 - 12.14. atbilstoši Pārvaldes uzdevumiem pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Pašvaldības komisijās, komitejās, Domes sēdēs;
 - 12.15. Pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;
 - 12.16. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Pašvaldības institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;
 - 12.17. rūpējas par uzņēmējdarbības attīstību Pārvaldes teritorijā sadarbībā ar Pašvaldības Attīstības, projektu un tūrisma nodaļu.
 13. Pārvalde veic arī citas ārējos un Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos, kā arī Domes lēmumos tai noteiktās funkcijas.
 14. Lai nodrošinātu noteikto funkciju izpildi, Pārvaldei ir tiesības:
 - 14.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības institūcijām un amatpersonām Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
 - 14.2. izstrādāt un iesniegt Vadībai lēmuma projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmuma projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;
 - 14.3. iesniegt Vadībai ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;
 - 14.4. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus Pārvaldes kompetences robežās.

III. Pārvaldes vadītājs

15. Pārvaldes vadītāju iecel amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju un citus ar šīm darba tiesiskajam attiecībām saistītos dokumentus Pašvaldības vārdā paraksta Pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja amata pienākumus, kompetences un atbildību nosaka Pašvaldības izpilddirektora apstiprināts amata apraksts un šis nolikums.
16. Pārvaldes vadītājs:
 - 16.1. organizē un nodrošina Pārvaldei noteikto funkciju pildīšanu, vada Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes un Pārvaldes vadītāja funkciju pildīšanu, Pārvaldes darbības nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, kā arī atbild par Pārvaldes pakļautībā esošo Pašvaldības iestāžu darbības organizēšanu;
 - 16.2. nodrošina Grāmatvedības likuma un citu valstī spēkā esošo normatīvo aktu, kas regulē materiālo vērtību uzskaiti, apriti un saglabāšanu, ievērošanu Pārvaldes darbībā;
 - 16.3. Domes noteiktajā kārtībā pieņem darbā un atlaiž no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku amata (darba) pienākumus un nodrošina darbinieku amata (darba) aprakstu izstrādi un aktualizāciju. Pārvaldes vadītājs Pārvaldes vārdā paraksta darba līgumus ar Pārvaldes darbiniekam un citus ar Pārvaldes darbinieku darba tiesiskajam attiecībām saistītos dokumentus;
 - 16.4. atbild par Pārvaldē sniegto Pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, kā arī atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi un citām Pašvaldības institūcijām;
 - 16.5. nepieciešamības gadījumā izveido komisijas, darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
 - 16.6. nodrošina lēmumu projektu par Pārvaldes teritorijā esošajiem īpašumiem, Pārvaldes organizatoriskajiem jautājumiem un citiem jautājumiem, par kuriem ir nepieciešams Domes lēmums, sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 16.7. Vadības noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļā ikgadējo Pārvaldes darbībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;
 - 16.8. Pašvaldības izpilddirektora noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram informāciju, kas nepieciešama Pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošanai;
 - 16.9. Domes noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros, un nodrošina Pārvaldei nodoto Pašvaldības īpašuma objektu saglabāšanu un apsaimniekošanu;
 - 16.10. slēdz līgumus Pārvaldes uzdevuma ietvaros Pārvaldes darbības nodrošināšanai apstiprinātā budžeta ietvaros, tostarp, nodrošina līgumu slēgšanu un izpildi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu;
 - 16.11. pēc Vadības vai Domes deputātu pieprasījuma sniedz ziņojumus Domei par Pārvaldes darbību;
 - 16.12. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi valsts un citu pašvaldību institūcijās, attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros;
 - 16.13. organizē un atbild par Domes lēmumu izpildi Pārvaldē un tās pakļautībā esošajās Pašvaldības iestādēs;
 - 16.14. veic Pašvaldības izpilddirektora dotos uzdevumus, kā arī citas ārējos un Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos, kā arī Domes lēmumos Pārvaldes vadītājam noteiktās funkcijas, un atbild par to izpildi.
17. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts citas Pašvaldības pārvaldes vadītājs vai Pārvaldes darbinieks.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

18. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs.
19. Pārvaldes vadītājam ir tiesības atcelt Pārvaldes darbinieku un amatpersonu lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
20. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt informāciju par Pārvaldes darbību.
21. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības atcelt Pārvaldes vadītāja lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
22. Pārvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē, ja ārējā normatīvajā aktā nav noteikts citādi.

V. Noslēguma jautājums

23. Atzīt par spēku zaudējušu Valkas novada domes 2009.gada 27.augusta nolikumu Nr.2 "Valkas novada Kārķu pagasta pārvaldes nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2009.gada 27.augusta lēmumu (protokols Nr.6,2.§)).



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.š)

Par Valkas novada Valkas pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

P.Pētersons

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,5.š) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Apstiprināt Valkas novada Valkas pagasta pārvaldes nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājas spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š)

Valkas novada Valkas pagasta pārvaldes nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

- Valkas novada Valkas pagasta pārvalde (turpmāk tekstā – Pārvalde) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) iestāde, kuras mērķis ir nodrošināt Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un Pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Pašvaldības teritoriālajā vienībā – Valkas pagastā (turpmāk – “Pārvaldes teritorija”).
- Pārvalde ir Pašvaldības domes (turpmāk – “Dome”) izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Pašvaldības izpilddirektora starpniecību.
- Pārvaldes pakalpojumu sniegšanas adrese: “Lugažu muiža”, Lugaži, Valkas pagasts, Valkas novads.
- Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir Pašvaldību likums, Valsts pārvaldes iekārtas likums un citi valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti, lēmumi un šis nolikums. Pārvalde darbojas arī saskaņā ar Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka, Pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka (turpmāk arī – “Vadības”) rīkojumiem un norādījumiem.
- Pārvaldi izveido, likvidē vai reorganizē un tās nolikumu apstiprina Dome.
- Saskaņā ar valstī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības darba organizāciju regulējošiem dokumentiem Pārvalde, izdodot dokumentus tās kompetences ietvaros, lieto Pašvaldības apstiprinātu veidlapu.
- Pārvalde tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.
- Pārvaldes rekvizīti:
Nosaukums: Valkas novada Valkas pagasta pārvalde;
Juridiskā adrese: “Lugažu muiža”, Lugaži, Valkas pagasts, Valkas novads, LV-4701;
Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra Publisku personu un iestāžu sarakstā: 40900027801.
- Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Pašvaldības izpilddirektors.
- Pārvaldes amata vienību sarakstus un mēnešalgu likmes apstiprina Dome.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

- Atbilstoši Pašvaldību likumam Pārvalde:
 - nodrošina Pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par Pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota Pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

- 11.3. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no iedzīvotājiem un juridiskām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem;
 - 11.4. sadarbojas ar Valkas novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā, tostarp, Pašvaldības sociālo pabalstu izmaksāšanā Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajā kārtībā;
 - 11.5. nodrošina bāriņtiesas pakalpojumu pieejamību sadarbībā ar Valkas novada bāriņtiesu;
 - 11.6. nodrošina pieejamību informācijai par Domes pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju.
12. Domes lēmumos noteiktajā kārtībā Pārvalde:
 - 12.1. sniedz informāciju un izziņas par Pašvaldības un Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 12.2. nodrošina informācijas apriti starp Pašvaldības institūcijām;
 - 12.3. nodrošina Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās mantas un nekustamā īpašuma (tostarp, Pārvaldes teritorijā esošo Pašvaldības iestāžu ēku, būvju, Pašvaldības dzīvojamā fonda, ceļu u.c. objektu) apsaimniekošanu, uzturēšanu; gādā par Pārvaldes teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);
 - 12.4. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām jautājumos par Pašvaldības kultūras un sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;
 - 12.5. nodrošina bibliotēkas pakalpojumu pieejamību sadarbībā ar Valkas novada Centrālo bibliotēku;
 - 12.6. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;
 - 12.7. sadarbojas ar Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļu par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem, organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;
 - 12.8. sadarbojas ar Valkas novada Pašvaldības policijas darbiniekiem sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;
 - 12.9. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;
 - 12.10. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes teritoriju;
 - 12.11. sagatavo investīciju plānu par Pārvaldes teritoriju;
 - 12.12. nodrošina dokumentu noformēšanu, apriti un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos un Pašvaldībā noteiktajām dokumentu pārvaldības un arhīva prasībām, un savlaicīgi sagatavo un noteiktā termiņā nodot valsts arhīvam pastāvīgi glabājamus dokumentus.
 - 12.13. veic tādus iepirkumus Pārvaldes un tās pārraudzībā esošo iestāžu vajadzībām, kuru līgumcena ir zemāka par summu, kuru sasniedzot, ir jāpiemēro Publisko iepirkumu likumā regulētie iepirkumi vai iepirkuma procedūras. Pārvalde ir atbildīga par Pārvaldei nepieciešamo iepirkumu plānošanu, priekšizpēti, tehnisko specifikāciju sagatavošanu un iepirkuma ierosināšanu Valkas novada pašvaldības iepirkumu komisijā;
 - 12.14. atbilstoši Pārvaldes uzdevumiem pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Pašvaldības komisijās, komitejās, Domes sēdēs;
 - 12.15. Pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;
 - 12.16. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Pašvaldības institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;
 - 12.17. rūpējas par uzņēmējdarbības attīstību Pārvaldes teritorijā sadarbībā ar Pašvaldības Attīstības, projektu un tūrisma nodaļu.
 13. Pārvalde veic arī citas ārējos un Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos, kā arī Domes lēmumos tai noteiktās funkcijas.
 14. Lai nodrošinātu noteikto funkciju izpildi, Pārvaldei ir tiesības:
 - 14.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības institūcijām un amatpersonām Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
 - 14.2. izstrādāt un iesniegt Vadībai lēmuma projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmuma projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;
 - 14.3. iesniegt Vadībai ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;
 - 14.4. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus Pārvaldes kompetences robežās.

III. Pārvaldes vadītājs

15. Pārvaldes vadītāju iecel amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju un citus ar šīm darba tiesiskajam attiecībām saistītos dokumentus Pašvaldības vārdā paraksta Pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja amata pienākumus, kompetences un atbildību nosaka Pašvaldības izpilddirektora apstiprināts amata apraksts un šis nolikums.
16. Pārvaldes vadītājs:
 - 16.1. organizē un nodrošina Pārvaldei noteikto funkciju pildīšanu, vada Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes un Pārvaldes vadītāja funkciju pildīšanu, Pārvaldes darbības nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, kā arī atbild par Pārvaldes pakļautībā esošo Pašvaldības iestāžu darbības organizēšanu;
 - 16.2. nodrošina Grāmatvedības likuma un citu valstī spēkā esošo normatīvo aktu, kas regulē materiālo vērtību uzskaiti, apriti un saglabāšanu, ievērošanu Pārvaldes darbībā;
 - 16.3. Domes noteiktajā kārtībā pieņem darbā un atlaiž no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku amata (darba) pienākumus un nodrošina darbinieku amata (darba) aprakstu izstrādi un aktualizāciju. Pārvaldes vadītājs Pārvaldes vārdā paraksta darba līgumus ar Pārvaldes darbiniekam un citus ar Pārvaldes darbinieku darba tiesiskajam attiecībām saistītos dokumentus;
 - 16.4. atbild par Pārvaldē sniegto Pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, kā arī atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi un citām Pašvaldības institūcijām;
 - 16.5. nepieciešamības gadījumā izveido komisijas, darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
 - 16.6. nodrošina lēmumu projektu par Pārvaldes teritorijā esošajiem īpašumiem, Pārvaldes organizatoriskajiem jautājumiem un citiem jautājumiem, par kuriem ir nepieciešams Domes lēmums, sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 16.7. Vadības noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļā ikgadējo Pārvaldes darbībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;
 - 16.8. Pašvaldības izpilddirektora noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram informāciju, kas nepieciešama Pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošanai;
 - 16.9. Domes noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros, un nodrošina Pārvaldei nodoto Pašvaldības īpašuma objektu saglabāšanu un apsaimniekošanu;
 - 16.10. slēdz līgumus Pārvaldes uzdevuma ietvaros Pārvaldes darbības nodrošināšanai apstiprinātā budžeta ietvaros, tostarp, nodrošina līgumu slēgšanu un izpildi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu;
 - 16.11. pēc Vadības vai Domes deputātu pieprasījuma sniedz ziņojumus Domei par Pārvaldes darbību;
 - 16.12. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi valsts un citu pašvaldību institūcijās, attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros;
 - 16.13. organizē un atbild par Domes lēmumu izpildi Pārvaldē un tās pakļautībā esošajās Pašvaldības iestādēs;
 - 16.14. veic Pašvaldības izpilddirektora dotos uzdevumus, kā arī citas ārējos un Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos, kā arī Domes lēmumos Pārvaldes vadītājam noteiktās funkcijas, un atbild par to izpildi.
17. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts citas Pašvaldības pārvaldes vadītājs vai Pārvaldes darbinieks.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

18. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs.
19. Pārvaldes vadītājam ir tiesības atcelt Pārvaldes darbinieku un amatpersonu lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
20. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt informāciju par Pārvaldes darbību.
21. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības atcelt Pārvaldes vadītāja lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
22. Pārvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē, ja ārējā normatīvajā aktā nav noteikts citādi.

V. Noslēguma jautājumi

23. Atzīt par spēku zaudējušu Valkas novada domes 2009.gada 27.augusta nolikumu Nr.1 "Valkas novada Valkas pagasta pārvaldes nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2009.gada 27.augusta lēmumu (protokols Nr.6,2.§)).

24. Atzīt par spēku zaudējušu Valkas novada domes 2016.gada 28.jūlija nolikumu Nr.7 "Valkas pagasta pārvaldes arhīva nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2016.gada 28.jūlija lēmumu (protokols Nr.9,7.§)).

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projekts 10



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

Par Valkas novada Vijciema pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

P.Pētersons

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,6.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Apstiprināt Valkas novada Vijciema pagasta pārvaldes nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājas spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

A.Golubovs

Saskaņots

Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š)

Valkas novada Vijciema pagasta pārvaldes nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

- Valkas novada Vijciema pagasta pārvalde (turpmāk tekstā – Pārvalde) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) iestāde, kuras mērķis ir nodrošināt Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un Pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Pašvaldības teritoriālajā vienībā – Vijciema pagastā (turpmāk – “Pārvaldes teritorija”).
- Pārvalde ir Pašvaldības domes (turpmāk – “Dome”) izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Pašvaldības izpilddirektora starpniecību.
- Pārvaldes pakalpojumu sniegšanas adrese: “Dalderi”, Vijciems, Vijciema pagasts, Valkas novads.
- Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir Pašvaldību likums, Valsts pārvaldes iekārtas likums un citi valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti, lēmumi un šis nolikums. Pārvalde darbojas arī saskaņā ar Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka, Pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka (turpmāk arī – “Vadības”) rīkojumiem un norādījumiem.
- Pārvaldi izveido, likvidē vai reorganizē un tās nolikumu apstiprina Dome.
- Saskaņā ar valstī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības darba organizāciju regulējošiem dokumentiem Pārvalde, izdodot dokumentus tās kompetences ietvaros, lieto Pašvaldības apstiprinātu veidlapu.
- Pārvalde tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.
- Pārvaldes rekvizīti:
Nosaukums: Valkas novada Vijciema pagasta pārvalde;
Juridiskā adrese: “Dalderi”, Vijciems, Vijciema pagasts, Valkas novads, LV-4733;
Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra Publisku personu un iestāžu sarakstā: 40900027799.
- Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Pašvaldības izpilddirektors.
- Pārvaldes amata vienību sarakstus un mēnešalgu likmes apstiprina Dome.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

- Atbilstoši Pašvaldību likumam Pārvalde:
 - nodrošina Pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par Pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota Pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

- 11.3. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no iedzīvotājiem un juridiskām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem;
 - 11.4. sadarbojas ar Valkas novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā, tostarp, Pašvaldības sociālo pabalstu izmaksāšanā Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajā kārtībā;
 - 11.5. nodrošina bāriņtiesas pakalpojumu pieejamību sadarbībā ar Valkas novada bāriņtiesu;
 - 11.6. nodrošina pieejamību informācijai par Domes pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju.
12. Domes lēmumos noteiktajā kārtībā Pārvalde:
 - 12.1. sniedz informāciju un izziņas par Pašvaldības un Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 12.2. nodrošina informācijas apriti starp Pašvaldības institūcijām;
 - 12.3. nodrošina Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās mantas un nekustamā īpašuma (tostarp, Pārvaldes teritorijā esošo Pašvaldības iestāžu ēku, būvju, Pašvaldības dzīvojamā fonda, ceļu u.c. objektu) apsaimniekošanu, uzturēšanu; gādā par Pārvaldes teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);
 - 12.4. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām jautājumos par Pašvaldības kultūras un sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;
 - 12.5. nodrošina bibliotēkas pakalpojumu pieejamību sadarbībā ar Valkas novada Centrālo bibliotēku;
 - 12.6. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;
 - 12.7. sadarbojas ar Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļu par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem, organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;
 - 12.8. sadarbojas ar Valkas novada Pašvaldības policijas darbiniekiem sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;
 - 12.9. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;
 - 12.10. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes teritoriju;
 - 12.11. sagatavo investīciju plānu par Pārvaldes teritoriju;
 - 12.12. nodrošina dokumentu noformēšanu, apriti un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos un Pašvaldībā noteiktajām dokumentu pārvaldības un arhīva prasībām, un savlaicīgi sagatavo un noteiktā termiņā nodot valsts arhīvam pastāvīgi glabājamus dokumentus.
 - 12.13. veic tādus iepirkumus Pārvaldes un tās pārraudzībā esošo iestāžu vajadzībām, kuru līgumcena ir zemāka par summu, kuru sasniedzot, ir jāpiemēro Publisko iepirkumu likumā regulētie iepirkumi vai iepirkuma procedūras. Pārvalde ir atbildīga par Pārvaldei nepieciešamo iepirkumu plānošanu, priekšizpēti, tehnisko specifikāciju sagatavošanu un iepirkuma ierosināšanu Valkas novada pašvaldības iepirkumu komisijā;
 - 12.14. atbilstoši Pārvaldes uzdevumiem pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Pašvaldības komisijās, komitejās, Domes sēdēs;
 - 12.15. Pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;
 - 12.16. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Pašvaldības institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;
 - 12.17. rūpējas par uzņēmējdarbības attīstību Pārvaldes teritorijā sadarbībā ar Pašvaldības Attīstības, projektu un tūrisma nodaļu.
 13. Pārvalde veic arī citas ārējos un Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos, kā arī Domes lēmumos tai noteiktās funkcijas.
 14. Lai nodrošinātu noteikto funkciju izpildi, Pārvaldei ir tiesības:
 - 14.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības institūcijām un amatpersonām Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
 - 14.2. izstrādāt un iesniegt Vadībai lēmuma projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmuma projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;
 - 14.3. iesniegt Vadībai ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;
 - 14.4. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus Pārvaldes kompetences robežās.

III. Pārvaldes vadītājs

15. Pārvaldes vadītāju iecel amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju un citus ar šīm darba tiesiskajam attiecībām saistītos dokumentus Pašvaldības vārdā paraksta Pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja amata pienākumus, kompetences un atbildību nosaka Pašvaldības izpilddirektora apstiprināts amata apraksts un šis nolikums.
16. Pārvaldes vadītājs:
 - 16.1. organizē un nodrošina Pārvaldei noteikto funkciju pildīšanu, vada Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes un Pārvaldes vadītāja funkciju pildīšanu, Pārvaldes darbības nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, kā arī atbild par Pārvaldes pakļautībā esošo Pašvaldības iestāžu darbības organizēšanu;
 - 16.2. nodrošina Grāmatvedības likuma un citu valstī spēkā esošo normatīvo aktu, kas regulē materiālo vērtību uzskaiti, apriti un saglabāšanu, ievērošanu Pārvaldes darbībā;
 - 16.3. Domes noteiktajā kārtībā pieņem darbā un atlaiž no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku amata (darba) pienākumus un nodrošina darbinieku amata (darba) aprakstu izstrādi un aktualizāciju. Pārvaldes vadītājs Pārvaldes vārdā paraksta darba līgumus ar Pārvaldes darbiniekam un citus ar Pārvaldes darbinieku darba tiesiskajam attiecībām saistītos dokumentus;
 - 16.4. atbild par Pārvaldē sniegto Pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, kā arī atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi un citām Pašvaldības institūcijām;
 - 16.5. nepieciešamības gadījumā izveido komisijas, darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
 - 16.6. nodrošina lēmumu projektu par Pārvaldes teritorijā esošajiem īpašumiem, Pārvaldes organizatoriskajiem jautājumiem un citiem jautājumiem, par kuriem ir nepieciešams Domes lēmums, sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 16.7. Vadības noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļā ikgadējo Pārvaldes darbībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;
 - 16.8. Pašvaldības izpilddirektora noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram informāciju, kas nepieciešama Pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošanai;
 - 16.9. Domes noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros, un nodrošina Pārvaldei nodoto Pašvaldības īpašuma objektu saglabāšanu un apsaimniekošanu;
 - 16.10. slēdz līgumus Pārvaldes uzdevuma ietvaros Pārvaldes darbības nodrošināšanai apstiprinātā budžeta ietvaros, tostarp, nodrošina līgumu slēgšanu un izpildi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu;
 - 16.11. pēc Vadības vai Domes deputātu pieprasījuma sniedz ziņojumus Domei par Pārvaldes darbību;
 - 16.12. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi valsts un citu pašvaldību institūcijās, attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros;
 - 16.13. organizē un atbild par Domes lēmumu izpildi Pārvaldē un tās pakļautībā esošajās Pašvaldības iestādēs;
 - 16.14. veic Pašvaldības izpilddirektora dotos uzdevumus, kā arī citas ārējos un Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos, kā arī Domes lēmumos Pārvaldes vadītājam noteiktās funkcijas, un atbild par to izpildi.
17. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts citas Pašvaldības pārvaldes vadītājs vai Pārvaldes darbinieks.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

18. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs.
19. Pārvaldes vadītājam ir tiesības atcelt Pārvaldes darbinieku un amatpersonu lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
20. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt informāciju par Pārvaldes darbību.
21. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības atcelt Pārvaldes vadītāja lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
22. Pārvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē, ja ārējā normatīvajā aktā nav noteikts citādi.

V. Noslēguma jautājumi

23. Atzīt par spēku zaudējušu Valkas novada domes 2009.gada 27.augusta nolikumu Nr.3 "Valkas novada Vijciema pagasta pārvaldes nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2009.gada 27.augusta lēmumu (protokols Nr.6,2.§)).

24. Atzīt par spēku zaudējušu Valkas novada domes 2016.gada 30.jūnija nolikumu Nr.4 "Valkas novada Vijciema pagasta pārvaldes arhīva nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2016.gada 30.jūnija lēmumu (protokols Nr.8,2.§)).

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

Par Valkas novada Zvārtavas pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

P.Pētersons

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,7.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Apstiprināt Valkas novada Zvārtavas pagasta pārvaldes nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājas spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr. __, __.š)

Valkas novada Zvārtavas pagasta pārvaldes nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

- Valkas novada Zvārtavas pagasta pārvalde (turpmāk tekstā – Pārvalde) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) iestāde, kuras mērķis ir nodrošināt Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un Pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi Pašvaldības teritoriālajā vienībā – Zvārtavas pagastā (turpmāk – “Pārvaldes teritorija”).
- Pārvalde ir Pašvaldības domes (turpmāk – “Dome”) izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dome kā dibinātājs Pārvaldes institucionālo un funkcionālo padotību īsteno pakļautības formā ar Pašvaldības izpilddirektora starpniecību.
- Pārvaldes pakalpojumu sniegšanas adrese: “Luturskola” - 3, Stepi, Zvārtavas pagasts, Valkas novads.
- Pārvaldes darbības tiesiskais pamats ir Pašvaldību likums, Valsts pārvaldes iekārtas likums un citi valstī spēkā esošie normatīvie akti, Domes izdotie normatīvie akti, lēmumi un šis nolikums. Pārvalde darbojas arī saskaņā ar Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka, Pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka (turpmāk arī – “Vadības”) rīkojumiem un norādījumiem.
- Pārvaldi izveido, likvidē vai reorganizē un tās nolikumu apstiprina Dome.
- Saskaņā ar valstī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības darba organizāciju regulējošiem dokumentiem Pārvalde, izdodot dokumentus tās kompetences ietvaros, lieto Pašvaldības apstiprinātu veidlapu.
- Pārvalde tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.
- Pārvaldes rekvizīti:
Nosaukums: Valkas novada Zvārtavas pagasta pārvalde;
Juridiskā adrese: “Luturskola” - 3, Stepi, Zvārtavas pagasts, Valkas novads, LV-4735;
Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra Publisku personu un iestāžu sarakstā: 40900027784.
- Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Pašvaldības izpilddirektors.
- Pārvaldes amata vienību sarakstus un mēnešalgu likmes apstiprina Dome.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

- Atbilstoši Pašvaldību likumam Pārvalde:
 - nodrošina Pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par Pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota Pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

- 11.3. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no iedzīvotājiem un juridiskām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem;
 - 11.4. sadarbojas ar Valkas novada Sociālo dienestu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā, tostarp, Pašvaldības sociālo pabalstu izmaksāšanā Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajā kārtībā;
 - 11.5. nodrošina bāriņtiesas pakalpojumu pieejamību sadarbībā ar Valkas novada bāriņtiesu;
 - 11.6. nodrošina pieejamību informācijai par Domes pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju.
12. Domes lēmumos noteiktajā kārtībā Pārvalde:
 - 12.1. sniedz informāciju un izziņas par Pašvaldības un Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 12.2. nodrošina informācijas apriti starp Pašvaldības institūcijām;
 - 12.3. nodrošina Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās mantas un nekustamā īpašuma (tostarp, Pārvaldes teritorijā esošo Pašvaldības iestāžu ēku, būvju, Pašvaldības dzīvojamā fonda, ceļu u.c. objektu) apsaimniekošanu, uzturēšanu; gādā par Pārvaldes teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);
 - 12.4. organizē kultūras/sporta pasākumus Pārvaldes teritorijā un sadarbojas ar Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām jautājumos par Pašvaldības kultūras un sporta pasākumiem, tradicionālās kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību, par tūrisma attīstību, par sporta un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida attīstību;
 - 12.5. nodrošina bibliotēkas pakalpojumu pieejamību sadarbībā ar Valkas novada Centrālo bibliotēku;
 - 12.6. sadarbojas ar ārstniecības iestādēm, veselības centriem, ārstu privātpraksēm, lai nodrošinātu iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību;
 - 12.7. sadarbojas ar Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļu par izglītības un jaunatnes lietu jautājumiem, organizē izglītojamo pārvadājumus Pārvaldes teritorijā;
 - 12.8. sadarbojas ar Valkas novada Pašvaldības policijas darbiniekiem sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;
 - 12.9. piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā un katastrofu pasākumu novēršanā;
 - 12.10. piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes teritoriju;
 - 12.11. sagatavo investīciju plānu par Pārvaldes teritoriju;
 - 12.12. nodrošina dokumentu noformēšanu, apriti un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos un Pašvaldībā noteiktajām dokumentu pārvaldības un arhīva prasībām, un savlaicīgi sagatavo un noteiktā termiņā nodot valsts arhīvam pastāvīgi glabājamus dokumentus.
 - 12.13. veic tādus iepirkumus Pārvaldes un tās pārraudzībā esošo iestāžu vajadzībām, kuru līgumcena ir zemāka par summu, kuru sasniedzot, ir jāpiemēro Publisko iepirkumu likumā regulētie iepirkumi vai iepirkuma procedūras. Pārvalde ir atbildīga par Pārvaldei nepieciešamo iepirkumu plānošanu, priekšizpēti, tehnisko specifikāciju sagatavošanu un iepirkuma ierosināšanu Valkas novada pašvaldības iepirkumu komisijā;
 - 12.14. atbilstoši Pārvaldes uzdevumiem pieņem un izskata iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus un sniedz uz tiem atbildes vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai Pašvaldības komisijās, komitejās, Domes sēdēs;
 - 12.15. Pašvaldības autonomo funkciju izpildei un jautājumu risināšanai nodrošina vietējo iedzīvotāju (sabiedrības) iesaistīšanos vietējās pārvaldes procesos;
 - 12.16. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu pie Pārvaldes amatpersonām/darbiniekiem, ja nepieciešams, palīdz noorganizēt tikšanos ar Domes deputātiem, Pašvaldības institūciju un Pašvaldības amatpersonām/darbiniekiem;
 - 12.17. rūpējas par uzņēmējdarbības attīstību Pārvaldes teritorijā sadarbībā ar Pašvaldības Attīstības, projektu un tūrisma nodaļu.
 13. Pārvalde veic arī citas ārējos un Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos, kā arī Domes lēmumos tai noteiktās funkcijas.
 14. Lai nodrošinātu noteikto funkciju izpildi, Pārvaldei ir tiesības:
 - 14.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības institūcijām un amatpersonām Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
 - 14.2. izstrādāt un iesniegt Vadībai lēmuma projektus par Pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par Domes lēmuma projektiem, kas attiecas uz Pārvaldes darbību;
 - 14.3. iesniegt Vadībai ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;
 - 14.4. slēgt darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus Pārvaldes kompetences robežās.

III. Pārvaldes vadītājs

15. Pārvaldes vadītāju iecel amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Pārvaldes vadītāju un citus ar šīm darba tiesiskajam attiecībām saistītos dokumentus Pašvaldības vārdā paraksta Pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja amata pienākumus, kompetences un atbildību nosaka Pašvaldības izpilddirektora apstiprināts amata apraksts un šis nolikums.
16. Pārvaldes vadītājs:
 - 16.1. organizē un nodrošina Pārvaldei noteikto funkciju pildīšanu, vada Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes un Pārvaldes vadītāja funkciju pildīšanu, Pārvaldes darbības nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, kā arī atbild par Pārvaldes pakļautībā esošo Pašvaldības iestāžu darbības organizēšanu;
 - 16.2. nodrošina Grāmatvedības likuma un citu valstī spēkā esošo normatīvo aktu, kas regulē materiālo vērtību uzskaiti, apriti un saglabāšanu, ievērošanu Pārvaldes darbībā;
 - 16.3. Domes noteiktajā kārtībā pieņem darbā un atlaiž no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku amata (darba) pienākumus un nodrošina darbinieku amata (darba) aprakstu izstrādi un aktualizāciju. Pārvaldes vadītājs Pārvaldes vārdā paraksta darba līgumus ar Pārvaldes darbiniekam un citus ar Pārvaldes darbinieku darba tiesiskajam attiecībām saistītos dokumentus;
 - 16.4. atbild par Pārvaldē sniegto Pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, kā arī atbild par informācijas apriti starp Pārvaldi un citām Pašvaldības institūcijām;
 - 16.5. nepieciešamības gadījumā izveido komisijas, darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
 - 16.6. nodrošina lēmumu projektu par Pārvaldes teritorijā esošajiem īpašumiem, Pārvaldes organizatoriskajiem jautājumiem un citiem jautājumiem, par kuriem ir nepieciešams Domes lēmums, sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 16.7. Vadības noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļā ikgadējo Pārvaldes darbībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;
 - 16.8. Pašvaldības izpilddirektora noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram informāciju, kas nepieciešama Pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošanai;
 - 16.9. Domes noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros, un nodrošina Pārvaldei nodoto Pašvaldības īpašuma objektu saglabāšanu un apsaimniekošanu;
 - 16.10. slēdz līgumus Pārvaldes uzdevuma ietvaros Pārvaldes darbības nodrošināšanai apstiprinātā budžeta ietvaros, tostarp, nodrošina līgumu slēgšanu un izpildi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu;
 - 16.11. pēc Vadības vai Domes deputātu pieprasījuma sniedz ziņojumus Domei par Pārvaldes darbību;
 - 16.12. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi valsts un citu pašvaldību institūcijās, attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros;
 - 16.13. organizē un atbild par Domes lēmumu izpildi Pārvaldē un tās pakļautībā esošajās Pašvaldības iestādēs;
 - 16.14. veic Pašvaldības izpilddirektora dotos uzdevumus, kā arī citas ārējos un Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos, kā arī Domes lēmumos Pārvaldes vadītājam noteiktās funkcijas, un atbild par to izpildi.
17. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts citas Pašvaldības pārvaldes vadītājs vai Pārvaldes darbinieks.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

18. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs.
19. Pārvaldes vadītājam ir tiesības atcelt Pārvaldes darbinieku un amatpersonu lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
20. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt informāciju par Pārvaldes darbību.
21. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības atcelt Pārvaldes vadītāja lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
22. Pārvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē, ja ārējā normatīvajā aktā nav noteikts citādi.

V. Noslēguma jautājumi

23. Atzīt par spēku zaudējušu Valkas novada domes 2009.gada 27.augusta nolikumu Nr.5 "Valkas novada Zvārtavas pagasta pārvaldes nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2009.gada 27.augusta lēmumu (protokols Nr.6,2.§)).

24. Atzīt par spēku zaudējušu Valkas novada domes 2016.gada 28.aprīļa nolikumu Nr.2 "Valkas novada Zvārtavas pagasta pārvaldes arhīva nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2016.gada 28.aprīļa lēmumu (protokols Nr.4,6.§)).

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projekts 12



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr.____
(protokols Nr.8, _§)

Par vienreizējā informatīvā izdevuma "Vijciemam 800" izdošanu un cenas apstiprināšanu

P.Pētersons

Par godu Vijciema 800 gadu svinībām Vijciema pagasta pārvaldei ir priekšlikums izdot vienreizēju informatīvu izdevumu "Vijciemam 800" ar 8 lapaspusēm un 500 eksemplāru tirāžu. Informatīvā izdevuma maketēšanas izdevumi ir 200,00 EUR, savukārt drukāšanas izmaksas par viena informatīvā izdevuma eksemplāru ir 0,46 EUR bez PVN 21% (plānojamie kopējie izdevumi ir 500,00 EUR).

Informatīvo izdevumu ir plānots pārdot interesentiem. Plānojamā viena eksemplāra pārdošanas cena ir 0,83 EUR bez PVN 21% (ar PVN 21% cena ir 1,00 EUR). Informatīvā izdevuma pārdošanu organizēs Vijciema pagasta pārvalde.

Pašvaldību likuma 5.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība. Brīvprātīgās iniciatīvas plāno un finansējumu to izpildei nodrošina, ja tas netraucē pašvaldības kompetencē esošo autonomo funkciju un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei. (Pašvaldību likuma 5.panta otrā un trešā daļa).

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes atzinumu (protokols Nr.8,8.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 5.panta pirmo un otro daļu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav,
Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Izdot vienreizēju informatīvo izdevumu "Vijciemam 800" par godu Vijciema 800 gadu svinībām.
2. Izdošanas izmaksas segt no Vijciema pagasta pārvaldes budžeta.
3. Apstiprināt vienreizējā informatīvā izdevuma "Vijciemam 800" cenu - 0,83 euro bez PVN 21%.
4. Par lēmumu izpildi atbild Valkas novada pagastu pārvalžu vadītājs.
5. Lēmuma izpildi kontrolē pašvaldības izpilddirektors.
6. Lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas brīdī.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
P.Pētersons

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Izglītības, kultūras un sporta komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

Par Valkas novadpētniecības muzeja nolikuma apstiprināšanu

R.Kulbergs

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 13.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.5,8.§) un saskaņā ar Muzeju likuma 10.panta ceturto daļu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Apstiprināt Valkas novadpētniecības muzeja nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājās spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS
Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š)

Valkas novadpētniecības muzeja nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
Muzeju likuma 10.panta ceturto daļu

I. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- Valkas novadpētniecības muzejs (turpmāk tekstā - Muzejs) ir sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) iestāde, kura patstāvīgi un sadarbībā ar Kultūras ministriju, Latvijas Muzeju padomi, radošajām apvienībām, fondiem un sabiedriskajām organizācijām, uzkrāj, saglabā, pēta un popularizē materiālās un nemateriālās kultūrvēsturiskās vērtības.
- Muzeja pilns nosaukums: "Valkas novadpētniecības muzejs". Muzeja saīsinātais nosaukums: "Valkas NM". Muzeja krājuma uzskaites šifrs: "VKNM".
- Muzejs atrodas Valsts nozīmes vēstures pieminekļī – bijušajā Vidzemes draudzes skolu skolotāju semināra ēkā, kas celta 1853.gadā. Muzeja juridiskā adrese: Rīgas iela 64, Valka, Valkas novads, LV-4701.
- Muzejs ir juridiska persona. Muzejam ir tiesības lietot savu zīmogu un simboliku.
- Muzejs savas funkcijas, uzdevumus, tiesības, pienākumus un darba organizāciju realizē patstāvīgi, sadarbojoties ar Pašvaldību, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām.
- Muzejs kārtro lietvedības dokumentus un Muzeja arhīvu atbilstoši arhīva un lietvedības prasībām, izstrādājot atsevišķu nomenklatūru un pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu.
- Muzeja darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums, kuru apstiprina Pašvaldības dome. Savā darbībā Muzejs vadās pēc Muzeju likuma, ievēro citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, tam ir saistošs Starptautiskās muzeju padomes (ICOM) profesionālais ētikas kodekss un Latvijas Muzeju padomes atzinumi, kā arī Pašvaldības domes lēmumi un amatpersonu rīkojumi.
- Muzeja metodisko vadību veic Kultūras ministrija.
- Muzeju akreditē un Muzeja akreditācijas apliecību izsniedz Kultūras ministrija vai tās norīkota institūcija.
- Muzeja pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa un atrodas valsts aizsardzībā. Tā veidošana, uzskaitē, papildināšana, saglabāšana un izmantošana tiek veikta saskaņā ar Muzeju likumu un Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu.
- Lēmumu par Muzeja reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pašvaldības dome, ņemot vērā Latvijas Muzeju padomes atzinumu.

II. MUZEJA DARBĪBAS VIRZIENI

- Muzeja misija ir popularizēt latviešu pedagoga un koru kultūras pamatlicēja Jāņa Cimzes un viņa audzēkņu atstāto kultūras mantojumu, veicināt sabiedrības interesi un izpratni par vēsturiskajiem procesiem Valkas novadā.

13. Muzeja darbības stratēģiskais mērķis ir saglabājot, pētot, papildinot un popularizējot Muzeja krājumu, sekmēt Valkas novada kultūrvēsturiskā mantojuma apriņķa mūsdienīgu un nākotnes sabiedrības izglītībai, attīstībai un izklaidei.
14. Muzejs īsteno šādas funkcijas:
 - 14.1. materiālās un nemateriālās kultūras vērtību uzkrāšana, dokumentēšana, saglabāšana un izmantošana;
 - 14.2. Muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas pētniecība;
 - 14.3. sabiedrības izglītošana, veidojot ekspozīcijas un izstādes, kā arī izmantojot citus ar Muzeja darbību saistītus izglītošanas veidus;
 - 14.4. Muzeja darba popularizēšana;
 - 14.5. saimniecisko darbība.
15. Muzejs var patstāvīgi izvēlēties darbības formas Muzeja attīstībai un paplašināšanai.
16. Dokumentālie materiāli par Muzeja darbību glabājas Muzeja arhīvā.
17. Muzejam ir literatūras krātuve.

III. MUZEJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

18. Muzeja pienākumi:
 - 18.1. nodrošināt krājuma izmantošanu un pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši MK Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;
 - 18.2. nodrošināt krājuma saglabātību;
 - 18.3. papildināt Muzeja krājumu;
 - 18.4. veidot informatīvo datu bāzi par Muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
 - 18.5. atsavināt vai izņemt Muzeja priekšmetus no Muzeja krājuma tikai ar Latvijas Muzeju padomes atļauju;
 - 18.6. izstrādāt un realizēt Muzeja darbības un attīstības stratēģiju;
 - 18.7. dokumentēt un analizēt Muzeja darbību;
 - 18.8. pētīt sabiedrības pieprasījumu un atbilstoši kompetencei analizēt Muzeja sniegto pakalpojumu kvalitāti;
 - 18.9. regulāri nokārtot akreditāciju saskaņā ar Muzeju akreditācijas noteikumiem;
 - 18.10. atbilstoši kompetencei sniegt konsultācijas un metodisko palīdzību;
 - 18.11. nodrošināt Muzeja ēkas kā valsts nozīmes vēstures pieminekļa uzturēšanu, apsaimniekošanu un saglabāšanu.
19. Muzeja tiesības:
 - 19.1. slēgt civiltiesiskus līgumus, kas saistīti ar Muzeja krājuma papildināšanu, saglabāšanu un izpēti, t.sk., ar informatīvu un konsultatīvu sadarbību, apmācību un krājuma deponēšanu, kā arī veikt citus darījumus, kas nepieciešami Muzeja darbības nodrošināšanai;
 - 19.2. veikt iepirkumus Muzeja krājuma papildināšanai;
 - 19.3. sniegt maksas pakalpojumus, pamatojoties uz Pašvaldības domes apstiprinātiem izcenojumiem;
 - 19.4. saņemt ziedojumus un dāvinājumus;
 - 19.5. organizēt labdarības akcijas;
 - 19.6. veikt izdevējdarbību;
 - 19.7. nodarboties ar Muzeja profilam atbilstošu suvenīru tirdzniecību;
 - 19.8. kā akreditētam Muzejam saņemt valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku, mākslas un citu projektu un programmu īstenošanai;
 - 19.9. realizēt projektus, piesaistot trešo personu (fondu u.tml.) finansējumu;
 - 19.10. saņemt Kultūras ministrijas metodisko atbalstu;
 - 19.11. rīkot izstāžu apmaiņas, ekspozīcijas un izstādes ārpus Muzeja telpām;
 - 19.12. saskaņā ar Autortiesību likumu īstenojot autortiesības attiecībā uz Muzeja valdījumā esošo krājumu;
 - 19.13. patstāvīgi sadarboties ar muzejiem citās valstīs, iestāties nacionālajās un starptautiskajās muzeju organizācijās un piedalīties to darbā;
 - 19.14. normatīvo aktu noteiktā kārtībā uz laiku izvest ārpus valsts Muzeja priekšmetus vai kolekcijas.

IV. MUZEJA PĀRVALDE UN STRUKTŪRA

20. Muzeju darbu vada direktors, kuru pieņem un atbrīvo no darba Pašvaldības dome, kandidatūru saskaņojot ar Latvijas Muzeju padomi. Darba līgumu ar Muzeja direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
21. Muzeja direktors pilda darba līgumā noteiktos pienākumus savas kompetences ietvaros saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
22. Muzeja direktors:

- 22.1. bez ģpaša pilnvarojuma pārstāv Muzeja intereses valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskās organizācijās, slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Pašvaldības noteiktās summas ietvaros;
 - 22.2. atbild par Muzeja darbu, krājumu, materiālo vērtību saglabāšanu un budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros; kontrolē Muzeja plānu, finanšu un līgumu ievērošanu;
 - 22.3. nosaka iekšējo kārtību Muzeja valdījumā esošā Nacionālā krājuma veidošanai, papildināšanai, uzskaitē, saglabāšanai un izmantošanai;
 - 22.4. sastāda amata vienību sarakstu un saskaņo to ar Pašvaldību, pieņem darbā un atbrīvo no darba Muzeja darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus un atalgojumu apstiprinātā algu fonda ietvaros;
 - 22.5. apstiprina Muzeja iekšējās kārtības noteikumus, izstrādā citus Muzeja darbību regulējošus dokumentus.
23. Muzeja direktors ir atbildīgs:
- 23.1. par atbilstošu apstākļu nodrošināšanu Muzeja krājuma veidošanai, uzskaitē un saglabāšanai, papildināšanai un izmantošanai Muzeja budžeta ietvaros;
 - 23.2. par Muzeja materiālo vērtību saglabāšanu,
 - 23.3. par personāla dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajā kārtībā;
 - 23.4. par darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 23.5. par darbinieku profesionālās izglītības pilnveidošanu;
 - 23.6. par pašvaldības budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros.
24. Muzeja darbību realizē Muzeja speciālisti. Muzeja speciālisti un darbinieki veic pienākumus, ko uzdod Muzeja direktors. Muzeja krājuma politiku realizē un ar to saistīto darbību vada galvenais krājuma glabātājs, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
25. Muzejā darbojas Muzeja direktora izveidota Krājuma komisija, kuru vada galvenais krājuma glabātājs un kura izskata visus ar krājumu saistītos jautājumus.
26. Muzeja grāmatvedību nodrošina Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļa.

V. MUZEJA FINANSĒŠANA

27. Muzeja finansējumu veido Pašvaldības piešķirtais budžeta finansējums, ieņēmumi no Muzeja saimnieciskās darbības, juridisku un fizisku personu ziedojumi un dāvinājumi.
28. Muzeja finanšu rīkotājs ir Muzeja direktors, kuram ir paraksta tiesības uz finanšu dokumentiem.
29. Muzeja ieņēmumus no saimnieciskās darbības veido:
 - 29.1. ieejas maksa;
 - 29.2. gidu pakalpojumi;
 - 29.3. izglītojošās programmas;
 - 29.4. Muzeja krājuma priekšmetu izmantošana;
 - 29.5. iespieddarbi, krājuma priekšmetu kopēšana;
 - 29.6. izdevējdarbība;
 - 29.7. informatīvo materiālu un suvenīru pārdošana;
 - 29.8. Muzeja telpu izmantošana.
30. Muzejs sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar Pašvaldības domes apstiprinātu cenrādi.
31. Muzejs var saņemt citu pašvaldību, fondu un valsts finansējumu atsevišķu projektu un programmu realizēšanai.
32. Muzeja darbības kontrole tiek veikta, un pārskati sniegti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

33. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Valkas novada domes 2015.gada 26.februāra nolikums Nr.3 "Valkas novadpētniecības muzeja nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2015.gada 26.februāra lēmumu (protokols Nr.3,17.§)).



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, ____§)

Par grozījumiem Valkas novada pašvaldības domes 2024.gada 25.janvāra lēmuma Nr.11 "Par Valkas novada pašvaldības administrācijas un iestāžu amatu sarakstu apstiprināšanu" (protokols Nr.2, 10.§) 5.pielikumā

I. Grandava

Valkas novada pašvaldība 2024.gada 4.jūnijā saņēma Grāmatvedības un finanšu nodaļas vadītājas Ilzes Grandavas iesniegumu ar priekšlikumu svītrot no Grāmatvedības un finanšu nodaļas amata vietu saraksta (Valkas novada pašvaldības domes 2024.gada 25.janvāra lēmuma Nr.11 "Par Valkas novada pašvaldības administrācijas un iestāžu amatu sarakstu apstiprināšanu" (protokols Nr.2, 10.§) 5.pielikums) amata vietu "Vecākais grāmatvedis", jo daudzi grāmatvedības dati un procesi ir digitalizēti un šāds priekšlikums radies, izvērtējot Grāmatvedības un finanšu nodaļas darbinieku noslodzi. Vecākā grāmatveža amata pienākumi tiks pārdalīti nodaļas darbiniekiem bez papildu samaksas.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,2.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 14.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** –, **PRET** –, **ATTURAS** –,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

- Grozīt Valkas novada pašvaldības domes 2024.gada 25.janvāra lēmuma Nr.11 "Par Valkas novada pašvaldības administrācijas un iestāžu amatu sarakstu apstiprināšanu" (protokols Nr.2, 10.§) izsakot jaunā redakcijā 5.pielikumu "Valkas pilsētas autotransporta darbinieku amata vietu un darba samaksas saraksts" (pielikumā).
- Uzdot Valkas novada pašvaldības Personāla nodaļai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavot darba līguma uzteikumu.
- Lēmuma izpildi kontrolē pašvaldības izpilddirektors.
- Lēmums stājas spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa

pielikums
Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr.8, __.š)

5.pielikums
Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 25.janvāra lēmumam Nr.11
(sēdes protokols Nr.2, 10.š)

**Grāmatvedības un finanšu nodaļas darbinieku
amata vietu un darba samaksas saraksts**

Nr. p.k.	Amats	Amata vietu skaits	Algas likme par pilnu slodzi EUR mēnesī
1.	Vadītājs	1	1965
2.	Vadītāja vietnieks	1	1555
3.	Vecākais grāmatvedis	4	4260
4.	Finanšu analītiķis	1	1260
5.	Darba algu grāmatvedis	2	1165
6.	Debitoru un norēķinu grāmatvedis	1	1165
7.	Nekustāmā īpašuma nodokļu administrators	1	1150
8.	Grāmatvedis	4	1150

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.š)

Par Valkas novada būvvaldes nolikuma apstiprināšanu

M.Pandalons

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,9.š) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Apstiprināt Valkas novada būvvaldes nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājas spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š)

Valkas novada būvvaldes nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

- Valkas novada būvvalde (turpmāk tekstā – Būvvalde) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) padotībā esoša pastarpinātā pārvaldes iestāde, kas Pašvaldības noteikto pilnvaru ietvaros veic Pašvaldības kompetencē esošās funkcijas būvniecības jomā Valkas novada administratīvajā teritorijā Valkas pilsētas, Ērgemes pagasta, Kārķu pagasta, Vijciema pagasta, Valkas pagasta un Zvārtavas pagasta teritoriālajās vienībās un savā darbībā ir pakļauta Pašvaldībai.
- Būvvaldes darbības mērķis ir līdzsvarotas vides veidošana un būvniecības kontrole Valkas novada administratīvajā teritorijā atbilstoši tās attīstības plānam, teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem, izstrādātajiem detālplānojumam un apbūves noteikumiem.
- Būvvaldes amatpersonām ir normatīvajos aktos noteiktās tiesības izdot administratīvos aktus, pieņemt lēmumus, veikt kontroles, uzraudzības un sodīšanas funkcijas.
- Būvvaldes mērķu realizācijai nepieciešamo lēmumu pieņemšanā Būvvalde ir neatkarīga institūcija, bet Pašvaldības iestādes darba organizācijā un finansēs Būvvaldes darbību pārrauga Pašvaldības izpilddirektors.
- Būvvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, saistošās starptautiskās normas, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, šo nolikumu, Pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī Pašvaldības amatpersonu rīkojumus.
- Būvvaldes darba laiku un apmeklētāju pieņemšanas laiku, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru, nosaka Būvvaldes vadītājs.
- Būvvaldes juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701.
- Būvvaldi finansē no Pašvaldības budžeta atbilstoši Pašvaldības domes apstiprinātai budžeta tāmei.**

II. Būvvaldes funkcijas

- Būvvalde savas kompetences ietvaros veic šādas līdzsvarotas vides veidošanas, attīstības, kontroles un administrēšanas funkcijas:
 - pārzina un koordinē būvniecību Valkas novada administratīvajā teritorijas robežās, ievērojot teritorijas plānošanas, sociālās un ekonomiskās prasības, vides aizsardzības, kultūrvēstures pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasības;
 - atbilstoši Pašvaldības domes lēmumiem piedalās teritoriālplānojuma (ģenerālplāna, detālplānojuma), apbūves noteikumu un citu noteikumu vai to grozījumu izstrādāšanā;
 - izskata un izvērtē esošo teritoriālplānojumu, apbūves noteikumus un vides vizuālās noformēšanas noteikumus un, ja nepieciešams, ierosina Pašvaldības domei lemt par jaunu saistošo teritoriālplānojumu un noteikumu vai to grozījumu izstrādāšanu;

- 9.4. organizē līdzsvarotas vides veidošanas un būvniecības ieceru publisku apspriešanu saskaņā ar likumu un citu normatīvo aktu prasībām.
10. Būvvalde administrē ar savu funkciju izpildi saistītos procesus - veido Būvvaldes dokumentu sistēmu, kas nodrošina datu fiksēšanu par dokumentu radīšanu, saņemšanu, reģistrēšanu, glabāšanu, izmantošanu un iznīcināšanu, kā arī Būvvaldes darbību saistīto dokumentu arhīvu un nodrošina tā glabāšanu.
11. Būvvalde:
- 11.1. sniedz maksas pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;
 - 11.2. izstrādā normatīvo aktu projektus Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
 - 11.3. pilda citas normatīvajos aktos un Pašvaldības domes lēmumos noteiktās funkcijas;
 - 11.4. Būvvalde vienu reizi gadā sniedz Pašvaldības domei pārskatu par funkciju izpildi.

III. Būvvaldes tiesības

12. Būvvaldei ir tiesības:
- 12.1. pieprasīt un saņemt informāciju no fiziskajām un juridiskajām personām novada teritorijā Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
 - 12.2. saņemt konsultācijas no Pašvaldības administrācijas un iestāžu speciālistiem;
 - 12.3. piedalīties sarunās, kurās tiek apspriesti ar Būvvaldes darba organizāciju un uzdevumiem saistītie jautājumi.
13. Būvvaldes darbiniekiem ir tiesības piedalīties kvalifikācijas paaugstināšanasursos un semināros.

IV. Būvvaldes struktūra

14. Būvvaldes darbu organizē un vada Būvvaldes vadītājs – būvinspektors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome.
15. Būvvaldes struktūru, darbinieku skaitu atbilstoši būvvaldes kompetencei, likumu un citu normatīvo aktu prasībām, kā arī teritorijas īpatnībām, pēc Būvvaldes vadītāja ierosinājuma apstiprina Pašvaldības dome.
16. Būvvaldes amatpersonām nepieciešama amatu kvalifikācija.
17. Būvvaldes vadītājam – būvinspektoram jābūt reģistrētam LR būvinspektoru reģistrā.
18. Arhitektam jābūt arhitekta prakses sertifikātam.

V. Tiesiskuma nodrošināšana, lēmumu kontrole un to pārsūdzēšanas kārtība

19. Būvvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Būvvaldes vadītājs. Būvvaldes vadītājs ir atbildīgs par Būvvaldes iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
20. Būvvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē, ja likums neparedz citu apstrīdēšanas vai pārsūdzēšanas kārtību, iesniedzot sūdzību Būvvaldē.

VI. Noslēguma jautājumi

21. Grozījumus šajā nolikumā var izdarīt ar Pašvaldības domes lēmumu pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja, deputātu, izpilddirektora vai Būvvaldes vadītāja priekšlikuma.
22. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās spēku zaudē Valkas novada pašvaldības domes 2021.gada 29.jūlija nolikums Nr.24 "Valkas novada būvvaldes nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada pašvaldības domes 2021.gada 29.jūlija lēmumu (protokols Nr.11,2.§)).



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, ____§)

Par Valkas novada Pašvaldības policijas nolikuma apstiprināšanu

D.Jūga

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,10.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Apstiprināt Valkas novada Pašvaldības policijas nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājas spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š)

Valkas novada Pašvaldības policijas nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Valkas novada Pašvaldības policija (turpmāk - Pašvaldības policija) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izveidota iestāde, kuras galvenais uzdevums ir sabiedriskās kārtības uzturēšana Valkas novada administratīvajā teritorijā un Pašvaldības saistošo noteikumu izpildes kontrole.
- 1.2. Pašvaldības policija sadarbojas ar Valsts policiju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu un citām institūcijām.
- 1.3. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, likums "Par policiju", citi Latvijas Republikas normatīvie akti un starptautiskie līgumi, kam pievienojusies Latvijas Republika, Pašvaldības saistošie noteikumi, šis nolikums, Pašvaldības domes lēmumi.
- 1.4. Pašvaldības policija atbilstoši savai kompetencei veic likumpārkāpumu preventīvos pasākumus, kā arī pasākumus, kas saistīti ar sabiedriskās kārtības nodrošināšanu.
- 1.5. Pašvaldības policija tiek finansēta un materiāli tehniski apgādāta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem atbilstoši piešķirtajam finansējumam.

2. Pašvaldības policijas pienākumi

- 2.1. Savas kompetences ietvaros novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus, un, ja ar saviem spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, sadarbībā ar Valsts policiju piedalīties pārkāpumu novēršanā vai pārtraukšanā.
- 2.2. Savas kompetences ietvaros sniegt nepieciešamo palīdzību personām, kurām tiek traucēta likumīgā darbība un apdraudēta drošība un kuras vēršas pēc palīdzības Pašvaldības policijā.
- 2.3. Veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanā, ja ar saviem spēkiem nav iespējams novērst likumpārkāpumu veicinošus apstākļus, informēt par tiem Pašvaldību vai attiecīgās institūcijas un sadarboties ar tām šo apstākļu novēršanā.
- 2.4. Sadarbībā ar izglītības iestādēm, Valsts policiju, bāriņtiesu, sabiedriskajām organizācijām un citām iestādēm veikt likumpārkāpumu profilakses darbu ar bērniem un vecākiem.
- 2.5. Nodrošināt neatliekamo palīdzību personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaiemes gadījumā vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī, kā arī sniegt palīdzību nepilngadīgām personām, kuras palikušas bez vecāku vai aizbildņu uzraudzības.
- 2.6. Nodrošināt atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai.
- 2.7. Reģistrēt informāciju par katru pārkāpumu, pārkāpēju, un Pašvaldības policijas darbībām šī pārkāpuma novēršanai un pārkāpēja sodīšanai. Pēc Valsts policijas vai citu kompetentu institūciju

rakstiska pieprasījuma sniegt Pašvaldības policijas rīcībā esošo informāciju, materiālus par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas.

- 2.8. Veikt citus uzdevumus, kas atbilst likumam "Par policiju" un citiem normatīvajiem aktiem.

3. Pašvaldības policijas darbinieku tiesības

- 3.1. Pašvaldības policijas darbiniekam savas kompetences ietvaros ir visas likumā "Par policiju" minētās tiesības, kas attiecas uz pašvaldības policiju.
- 3.2. Speciālos līdzekļus, kurus ir tiesīgi lietot Pašvaldības policijas darbinieki, kā arī šo speciālo līdzekļu lietošanas kārtību nosaka Ministru kabinets.
- 3.3. Pašvaldības policijas darbiniekiem ir tiesības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un paredzētajās situācijās pielietot šaujamo ieroci.

4. Pašvaldības policijas personālsastāvs

- 4.1. Pašvaldības policijas darbinieku skaitu nosaka Pašvaldība. Pašvaldības policijas sastāvā var būt tās priekšnieks, viņa vietnieki, vecākie inspektori, inspektori un jaunākie inspektori, kā arī vecākie kārtībnieki, kārtībnieki un jaunākie kārtībnieki. Pamatprasības formas tērpam nosaka Ministru kabinets.
- 4.2. Pašvaldības policijas sastāvu veido Pašvaldības policijas priekšnieks, vecākais inspektors un inspektori.
- 4.3. Pašvaldības policijas darbu vada tās priekšnieks, kurš pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.
- 4.4. Pašvaldības policijas darbinieka amatu var ieņemt Latvijas Republikas pilsonis:
- 4.4.1. kurš sasniedzis 18 gadu vecumu;
 - 4.4.2. kurš pārvalda valsts valodu;
 - 4.4.3. kuram ir augstākā vai vidējā izglītība, Pašvaldības policijas priekšniekam - specialitātei atbilstoša augstākā izglītība;
 - 4.4.4. kuram piemīt atbilstošas personiskās īpašības, fiziskā sagatavotība un veselības stāvoklis, lai spētu pildīt Pašvaldības policijā veicamos pienākumus;
 - 4.4.5. kurš nav sodīts par tīšu noziedzīgu nodarījumu, neatkarīgi no tā, vai sodāmība ir dzēsta.
- 4.5. Pašvaldības policijas priekšnieku ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Pašvaldības domes lēmumu.
- 4.6. Pašvaldības policijas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības policijas priekšnieks, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru.
- 4.7. Pašvaldības policijas darbiniekiem uzņēmējdarbības, ienākumu gūšanas, amatu savienošanas, kā arī ar tiem saistītos citus ierobežojumus un pienākumus nosaka likums "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".
- 4.8. Pašvaldības policija atsevišķu pienākumu izpildē normatīvo aktu noteiktā kārtībā var iesaistīt sabiedrisko organizāciju dalībniekus.

5. Pašvaldības policijas darba organizācija

- 5.1. Pašvaldības policijas amatpersonas veic administratīvā pārkāpuma procesu saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu, Pašvaldības saistošajiem noteikumiem un attiecīgo nozaru Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem savas kompetences robežās.
- 5.2. Pašvaldības policijas priekšnieks:
- 5.2.1. vada Pašvaldības policiju, atbild par tās uzdevumu izpildi un organizē Pašvaldības policijas darbu;
 - 5.2.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldības policiju valsts un pašvaldības institūcijās;
 - 5.2.3. atceļ pretlikumīgus Pašvaldības policijas darbinieku lēmumus.
- 5.3. Sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieku un priekšnieka lēmumiem administratīvo pārkāpumu lietās tiek iesniegtas un izskatītas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Pašvaldības policijas telpas aizliegts izmantot personu atskurbināšanai un administratīvi aizturēto personu turēšanai, kā arī aizliegts atstāt bez Pašvaldības policijas darbinieka uzraudzības uz minētajām telpām izsauktās vai nogādātās personas.
- 5.5. Pašvaldības policijas darbinieki savus pienākumus pilda formas tērpā.
- 5.6. Pašvaldības policijas darbinieks, pildot dienesta pienākumus, nēsā līdzīgu Pašvaldības policijas priekšnieka izsniegtu dienesta apliecību, kurā ir norādīts:
- 5.6.1. Pašvaldības policijas darbinieka vārds, uzvārds;
 - 5.6.2. amata nosaukums;
 - 5.6.3. fotogrāfija (formas tērpā),
 - 5.6.4. apliecības derīguma termiņš.
- 5.7. Pašvaldības policijas darbiniekam dienesta apliecībai ir jābūt līdzīgai arī tad, ja viņš ir Pašvaldības policijas formas tērpā ārpus dienesta pienākumu pildīšanas laika un vietas.

- 5.8. Pašvaldības policijas darbinieks ir tiesīgs Valkas novada administratīvajā teritorijā ārpus dienesta pienākumu veikšanas laika, uzrādot savu dienesta apliecību, izmantot šajā nolikumā paredzētās tiesības un veikt nepieciešamos pasākumus likumpārkāpuma novēršanai.
- 5.9. Pašvaldības policijas darbiniekam, izbeidzot darba tiesiskās attiecības ar Pašvaldības policiju, dienesta apliecība, formas tērps un citi Pašvaldības policijas un Pašvaldības izsniegtie darba līdzekļi ar nodošanas-pieņemšanas aktu jānodod Pašvaldības policijas priekšniekam.

6. Pašvaldības policijas darbinieka tiesiskā aizsardzība un darba garantijas

- 6.1. Pašvaldības policijas darbinieka likumīgās prasības un rīkojumi, ko viņš izvirzījis vai devis, pildot dienesta pienākumus, visām personām ir obligāti jāizpilda. Personas nepakļaušanās Pašvaldības policijas darbinieka likumīgajām prasībām ir sodāma. Pašvaldības policijas darbinieka goda aizskaršana, pretošanās viņam, viņa dzīvības un veselības apdraudējums, kā arī rīcība, kas traucē pildīt dienesta pienākumus, ir sodāma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pašvaldības policijas darbinieka prasības ir obligātas un saistošas jebkurai personai, kamēr padotības kārtībā augstākstāvoša amatpersona, nebūs tās apturējusi vai atcēlusi.
- 6.3. Pašvaldības policijas darbiniekam nav saistoši partiju un citu sabiedriski politisko organizāciju un kustību vai to pārstāvju rīkojumi un lēmumi. Partiju un citu sabiedriski politisko organizāciju un kustību vai to pārstāvju iejaukšanās Pašvaldības policijas darbībā ir aizliegta.
- 6.4. Zaudējumi, kas nodarīti Pašvaldības policijas darbinieka vai viņa ģimenes locekļu mantai sakarā ar dienesta pienākumu pildīšanu, pilnā mērā atlīdzināmi no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 6.5. Kaitējumu, kas nodarīts Pašvaldības policijas darbinieka veselībai, viņam pildot dienesta pienākumus, atlīdzina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.6. Pašvaldības policijas darbinieka obligāto apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem veic no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 6.7. Pašvaldības policijas darbinieki ir nodrošināti ar Pašvaldības autotransporta līdzekļiem.
- 6.8. Pašvaldības policijas darbinieks neatbild par mantisko un fizisko kaitējumu, kas dienesta pilnvaru ietvaros nodarīts likumpārkāpējam, kurš aizturēšanas brīdī izrādījis nepakļaušanos vai pretošanos.

7. Pašvaldības policijas darbinieku atbildība

- 7.1. Par tiesību aktu neievērošanu, varas vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu, dienesta pilnvaru pārsniegšanu, uzlikto pienākumu neizpildīšanu vai par šo pienākumu pienācīgu nepildīšanu Pašvaldības policijas darbinieks tiek saukts pie disciplinārās, administratīvās, vai kriminālās atbildības. Pašvaldības policijas darbinieka saukšana pie disciplinārās atbildības neatbrīvo viņu no iespējamās civiltiesiskās atbildības.
- 7.2. Ja Pašvaldības policijas darbinieks ir pārkāpis personu tiesības un aizskāris to likumīgās intereses, tad Pašvaldībai ir jāveic pasākumi šo tiesību atjaunošanai un nodarītā kaitējuma atlīdzināšanai.
- 7.3. Pašvaldības policijas darbinieks nedrīkst veikt vai atbalstīt nekādu darbību, kas saistīta ar spīdzināšanu vai citādu cietsirdīgu, necilvēcīgu, cieņu pazemojošu apiešanos un sodīšanu.
- 7.4. Ja Pašvaldības policijas darbinieks saņēmis augstākas amatpersonas rīkojumu vai norādījumu, kas ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tad viņam ir jāievēro šo normatīvo aktu prasības. Nelikumīgās pavēles vai rīkojuma izpildīšana neatbrīvo Pašvaldības policijas darbinieku no atbildības.
- 7.5. Sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieka rīcību izskata un pieņem lēmumus Pašvaldības policijas priekšnieks.
- 7.6. Sūdzības par Pašvaldības policijas priekšnieka rīcību izskata Pašvaldības izpilddirektors.

8. Noslēguma jautājums

- 8.1. Atzīt par spēku zaudējušu Valkas novada domes 2019.gada 27.decembra nolikumu Nr.9 "Valkas novada Pašvaldības policijas nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2019.gada 27. decembra lēmumu (protokols Nr.17,6.§)).



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

Par Valkas novada bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu

L.Paškēvica

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,11.§) un saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2., 3. un 11.punktu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav, Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Apstiprināt Valkas novada bāriņtiesas nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājās spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS
Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š)

Valkas novada bāriņtiesas nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu
Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2., 3. un 11.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Valkas novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā – bāriņtiesa) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) domes izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem un primāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas intereses.
- 1.2. Bāriņtiesu reorganizē un likvidē Pašvaldības dome.
- 1.3. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Valkas novada administratīvā teritorija.
- 1.4. Bāriņtiesas juridiskā adrese: Semināra ielā 9, Valka, Valkas novads, LV-4701.
- 1.5. Finanšu līdzekļus bāriņtiesas darbībai piešķir Pašvaldības dome.
- 1.6. Bāriņtiesai ir juridiskas personas tiesības un tai ir zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas darbības teritorijai atbilstošu bāriņtiesas nosaukumu.
- 1.7. Apliecinājumu izdarīšanai bāriņtiesai ir zīmogi ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas darbības teritorijai atbilstošu bāriņtiesas nosaukumu.
- 1.8. Bāriņtiesa lieto veidlapas ar mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas pilnu nosaukumu.
- 1.9. Bāriņtiesu darbību bērna un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Bērnu aizsardzības centrs.
- 1.10. Bāriņtiesu likuma VII un VIII nodaļā bāriņtiesām noteikto uzdevumu izpildē metodisko palīdzību sniedz Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (turpmāk tekstā – Tieslietu ministrija)
- 1.11. Bāriņtiesas kompetence, tiesības un pienākumi noteikti Bāriņtiesu likumā.

2. Bāriņtiesas struktūra un darba organizācija

- 2.1. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, trīs bāriņtiesas locekļi un bāriņtiesas sekretārs.
- 2.2. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir tieši pakļauts novada Pašvaldības izpilddirektoram.
- 2.3. Bāriņtiesas locekļi un bāriņtiesas darbinieki ir tieši pakļauti Bāriņtiesas priekšsēdētājam.
- 2.4. Bāriņtiesas locekļu un darbinieku skaitu domei iesaka bāriņtiesas priekšsēdētājs, ņemot vērā bāriņtiesas darba apjomu.
- 2.5. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas locekļu un bāriņtiesas sekretāra amatalgu un piemaksu apmēru nosaka ar Pašvaldības domes lēmumu.
- 2.6. Bāriņtiesas priekšsēdētājam, bāriņtiesas locekļiem un citiem bāriņtiesas darbiniekiem papildatvaļinājumu un citas sociālās garantijas piešķir saskaņā ar Valkas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu un koplīgumu. Valkas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikuma ietvaros Bāriņtiesas priekšsēdētājs tiek pielīdzināts iestādes vadītājam, bet pārējie bāriņtiesas locekļi – nodaļu vadītājiem.

- 2.7. Bāriņtiesas priekšsēdētājs vada bāriņtiesas darbu, nosaka bāriņtiesas darbinieku un bāriņtiesas locekļu amata pienākumus un veic savus pienākumus un uzdevumus, saskaņā ar Bāriņtiesu likumu, kā arī Bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumi ir:
 - 2.7.1. sagatavot bāriņtiesas budžeta projektu;
 - 2.7.2. sagatavot Pašvaldības pastāvīgo komiteju atzinumu projektus un Pašvaldības domes lēmumu projektus par bāriņtiesas locekļu ievēlēšanu un citiem ar bāriņtiesas kompetenci saistītiem jautājumiem;
 - 2.7.3. atbildēt par bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto Pašvaldības domes budžeta finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu, atbilstoši apstiprinātajam budžetam;
 - 2.7.4. nodrošināt bāriņtiesas darbības tiesiskumu;
 - 2.7.5. uzdot ar rīkojumu bāriņtiesas locekļiem izdarīt apliecinājumus un pildīt citus Bāriņtiesas likuma 61.pantā minētos uzdevumus attiecīgajā pagasta teritorijā.
- 2.8. Bāriņtiesas locekļi un darbinieki savu kompetenci īsteno saskaņā ar normatīvajiem aktiem un amata aprakstiem.
- 2.9. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda norīkots bāriņtiesas loceklis.
- 2.10. Pēc iecelšanas amatā Pašvaldības dome izdod bāriņtiesas amatpersonām darba apliecības, kurās norāda amatpersonas vārdu uzvārdu, personas kodu, lēmuma numuru par iecelšanu amatā un apliecības derīguma termiņu.
- 2.11. Bāriņtiesas amatpersona nodod darba apliecību pašvaldības darbiniekam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc atbrīvošanas vai atcelšanas no amata.
- 2.12. Bāriņtiesas amatpersonas atstādināšanas gadījumā, darba apliecību jānodod, ja procesa virzītājs aizliedzis viņam pildīt amata pienākumus. Gadījumā, kad bāriņtiesas amatpersona atgūst tiesības pildīt amata pienākumus, pašvaldības darbinieks amatpersonai izsniedz iepriekš nodoto darba apliecību.
- 2.13. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti kārtā Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļa.
- 2.14. Bāriņtiesas amatpersonas un darbinieki amata pienākumu pildīšanai izmanto Pašvaldības autotransporta pakalpojumus.

3. Apmeklētāju pieņemšana

- 3.1. Bāriņtiesas darba laiks ir pirmdienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 12.45 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 12.45 līdz 16.00.
- 3.2. Apmeklētājus pieņem bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas loceklis vai bāriņtiesas sekretārs. Organizējot apmeklētāju pieņemšanu, bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību. Bērnu un aizgādībā esošas personas pieņem un uzklausā jebkurā bāriņtiesas darba laikā bāriņtiesas telpās, kā arī telefoniski, e-pastā vai citādi vienojoties par pieņemšanas vietu un laiku.
- 3.3. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus:
 - 3.3.1. Bāriņtiesas priekšsēdētājs pieņem apmeklētājus bāriņtiesas telpās Semināra ielā 9, Valkā, Valkas novadā pirmdienās no plkst. 13.00 līdz 17.00 un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 12.00;
 - 3.3.2. Bāriņtiesas locekļi pieņem apmeklētājus **pēc iepriekšēja pieraksta**:
 - 3.3.2.1. Valkas pagasta teritorijā - „Lugažu muiža”, Valkas pagastā, Valkas novadā katra mēneša pirmajā un trešajā pirmdienā no plkst. 9.00 līdz 13.00;
 - 3.3.2.2. Zvārtavas pagasta teritorijā - "Luturskola”, Zvārtavas pagastā, Valkas novadā katra mēneša ceturtajā ceturtdienā no plkst. 9.00 līdz 13.00;
 - 3.3.2.3. Vijciema pagasta teritorijā - „Dalderi”, Vijciema pagastā, Valkas novadā katra mēneša otrajā un ceturtajā pirmdienā no plkst. 9.00 līdz 13.00;
 - 3.3.2.4. Ērgemes pagasta teritorijā - “Pūcītes”, Ērgemes pagastā, Valkas novadā katra mēneša **pirmajā un trešajā otrdienā** no plkst. 9.00 līdz 13.00;
 - 3.3.2.5. Kārķu pagasta teritorijā - „Ausmas”, Kārķu pagastā, Valkas novadā katra mēneša **pirmajā un trešajā** pirmdienā no plkst. 9.00 līdz 13.00.
- 3.4. Bāriņtiesas priekšsēdētāja kārtējā atvaļinājuma laikā apmeklētājus pieņem norīkots bāriņtiesas loceklis.
- 3.5. Bāriņtiesas sēdes ir kārtējās un ārkārtas. Kārtējās Bāriņtiesas sēdes notiek trešdienās bāriņtiesas telpās Semināra ielā 9, Valkā, Valkas novadā. Steidzamos gadījumos Bāriņtiesas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas sēdi.

4. Iepazīšanās ar lietas materiāliem

- 4.1. Iespēja iepazīties ar lietas materiāliem tiek nodrošināta pēc konkrētās administratīvās lietas dalībnieka, viņa pilnvarota pārstāvja, advokāta, lietā pieaicināta tulka un amatpersonas (turpmāk tekstā – persona) iesnieguma vai pieprasījuma ar lūgumu nodrošināt iepazīšanos ar uz personu

attiecināmās lietas materiāliem vai visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem (turpmāk tekstā – iesniegums) saņemšanas bāriņtiesā.

- 4.2. Personas iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek bāriņtiesas darba laikā, bāriņtiesas telpās, bāriņtiesas speciālista klātbūtnē.
- 4.3. Pieņemot personas iesniegumu, bāriņtiesas speciālists pārbauda personas identitāti pēc personu apliecinoša dokumenta (pases vai ID kartes) un noskaidro pārstāvības tiesisko pamatu (pilnvaras, ordera u.c. dokumenta oriģināls vai apliecināts dokumenta atvasinājums); pilnvarojuma vai pārstāvības tiesības apliecinoša dokumenta kopija tiek pievienota konkrētās lietas materiāliem vai lietai par veikto bāriņtiesas uzdevumu izpildes pārbaūžu rezultātiem.
- 4.4. Gadījumā, ja personas iepazīšanos ar lietas materiāliem nav iespējams nodrošināt iesnieguma saņemšanas dienā (konkrētās lietas izskatīšanas dienā u.c. gadījumos), bāriņtiesas speciālists mutiski vienojas ar personu par dienu un laiku, kad iespējams iepazīties ar lietas materiāliem, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, skaitot no iesnieguma saņemšanas dienas.
- 4.5. Bāriņtiesas speciālists nodrošina personai iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot pieprasīto dokumentu kopijas.
- 4.6. Dienā, kad lietu izskata bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem nenodrošina.
- 4.7. Par personas iepazīšanos ar lietas materiāliem izdarāma atzīme lietas uzziņas lapā.

5. Bāriņtiesas lēmumu stāšanās spēkā un pārsūdzība

- 5.1. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties. Bāriņtiesas lēmumi ir obligāti visām fiziskajām un juridiskajām personām.
- 5.2. Bāriņtiesas lēmumu ieinteresētā persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pieteikuma iesniegšana tiesā neaptur lēmuma darbību.

6. Bāriņtiesas darbības pārskati

- 6.1. Bāriņtiesa sagatavo un iesniedz Pašvaldības domei pārskatu par iepriekšējā gada laikā bāriņtiesas veikto darbību.
- 6.2. Bāriņtiesa darbības pārskatu sagatavo saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 6.2.1. bāriņtiesas pieņemto lēmumu skaits (saskaņā ar bāriņtiesas lietu sarakstu);
 - 6.2.2. bāriņtiesas sagatavoto un tiesā iesniegto prasības pieteikumu un pieteikumu skaits;
 - 6.2.3. tiesas nolēmumu, ar kuriem apmierināti bāriņtiesas iesniegtie prasības pieteikumi un pieteikumi, skaits;
 - 6.2.4. tiesas spriedumu un citu nolēmumu, kuros tiesa pievienojusies bāriņtiesas lēmumam (pēc tiesas pieprasījuma pieņemtie lēmumi, tiesā apstiprināmie lēmumi, tiesā izšķiramās lietas), skaits;
 - 6.2.5. tiesās „Administratīvā procesa likumā” noteiktajā kārtībā pārsūdzēto bāriņtiesas lēmumu, ieinteresēto personu iesniegto pieteikumu par bāriņtiesas rīcību apliecinājumu izdarīšanā un bāriņtiesas atteikumu izdarīt apliecinājumu vai pildīt citas darbības skaits;
 - 6.2.6. bāriņtiesas izdarīto apliecinājumu skaits (saskaņā ar apliecinājumu reģistrā izdarītajiem ierakstiem);
 - 6.2.7. pēc mantinieka lūguma, tiesas vai notāra norādījumiem bāriņtiesas sastādīto mantojuma sarakstu skaits;
 - 6.2.8. Pašvaldības domē, Labklājības ministrijā, Tieslietu ministrijā un tās pakļautības iestādēs Valkas novada iedzīvotāju un citu ieinteresēto personu iesniegto sūdzību par bāriņtiesas darbību skaits;
 - 6.2.9. dokumentu aprīte bāriņtiesā (saņemto un nosūtīto dokumentu skaits saskaņā ar reģistrācijas žurnāliem);
 - 6.2.10. Tieslietu ministrijas un Labklājības ministrijas funkcionālās pārraudzības ietvaros veikto bāriņtiesas uzdevumu izpildes pārbaūžu rezultāti (saskaņā ar aktiem);
 - 6.2.11. Latvijas valsts arhīvu Ģenerāldirekcijas un Valmieras zonālā valsts arhīva veikto bāriņtiesas arhīva un lietvedības uzraudzības pārbaūžu rezultāti (saskaņā ar aktiem).

7. Noslēguma jautājums

- 7.1. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Valkas novada domes 2009.gada 24.septembra nolikums Nr.18 “Valkas novada bāriņtiesas nolikums” (apstiprināts ar Valkas novada domes 2009.gada 24.septembra lēmumu (protokols Nr.7,41.§)).



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

Par Valkas novada pašvaldības iepirkumu komisijas nolikuma apstiprināšanu

V.Zariņš

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,12.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Publisko iepirkumu likuma 24.pantu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav,

Valkas novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Apstiprināt Valkas novada pašvaldības iepirkumu komisijas nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājās spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š)

Valkas novada pašvaldības iepirkumu komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Publisko iepirkumu likuma 24.pantu

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- Nolikums nosaka Valkas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iepirkumu komisijas (turpmāk – Komisija) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju, tiesības, pienākumus un atbildību.
- Valkas novada pašvaldības iepirkumu komisija ir (turpmāk – Komisija) Valkas novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota komisija uz noteiktu laiku, kuras kompetencē ir publisko iepirkumu organizēšana Valkas novada pašvaldības iestāžu un nodaļu (struktūrvienību) vajadzībām atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
- Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, Pašvaldības vadības izdotus rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
- Komisijā darbojas 7 (septiņi) Komisijas locekļi. Komisijas sastāvu apstiprina Dome.
- Komisijas sastāvu apstiprina Dome uz 2 (divu) gadu termiņu, bet nepārsniedzot attiecīgās domes pilnvaru termiņu.
- Komisijas sastāvs tiek grozīts vai Komisija tiek likvidēta ar Domes lēmumu.
- Komisijas locekli var izslēgt no Komisijas sastāva, ja viņš 3 (trīs) reizes pēc kārtas neattaisnoti nepiedalās Komisijas sēdē vai ir iesniedzis lūgumu atbrīvot viņu no Komisijas locekļa pienākumiem.
- Savus uzdevumus Komisija veic savas kompetences ietvaros, sadarbojoties ar valsts un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām.
- Komisijas lēmums ir atzīstams par tiesisku pamatu noslēgt iepirkuma līgumu.

II KOMISIJAS UZDEVUMS

- Komisija veic iepirkumus un iepirkuma procedūras saskaņā ar noteikumiem, kuri noteic kārtību kādā tie veicami.
- Komisijas uzdevums ir nodrošināt iepirkumu un iepirkuma procedūru veikšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām, tai skaitā:
 - iepirkumu un iepirkuma procedūru dokumentu izstrādāšanu un apstiprināšanu;
 - iepirkumu un iepirkuma procedūru izziņošanu;
 - iepirkumu un iepirkuma procedūru procesa gaitas protokolēšanu;
 - atbilžu sagatavošanu uz pretendentu informācijas pieprasījumiem un iesniegumiem;
 - iesniegto pieteikumu un piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu;
 - lēmuma par iepirkumu un iepirkuma procedūru rezultātiem pieņemšanu un izziņošanu.

III KOMISIJAS STRUKTŪRA UN DARBA ORGANIZĀCIJA

12. Komisijas darbu, kā arī Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju ieceļ Dome, bet priekšsēdētāja vietnieku ieceļ Komisija no tās locekļu vidus.
13. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 13.1. organizē un vada Komisijas darbu;
 - 13.2. noteic sēdes datumu, laiku, vietu un darba kārtību;
 - 13.3. atklāj, pārtrauc un slēdz sēdes;
 - 13.4. pārliecinās par kvoruma esamību;
 - 13.5. dod vārdu Komisijas locekļiem, ekspertam, iepirkumu speciālistiem;
 - 13.6. formulē pieņemamos lēmumus;
 - 13.7. izvirza jautājumus balsošanai;
 - 13.8. savas kompetences ietvaros noteic Komisijas locekļu un iepirkumu speciālistu uzdevumus;
 - 13.9. paraksta Komisijas vārdā vēstules par atbildēm uz kandidātu vai pretendentu uzdotajiem jautājumiem attiecīgajā iepirkuma procedūrā;
 - 13.10. lūdz Domei veikt izmaiņas Komisijas sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Komisijas sastāvs nevar nodrošināt sekmīgu iepirkumu procesu;
 - 13.11. nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāja, Komisijas locekļu un ekspertu apliecinājumu parakstīšanu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma izpratnē;
 - 13.12. atbild par Komisijas darbu un Komisijas pieņemto lēmumu tiesiskumu, pamatotību un ir atbildīgs saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
14. Komisijas locekļi:
 - 14.1. piedalās Komisijas sēdēs;
 - 14.2. izvērtē saņemtos iepirkuma procedūru dokumentus;
 - 14.3. ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes, informē Komisijas priekšsēdētāju (prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieku) par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē;
 - 14.4. ievēro Publisko iepirkumu likumā un likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktos Komisijas locekļa darbības ierobežojumus un aizliegumus;
 - 14.5. pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma piedalās Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas sēdēs un sniedz paskaidrojumus;
 - 14.6. katrs Komisijas loceklis atbild par pieņemtā lēmuma tiesiskumu, pamatotību un ir atbildīgs saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
15. Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālisti veic Komisijas darba protokolēšanu un nodrošina Komisijas tehnisko apkalpošanu:
 - 15.1. sagatavo Iepirkuma nolikuma projektus, sniedz ieteikumus vai norādījumus saistībā ar tehnisko specifikāciju un darba uzdevumu izstrādāšanu;
 - 15.2. nodrošina paziņojumu ievietošanu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā un Pašvaldības pircēja profilā vietnē www.eis.gov.lv, vai citos plašsaziņas līdzekļos pēc vajadzības;
 - 15.3. izsniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iepirkuma dokumentus;
 - 15.4. informē pretendentes par iepirkuma procedūras rezultātiem;
 - 15.5. dokumentē iepirkuma procedūras norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 15.6. sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu;
 - 15.7. glabā dokumentu (uzaicinājumus, atbildes uz jautājumiem, pretendentu piedāvājumus, protokolus, apliecinājumus, vērtēšanas veidlapas, vēstules pretendentiem un citus dokumentus) oriģinālus;
 - 15.8. sniedz pārskatu par veiktajām iepirkuma procedūrām.
16. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieka pieprasījuma.
17. Komisijas sēdes ir slēgtas, izņemot pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas sēdes Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos. Tās notiek iepirkumu un iepirkuma procedūru dokumentos noteiktajā kārtībā, laikā un vietā.
18. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, var noteikt, ka Komisijas sēdes notiek attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas.
19. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu. Balsošana Komisijas sēdēs notiek atklāti. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekļi nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
20. Komisijas sēžu norisi un pieņemtos lēmumus noformē protokola veidā. Tajā norāda:
 - 20.1. Komisijas sēdes datumu, vietu un atklāšanas un noslēgšanas laiku;
 - 20.2. Komisijas sastāvu, izveidošanas pamatojumu;
 - 20.3. Komisijas locekļu vārdus un uzvārdus, amatus, kuri piedalās sēdē un kuri sēdē nepiedalās;

- 20.4. Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 20.5. katra skatāmā jautājuma īsu aprakstu;
 - 20.6. Komisijas locekļu viedokļus un priekšlikumus, pieņemtos lēmumus un balsošanas rezultātu – balsu skaitu „par,” vai „pret”, uzrādot katra Komisijas locekļa balsojumu.
21. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi Komisijas locekļi.
 22. Komisijas sēžu darba kārtību izziņo un elektroniski nosūta Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes. Materiālus sēdē izskatāmajiem jautājumiem sagatavo un elektroniski nosūta Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālists ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Komisijas sēdes. Ārkārtas sēdes gadījumā darba kārtību un materiālus sēdē izskatāmajiem jautājumiem sagatavo un izsūta ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms sēdes.

IV KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

23. Komisijai ir tiesības:
 - 23.1. pieprasīt un saņemt visu iepirkumu un iepirkuma procedūru veikšanai nepieciešamo informāciju par iepirkuma priekšmetu no nodaļas (struktūrvienības) vai iestādes vadītāja, kuru vajadzībām tiek veikts iepirkums vai iepirkuma procedūra;
 - 23.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pārstāvi no konkrētās nodaļas vai iestādes, kuru vajadzībām tiek veikts iepirkums vai iepirkuma procedūra, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
 - 23.3. ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto, pieaicināt ekspertus iepirkuma procedūras dokumentu izstrādē, pieteikumu un piedāvājumu vērtēšanā;
 - 23.4. ar attiecīgu pašvaldības pilnvarojumu pārstāvēt Komisiju Iepirkumu uzraudzības birojā, tiesā vai citā tiesībsargājošā institūcijā;
 - 23.5. Komisijai ir arī citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumi.
24. Komisijai ir pienākumi:
 - 24.1. veikt visas nepieciešamās un Komisijas kompetencei atbilstošās darbības Komisijas uzdevumu izpildei;
 - 24.2. savlaicīgi un kvalitatīvi veikt ar šo nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem noteiktos pienākumus un uzdevumus;
 - 24.3. neizpaust ar izskatāmajām lietām saistīto informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;
 - 24.4. ievērot iekšējos noteikumus, kuri ir izdoti, lai noteiktu kārtību kādi tiek organizēta Iepirkumu procedūra Valkas novada pašvaldībā un tās iestādēs;
 - 24.5. savā darbībā ievērot ētikas un morāles normas.

V KOMISIJAS ATBILDĪBA

25. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem solidāri ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Komisijas locekļu balsojumu.
26. Komisijas locekļi katrs atsevišķi ir atbildīgi par savu darbību vai bezdarbību Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.
27. Komisijas pieņemto lēmumu ieinteresētā persona var apstrīdēt vai pārsūdzēt Publisko iepirkumu likumā vai Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

28. Atzīt par spēku zaudējušu Valkas novada pašvaldības 2022.gada 29.decembra nolikumu Nr.9 “Valkas novada pašvaldības iepirkumu komisijas nolikums” (apstiprināts ar Valkas novada pašvaldības domes 2022.gada 29.decembra lēmumu Nr.295 (protokols Nr.24,6.§)).



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

Par Valkas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikuma apstiprināšanu

G.Avote

2023.gada 1.janvārī stājās spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu." Likumprojekta "Pašvaldību likums" anotācija rakstīts, ka "valsts īstenotajai pārraudzībai pār pašvaldībām ir jābūt samērīgai, ievērojot arī pašvaldības pašnoteikšanās tiesības, tajā skaitā noteikt savu iekšējo darba organizāciju. Tas gan nenozīmē, ka turpmāk pašvaldības varēs saistošajos noteikumos regulējamus jautājumus atrunāt iekšējos normatīvajos aktos, tādējādi izvairoties no vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra pārraudzības. Šajā sakarā būtiska ir konkrētās tiesību normas jēga, jautājumu loks, ko tā regulē, un intereses, kuras tā skar, kas atbilst arī Satversmes tiesas atziņām lietās par vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra tiesībām apturēt pašvaldības izdotus tiesību aktus (piemēram, Satversmes tiesas 2018. gada 15. novembra sprieduma lietā Nr. 2018-07-05 15.punkts)".

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta trešā daļa nosaka, ka "iekšējam normatīvajam aktam jāatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem (to skaitā valsts pārvaldes principiem un administratīvā procesa principiem) un starptautisko tiesību normām, kā arī iekšējiem normatīvajiem aktiem, kurus izdevusi augstāka iestāde vai amatpersona."

Līdz ar to secināms, ka arī pašvaldības iekšējos noteikumus, t.sk., nolikumus, kas ir izdoti uz spēku zaudējušā likuma "Par pašvaldībām" normu pamata, jāizdod no jauna atbilstoši Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos ietvertajam pilnvarojumam.

Valkas novada domes nolikums Nr.12 "Valkas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikums" tika apstiprināts ar Valkas novada domes 2012.gada 27.decembra lēmumu (protokols Nr. 14,11.§). Kopš šī nolikuma apstiprināšanas ir pagājuši 11 gadi, kuru laikā ir mainījušies normatīvie akti un nepieciešama jauna kārtība darba samaksas un sociālo garantiju noteikšanai pašvaldībā.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,13.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav,
Valkas novada pašvaldības dome

N O L E M J :

1. Apstiprināt Valkas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu (pielikumā).
2. Lēmums stājas spēkā 2024.gada 1.jūlijā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja: A.Golubovs

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS
Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. __
(protokols Nr.8, __.š.)

Valkas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

- Valkas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka, domes deputātu, izpilddirektora, Pašvaldības administrācijas, struktūrvienību (nodaļu) un Pašvaldības dibināto iestāžu (turpmāk tekstā – Iestāde) vadītāju un darbinieku vienotu darba samaksas noteikšanas kārtību. Pašvaldības administrācijas, struktūrvienību (nodaļu) un Iestāžu vadītāji un darbinieki turpmāk Nolikumā tekstā saukti kā Darbinieki.
- Atlīdzības Nolikuma izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi:
 - darba samaksa Nolikuma izpratnē ir mēnešalga, atlīdzība par darbu komisijās, atlīdzība par deputātu darbu, piemaksas un naudas balvas;
 - sociālās garantijas Nolikuma izpratnē ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un Darbinieku atlīdzības likumā (turpmāk tekstā – Atlīdzības likums) noteikto izdevumu segšana.
- Nolikuma nosacījumu izpilde tiek finansēta atbilstoši Pašvaldības budžetā kārtējam gadam atlīdzībai apstiprinātajiem izdevumiem.
- Pašvaldības dome (turpmāk tekstā – Dome) ar atsevišķu lēmumu ir tiesīga noteikt sociālo garantiju ierobežojumus konkrētajam budžeta gadam.
- Priekšlikumus par darba samaksas izmaiņām Pašvaldības Finanšu komitejā var iesniegt Pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.
- Darba alga tiek izmaksāta 1 reizi mēnesī līdz sekojošā mēneša 10. datumam. Darbinieks un darba devējs var vienoties, ka darba alga tiek izmaksāta 2 reizes mēnesī – līdz pašreizējā (tekošā) mēneša 21.datumam un sekojošā mēneša 10.datumam.
- Ja Latvijas Republikas normatīvo aktu grozījumu gadījumā rodas pretrunas starp normatīvajiem aktiem un Nolikumu, spēkā ir normatīvajos aktos ietvertās normas.
- Par izmaiņām darba samaksas sistēmā un apmērā Darbiniekiem tiek paziņots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

II. Domes priekšsēdētāja darba samaksa un sociālās garantijas.

- Domes priekšsēdētāja amats ir algots.
- Domes priekšsēdētāja mēnešalga tiek noteikta ņemot vērā Atlīdzības likuma 4.panta otrajā daļā noteikto bāzes mēnešalgas apmēru, kas reizināts ar koeficientu 2,3 (divi veseli 3 desmitdaļas) (bāzes alga 2023.g. ir 1137,46 euro) un noapaļots pilnos euro.

11. Mainoties valstī strādājošo gada vidējās darba samaksas apmēram, Dome katru gadu piemērojamo koeficientu var pārskatīt.
12. Domes priekšsēdētājam par piedalīšanos Domes, komiteju, komisiju un darba grupu sēdēs atsevišķa samaksa netiek noteikta.
13. Domes priekšsēdētājam tiek apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir 4 (četras) kalendārās nedēļas un papildatvaļinājums, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas. Atvaļinājumu piešķir ar Domes lēmumu.
14. Domes priekšsēdētājam, aizejot ikgadējā atvaļinājumā, ar Domes lēmumu piešķir un izmaksā pabalstu 40% apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendārajā gadā. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un netiek izmaksāts beidzot pildīt amata pienākumus. Pabalstu izmaksā ar Domes lēmumu.
15. Domes priekšsēdētājam izmaksā vienreizēju pabalstu 500,00 euro apmērā sakarā ar laulātā, bērna, vecāku vai apgādājamā nāvi un 250,00 euro apmērā sakarā ar mazbērna, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas, pusbrāļa vai pusmāsas nāvi saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumos Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un Darbinieku sociālajām garantijām” (turpmāk tekstā – MK noteikumi Nr.565) noteikto pabalsta piešķiršanas kārtību. Pabalstu izmaksā ar Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.
16. Domes priekšsēdētāja nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies viņa apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu vienas minimālās mēneša darba algas apmērā, saskaņā ar MK noteikumos Nr.565 noteikto pabalsta piešķiršanas kārtību. Pabalstu izmaksā ar Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.
17. Domes priekšsēdētājam citas piemaksas, pabalstus, naudas balvas un kompensācijas, kādas ir noteiktas Nolikumā Darbiniekiem, nosaka ar Domes lēmumu vai domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.
18. Domes priekšsēdētājs netiek prēmēts un nesaņem piemaksas par virsstundu darbu, nakts darbu un darbu brīvdienās (svētku dienās).
19. Domes priekšsēdētājs, kurš beidzis pildīt savus amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu, saskaņā ar Atlīdzības likumu, ikgadējā atvaļinājuma kompensāciju par visu periodu, par kuru nav izmantots ikgadējais apmaksātais atvaļinājums un kompensāciju par neizmantoto papildatvaļinājumu.

III. Domes priekšsēdētāja vietnieka darba samaksa un sociālās garantijas

20. Domes priekšsēdētāja vietnieka amats ir algots.
21. Domes priekšsēdētāja vietnieka mēnešalga tiek noteikta ņemot vērā Atlīdzības likuma 4.panta otrajā daļā noteikto bāzes mēnešalgas apmēru, kas reizināts ar koeficientu 2,2 (divi veseli 2 desmitdaļas) (bāzes alga 2023.g. ir 1137,46 euro) un noapaļots pilnos euro.
22. Mainoties valstī strādājošo gada vidējās darba samaksas apmēram, Dome katru gadu piemērojamo koeficientu var pārskatīt.
23. Domes priekšsēdētāja vietniekam par piedalīšanos Domes, komiteju, komisiju un darba grupu sēdēs atsevišķa samaksa netiek noteikta.
24. Domes priekšsēdētāja vietniekam tiek apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir 4 (četras) kalendārās nedēļas un papildatvaļinājums, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas. Priekšsēdētāja vietniekam piešķirtais atvaļinājums nedrīkst būt vienā laikā ar Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu. Atvaļinājumu piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.
25. Domes priekšsēdētāja vietniekam, aizejot ikgadējā atvaļinājumā, piešķir un izmaksā pabalstu 40% apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendārajā gadā. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un netiek izmaksāts beidzot pildīt amata pienākumus. Pabalstu izmaksā ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.
26. Domes priekšsēdētāja vietniekam izmaksā vienreizēju pabalstu 500,00 euro apmērā sakarā ar laulātā, bērna, vecāku vai apgādājamā nāvi un 250,00 euro apmērā sakarā ar mazbērna, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas, pusbrāļa vai pusmāsas nāvi saskaņā ar MK noteikumos Nr.565 noteikto pabalsta piešķiršanas kārtību. Pabalstu izmaksā ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.
27. Domes priekšsēdētāja vietnieka nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies viņa apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu vienas minimālās mēneša darba algas apmērā, saskaņā ar MK noteikumos Nr.565 noteikto pabalsta piešķiršanas kārtību. Pabalstu izmaksā ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.
28. Domes priekšsēdētāja vietniekam citas piemaksas, pabalstus, naudas balvas un kompensācijas, kādas ir noteiktas Nolikumā Darbiniekiem, nosaka ar Domes lēmumu vai Domes priekšsēdētāja rīkojumu.
29. Domes priekšsēdētāja vietnieks, kurš beidzis pildīt savus amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu, saskaņā ar Atlīdzības likumu, ikgadējā atvaļinājuma kompensāciju par visu periodu, par kuru nav izmantots ikgadējais apmaksātais atvaļinājums un kompensāciju par neizmantoto papildatvaļinājumu.

IV. Domes deputātu darba samaksa

30. Domes deputāta amats ir algots.
31. Atlīdzības apmēru deputātiem par piedalīšanos Domes un komiteju sēdēs, kā arī par citu deputātu pienākumu pildīšanu nosaka ar atsevišķu Domes lēmumu.
32. Maksimālais apmaksājamo stundu skaits ir 40 stundas mēnesī, bet Domes deputātiem - komiteju vadītājiem – 48 stundas mēnesī.
33. Deputāta darba laiks tiek apmaksāts, veicot šādus pienākumus:
 - 33.1. piedalīšanās Domes sēdēs;
 - 33.2. piedalīšanās komitejās, komisijās un darba grupās;
 - 33.3. lēmumprojektu izskatīšana, gatavošanās komiteju, komisiju, darba grupu un Domes sēdēm;
 - 33.4. tikšanās ar iedzīvotājiem, t.sk. iedzīvotāju pieņemšana noteiktajos laikos;
 - 33.5. Pašvaldības pārstāvība Latvijas un starptautiska mēroga pasākumos.
34. Deputātu darba laika uzskaites kārtība:
 - 34.1. Pašvaldības administrācijas izpilddirektors katru mēnesi līdz 3.datumam nosūta informāciju Domes deputātiem par iepriekšējā mēneša Domes un komiteju sēžu ilgumu;
 - 34.2. deputāti veic patstāvīgu uzskaiti par nostrādāto laiku Domes un komiteju sēdēs un ārpus tām un līdz katra nākamā mēneša 5.datumam iesniedz Pašvaldības administrācijas sekretāram deputātu darba laika uzskaites tabulas par faktiski nostrādātajām stundām, kuras apstiprina Domes priekšsēdētājs;
 - 34.3. apstiprinātās deputātu darba laika uzskaites tabulas Pašvaldības administrācijas sekretārs nosūta Grāmatvedības un finanšu nodaļai;
 - 34.4. Grāmatvedības un finanšu nodaļa aprēķina atalgojumu vienu reizi mēnesī un izmaksā to ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 10. (desmitajam) datumam, ja deputāta tabula ir iesniegta saskaņā ar Nolikuma 34.2.apakšpunktu.
35. Deputātam ir tiesības, iesniedzot Domes priekšsēdētājam rakstisku paziņojumu, atteikties no atlīdzības.

V. Darba samaksa par darbu komisijās

36. Atlīdzības apmēru par darbu komisijās nosaka ar atsevišķu Domes lēmumu.
37. Ar Domes lēmumu izveidoto komiteju, komisiju locekļiem un darba grupu dalībniekiem un sekretāriem (protokolistiem), kuri ir Darbinieki, darbs komisiju sēdēs un darba grupās un papildus veikums komiteju, komisiju un darba grupu darba nodrošināšanai ārpus tām tiek uzskatīts par papildu darbu un kopējā darba samaksa par papildu darbu saskaņā ar Atlīdzības likumu nedrīkst pārsniegt 30% no Darbinieka mēnešalgas.
38. Valkas novada Vēlēšanu komisijas locekļu un sekretāra darba samaksu noteic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un atsevišķu Domes lēmumu.
39. Komisiju darba laika uzskaiti veic attiecīgās komisijas priekšsēdētājs vai sekretārs, aizpildot darba laika uzskaites tabulu par attiecīgo mēnesi par faktiski nostrādātajām stundām, un līdz nākošā kalendārā mēneša 5.datumam iesniedz Grāmatvedības un finanšu nodaļā.
40. Grāmatvedības un finanšu nodaļa aprēķina atalgojumu vienu reizi mēnesī un izmaksā to ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 10. (desmitajam) datumam.

VI. Pašvaldības izpilddirektora darba samaksa un sociālās garantijas

41. Pašvaldības izpilddirektora amats ir algots. Mēnešalgas apmēru apstiprina ar Domes lēmumu.
42. Izpilddirektoram tiek apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir 4 (četras) kalendārās nedēļas un papildatvaļinājums, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas. Izpilddirektoram atvaļinājumu piešķir ar Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.
43. Izpilddirektoram, aizejot ikgadējā atvaļinājumā, ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu piešķir un izmaksā pabalstu 20% apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendārā gadā. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un netiek izmaksāts beidzot pildīt amata pienākumus.
44. Izpilddirektoram ir tiesības saņemt tādas pašas sociālās garantijas, piemaksas, pabalstus, naudas balvas un kompensācijas, kādas ir noteiktas Nolikumā Darbiniekiem.
45. Izpilddirektoram minētās piemaksas, pabalstus, naudas balvas un citas sociālās garantijas piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.

VII. Amatu klasificēšana un mēnešalgu noteikšana

46. Darbinieku amati tiek klasificēti atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, nosakot:
 - 46.1. katra amata saimi / apakšsaimi un līmeni;

- 46.2. pamatojoties uz amata saimi / apakšsaimi un līmeni, tiek noteikta amatam atbilstošā mēnešalgu grupa.
47. Katrai mēnešalgu grupai / kvalifikācijas kategorijai ir mēnešalgu intervāls no minimālās mēnešalgu likmes līdz maksimālajai mēnešalgu likmei, atbilstoši Noteikumu 1.pielikumam un saskaņā ar Atlīdzības likumā noteikto.
48. Amatu klasificēšanu veic Pašvaldības Personāla nodaļa, piesaistot struktūrvienību un iestāžu vadītājus.
49. Klasificēšanas rezultātā katram amatam nosaka atbilstošo saimi (apakšsaimi), līmeni, tādējādi nodrošinot vienotu pieeju vienādu vai līdzīgu vērtību amatu klasificēšanai visās institūcijās.
50. Klasificēšanas rezultātus iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram izskatīšanai un saskaņošanai.
51. Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu, kā arī izmaiņas tajā ar rīkojumu apstiprina Domes priekšsēdētājs.
52. Darbinieku amatu vietu sarakstu un mēnešalgu apmēru apstiprina ar Domes lēmumu.
53. Darbinieka mēnešalgas apmēru nosaka ņemot vērā atbilstošo mēnešalgas grupu, Darbinieka kvalifikāciju un kompetences, darba snieguma līmeni un regulāro darba apjomu.
54. Pamats mēnešalgas izmaiņām var būt izmaiņas normatīvajos aktos, minimālās algas izmaiņas valstī, izmaiņas Darbinieka amata pienākumos saistībā ar darba apjoma palielināšanos, kā arī saistībā ar darba kvalitāti un kvalifikāciju.

VIII. Piemaksas

55. Darbinieks var saņemt piemaksu līdz 30% apmērā no tam noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem:
- 55.1. aizvieto prombūtnē esošu Darbinieku;
- 55.2. pilda citus pienākumus papildus amata aprakstā noteiktajiem.
56. Piemaksu par prombūtnē esoša Darbinieka aizvietošanu nosaka, ja aizvietojamais Darbinieks atrodas prombūtnē ilgāk par 5 darba dienām vai no pirmās prombūtnes dienas, ja viņa pienākumi jāveic nekavējoties.
57. Piemaksu par prombūtnē esoša Darbinieka aizvietošanu var noteikt ne vairāk kā diviem Darbiniekiem **kopsummā ne vairāk kā 30% no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas.**
58. Nolūkā nodrošināt kompetentāko Darbinieku motivēšanu, Darbiniekiem (izņemot fiziskā darba veicējus) var noteikt piemaksu par nozīmīgu ieguldījumu Pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanā, šādā kārtībā:
- 58.1. piemaksu var noteikt par Darbinieka veiktu konkrētu (definējamu un izmēramu) intelektuālo darbu, kas veicina kvalitatīvāku Pašvaldībai vai Iestādei noteikto uzdevumu izpildi izvirzīto mērķu sasniegšanā;
- 58.2. Pašvaldības izpilddirektora vai Iestādes vadītāja izdotajam rīkojumam par piemaksas noteikšanu ir jāietver piešķiršanas pamatojums, plānotais rezultāts vai veicamo darbu uzskaitījums, konkrēts Pašvaldības vai Iestādes ieguvums;
- 58.3. piemaksas apmērs nedrīkst pārsniegt 30 % no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas;
- 58.4. piemaksu aprēķina un izmaksā proporcionāli nostrādātajam laikam un to nemaksā atvaļinājuma un pārejošas darbnespējas laikā.
59. Ja Darbiniekam ir noteiktas vairākas Nolikuma 55.-58.punktā minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no Darbiniekam noteiktās mēnešalgas.
60. Piemaksas apmēru un laika posmu, par kuru tiks maksāta piemaksa ar rīkojumu nosaka:
- 60.1. Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, Iestāžu vadītājiem, nodaļu vadītājiem un Darbiniekiem – Pašvaldības izpilddirektors;
- 60.2. Iestāžu Darbiniekiem – Iestādes vadītājs.
61. **Ārstniecības personai, atbilstoši darba stāžam ārstniecības jomā tiek noteikta speciālā piemaksa šādā apmērā:**
- 61.1. ja darba stāžs ir no 1 gada līdz 9 gadiem (ieskaitot), 3% apmērā no tai noteiktās mēnešalgas;
- 61.2. ja darba stāžs ir no 10 līdz 15 gadiem (ieskaitot), 5% apmērā no tai noteiktās mēnešalgas;
- 61.3. ja darba stāžs ir no 16 līdz 20 gadiem (ieskaitot), 7% no tai noteiktās mēnešalgas;
- 61.4. ja darba stāžs ir vairāk nekā 20 gadi, 10% no tai noteiktās mēnešalgas.
62. Darbinieks saņem piemaksu par nakts darbu 50 % (piecdesmit procenti) apmērā no tam noteiktās stundas algas likmes.
63. Darbinieks saņem piemaksu par darbu svētku dienās 100 % (simts procenti) apmērā no tam noteiktās stundas algas likmes vai arī tam kompensē darbu svētku dienās, piešķirot atpūtu citā nedēļas dienā.
64. Darbinieks saņem piemaksu par virsstundu darbu 100 % (simts procenti) apmērā no tam noteiktās stundas algas likmes, vai arī tam kompensē virsstundu darbu, piešķirot apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam.
65. Lai virsstundu darbu kompensētu ar atpūtas laiku citā nedēļas dienā, ievērojot Atlīdzības likumā noteikto termiņu, Pašvaldības izpilddirektors vai Iestādes vadītājs un Darbinieks, vienojoties par

virsstundu darba veikšanu vai, tam piekritot, vienojas arī par atpūtas laika piešķiršanas nosacījumiem.

66. Darbs brīvdienās Darbiniekam tiek kompensēts, piešķirot apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto stundu skaitam citā nedēļas darba dienā.

IX. Naudas balvas

67. Darbiniekam var tikt piešķirta naudas balva, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz Darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru sakarā ar Darbiniekam, Pašvaldībai vai Iestādei svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā Darbinieka ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā.
68. Naudas balvu var piešķirt Darbiniekam, kurš Pašvaldībā vai tās Iestādēs nepārtraukti nostrādājis vismaz vienu gadu.
69. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas Naudas balvas.
70. Naudas balvu nepiešķir, ja pēdējā gada laikā Darbinieks saņēmis disciplinārsodu un ja tas nav atcelts.
71. Naudas balvas piešķiršanu ierosina Darbinieka tiešais vadītājs. Gadījumā, ja Darbinieka tiešais vadītājs uzskata, ka naudas balva Darbiniekam piešķirama citu sasniegumu (notikumu) dēļ, viņš ir tiesīgs ierosināt naudas balvas piešķiršanu, sniedzot paskaidrojumu Domes priekšsēdētājam.
72. Naudas balvu piešķir ar Domes lēmumu.

X. Pabalsti

73. Darbiniekam izmaksā vienreizēju pabalstu 500,00 euro apmērā sakarā ar laulātā, bērna, vecāku vai apgādājamā nāvi un 250,00 euro apmērā sakarā ar mazbērna, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas, pusbrāļa vai pusbērnības nāvi saskaņā ar MK noteikumos Nr.565 noteikto pabalsta piešķiršanas kārtību. Ja Darbinieks nodarbināts vairākās Iestādēs, pabalstu izmaksā Iestāžu vadītājiem vienojoties vienā no Iestādēm.
74. Darbinieka nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies viņa apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu Darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā, bet ne mazāku, kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā. Pabalstu izmaksā pēc ģimenes locekļa vai personas, kura uzņēmusies apbedīšanu, iesnieguma un Iestādes vadītāja rīkojuma.
75. Darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, reizi kalendārā gadā izmaksā pabalstu 750,00 EUR (septiņi simti piecdesmit euro 00 centi) apmērā.
76. Darbiniekiem, kuri Pašvaldībā vai tās Iestādēs nepārtraukti nostrādājuši vismaz vienu gadu un, kuru darba samaksu finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, vienu reizi kalendārā gadā piešķir un izmaksā pabalstu šādā apmērā:
- 76.1. 10% apmērā no mēnešalgas, ja Pašvaldībā vai tās Iestādēs darba stāžs ir līdz pieciem gadiem;
- 76.2. 15% apmērā no mēnešalgas, ja Pašvaldībā vai tās Iestādēs darba stāžs ir no pieciem līdz desmit gadiem;
- 76.3. 20% apmērā no mēnešalgas, ja Pašvaldībā vai tās Iestādēs darba stāžs ir vairāk nekā 10 gadi.
77. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, tas netiek atlīdzināts naudā gadījumā, kad kārtējais atvaļinājums nav izmantots.
78. Pabalstu ar rīkojumu piešķir:
- 78.1. Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, Iestāžu vadītājiem, nodaļu vadītājiem un darbiniekiem – Pašvaldības izpilddirektors;
- 78.2. Iestāžu darbiniekiem – Iestādes vadītājs.

XI. Atvaļinājumi

79. Darbiniekiem, kuriem atvaļinājumu piešķir saskaņā ar Darba likumu, tiek apmaksāts ikgadējs atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir četras kalendārās nedēļas.
80. Darbiniekiem, kuriem atvaļinājumu piešķir saskaņā ar Darba likumu un kuri Pašvaldībā nepārtraukti nostrādājuši vismaz vienu gadu, tiek apmaksāts papildatvaļinājums atbilstoši šādiem kritērijiem:
- 80.1. Darbiniekiem, kuru darba stāžs ir no viena līdz pieciem kalendārajiem gadiem:
- 80.1.1. Iestāžu un nodaļu vadītājiem - 8 (astoņas) darba dienas;
- 80.1.2. pārējiem darbiniekiem – 6 (sešas) darba dienas;
- 80.2. Darbiniekiem, kuru darba stāžs ir no pieciem līdz desmit kalendārajiem gadiem:
- 80.2.1. Iestāžu un nodaļu vadītājiem – 9 (deviņas) darba dienas;
- 80.2.2. pārējiem darbiniekiem – 7 (septiņas) darba dienas;
- 80.3. Darbiniekiem, kuru darba stāžs ir vairāk par desmit kalendārajiem gadiem:
- 80.3.1. Iestāžu un nodaļu vadītājiem – 10 (desmit) darba dienas;
- 80.3.2. pārējiem darbiniekiem – 8 (astoņas) darba dienas).

81. Papildatvaļinājumu piešķir pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas un to var izmantot laika posmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.
82. Darbinieks, kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē, lai iegūtu amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (arī tādēļ, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, promocijas darbu vai diplomdarbu), piešķir mācību atvaļinājumu līdz 20 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu, un līdz 10 darba dienām mācību gadā semestru pārbaudījumu kārtošanai, saglabājot mēnešalgu.
83. Pieprasot mācību atvaļinājumu, Darbinieks iesniedz iesniegumu par mācību atvaļinājuma piešķiršanu un izziņu no izglītības iestādes par noteikto pārbaudījumu vai eksāmenu datumiem, bakalaura, maģistra, kvalifikācijas promocijas darbu vai diplomdarbu izstrādes termiņiem.
84. Saskaņā ar Darba likumu, ja to atļauj darba apstākļi, Darbiniekam pēc tā pieprasījuma var tikt piešķirts atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas.

XII. Darbinieku mācību izdevumu segšana un kvalifikācijas celšana

85. Darbiniekam, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, izmaksā kompensāciju 30% apmērā no gada mācību maksas.
86. Lai saņemtu mācību maksas kompensāciju, Darbinieks iesniedz darba devējam:
 - 86.1. iesniegumu par mācību maksas kompensāciju;
 - 86.2. izglītības iestādes izziņu, kas apliecina, ka Darbinieks uzņemts attiecīgajā izglītības iestādē (norāda studiju programmas (apakšprogrammas) nosaukumu), bet katrā nākamajā mācību gadā - izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka Darbinieks ir sekmīgi nokārtojis attiecīgā semestra pārbaudījumus un tam nav akadēmisko parādu (izņemot parādus, kuri radušies mācību plānu atšķirības dēļ un kurus pieļauj izglītības iestādes noteiktais semestra pārbaudījumu kārtošanas termiņš) vai izglītības iestādes izdotu diplomu par kvalifikācijas iegūšanu;
 - 86.3. izglītības iestādes izziņu par mācību gada maksu attiecīgajā gadā;
 - 86.4. mācību maksas samaksu apliecinājošu dokumentu vai tā kopiju.
87. Uz mācību maksas kompensāciju nevar pretendēt Darbinieks, ja mācības uzsāktas pirms darba tiesisko attiecību nodibināšanas.
88. Darbinieks atmaksā tam kompensēto mācību maksu 100% apmērā, ja:
 - 88.1. viņš izmanto akadēmisko gadu otro gadu pēc kārtas;
 - 88.2. viņš tiek eksmatrikulēts no izglītības iestādes, nesāņemot diplomu par izglītības apgūšanu.
89. Darbinieks, kuru atbrīvo no amata vai ar kuru izbeidz darba tiesiskās attiecības un kurš pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas ir pildījis amata (darba) pienākumus Pašvaldībā vai tās iestādēs mazāk par trim gadiem, atmaksā institūcijai tās segto mācību maksu (izņemot Nolikuma 95.punktā minētos gadījumos) gada laikā pēc Darbinieka darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas. Mācību maksu var atmaksāt ar vienu vai vairākiem maksājumiem šādā apmērā:
 - 89.1. Darbinieks atmaksā tam kompensēto mācību maksu 100% apmērā, ja pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas institūcijā ir nostrādāts mazāk par gadu;
 - 89.2. Darbinieks atmaksā tam kompensēto mācību maksu 50% apmērā, ja pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas Pašvaldībā vai tās iestādēs ir nostrādāts no viena līdz diviem gadiem;
 - 89.3. Darbinieks atmaksā tam kompensēto mācību maksu 20% apmērā, ja pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas institūcijā ir nostrādāts no diviem līdz trim gadiem.
90. Darba devējs, esošā budžeta ietvaros **uz savstarpējās vienošanās pamata**, nodrošina Darbiniekam apmācību iespējas un kvalifikācijas celšanu.
91. Darba devējs izvērtē un pieņem lēmumu par Darbinieka nosūtīšanu paaugstināt kvalifikāciju mācībuursos (t.sk. semināros, lekcijās) Latvijā vai ārvalstīs (turpmāk – mācību kursi). Izdevumus, kas saistīti ar kvalifikācijas paaugstināšanu sedz darba devējs, pamatojoties uz rīkojumu, un mācību organizētāja izsniegto rēķinu vai citu mācību maksu apliecinājošu dokumentu.
92. Uz kvalifikācijas celšanu ar rīkojumu nosūta:
 - 92.1. Pašvaldības administrācijas darbiniekus, iestāžu vadītājus, nodaļu vadītājus un darbiniekus – Pašvaldības izpilddirektors;
 - 92.2. iestāžu darbiniekus – iestādes vadītājs.
93. Ja Darbinieks bez attaisnojoša iemesla pārtrauc paaugstināt kvalifikāciju mācībuursos, tos nepabeidz un neiegūst kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, tas atmaksā Pašvaldībai kvalifikācijas paaugstināšanas mācību maksu 100% apmērā. Atmaksājamos izdevumus aprēķina, ņemot vērā kvalifikācijas paaugstināšanas mācību kursu faktiskās izmaksas dienā, kad tika pārtrauktas mācības.
94. Darbinieks, kuru atbrīvo no amata vai ar kuru izbeidz darba tiesiskās attiecības un kurš pēc kvalifikācijas paaugstināšanas mācībuursos ārvalstīs, ja to ilgums nepārsniedz vienu mēnesi, vai Latvijā ir pildījis amata (darba) pienākumus Pašvaldībā vai tās iestādēs mazāk par vienu gadu,

atmaksā Pašvaldībai kvalifikācijas paaugstināšanas mācību maksu (izņemot Nolikuma 95.punktā minētos gadījumos), kas segta no institūcijas budžeta līdzekļiem un ir lielāka par 200,00 *euro* gada laikā pēc Darbinieka darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas. Kvalifikācijas paaugstināšanas mācību maksu var atmaksāt ar vienu vai vairākiem maksājumiem šādā apmērā:

- 94.1. 100 % apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas attiecīgajos mācībuursos ir nostrādāts mazāk par sešiem mēnešiem;
 - 94.2. 50 % apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas attiecīgajos mācībuursos ir nostrādāts no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam.
95. Darbinieks neatmaksā institūcijai tās segto mācību maksu un izdevumus, kas saistīti ar kvalifikācijas paaugstināšanu, ja tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības pēc darba devēja uzteikuma sakarā ar to, ka:
- 95.1. Darbiniekam nav pietiekamu profesionālo spēju nolīgta darba veikšanai;
 - 95.2. Darbinieks nespēj veikt nolīgto darbu veselības stāvokļa dēļ, un to apliecina ārsta atzinums;
 - 95.3. ir atjaunots darbā Darbinieks, kurš agrāk veica attiecīgo darbu;
 - 95.4. tiek samazināts Darbinieku skaits;
 - 95.5. tiek likvidēts darba devējs – juridiskā persona vai personālsabiedrība;
 - 95.6. Darbinieks pārejošas darbnespējas dēļ neveic darbu vairāk nekā 6 (sešus mēnešus), ja darbnespēja ir nepārtraukta, vai 1 (vienu) gadu 3 (triju) gadu periodā, ja darbnespēja atkarojas ar pārtraukumiem, šajā laikā neieskaitot grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu, kā arī darbnespējas laiku, ja darbnespējas iemesls ir nelaimes gadījums darbā vai arodslimību;
 - 95.7. Darbinieku atskaita no izglītības iestādes ar veselības bojājumiem saistītas nesekmības dēļ.
96. Ja Darbinieks neatmaksā mācību maksas un/vai izdevumus, kas saistīti ar kvalifikācijas paaugstināšanu, Darba devējs attiecīgos izdevumus piedzen normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII. Veselības apdrošināšanas polises

97. Dome ar atsevišķu lēmumu nosaka amatus, kuri ir pakļauti reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā veic to veselības apdrošināšanu.
98. Darba devējs neapdrošina Darbinieka veselību, ja:
 - 98.1. Darbinieks pilda amata pienākumus mazāk par trīs mēnešiem, un tam nav beidzies noteiktais pārbaudes laiks;
 - 98.2. Darbinieks ir pieņemts darbā uz noteiktu laiku, kas ir īsāks par vienu kalendāro gadu.
99. Izbeidzot darba tiesiskās attiecības polises darbības laikā, Darbinieks pēdējā darba dienā nodod veselības apdrošināšanas karti tiešajam vadītājam. Darba devējam un Darbiniekam vienojoties, Darbinieks var izpirkt un paturēt sev apdrošināšanas polisi par atlikušo apdrošināšanas prēmiju.

XIV. Noslēguma jautājumi

100. Jautājumi, kas nav atrunāti Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
101. Jebkuras izmaiņas Nolikumā tiek izdarītas ar Domes lēmumu.
102. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Valkas novada domes 2012.gada 27.decembra nolikums Nr.12 "Valkas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2012.gada 27.decembra lēmumu (protokols Nr. 14,11.§)).

Valkas novada pašvaldības Darbinieku mēnešalgu grupas un intervāli

Mēnešalgu grupa	Mēnešalgu intervāli (koeficienti pret bāzes mēnešalgu)*		
	minimums**	viduspunkts	maksimums
1.	0,513	0,581	0,755
2.	0,513	0,592	0,769
3.	0,570	0,814	1,059
4.	0,582	0,832	1,080
5.	0,623	0,890	1,156
6.	0,666	0,950	1,236
7.	0,796	1,137	1,479
8.	0,850	1,220	1,579
9.	1,017	1,453	1,817
10.	1,230	1,757	2,197
11.	1,535	2,194	2,743
12.	1,911	2,730	3,276
13.	2,369	3,385	4,062
14.	2,836	4,050	4,860
15.	3,194	4,562	5,475
16.	3,355	4,793	5,751
17.	3,684	5,263	6,051

* Mēnešalga, kuru nosaka, piemērojot koeficientu pret bāzes mēnešalgu, nedrīkst būt zemāka par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros.

* Noteiktais mēnešalgas minimums jāsasniedz līdz 01.01.2027.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. _____
(protokols Nr.8, __.§)

Par projekta “Sociālo dzīvokļu atjaunošana Valkas novadā” izstrādes laikā izveidojušos procentuālo finanšu sadalījuma apstiprināšanu un projektā norādīto Valkas novada pašvaldībai piederošo dzīvokļu reģistrēšanu zemesgrāmatā

Z.Simane

Saskaņā ar Valkas novada pašvaldības domes 2023.gada 27.jūlija lēmumu Nr. 198, Valkas novada pašvaldība ir izstrādājusi un iesniegusi Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt sociāli atstumto kopienu, mājāsaimniecību ar zemiem ienākumiem un nelabvēlīgā situācijā esošo grupu, tostarp cilvēku ar īpašām vajadzībām sociāli ekonomisko integrāciju, īstenojot integrētas darbības, tostarp nodrošinot mājokli un sociālos pakalpojumus” 4.3.1.3. pasākuma “Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība” projektu atlases 1. kārtā, projektu “Sociālo mājokļu atjaunošana Valkas novadā”

Projekta ietvaros tiks atjaunoti 14 Valkas novada pašvaldībai piederoši, atbrīvoti dzīvokļi Valkas novadā:

Valkā, Merķeļa ielā 13A-13; Valkā, Varoņu ielā 40-12; Valkā, Varoņu ielā 40-23; Valkā, Semināra ielā 4-22; Valkas novada, Kārķu pagasta, Kārķos, “Mežinieki” -3; Valkas novads, Kārķu pagasta, Kārķos, “Mežinieki” -7; Valkas novada, Ērģemes pagasta, Ērģemē, “Pūcītes” -6; Valkas novada, Ērģemes pagasta, Ērģemē, “Pūcītes” -22; Valkas novada, Valkas pagasta, Sēļos, “Māja 20” -5; Valkas novada, Valkas pagasta, Sēļos, “Māja 20” -9; Valkas novada, Valkas pagasta, Sēļos, “Māja 20” -22; Valkas novada, Valkas pagasta, Sēļos, “Māja 20” -24; Valkas novada, Valkas pagasta, Sēļos, “Māja 22” -2; Valkas novada, Valkas pagasta, Sēļos, “Māja 22” -9.

Lai īstenotu projektu, dzīvokļus, kuros tiks veikti ES fondu līdzekļu ieguldījumi, ir nepieciešams reģistrēt zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda. Īpašuma tiesību nostiprināšana uz projektā iesaistītajiem dzīvokļu īpašumiem nav projektam attiecināma un ir sedzama no Valkas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Projekta ietvaros paredzēta dzīvokļu vienkāršota atjaunošana. Dzīvokļi tiks atjaunoti, nodrošināti ar pilnu iekšējo apdari, vannas un tualetes telpas tiks aprīkotas ar santehniku – izlietni, jaucējkrānu, podu, vannu vai dušas kabīni, virtuve tiks aprīkota ar santehniku – izlietni un jaucējkrānu. Papildus, dzīvokļos, kuros tas nepieciešams, tiks veikta logu nomaiņa, ārdurvju nomaiņa, iekšdurvju nomaiņa, sienu un/vai logu ailu siltināšana, dzīvokļa kanalizācijas pievadu maiņa, sienu un griestu apstrāde ar pret-pelējuma līdzekli, sildelementu nomaiņa.

Pirms dzīvokļu izīrēšanas, projektā paredzēts veikt elektroinstalāciju pārbaudi atbilstoši ugunsdrošību normatīvo aktu prasībām, apliecinot ar elektroinstalācijas pārbaudes aktu.

Pēc projekta realizācijas, dzīvokļus paredzēts izīrēt likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3. panta 1. un 2. punktā minētās palīdzības saņēmējiem.

Projekta izstrādes gaitā ir izveidojies projekta līdzfinansējuma procentuālais sadārdzinājums. Projekta kopējās izmaksas sastāda 250 000 EUR, no kuriem projekta attiecināmās izmaksas, kas sedzamas no ERAF līdzekļiem vienam dzīvoklim sastāda 14 875 EUR par vienu atjaunojamo dzīvokli vai 208 250 EUR par 14 dzīvokļiem, sastādot 83,3% ERAF līdzfinansējuma intensitāti. Valkas novada pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte ir 16,7%, kas ir 41 750 EUR.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes atzinumu (protokols Nr.8,14.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 10. punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (_____), **PRET** – __, **ATTURAS** – __,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Atbalstīt projektu "Sociālo dzīvokļu atjaunošana Valkas novadā" ar norādīto līdzfinansējuma procentuālo sadalījumu 83,3% ERAF finansējums un 16,7% Valkas novada pašvaldības līdzfinansējums.
2. Ja projekts gūs atbalstu ar ERAF līdzfinansējumu, Valkas novada pašvaldība apņemas piedalīties ar līdzfinansējumu EUR 41 750 EUR (četrdesmit viens tūkstis septiņsimt piecdesmit *euro*, 00 *centi*) apmērā.
3. Atbalstīt projektā iekļauto dzīvokļu reģistrēšanu zemesgrāmatā, sedzot visas ar reģistrāciju saistītās izmaksas no Valkas novada pašvaldības budžeta.
4. Sagatavot nepieciešamos dokumentus un veikt sekojošu dzīvokļu īpašumu nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda:

Īpašuma adrese	Telpu grupas kadastra apzīmējums	Dzīvokļa platība m ²	Kopīpašuma domājamā daļa
Valkas novads, Valka, Merķeļa iela 13A-13	94010010820004013	34,9	349/38402
Valkas novads, Valka, Varoņu iela 40-12	94010070309001012	53,2	532/36440
Valkas novads, Valka, Varoņu iela 40-23	94010070309001023	53,2	532/36440
Valkas novads, Valka, Semināra iela 4-22	94010010313002010	66,8	668/22230
Valkas novads, Kārķu pagasts, Kārķi, "Mežinieki" -3	94660050240001003	46,1	461/3536
Valkas novads, Kārķu pagasts, Kārķi, "Mežinieki" -7	94660050240001007	47,2	472/3536
Valkas novads, Ērgemes pagasts, Ērgeme, "Pūcītes" -6	94520080298001006	52,8	528/14511
Valkas novads, Ērgemes pagasts, Ērgeme, "Pūcītes" -22	94520080298001022	51,4	514/14511
Valkas novads, Valkas pagasts, Sēļi, "Māja 20" -5	94880100118001005	29,3	293/9133
Valkas novads, Valkas pagasts, Sēļi, "Māja 20" -9	94880100118001009	29,7	297/9133
Valkas novads, Valkas pagasts, Sēļi, "Māja 20" -22	94880100118001022	41,8	418/9133
Valkas novads, Valkas pagasts, Sēļi, "Māja 20" -24	94880100118001024	29,5	295/9133
Valkas novads, Valkas pagasts, Sēļi, "Māja 22" -2	94880100254001002	47,50	470/10773
Valkas novads, Valkas pagasts, Sēļi, "Māja 22" -9	94880100254001009	51,9	519/10773

5. Par lēmuma izpildi atbild Attīstības, projektu un tūrisma nodaļas projektu vadītāja.
6. Lēmuma izpildi kontrolē pašvaldības izpilddirektors.
7. Lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas brīdī.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
Z.Simane

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

lesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

Par Valkas novada pašvaldības 2024.gada 25.aprīļa saistošo noteikumu Nr.10 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Valkas novadā" precizēšanu

A.Golubovs

Valkas novada pašvaldības dome 2024.gada 25.aprīlī apstiprināja saistošos noteikumus Nr.10 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Valkas novadā" (turpmāk – saistošie noteikumi) un tie kopā ar paskaidrojuma rakstu tika nosūtīti Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – ministrija) atzinuma sniegšanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 47.panta otro daļu.

Valkas novada pašvaldība 2024.gada 7.jūnijā saņēma ministrijas atzinumu ar iebildumiem un priekšlikumiem par saistošajiem noteikumiem.

Ministrija savā atzinumā aicina:

- papildināt saistošo noteikumu deleģējumu ar Pašvaldību likuma 45. panta otrās daļas 1. punktā ietvertu deleģējumu, kurā noteikts, ka dome ir tiesīga paredzēt administratīvos sodus par saistošo noteikumu pārkāpšanu, ja likumos nav noteikts citādi, jautājumos par centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasību neievērošanu, kā arī par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu, izņemot jautājumus par ūdenssaimniecības pakalpojumu līguma saturu, slēgšanu, grozīšanu un izbeigšanu;
- precizēt saistošo noteikumu 31. un 29. punktu, attiecinot to prasības uz ražošanas notekūdeņiem un lietojot terminu "ražošanas notekūdeņi" attiecīgajos locījumos. Ja prasība par notekūdeņu priekšattīrīšanu tiek attiecināta uz jebkuriem notekūdeņiem, tad, iespējams, ka arī atsevišķām daudzdzīvokļu mājām vai individuālām dzīvojamām ēkām var būt nepieciešams uzstādīt lokālās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas pirms notekūdeņu novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā. Ministrijas ieskatā šāda prasība Valkas novada iedzīvotājiem radīs nesamērīgu finansiālu un administratīvu slogu;
- precizēt saistošo noteikumu 56. punktu, norādot, no kāda brīža tiek skaitīts laiks, kad pakalpojumu lietotājs var izteikt iebildumus par izrakstīto rēķinu;
- izvērtēt un precizēt saistošo noteikumu 73. punktā norādītās personas, kas ir tiesīgas veikt administratīvā pārkāpuma procesu līdz administratīvās pārkāpumu lietas izskatīšanai. Administratīvās atbildības likuma 115. pantā noteiktas personas, kas tiesīgas veikt administratīvā pārkāpuma procesu – to skaitā ir pašvaldības izpilddirektors, pagasta vai pilsētas pārvaldes vadītājs, taču šādas tiesības nav norādītas, piemēram, pašvaldības komunālās saimniecības nodaļas darbiniekiem;
- precizēt saistošo noteikumu 32.4. apakšpunktu, jo pēc esošās redakcijas saprotams, ka neviena persona nevar atvērt un nocelt centralizētās ūdensapgādes un kanalizācija tīklu skataku vākus, tai skaitā arī ūdenssaimniecības uzņēmuma darbinieki.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 47.panta piekto daļu, "ja saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā pamatots saistošo noteikumu vai to atsevišķu normu prettiesiskums, pašvaldība precizē saistošos noteikumus atbilstoši atzinumam un atkārtoti nosūta tos ministrijai atzinuma sniegšanai šā panta otrajā daļā noteiktajā kārtībā."

Ministrijas iebildumi un priekšlikumi tika ņemti vērā un saistošie noteikumi un paskaidrojuma raksts tika precizēti atbilstoši ministrijas atzinumam.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes atzinumu (protokols Nr.8,15.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 47.panta otro un piekto daļu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – ___ deputāti (____), **PRET** – ____, **ATTURAS** – _____, Valkas novada pašvaldības dome

N O L E M J :

1. Precizēt Valkas novada pašvaldības 2024.gada 25.aprīļa saistošos noteikumus Nr.10 “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Valkas novadā” (pielikumā).
2. Uzdot Valkas novada pašvaldības administrācijas izpilddirektoram precizētos Valkas novada pašvaldības 2024.gada 25.aprīļa saistošos noteikumus Nr.10 “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Valkas novadā” un to paskaidrojuma rakstu:
 - 2.1. trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas Pašvaldību likumā noteiktajā kārtībā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai,
 - 2.2. pēc pozitīva ministrijas atzinuma saņemšanas nodrošināt saistošo noteikumu publicēšanu oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
3. Uzdot Valkas novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālistam precizētos Valkas novada pašvaldības 2024.gada 25.aprīļa saistošos noteikumus Nr.10 “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Valkas novadā” pēc to stāšanās spēkā publicēt pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.valka.lv, vienlaikus nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai un norādot atsauci uz oficiālo publikāciju, kā arī publicēt informāciju par saistošajiem noteikumiem Valkas novada pašvaldības izdevumā „Valkas Novada Vēstis”.
4. Lēmuma izpildi kontrolē pašvaldības izpilddirektors.
5. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

*Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs*

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Valkā

2024.gada 25.aprīlī

Nr.10

APSTIPRINĀTI
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 25.aprīļa sēdes lēmumu Nr.97
(protokols Nr.6, 8.§)

PRECIZĒTI
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija sēdes lēmumu Nr.____
(protokols Nr.8, ____§)

**Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu
sniegšanas un lietošanas kārtība Valkas novadā**

Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 45. panta otrās daļas 1.punktu,
Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma
6.panta ceturtās daļas 1., 2., 3., 4. punktu un piekto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

- Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā - noteikumi) nosaka:
 - kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvei;
 - centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā, prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkrānu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības;
 - sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, tai skaitā līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;
 - administratīvo atbildību par noteikumu pārkāpšanu.
- Noteikumos ietvertie termini lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un saistīto normatīvo aktu izpratnē.
- Lietoto terminu skaidrojums:
 - Nesankcionēts pieslēgums – patvaļīga pieslēgšanās centralizētās ūdensapgādes un /vai kanalizācijas tīkliem bez tehnisko noteikumu saņemšanas vai ūdens un/vai kanalizācijas lietošana bez attiecīga līguma noslēgšanas ar Pakalpojumu sniedzēju.
 - Pakalpojumu lietotājs — nekustamā īpašuma īpašnieks (dzīvokļu īpašumu mājā — visi dzīvokļu īpašnieki) vai valdītājs, kurš saņem noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumus, pamatojoties uz noslēgtu Pakalpojuma līgumu;
 - Pakalpojuma līgums – sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgums starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju par noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas, lietošanas, uzskaites un norēķinu kārtību, kā arī abu pušu tiesībām, pienākumiem un atbildības robežām;
 - Pakalpojumu sniedzējs:
 - Valkas pilsētā - Valkas novada pašvaldības Komunālās saimniecības nodaļa;
 - Valkas novada pagastos - attiecīgā pagasta pārvalde;
 - Tīklu apkalpošanas robežu akts – Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja parakstīts akts, kurā norādītas robežas, kādās ūdensvada un kanalizācijas tīklus apkalpos katra

- Pakalpojuma līguma puse (pusēm vienojoties, tās var būt arī ārpus sabiedriskā pakalpojuma sniegšanas piederības robežas);
- 3.6. Ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi - ūdens patēriņa norma vienam iedzīvotājam (litri diennaktī) atbilstoši noteikumu 2.pielikumam.
4. Noteikumu mērķis ir noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – ūdenssaimniecības pakalpojumi) sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu ūdenssaimniecības pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Valkas novadā un dabas resursu racionālu izmantošanu.
 5. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Valkas novada administratīvajā teritorijā.
 6. Noteikumi neattiecas uz lietus notekūdeņu novadīšanu kanalizācijas šķirt sistēmā un uz decentralizētajiem kanalizācijas pakalpojumiem. Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Valkas novadā regulē Valkas novada domes 2019.gada 30.maija saistošie noteikumi Nr.9 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Valkas novadā".

II. Kārtība, kādā ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai

7. Kārtību, kādā ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētajai kanalizācijas sistēmai nosaka Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, saistītie Ministru kabineta noteikumi un noteikumi.
8. Nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētās ūdensapgādes sistēmai un/vai centralizētās kanalizācijas sistēmai, nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam aizpildītu tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu (pieprasījuma veidlapa noteikumu 3.pielikumā).
9. Ja nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, pieprasot tehniskos noteikumus, ir parādu saistības par Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs var atteikt izsniegt tehniskos noteikumus līdz minēto parādu saistību nokārtošanai.
10. Pakalpojuma sniedzējs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā izskata pieprasījumu un sagatavo tehniskos noteikumus nekustamā īpašuma pievienošanai centralizētajiem ūdenssaimniecības tīkliem, par ko paziņo nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam.
11. Tehnisko noteikumu sagatavošanu un izsniegšanu Pakalpojuma sniedzējs veic bez maksas.
12. Tehnisko noteikumu derīguma termiņš ir 1 gads.
13. Nekustamā īpašuma pieslēgšana centralizētās ūdensapgādes sistēmai un centralizētās kanalizācijas sistēmai ir obligāta zemes gabalam jaunbūves būvniecības gadījumā, ja piegulstošajā ielā atrodas centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīkli, un pašvaldības teritorijas plānojumā attiecīgā teritorija ir noteikta kā apbūves teritorija, kur ir ierīkojamas centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas.
14. Ja ūdens padeve ēkā paredzēta no divām neatkarīgām ārējās ūdensapgādes sistēmām (piemēram: no vietējās akas vai urbuma un centralizētās ūdensapgādes sistēmas), to savienošanas vietā jābūt vismaz 50 mm lielam strūklas pārtraukumam vai speciālam pretvārstam, kas nodrošina strūklas pārtraukumu. Abus ievadus drīkst savienot tieši, ja tajos ierīko īscauruli, kura jāizņem, ja darbojas otrs ievads.
15. Sanitāri tehniskās ierīces (piemēram: traps grīdā, izlietne, duša vai sēdpods), kas novietotas zemāk par tuvākās skatakas vāka līmeni (piemēram, pagrabos), jāpievieno atsevišķai kanalizācijas sistēmai, izolēti no augstāk izvietoto telpu kanalizācijas, izbūvējot atsevišķu izlaidi un ierīkojot uz tās elektrificētu aizbīdni, kuru automātiski vada kanalizācijas caurulē ievietots signāļdevējs, vai speciālu vienvirziena vārstu. Aizbīdņa vai vārsta ūdens tecēšanas virzienā pieļaujams pievienot augstāk novietoto stāvu kanalizācijas sistēmas.
16. Pēc ievada un/vai izvada izbūves pabeigšanas nekustamā īpašuma īpašnieks Pakalpojumu sniedzējam iesniedz:
 - 16.1. izbūvēto tīklu izpildmērījuma plānu grafiskā un digitālā formā;
 - 16.2. kanalizācijas pašteses tīkliem TV inspekcijas rezultātus tiem cauruļvadiem, kuru dn≥200mm.
17. Pēc nekustamā īpašuma izvada izbūves līdz centralizētajam kanalizācijas tīklam, nekustamā īpašnieka vai valdītāja pienākums ir likvidēt viņa īpašumā esošās būves un sistēmas, kuras tika izmantotas nekustamajā īpašumā radīto komunālo notekūdeņu uzkrāšanai un var radīt kaitējumu videi.
18. Ja ūdensvada ievadu vai kanalizācijas izvadu [vai ūdensvada vai kanalizācijas pievadu] centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai nav iespējams pievienot tīklu izvietojuma dēļ, tad Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut nekustamā īpašuma īpašniekam kā blakuslietotājam pievadu pievienot pie cita Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes (aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla) un kanalizācijas cauruļvadiem, tai skaitā šķērsojot cita īpašnieka nekustamo īpašumu, ja šāda pievienošana ir rakstveidā saskaņota ar zemes īpašnieku un

- Pakalpojumu lietotāju, un šāda pievienošana nepasliktina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņemšanu citiem Pakalpojumu lietotājiem.
19. Ja nav iespējams komercuzskaites mēraparāta mezglu izbūvēt normatīvajos aktos noteiktajā vietā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut to izbūvēt Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā vietā:
 - 19.1. piemēram, ēkas pagrabā tiešā ūdensvada ievada tuvumā;
 - 19.2. uz pievada pirms Tīklu apkalpošanas robežas Pakalpojuma sniedzēja izveidotā mezglā.
 20. Pēc komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūves, Pakalpojumu sniedzējs uzstāda verificētu komercuzskaites mēraparātu, kas ir Pakalpojumu sniedzēja īpašums.
 21. Pakalpojumu lietotājs atlīdzina Pakalpojumu sniedzējam izdevumus komercuzskaites mēraparāta zādzības vai bojāšanas gadījumā, pēc to faktiskiem apmēriem, kas saistīti ar jauna komercuzskaites mēraparāta iegādi un uzstādīšanu, izņemot gadījumus, kad komercuzskaites mēraparāta mezgla atrašanās vieta ir ārpus Pakalpojumu lietotāja atbildības robežas.

III. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības

3.1. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederība un uzturēšana

22. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā ir:
 - 22.1. maģistrālie un sadalošie ūdensvada tīkli;
 - 22.2. ūdens ieguves urbumi, ūdens attīrīšanas iekārtas, ūdens spiedienu paaugstinošas sūkņu stacijas, ūdenstorni, rezervuāri;
 - 22.3. maģistrālie un sadalošie kanalizācijas tīkli;
 - 22.4. notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kanalizācijas sūkņu stacijas, kanalizācijas spiedvadi, pašteces kanalizācijas tīkli;
 - 22.5. iepriekš minētajos apakšpunktos minēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos esošās skatakas, kontrolakas, cauruļvadu armatūra, hidranti un hidrantu plāksnītes;
 - 22.6. komercuzskaites mēraparāti.
23. Pakalpojumu sniedzēja apkalpes zonā var būt ūdensvada un kanalizācijas infrastruktūras daļas, kuras nav Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā, bet kuras tam ir nodotas ūdenssaimniecības pakalpojuma sniegšanai, un noteiktas Pakalpojumu lietotāja un Pakalpojumu sniedzēja noslēgtā līgumā vai līgumā par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu ar pašvaldību. Pakalpojumi, kas saistīti ar šīs infrastruktūras apkalpošanu, nav uzskatāmi par sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, un to maksai ir jābūt noteiktai attiecīgajā līgumā, ja tāda paredzēta.
24. Pēc Pakalpojumu lietotāja informēšanas Pakalpojumu sniedzējs savu sistēmu uzturēšanai ir tiesīgs jebkurā laikā apsekot Pakalpojumu lietotāja nekustamo īpašumu, lai pārliecinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas inženierbūvju ekspluatācijas drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.
25. Gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējs konstatē centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas drošas ekspluatācijas apdraudējuma riskus, tas var nekavējoties atslēgt Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu no centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas.

3.2. Prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā

26. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā **ir atļauts novadīt notekūdeņus:**
 - 26.1. kuri nekaitē centralizētās kanalizācijas sistēmas būvēm un neietekmē būvju funkcijas, to ekspluatācijas mūžu;
 - 26.2. kuri nav bīstami centralizētās kanalizācijas sistēmas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apkalpojošā personāla veselībai;
 - 26.3. kurus kopā ar sadzīves notekūdeņiem var attīrīt Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, ievērojot Pakalpojumu sniedzējam izsniegtās piesārņojošās darbības atļaujas prasības un izsniegtos tehniskos noteikumus, kā arī attīrīšanas iekārtu tehnoloģiskos parametrus;
 - 26.4. kuru temperatūra nepārsniedz +40°C, un vides pH ir robežās no 6,5 līdz 8,5;
 - 26.5. kuri nesatur vielas, kuras piesārņo kanalizācijas cauruļvadus vai nogulsņējas uz kanalizācijas skataku sienām (piemēram – tauki);
 - 26.6. kuru sastāvā piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz noteikumu 1.pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas.
27. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo **ražošanas** notekūdeņu piesārņojums pārsniedz noteikumu 1.pielikumā maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad:
 - 27.1. Pakalpojumu lietotāja **ražošanas** notekūdeņiem, pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā, jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas noteikumu 1.pielikumā;

- 27.2. atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvos aktus, Pakalpojumu sniedzējs var atļaut Pakalpojumu lietotājam novadīt centralizētā kanalizācijas sistēmā **ražošanas** notekūdeņus bez iepriekšējas attīrīšanas vai daļēji attīrītus **ražošanas** notekūdeņus, ja maksimāli pieļaujamā notekūdeņu piesārņojuma koncentrācijas un maksa par piesārņošanu noteikta Pakalpojuma līgumā, un ja piesārņojuma koncentrāciju pārsniegumu gadījumā netiek nodarīts kaitējums centralizētajai kanalizācijas sistēmai un/vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtām.
28. Pakalpojumu lietotāja pienākums ir nekavējoties ziņot Pakalpojumu sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos novadāmajos **ražošanas** notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā, kā arī ziņot par atklātiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes vai centralizētajā kanalizācijas sistēmā.
29. Gadījumos, ja noteikumu 27.punktā minētais piesārņojums tiek konstatēts iepludinātajos **ražošanas** notekūdeņos centralizētajā kanalizācijas sistēmā un to pieņemšanas nosacījumi nav noteikti Pakalpojuma līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju, un tas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus, tad Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt **šo** notekūdeņu pieņemšanu bez brīdinājuma.
30. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības veikt paraugu noņemšanu un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apsekošanu Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā, ja tiek konstatēts Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ieplūdē vai kanalizācijas tīklos paaugstināts notekūdeņu piesārņojums. Pakalpojumu lietotājam nav tiesību aizliegt paraugu noņemšanu.
31. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā **ir aizliegts novadīt** notekūdeņus, kuri satur:
- 31.1. prioritārās vielas, kuras atzītas par ūdens videi īpaši bīstamām un kuru emisiju un noplūdi nepieciešams novērst līdz normatīvajos aktos noteiktajam laikam;
 - 31.2. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras var veicināt uzliesmojošu maisījumu rašanos centralizētajā kanalizācijas sistēmā;
 - 31.3. bioloģiski nedegradējamās sintētiskās virsmas aktīvās vielas (SVAV);
 - 31.4. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos;
 - 31.5. radioaktīvas vielas;
 - 31.6. cietus priekšmetus, tekstilizstrādājumus, smiltis, grunti, eļļas, taukus un citas vielas, kas var veicināt centralizētās kanalizācijas sistēmas (vai cauruļvadu) aizsērēšanu;
 - 31.7. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus, koncentrētus šķīdumus, atslāņa un krāsvielu šķīdumus, kas radušies, skalojot cisternas, kublus un tml.

3.3. Prasības centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ekspluatācijai un aizsardzībai

32. Jebkurai personai ir **aizliegts**:
- 32.1. novietot automašīnas un cita veida transporta tehniku vai citus smagus priekšmetus uz atbilstoši apzīmētām hidrantu akām;
 - 32.2. centralizētās kanalizācijas tīklu skatakās izliet asenizācijas un citus notekūdeņus, novadīt nokrišņus un gruntsūdeņus, kā arī izmest cietos atkritumus vai citus priekšmetus;
 - 32.3. nepiederošām personām veikt jebkādas darbības Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā esošajās centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmās;
 - 32.4. atvērt un nocelt centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīklu skataku vākus, **izņemot Pakalpojumu sniedzēja vai citu kompetento institūciju, uzņēmumu atbildīgos darbiniekus**;
 - 32.5. pirms komercuzskaites mēraparāta atstāt atvērtus iekšējās ūdensapgādes tīkla krānus, lai novērstu ūdensapgādes cauruļvada aizsalšanu, izņemot, ja ir saskaņojums par tādu rīcību ar Pakalpojumu sniedzēju;
 - 32.6. bojāt ugunsdzēsības hidrantu un citu iekārtu informatīvās plāksnītes.
33. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs nedrīkst kavēt plāksnīšu ar hidrantu, armatūras un skataku izvietošanas norādi izvietošanu uz ēku sienām vai žogiem.
34. Ja Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes sistēmā trūkst noslēgarmatūras, kanalizācijas sistēmā nav hermētiski aizvērtas revīzijas (ēkas iekšējā kanalizācijas sistēmā ierīkota speciāla lūka, iespējai tīrīt kanalizācijas tīklus), ir bojāti Pakalpojumu lietotāja ēkas iekšējie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli, vai netiek ievērotas noteikumu un būvnormatīvu prasības, Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par iespējamām sekām.
35. No decentralizētajām kanalizācijas sistēmām savāktos notekūdeņus drīkst novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā tikai Pakalpojumu sniedzēja noteiktās, speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās, pamatojoties uz noslēgtu līgumu par šiem pakalpojumiem.

3.4. Ugunsdzēsības ierīces, to lietošanas un aizsardzības prasības

36. Ja Pakalpojumu lietotāja komercuzskaites mēraparāta mezglā ir apvadlīnija, kas nodrošina ugunsdzēsības iekšējā ūdensvada un/vai Pakalpojumu lietotāja teritorijā esošo hidrantu darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdņi noslēgtā stāvoklī un sastāda plombēšanas aktu. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu.

37. Noņemt noteikumu 36.punktā minēto plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotājam 24 stundu laikā jāpaziņo Pakalpojumu sniedzējam par notikušo ugunsgrēku vai ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi un jāizsauc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.
38. Lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem ir atļauts tikai ugunsgrēka gadījumā un Pakalpojumu sniedzēja vajadzībām.
39. Pakalpojumu sniedzējs atsevišķos gadījumos var atļaut lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlietoto ūdeni tiek samaksāts atbilstoši komercuzskaites mēraparāta rādījumiem, ja tāds ir uzstādīts, vai, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja veikto aprēķinu.

3.5. Brīvkrānu izmantošanas kārtība

40. Lai izmantotu ūdens brīvkrānus ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai nekustamajā īpašumā, Pakalpojumu lietotājam ir jānoslēdz Pakalpojuma līgums ar Pakalpojumu sniedzēju.
41. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs likvidēt ūdens brīvkrānus vietās, kur nekustamā īpašuma īpašniekiem ir nodrošināta iespēja izbūvēt ūdensvada ievadu un saņemt centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus.
42. Gadījumos, ja tiek konstatēts brīvkrāna bojājums, par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam vai policijai.
43. Pakalpojumu lietotājam, kam ir noslēgts līgums ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanu nekustamajam īpašumam, izmantojot ūdens brīvkrānu, patērēto ūdens daudzumu no brīvkrāna nosaka pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem vai ūdens patēriņa normas, kas noteikta noteikumu 2.pielikumā.

IV. Sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramie noteikumi, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

4.1. Pakalpojuma līguma slēgšana un tajā ietveramie noteikumi

44. Pakalpojuma līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju slēdz:
 - 44.1. nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;
 - 44.2. dzīvojamās mājās, kas ir sadalītas dzīvokļu īpašumos - dzīvojamās mājas pārvaldnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona, attiecīgās dzīvojamās mājas īpašnieka vārdā, ja tas paredzēts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas uzdevumā vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumā, vai pašvaldības pilnvarots pārvaldnieks, gadījumos, kad dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nav pārņemtas no pašvaldības;
 - 44.3. dzīvojamās mājās, kas nav sadalītas dzīvokļu īpašumos – dzīvojamās mājas īpašnieks (kopīpašnieki) vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu, vai neuzdotās lietvedības ietvaros;
 - 44.4. nedzīvojamo ēku gadījumos - visi kopīpašnieki vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu;
 - 44.5. persona, kas veic būvdarbus nekustamajā īpašumā un izmanto sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus būvniecības laikā;
 - 44.6. persona, kura centralizētajā kanalizācijas sistēmā novada gruntsūdeņus un/vai lietus notekūdeņus.
45. Pakalpojuma līguma sagatavošanai, Pakalpojuma līguma slēdzējs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam iesniegumu (iesnieguma veidlapa noteikumu 4.pielikumā), norādot līguma slēgšanai nepieciešamās Pakalpojumu sniedzēja noteiktās ziņas un pievienojot sekojošo:
 - 45.1. dokumentu, kas apliecina nekustamā īpašuma piederību, ja ir attiecināms uz attiecīgo Pakalpojuma lietotāju (zemesgrāmatas akts, pirkšanas un pārdošanas līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka īpašuma tiesības no atsavinātāja pāriet ieguvējam, vai spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecība u.c.);
 - 45.2. informāciju par nekustamā īpašuma lietošanas veidu;
 - 45.3. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par Pakalpojuma līguma slēgšanu;
 - 45.4. ja Pakalpojuma līgumu paraksta pilnvarota fiziska persona un šis pilnvarojums neizriet no likuma – dokumentu, kas apliecina šīs fiziskās personas tiesības parakstīt Pakalpojuma līgumu;
 - 45.5. tehnisko informāciju (izpildmērījumu vai shēmu) par vietējo ūdens ieguves vietu un/vai notekūdeņu decentralizēto savākšanas sistēmu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējam tādas ir;
 - 45.6. dzīvojamās mājas īpašnieka (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopības) lēmumu gadījumā, ja dzīvojamās mājas īpašnieks (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopība) ir nolēmis nodibināt tiešo maksājumu sistēmu par saņemtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

46. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams Pakalpojuma līguma noslēgšanai, apsekot Pakalpojumu lietotāja iekšējos un ārējos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, lai pārliecinātos, ka iesniegtā informācija ir patiesa, atbilstoša faktiskai situācijai un tā ir pietiekama Pakalpojuma līguma noslēgšanai.
47. Pakalpojumu lietotājs pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto vai ja ražošanas tehnoloģiskajā procesā rodas normatīvajos aktos definētās prioritārās vai bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.
48. Ja Pakalpojuma līguma slēdzējs, pārņemot nekustamo īpašumu, nav pieaicinājis Pakalpojuma sniedzēju komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanai vai nevar uzrādīt komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanas dokumentu (piemēram, rādījumu nodošanas-pieņemšanas aktu), Pakalpojuma līguma slēdzējam norēķini par ūdenssaimniecības pakalpojumiem jāsāk ar Pakalpojumu sniedzēja pēdējo konkrētajā īpašumā uzskaitīto komercuzskaites mēraparāta rādījumu.
49. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzsākt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Pakalpojuma līguma slēdzējam pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanas, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, skaitot no brīža, kad starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojuma līguma slēdzēju ir panākta vienošanās par saņemto pakalpojumu samaksas nosacījumiem.
50. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūru, nosūtot Pakalpojuma līguma slēdzējam rakstveida paziņojumu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējs:
 - 50.1. 1 (viena) mēneša laikā no Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma nav iesniedzis pieprasītos dokumentus un informāciju atbilstoši prasībām;
 - 50.2. nav veicis vai nav vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi;
 - 50.3. nav nodrošinājis, ka ūdensapgādes ievada un/vai kanalizācijas izvada tehniskais stāvoklis atbilst ekspluatācijas prasībām.
51. Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pārtraukšanas gadījumā Pakalpojumu sniedzējs nosūtītajā rakstveida paziņojumā norāda datumu un laiku, kādā tiks pārtraukta ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pakalpojuma līguma slēdzēja nekustamajam īpašumam, pakalpojuma atjaunošanas maksu un pievieno aprēķinu par Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras laikā sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, kas 1 (viena) mēneša laikā jāapmaksā Pakalpojuma līguma slēdzējam uz Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto bankas kontu.
52. Pakalpojuma līgums tiek sagatavots 1 (viena) mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. Minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis no Pakalpojuma līguma slēdzēja visus nepieciešamos dokumentus Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanai.
53. Pakalpojuma līgumā papildus citos normatīvajos aktos noteiktajam iekļaujamas vismaz šādas ziņas un nosacījumi:
 - 53.1. informācija par līdzējiem;
 - 53.2. sniegtā ūdenssaimniecības pakalpojuma veids un izmantošanas mērķis;
 - 53.3. adrese, kurā pakalpojums tiek sniegts;
 - 53.4. Pakalpojuma līguma un pakalpojuma sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);
 - 53.5. maksa par sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu/-iem;
 - 53.6. pakalpojumu uzskaites kārtība;
 - 53.7. līgumsods vai samaksas nokavējuma procenti;
 - 53.8. Pakalpojuma saņēmēja kontaktinformācija (tālruna numurs, e-pasts).
54. Pakalpojuma līgumam pievienojams Pakalpojumu sniedzēja sagatavots Tīklu apkalpošanas robežu akts, kurā, ja nepieciešams, tiek norādītas arī notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas). Akts ir neatņemama Pakalpojuma līguma sastāvdaļa.
55. Pakalpojumu lietotāja kopējā novadīto notekūdeņu daudzumā, kas nonāk centralizētajā kanalizācijas sistēmā, tiek ietverts lietus notekūdeņu daudzums no Pakalpojumu lietotāja teritorijas, kura apjoms (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā saskaņā ar būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, pēc Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem par teritorijas platību un segumu, aprēķinot kopējo gada apjomu.
56. Iebildumi par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā 5 dienu laikā **no rēķina saņemšanas dienas**. Iesniegtie iebildumi neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā Pakalpojuma līgumā noteiktajā termiņā. Pamatotu iebildumu gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamā norēķinu periodu.
57. Pakalpojuma līguma noteikumu izpildes kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošās iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un to darbību. Pakalpojumu sniedzējs par to informē Pakalpojumu lietotāju, kurš nav tiesīgs aizliegt Pakalpojumu sniedzējam veikt inženierkomunikāciju pārbaudi. Ja veiktās pārbaudes rezultātā tiek konstatēti pārkāpumi Pakalpojuma līguma noteikumos, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt pakalpojuma sniegšanu līdz brīdim, kad Pakalpojumu lietotājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus vai vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par pārkāpumu novēršanas kārtību un termiņiem.

58. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojumu lietotāja iesniegto datu atbilstības pārbaudi, nolasot faktiskos komercuzskaites mēraparāta rādījumus par Pakalpojumu lietotājam sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu daudzumu un, ja tiek konstatēta neatbilstība Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem, Pakalpojumu sniedzējs veic pārrēķinu, un Pakalpojumu lietotājs veic samaksu atbilstoši faktiskajiem rādījumiem.
59. Ja personai ir parādi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tā saņem no Pakalpojumu sniedzēja tās īpašumā vai valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos un šī persona vēlas ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgt līgumu par pakalpojumu saņemšanu citā īpašumā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt Civillikumā paredzētu saistību izpildes nodrošinājumu (drošības naudas iemaksu u.tml.) vai atteikties slēgt jauno Pakalpojuma līgumu, kamēr šī persona nav nokārtojusi parādu vai nav noslēgusi ar Pakalpojumu sniedzēju vienošanos par minēto parādu nokārtošanas kārtību.
60. Ja Pakalpojuma lietotājs kavē rēķinu apmaksu par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, normatīvajos aktos vai Pakalpojuma līgumā noteiktajos gadījumos Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt sniegt ūdenssaimniecības pakalpojumus Pakalpojumu lietotājam. Šādā gadījumā Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt no Pakalpojumu lietotāja ūdenssaimniecības pakalpojuma atjaunošanas maksu **25 euro** apmērā. Šajā gadījumā Pakalpojumu sniedzējs nosūta Pakalpojumu lietotājam rēķinu par sniegtajiem neapmaksātajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, norādot arī pakalpojuma atjaunošanas maksu, un šis rēķins Pakalpojumu lietotājam 1 (viena) mēneša laikā jāapmaksā, veicot pārskaitījumu uz Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto bankas norēķinu kontu.
61. Sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolmēraparātus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojumu lietotājam vai, ja kontrolmēraparāts tiek uzstādīts Pakalpojuma lietotāja atbildības robežās, saskaņojot ar Pakalpojumu lietotāju. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojumu sniedzējam veikt kontrolmērījumus.
62. Pakalpojumu sniedzējs nosaka kontroles mērījumu periodu. Ja starpība starp patērētā ūdens daudzumu pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem un kontroles mēraparāta rādījumiem ir lielāka par 20%, turpmākos norēķinus, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, veic pēc kontroles mēraparāta. Minētajā laika periodā Pakalpojumu sniedzējs un Pakalpojumu lietotājs vienojas par patērētā ūdens daudzuma uzskaites turpmāko kārtību un izdara grozījumus Pakalpojuma līgumā, ja tas nepieciešams.

4.2. Pakalpojuma līguma grozīšanas kārtība

63. Pakalpojuma līgumu var grozīt, abām pusēm par to rakstiski vienojoties.
64. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas būtiski groza Pakalpojuma līguma noteikumus, Pakalpojuma līguma noteikumi tiek piemēroti un izpildīti tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvā akta regulējumu.
65. Gadījumā, ja ir veikti būvdarbi, kas izmaina Pakalpojuma līgumā iekļauto Tīklu apkalpošanas robežu aktu, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo aktuālo Tīklu apkalpošanas robežu aktu un tā oriģināleksemplāru nosūta Pakalpojumu lietotājam. Aktuālais Tīklu apkalpošanas robežu akts stājas spēkā 1 (viena) mēneša laikā, skaitot no tā nosūtīšanas dienas Pakalpojumu lietotājam.

4.3. Pakalpojuma līguma izbeigšanas kārtība

66. Pakalpojuma līgums ir spēkā līdz brīdim, kad:
 - 66.1. puses Pakalpojuma līgumu izbeidz savstarpēji vienojoties;
 - 66.2. Pakalpojuma līgums, 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot, tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma;
 - 66.3. Pakalpojuma līgumā paredzētajā kārtībā vai noteikumu 67.punktā paredzētajā kārtībā izbeidz Pakalpojumu sniedzējs;
 - 66.4. beidzas Pakalpojuma līguma termiņš;
 - 66.5. ir atsavināts nekustamais īpašums un jaunais īpašnieks 3 (trīs) mēnešu laikā no nekustamā īpašuma atsavināšanas brīža nav nodrošinājis jauna Pakalpojuma līguma noslēgšanu.
67. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojuma līgumu:
 - 67.1. ja mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, jaunais īpašnieks vai valdītājs iesniegumu Pakalpojuma līguma noslēgšanai ir iesniedzis, bet Pakalpojumu lietotājs paziņojumu par Pakalpojuma līguma izbeigšanu nav iesniedzis;
 - 67.2. Pakalpojumu lietotājam izbeidzas valdītāja tiesības (piemēram, no pārvaldīšanas saistībām izrietošus Pakalpojuma līgumus izbeidz dzīvokļu īpašnieku kopības noteiktajā datumā);
 - 67.3. pilnvarotās personas maiņas gadījumā;
 - 67.4. ja Pakalpojumu lietotājs ir mainījis Pakalpojuma līgumā noteikto ūdensapgādes izmantošanas mērķi;
 - 67.5. ja Pakalpojumu lietotājs vairāk kā 6 (sešus) mēnešus Pakalpojumu sniedzējam nav iesniedzis informāciju par lietoto pakalpojumu apjomu, nav informējis par ūdenssaimniecības pakalpojumu nelietošanu un nav atbildējis uz Pakalpojumu sniedzēja rakstisko brīdinājumu par Pakalpojuma līguma laušanu.

68. Izbeidzot Pakalpojuma līgumu, Pakalpojumu sniedzējs nekustamajam īpašumam pārtrauc sniegt ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumus.
69. Ja Pakalpojuma līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotāja pienākums ir līgumā norādītajā termiņā veikt pilnu norēķinu par tiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Pakalpojuma līguma izbeigšanai.

V. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu

70. Ja nekustamajā īpašumā ir ierīkots nesankcionēts pieslēgums centralizētās ūdensapgādes sistēmai un/vai centralizētās kanalizācijas sistēmai, tad šī nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam tiek piemērots naudas sods no sešdesmit līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, un viņam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar nesankcionēta pieslēguma likvidēšanu.
71. Par pārējo noteikumos minēto prasību pārkāpumiem, izņemot noteikumu 70.punktā minēto, piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām no desmit līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām – no divdesmit līdz divsimt naudas soda vienībām.
72. Noteikumu izpildi kontrolēt ir tiesīgas šādas amatpersonas:
 - 72.1. Pakalpojumu sniedzēja Komunālās saimniecības nodaļas vadītājs;
 - 72.2. Valkas novada pagasta pārvalžu vadītāji;
 - 72.3. Valkas novada Pašvaldības policijas amatpersonas.
73. Kontrolēt noteikumu izpildi un veikt administratīvā pārkāpuma procesu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai ir tiesīgas Valkas novada Pašvaldības policijas amatpersonas un **Pakalpojumu sniedzēja amatpersonas Valkas novada pašvaldības izpilddirektors.**
74. Izskatīt administratīvā pārkāpuma lietas un piemērot administratīvos sodus ir tiesīga Valkas novada pašvaldības Administratīvā komisija.
75. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpējus no noteikumu pildīšanas.

VI. Noslēguma jautājumi

76. Noteikumi netiek piemēroti pakalpojumu līgumiem, kuri ir noslēgti pirms noteikumu spēkā stāšanās dienas.
77. Atzīt par spēku zaudējušiem Valkas novada domes 2017.gada 30.marta saistošos noteikumus Nr.7 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Valkas novadā" (Valkas Novada Vēstis, Nr.90(4), 27.04.2017.).

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

1.pielikums
Valkas novada pašvaldības
2024.gada 25.apriļa saistošajiem noteikumiem Nr.10
"Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu
sniegšanas un lietošanas kārtība Valkas novadā"

Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas

Nr. p.k.	Piesārņojošā viela	Maksimāli pieļaujamā koncentrācija (mg/l)
1.	Kopējās suspendētās vielas	450
2.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (KSP)	740
3.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
4.	Kopējais fosfors	23
5.	Kopējais slāpeklis	80

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi

Nr. p.k.	Ēku labiekārtības pakāpe	Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš diennaktī (vidēji gadā), l/dn
1.	Daudzdzīvokļu ēkas ar centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju un karstā ūdens apgādi	195
2.	Savrupmājas ar centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju (ar vannām un dušām)	195
3.	Ēkas ar centralizētu ūdensapgādi un kanalizāciju (bez vannām un dušām)	75
4.	Ēkas ar brīvkrāniem ārpus ēkas un vietējo kanalizāciju	40

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

**Valkas novada pašvaldībai
Semināra iela 9, Valka, LV-4701**

_____ (vārds, uzvārds / uzņēmuma nosaukums)

_____ (fiziskas personai- personas kods / juridiskai personai – reģ. Nr.)

_____ (adrese)

_____ (e-pasts)

_____ (tālruņa numurs)

TEHNISKO NOTEIKUMU PIEPRASĪJUMS

Par nekustamā īpašuma pievienošanu _____ pilsētā/pagastā:

ūdensvada tīklam kanalizācijas tīklam

Privātmājai / daudzdzīvokļu mājai/ sabiedriskajai ēkai (vajadzīgo pasvītrot)

Nekustamā īpašuma adrese _____

kadastra numurs un/vai apzīmējums _____

_____ (Individuālais pasūtītājs* - uzrāda uzskaitījumu plānotajam ūdens patēriņam)

_____ (Komerčiālais pasūtītājs** - uzrāda plānotā izmantojamā ūdens daudzumu vidēji m³/dnn; maksimāli m³/dnn)

Papildus informācija: _____

Pielikumā:

Zemes gabala robežu plāns (kopija);

Apstiprināta pilnvaras kopija, ja iesnieguma sastādītājs ir pilnvarota persona;

Īpašas prasības: _____

* Individuālais pasūtītājs – fiziska vai juridiska persona, kas vēlas saņemt dzeramo ūdeni no maģistrālajiem ūdensvada tīkliem un/vai novadīt notekūdeņus maģistrālajos kanalizācijas tīklos.

** Komerčiālais pasūtītājs – juridiska persona, kura savas saimnieciskās darbības nodrošināšanai vēlas saņemt dzeramo ūdeni un/vai novadīt notekūdeņus maģistrālajos kanalizācijas tīklos.

20 ____ .gada ____ . _____

_____ (paraksts, paraksta atšifrējums)

Tehnisko noteikumu pieprasījumā norādītie personas dati tiks apstrādāti un uzglabāti ievērojot normatīvos aktus, kas reglamentē fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.

4.pielikums
Valkas novada pašvaldības
2024.gada 25.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.10
"Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu
sniegšanas un lietošanas kārtība Valkas novadā"

Valkas novada pašvaldībai
Semināra iela 9, Valka, LV-4701

_____ (vārds, uzvārds / uzņēmuma nosaukums)

_____ (fiziskas personai- personas kods / juridiskai personai – reģ. Nr.)

_____ (adrese)

_____ (e-pasts)

_____ (tālruņa numurs)

IESNIEGUMS

1. Vēlos slēgt līgumu nekustamajā īpašumā _____ par:
(atzīmēt atbilstoši ar) _____ (adrese)

- aukstā ūdens piegādi un kanalizācijas notekūdeņu novadīšanu
- aukstā ūdens piegādi
- kanalizācijas notekūdeņu novadīšanu

2. Informācijas par pieslēgumiem ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīkliem:
(atzīmēt atbilstoši ar)

pieslēgums ūdensapgādes tīklam – nav ; ir

pieslēgums kanalizācijas tīklam – nav ; ir

3. Informācijas par uzstādītajiem aukstā ūdens patēriņa skaitītājiem:
(atzīmēt atbilstoši ar)

Skaitītājs/-i **nav** uzstādīts/-i

Skaitītājs/-i **ir** uzstādīts/-i (ja ir, norādīt sīkāku informāciju zemāk):

skaitītāja numurs _____ sākotnējais rādījums _____

skaitītāja numurs _____ sākotnējais rādījums _____

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar normatīvajiem aktiem, kas regulē ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanu patērētājam, tai skaitā ar Valkas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.____ "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Valkas novadā", kā arī ar piedāvātā līguma noteikumiem un piekrītu tiem.

_____ (datums)

_____ (paraksts, atšifrējums)

**Valkas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.10
 “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu
 sniegšanas un lietošanas kārtība Valkas novadā”
 paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
<p>1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums</p>	<p>1.1. 2017.gada 30.martā Valkas novada dome pieņēma lēmumu (protokols Nr.3,23.§), ar kuru tika apstiprināti saistošie noteikumi Nr.7 “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Valkas novadā” (turpmāk – Noteikumi Nr.7), kas izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu, 43.panta pirmās daļas 11.punktu un trešo daļu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturto daļu.</p> <p>1.2. Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka “Dome izvērtē uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu.”</p> <p>1.3. Jaunajos saistošajos noteikumos iekļauta Noteikumu Nr.7 labotā pamatredakcija un jaunais tiesiskais pamatojums. Noteikumu Nr.7 pamatredakcijā ir izlabots Komunālās saimniecības nodaļas nosaukums (iepriekš Valkas novada domes Ūdensapgādes un kanalizācijas nodaļa), 53.punkts papildināts ar jaunu 53.8.apakšpunktu “Pakalpojuma saņēmēja kontaktinformācija (tālruna numurs, e-pasts)” un precizēti Noteikumu Nr.7 3.pielikums “Tehnisko noteikumu pieprasījums” un 4.pielikums “Iesniegums par aukstā ūdens piegādi un kanalizācijas notekūdeņu novadīšanu, aukstā ūdens piegādi vai kanalizācijas notekūdeņu novadīšanu nekustamajā īpašumā”.</p> <p>1.4. Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturto daļu nosaka, ka vietējās pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus, kuros paredz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai; - centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības; - sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, kā arī tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas noteikumus; - brīvkrānu izmantošanas kārtību; - decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību. <p>1.5. Savukārt Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta piektā daļa nosaka, ka vietējās pašvaldības dome saistošajos noteikumos var paredzēt administratīvo atbildību par šā panta ceturto daļas 1., 2., 4. un 5. punktā minēto saistošo noteikumu pārkāpšanu.</p> <p>1.6. Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību jaunie saistošie noteikumi neregulēs, jo decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtība jau ir noteikta Valkas novada domes 2019.gada 30.maija saistošajos noteikumos Nr.9 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Valkas novadā”.</p>
<p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2.1. Saistošie noteikumi aizstāj Noteikumus Nr.7 un tiem nav tiešas ietekmes uz pašvaldības budžetu.</p> <p>2.2. Saistošo noteikumu īstenošanai nav nepieciešami resursi jaunu institūciju vai darbavietu veidošanai.</p>
<p>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>3.1. Sociālā ietekme – Saistošie noteikumi precizē sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Valkas novadā, sniedzot Valkas novada iedzīvotājiem un juridiskajām personām skaidrāku un precīzāku informāciju.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – nav ietekmes.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav ietekmes.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – nav ietekmes.</p> <p>3.5. Ietekme uz konkurenci – nav ietekmes.</p>

4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>4.1. Saistošie noteikumi neparedz papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p> <p>4.2. Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošo noteikumu neievērošanu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veiks Komunālās saimniecības nodaļas vadītājs, Valkas novada pagasta pārvalžu vadītāji, Valkas novada Pašvaldības policijas amatpersonas. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīs un administratīvos sodus piemēros Valkas novada pašvaldības Administratīvā komisija.</p> <p>4.3. Par saistošo noteikumu piemērošanu personas var vērsties Valkas novada pašvaldībā Rūjienas ielā 31A, Valkā, Valkas novadā.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>5.1. Saistošie noteikumi nodrošina sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu jomas normatīvajos aktos ietvertā pilnvarojuma pašvaldībām izpildi.</p> <p>5.2. Saistošie noteikumi neietekmē pašvaldībai pieejamos cilvēkresursus, jo saistošie noteikumi tiks īstenoti esošo funkciju un resursu ietvaros.</p>
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	<p>Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanas kārtības uzraudzību Valkas novadā galvenokārt organizē un nodrošina Komunālās saimniecības nodaļas un Valkas novada pagasta pārvalžu darbinieki.</p>
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa (noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu ūdenssaimniecības pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Valkas novadā un dabas resursu racionālu izmantošanu) sasniegšanai un paredz tikai to, kas ir nepieciešams minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi, un tās rīcība ir atbilstoša.</p>
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>8.1. Saistošo noteikumu projektu ir izstrādājuši pašvaldības speciālisti.</p> <p>8.2. Saistošo noteikumu projekts tika nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Valkas novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.valka.lv sadaļā "Saistošo noteikumu projekti". Viedokļa izteikšanas termiņš tika noteikts divas nedēļas no publicēšanas dienas, t.i., no 2024.gada 25.marta. Norādītajā termiņā netika saņemts neviens viedoklis par saistošo noteikumu projektu.</p> <p>8.3. Cita veida saziņa un konsultācijas nav notikušas.</p>



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, ____§)

Par saistošo noteikumu "Valkas novada administratīvās teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi" apstiprināšanu

V.Šaicāns

2020.gada 30.decembrī Valkas novada dome pieņēma lēmumu (protokols Nr.17,3.§), ar kuru tika apstiprināti saistošie noteikumi Nr.28 "Par nekustamo īpašumu uzturēšanu Valkas novadā" (turpmāk – Noteikumi Nr.28), kas izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta pirmās daļas 5. un 6.punktu. Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka "Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu."

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka vienu no pašvaldības autonomajām funkcijām "gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu". Pašvaldību likuma 45.panta pirmās daļas 3. un 4.punkts pašvaldībām dot tiesības izdot saistošos noteikumus un paredzēt administratīvo atbildību par to pārkāpšanu, nosakot administratīvos pārkāpumus un par tiem piemērojamos administratīvos sodus, ja likumos nav noteikts citādi, par teritoriju un būvju uzturēšanu, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu un par īpašumam piegulošu, publiskā lietošanā nodotu pašvaldības teritoriju (gājēju ietves un zālāji līdz brauktuves malai, izņemot sabiedriskā transporta pieturvietas) kopšanu.

Jauno saistošo noteikumu par redakcija ir pilnībā pārstrādāta salīdzinot ar Noteikumu Nr.28 redakciju. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt vienotu kārtību visas Valkas novada administratīvās teritorijas kopšanai.

Par saistošo noteikumu atsevišķu punktu neievērošanu ir paredzēta administratīvā atbildība – brīdinājums vai naudas sods, kura apmērs tiks piemērots atkarībā no pārkāpuma un nodarītā kaitējuma smaguma. Nosakot administratīvā soda veidu un mēru, tiks ņemts vērā izdarītā pārkāpuma raksturs, pie atbildības saucamās personas mantiskais stāvoklis, pārkāpuma izdarīšanas un citi apstākļi. Administratīvais sods paredzēts īpašnieku atturēšanai no pārkāpumu izdarīšanas, aizstāvēt pārējo iedzīvotāju tiesības dzīvot saktā, tīrā un drošā vidē. Naudas sodam ir jāmotivē personu atturēties no atkārtota pārkāpuma izdarīšanas un jāattur citas personas no pārkāpuma izdarīšanas. Vienlaikus naudas sodam ir jābūt efektīvam un samērīgam ar ieguvumu (labumu), kādu pie administratīvās atbildības saucamā persona guva vai varēja gūt, pārkāpjot saistošajos noteikumos iekļautās prasības.

Pašvaldība ir paredzējusi arī savu līdzdalību privātajiem īpašumiem blakus esošo teritoriju kopšanā, kas mazina personām radīto apgrūtinājumu. Saistošajos noteikumos paredzēta pašvaldības līdzdalība īpašumam piegulošās teritorijas kopšanā.

Saistošo noteikumu projekts tika nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Valkas novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.valka.lv sadaļā "Saistošo noteikumu projekti". Viedokļa izteikšanas termiņš tika noteikts divas nedēļas no publicēšanas dienas, t.i., no 2024.gada 21.maija. Norādītajā termiņā netika saņemts neviens viedoklis par saistošo noteikumu projektu.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes atzinumu (protokols Nr.8,16.§) un saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 906 "Dzīvojamās

mājas sanitārās apkopes noteikumi" 4.punktu, Pašvaldību likuma 45.panta pirmās daļas 3. un 4.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav, Valkas novada pašvaldības dome

N O L E M J :

1. Apstiprināt Valkas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.14 "Valkas novada administratīvās teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi" (pielikumā).
2. Uzdot Valkas novada pašvaldības administrācijas izpilddirektoram Valkas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.14 "Valkas novada administratīvās teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi" un to paskaidrojuma rakstu:
 - 2.1. trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas Pašvaldību likumā noteiktajā kārtībā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai,
 - 2.2. pēc pozitīva ministrijas atzinuma saņemšanas nodrošināt saistošo noteikumu publicēšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
3. Uzdot Valkas novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālistam Valkas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.14 "Valkas novada administratīvās teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi" pēc to stāšanās spēkā publicēt pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.valka.lv, vienlaikus nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai un norādot atsauci uz oficiālo publikāciju, kā arī publicēt informāciju par saistošajiem noteikumiem Valkas novada pašvaldības izdevumā „Valkas Novada Vēstis”.
4. Lēmuma izpildi kontrolē pašvaldības izpilddirektors.
5. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

*Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs*

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2024.gada 21.jūnijā

Nr.14

APSTIPRINĀTI
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija sēdes lēmumu Nr. ___
(protokols Nr.8, __.š.)

**Valkas novada administratīvās teritorijas kopšanas
un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 45. panta
pirmās daļas 3. un 4. punktu,
Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra
noteikumu Nr. 906 "Dzīvojamās mājas
sanitārās apkopes noteikumi" 4. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

- Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka:
 - kārtību, kādā kopjama Valkas novada administratīvā teritorija un uzturamas tajā esošās ēkas un būves ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu;
 - īpašumam piegulošu, publiskā lietošanā nodotu Valkas novada administratīvo teritoriju (gājēju ietves un zālāji līdz brauktuves malai, izņemot sabiedriskā transporta pieturvietas) kopšanu;
 - kārtību, kādā Valkas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) sniedz atbalstu piegulošo teritoriju kopšanā;
 - atbildību par Noteikumu neievērošanu.
- Noteikumos lietotie termini:
 - publiska vieta** – Noteikumu izpratnē ikviena Valkas novada administratīvajā teritorijā esoša par maksu vai bez maksas plašam personu lokam pieejama vieta, kas neatkarīgi no tās faktiskās izmantošanas vai īpašuma formas kalpo sabiedrības kopējo vajadzību un interešu nodrošināšanai;
 - piegulošā teritorija** – teritorija, kura robežojas ar ielu vai ceļu līdz ietvei, veloceliņam vai brauktuvei (ja nav ietves), bet ne vairāk kā 5 m no nekustamā īpašuma robežas;
 - apstādījumi** – ar augiem apaudzētas un koptas platības, kurās neiegūst produkciju pārtikai;
 - sabiedriskā transporta pieturvietas** – vieta, kas aprīkota ar sabiedriskā transporta pieturas zīmi un paredzēta sabiedriskā transporta pasažieru izkāpšanai, iekāpšanai sabiedriskajā transporta līdzeklī un tā uzgaidīšanai;
 - zālājs** – platība, kas nosepta ar zemu augošu zālienu no agra pavasara līdz pirmajam sniegam, un tiek regulāri pļauta un kopta ap nedzīvojamām un dzīvojamām mājām Valkas novada administratīvajā teritorijā.
- Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām neatkarīgi no tā, vai nekustamais īpašums ir vai nav reģistrēts Nekustamā īpašuma valsts kadastrā vai zemesgrāmatā.
- Noteikumu 3. punktā minētās fiziskās personas ir tiesīgas saņemt no Pašvaldības atbalstu nekustamajam īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas sakopšanā uz rakstiska iesnieguma pamata. Lēmumu par Pašvaldības atbalsta sniegšanu nekustamajam īpašumam piegulošās

publiskā lietošanā esošās teritorijas uzkopšanā 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pieņem Pašvaldības izpilddirektors.

II. Zemes vienību un tām piegulošo teritoriju uzturēšanas un kopšanas prasības

5. Zemes vienību un tām piegulošo publiskā lietošanā esošo teritoriju uzturēšanu un kopšanu Valkas novada administratīvajā teritorijā nodrošina:

- 5.1. neapbūvētas zemes vienības īpašnieks vai tiesiskais valdītājs;
- 5.2. būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, ja nekustamā īpašuma sastāvā esošā zemes vienība un būves pieder dažādām personām (dalītais īpašums).

6. Noteikumu 5. punktā minētās personas nodrošina:

- 6.1. nekustamā īpašuma teritorijas kopšanu:
 - 6.1.1. regulāru zālāja pļaušanu vismaz divas reizes laika periodā no 15.maija līdz 15.septembrim;
 - 6.1.2. nedzīvojamām un dzīvojamām mājām sniega un ledus notīrīšanu no balkoniem, lodžijām, jumtiem, lāsteku likvidēšanu, nepieļaujot sniega un ledus krišanu no jumtiem, dzegām, ūdens notekcaurulēm un situācijās, kad tiek apdraudēta gājēju vai trešo personu īpašuma (tai skaitā transportlīdzekļu) drošība, nepieciešamības gadījumā norobežo bīstamo (darba) zonu. Veic pasākumus, lai notīrītais sniegs un ledus netraucē gājēju kustībai pa ietvēm un transporta pārvietošanos pa piebrauktuvēm un piebraucamajiem ceļiem;
 - 6.1.3. sniegu un ledu novieto valnī gar ielas vai ietves malu. Aizliegts sniegu un ledu novietot uz brauktuves, kas ir attīrīta no sniega, kā arī sabiedriskā transporta pieturvietās un apstādījumos;
 - 6.1.4. publiskās vietās:
 - 6.1.4.1. ietvju, izņemot sabiedriskā transporta pieturvietu, kopšanu ziemā;
 - 6.1.4.2. gājēju ietvju kopšanu ziemā – gājēju ietvju attīrīšanu no sniega un ledus vismaz 1 metra platumā līdz cietajam segumam un regulāru nokaisīšanu ar pretslīdes materiāliem – ar smiltīm vai smilts – sāls maisījumu. Aizliegts kaisīt ar izdedžiem, pelniem, melnzemi un citiem nepiemērotiem materiāliem;
 - 6.1.5. ietvju, izņemot sabiedriskā transporta pieturvietu, tīrīšanu vasarā.
- 6.2. inženierkomunikāciju īpašnieki (valdītāji) nodrošina inženierkomunikāciju avāriju vai bojājumu dēļ esošā apledoja likvidēšanu, gājējiem un transporta satiksmei bīstamo vietu iezogošanu ar barjerām un ceļa zīmēm.

7. Transportlīdzekļu īpašnieki vai turētāji, novietojot transportlīdzekļus stāvēšanai uz ielām vai daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmos, nodrošina teritorijas attīrīšanu no sniega ap transportlīdzekli tādā mērā, lai netiktu traucēta gājēju un transporta satiksme, kā arī ielu un piebraucamo ceļu kopšana ar mehāniskajiem līdzekļiem.

III. Būvju, to fasāžu un citu ārējo konstrukciju tehniskā stāvokļa un ārējā izskata prasības

8. Par ēku (būvju) uzturēšanu atbild tās īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai zemes vienības īpašnieks, ja ēkas (būves) īpašnieks vai tiesiskais valdītājs nav zināms.

9. Noteikumu 8. punktā minētās personas veic būvju uzturēšanu tehniskā un vizuālā kārtībā, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu, Pašvaldības saistošo noteikumu par teritorijas izmantošanu un apbūvi un šādas prasības:

- 9.1. nodrošina nedrošu būvju konstrukciju sakārtošanu, konservāciju vai nojaukšanu, lai novērstu konstrukciju nokrišanu, apgāšanos vai sabrukšanu;
- 9.2. nodrošina logu stiklojumu un durvju (vārtu) esamību vai aizdara logus un ieejas durvis ar vienvēdiem materiāliem atbilstoši būvju arhitektoniskajam stilam neapdzīvotās, saimnieciskai darbībai neizmantotās būvēs, kā arī būvēs nepabeigtas būvniecības stadijā, lai novērstu tajās nepiederošu personu iekļūšanu un uzturēšanos;
- 9.3. nepieļauj būvju apdares materiālu plaisāšanu, nodrupšanu, koroziju, satrupēšanu, eroziju;
- 9.4. nodrošina būvju fasāžu un citu ārējo konstrukciju savlaicīgu atjaunošanu un krāsošanu atbilstoši būves arhitektoniskajam stilam un pilsētvides ainavai;
- 9.5. novērš krūmu, koku un sūnu augšanu uz būvju konstrukcijām un arhitektoniskajiem elementiem.

IV. Administratīvie pārkāpumi un kompetence administratīvā pārkāpuma procesā

10. Noteikumu izpildi kontrolē Pašvaldības amatpersonas atbilstoši kompetencei. Administratīvā pārkāpuma procesu ir tiesīgas veikt Valkas novada Pašvaldības policijas amatpersonas.

11. Izskatīt administratīvā pārkāpuma lietas un piemērot administratīvos sodus ir tiesīga Pašvaldības Administratīvā komisija.

12. Par Noteikumu 6. punktā noteikto prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām no desmit līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām – no piecpadsmit līdz divsimt desmit naudas soda vienībām.

13. Par Noteikumu 7. punktā noteikto prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām no desmit līdz piecdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām – no piecpadsmit līdz simt piecdesmit naudas soda vienībām.

14. Par Noteikumu 9. punktā noteikto prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām no četrām līdz piecdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām – no piecpadsmit līdz simt piecdesmit naudas soda vienībām.

V. Noslēguma jautājums

15. Atzīt par spēku zaudējušiem Valkas novada domes 2020.gada 30.decembra saistošos noteikumus Nr.28 "Par nekustamo īpašumu uzturēšanu Valkas novadā" (Valkas Novada Vēstis, Nr. 124(2), 31.03.2021.).

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Valkas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.14
“Valkas novada administratīvās teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi”
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. 2020.gada 30.decembrī Valkas novada dome pieņēma lēmumu (protokols Nr.17,3.§), ar kuru tika apstiprināti saistošie noteikumi Nr.28 “Par nekustamo īpašumu uzturēšanu Valkas novadā” (turpmāk – Noteikumi Nr.28), kas izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 5. un 6.punktu.</p> <p>1.2. Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka “Dome izvērtē uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma “Par pašvaldībām” normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu.”</p> <p>1.3. Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka vienu no pašvaldības autonomajām funkcijām “gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu”. Pašvaldību likuma 45.panta pirmās daļas 3. un 4.punkts pašvaldībām dot tiesības izdot saistošos noteikumus un paredzēt administratīvo atbildību par to pārkāpšanu, nosakot administratīvos pārkāpumus un par tiem piemērojamos administratīvos sodus, ja likumos nav noteikts citādi, par teritoriju un būvju uzturēšanu, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu un par īpašumam piegulošu, publiskā lietošanā nodotu pašvaldības teritoriju (gājēju ietves un zālāji līdz brauktuves malai, izņemot sabiedriskā transporta pieturvietas) kopšanu.</p> <p>1.4. Jauno saistošo noteikumu par redakcija ir pilnībā pārstrādāta salīdzinot ar Noteikumu Nr.28 redakciju</p> <p>1.5. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt vienotu kārtību visas Valkas novada administratīvās teritorijas kopšanai.</p> <p>1.6. Par saistošo noteikumu atsevišķu punktu neievērošanu ir paredzēta administratīvā atbildība – brīdinājums vai naudas sods, kura apmērs tiks piemērots atkarībā no pārkāpuma un nodarītā kaitējuma smaguma. Nosakot administratīvā soda veidu un mēru, tiks ņemts vērā izdarītā pārkāpuma raksturs, pie atbildības saucamās personas mantiskais stāvoklis, pārkāpuma izdarīšanas un citi apstākļi.</p> <p>Administratīvais sods paredzēts īpašnieku atturēšanai no pārkāpumu izdarīšanas, aizstāvēt pārējo iedzīvotāju tiesības dzīvot sakoptā, tīrā un drošā vidē. Naudas sodam ir jāmotivē personu atturēties no atkārtota pārkāpuma izdarīšanas un jāattur citas personas no pārkāpuma izdarīšanas. Vienlaikus naudas sodam ir jābūt efektīvam un samērīgam ar ieguvumu (labumu), kādu pie administratīvās atbildības saucamā persona guva vai varēja gūt, pārkāpjot saistošajos noteikumos iekļautās prasības.</p> <p>Pašvaldība ir paredzējusi arī savu līdzdalību privātajiem īpašumiem blakus esošo teritoriju kopšanā, kas mazina personām radīto apgrūtinājumu. Saistošajos noteikumos paredzēta pašvaldības līdzdalība īpašumam piegulošās teritorijas kopšanā.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu – saistošo noteikumu izpilde notiks pašvaldības kārtējā gada budžeta ietvaros:</p> <p>2.1.1. ieņēmumu daļa nav precīzi aprēķināma, jo atkarīga no iekasētajiem naudas sodiem;</p> <p>2.1.2. nav attiecināms uz izdevumu daļu;</p> <p>2.1.3. nav paredzēta ietekme uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā.</p> <p>2.2. Nav nepieciešami papildus resursi sakarā ar jaunu institūciju vai darbavietu veidošanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi.</p>
3. Sociālā ietekme,	3.1. Sociālā ietekme – uzlabosies vides sakoptība, kas veicinās iedzīvotāju

<p>ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>labsajūtu.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – saistošo noteikumu pieņemšana nodrošinās vides sakārtošanas nodrošināšanu.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav attiecināms.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – nav attiecināms.</p> <p>3.5. Ietekme uz konkurenci – nav attiecināms.</p>
<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.1. Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu prasību pārkāpumiem līdž administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Valkas novada Pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Valkas novada pašvaldības Administratīvā komisija.</p> <p>4.2. Nav paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p> <p>4.3. Papildus izmaksas attieksies tikai uz tām fiziskām un juridiskām personām, kuras būs pārkāpušas noteikumu prasības un kurām būs piemērots administratīvais sods – naudas sods.</p> <p>4.4. Izsludinātie saistošie noteikumi tiks publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un Valkas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Valkas Novada Vēstis" un oficiālajā pašvaldības tīmekļvietnē www.valka.lv.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>5.1. Saistošie noteikumi ir izstrādāti pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai.</p> <p>5.2. Saistošo noteikumu izpildei tiks iesaistīti esošie cilvēkresursi. Pašvaldībā papildus institūcijas un amata vietas netiks radītas.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošināšana – Pilsētas teritorijas apsaimniekošanas nodaļa un Valkas novada Pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Valkas novada pašvaldības Administratīvā komisija.</p>
<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti, un tās rīcība ir atbilstoša.</p>
<p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>8.1. Saistošo noteikumu projektu ir izstrādājuši pašvaldības speciālisti.</p> <p>8.2. Saistošo noteikumu projekts tika nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Valkas novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.valka.lv sadaļā "Saistošo noteikumu projekti". Viedokļa izteikšanas termiņš tika noteikts divas nedēļas no publicēšanas dienas, t.i., no 2024.gada 21.maija.</p> <p>8.3. Cita veida saziņa un konsultācijas nav notikušas.</p>



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

lesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

Par mājas (istabas) dzīvnieku uzturēšanas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu

V.Kaņepe

Iepriekšējie mājas (istabas) dzīvnieku uzturēšanas pakalpojumu izcenojumi tika apstiprināti 2018.gada 22.februārī. Kopš tā brīža ir būtiski augušas personāla un veterinārārsta pakalpojumu izmaksas. Mājas (istabas) dzīvnieku uzturēšanas pakalpojumu nodrošināšanai Valkas novadā un izmaksu segšanai, kas saistītas ar šo pakalpojumu sniegšanu, nepieciešams aktualizēt maksas pakalpojumu izcenojumus. Minētos pakalpojumu nodrošina Pilsētas teritorijas apsaimniekošanas nodaļa.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,17.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta otrās daļas 2.punkta d) apakšpunkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – __, **ATTURAS** – __, Valkas novada pašvaldības dome

N O L E M J :

1. Apstiprināt mājas (istabas) dzīvnieku uzturēšanas pakalpojumu cenrādi (pielikumā).
2. Pievienotās vērtības nodokli aprēķināt atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam.
3. Noteikt, ka ar šī lēmuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Valkas novada domes 2018.gada 22.februāra sēdes lēmums "Par Valkas novada Dzīvnieku patversmes maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanu" (protokols Nr.2, 5.§).
4. Noteikt, ka ar šī lēmuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Valkas novada pašvaldības domes 2022.gada 30.jūnija sēdes lēmums Nr.162 "Par Valkas novada dzīvnieku patversmes dzīvnieku mikročipēšanas izcenojumu apstiprināšanu" (protokols Nr.11, 17.§).
5. Par lēmuma izpildi atbild Pilsētas teritorijas apsaimniekošanas nodaļas vadītājs.
6. Lēmuma izpildi kontrolē pašvaldības izpilddirektors.
7. Lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas brīdī.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:

V.Kaņepe
26153843

Saskaņots

Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa

Mājas (istabas) dzīvnieku uzturēšanas pakalpojumu cenrādis

Nr. p. k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN, EUR	PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
1	Klaiņojoša dzīvnieka ķeršana	1 dzīvnieks	12,40	2,60	15,00
2	Kaķa uzturēšana	1 diennakts	3,93	0,69	4,62
3	Suņa uzturēšana:				
3,1	svars līdz 10 kg	1 diennakts	7,51	1,58	9,09
3,2	svars līdz 10 - 20 kg	1 diennakts	8,26	1,73	10,00
3,3	svars līdz 20 - 30 kg	1 diennakts	9,01	1,89	10,90
3,4	svars līdz 30 - 40 kg	1 diennakts	9,76	2,05	11,81
3,5	svars līdz 40 - 50 kg	1 diennakts	10,51	2,21	12,72
3,6	svars līdz 50 - 60 kg	1 diennakts	11,27	2,37	13,63
3,7	svars līdz 60 - 70 kg	1 diennakts	12,02	2,52	14,54
3,8	svars līdz 70 - 80 kg	1 diennakts	12,77	2,68	15,45
4	Dzīvnieku liķu uzglabāšana un nodošana utilizēšanai				
4,1	svars līdz 10 kg	1 dzīvnieks	17,05	3,58	20,63
4,2	par katriem papildus 5 kg	1 dzīvnieks	8,06	1,69	9,75
5	Dzīvnieku mikročipēšana	1 dzīvnieks	21,14	4,44	25,58
6	Kaķa adopcija (līdzmaksājums)	1 dzīvnieks	16,53	3,47	20,00
7	Kaķēna līdz 7 mēnešu vecumama adopcija (līdzmaksājums)	1 dzīvnieks	16,53	3,47	20,00
8	Kucēna līdz 6 mēnešu vecumama adopcija (līdzmaksājums)	1 dzīvnieks	33,06	6,94	40,00
9	Suņa adopcija (līdzmaksājums)	1 dzīvnieks	24,79	5,21	30,00

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

Par Valkas novada kapsētās sniedzamo maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu

V.Kaņepe

Valkas novada kapsētu pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai un izmaksu, kas saistītas ar šo pakalpojumu sniegšanu segšanai, kā arī, ņemot vērā budžetā plānotās izmaksas un izmaiņas darbaspēka nodokļos un atlīdzībās, nepieciešams noteikt maksas pakalpojumu izcenojumus. Iepriekšējie izcenojumi tika apstiprināti 2021.gada 27.maijā.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,18.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta otrās daļas 2.punkta "d" apakšpunktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – __, **ATTURAS** – __, Valkas novada pašvaldības dome

NO LĒM J:

1. Apstiprināt Valkas novada kapsētās sniedzamo maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā).
2. Pievienotās vērtības nodokli aprēķināt atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam.
3. Noteikt, ka ar šī lēmuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Valkas novada domes 2021.gada 27.maija sēdes lēmums "Par pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanu Valkas novada kapsētās" (protokols Nr.6, 7.§).
4. Par lēmuma izpildi atbild Pilsētas teritorijas apsaimniekošanas nodaļas vadītājs un **Valkas novada pagastu pārvalžu vadītājs.**
5. Lēmuma izpildi kontrolē pašvaldības izpilddirektors.
6. Lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas brīdī.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:

V.Kaņepe
26153843

Saskaņots

Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa

Valkas novada kapsētās sniedzamo maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p. k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN, EUR	PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
1	Kapličas iznomāšana:				
1,1	Cimzes, Aumeisteru, Meža, Ērgemes, Stoķu kapos	diennakts	6,61	1,39	8,00
2	Kapličas iznomāšana bērū ceremonijas laikā:				
2,1	Cimzes, Aumeisteru, Meža kapos	1 reize	24,79	5,21	30,00
2,2	Ērgemes, Stoķu kapos	1 reize	20,66	4,34	25,00
3	Sēru zvana izmantošana bērū ceremonijā (Meža, Aumeisteru kapos)	1 reize	4,96	1,04	6,00
4	Dēļu iznomāšana kapu malu nostiprināšanai	1 reize	6,61	1,39	8,00
5	Maksa par atkritumu izvešanu	1 reize	8,26	1,74	10,00

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

**Par Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas sporta halles dušu izmantošanas pakalpojuma
izcenojumu apstiprināšanu**

V.Kaņepe

Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas sporta hallē ir pieejamas dušas, kuras, ja nepieciešams, var izmantot attiecīgā pakalpojuma sniegšanai. Dušu izmantošanas pakalpojuma izmaksu segšanai, tika aprēķināti izcenojumi, par šāda pakalpojuma nodrošināšanu.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,19.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta otrās daļas 2.punkta d) apakšpunkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – __, **ATTURAS** – __, Valkas novada pašvaldības dome

NO LĒM J:

1. Apstiprināt izcenojumu par vienas dušas Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas sporta hallē izmantošanas vienu reizi 4,13 EUR bez PVN.
2. Apstiprināt izcenojumu par vienas dušas Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas sporta hallē izmantošanas vienu stundu 12,39 EUR bez PVN.
3. Pievienotās vērtības nodokli aprēķināt atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam.
4. Par lēmuma izpildi atbild Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas direktors.
5. Lēmuma izpildi kontrolē pašvaldības izpilddirektors.
6. Lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas brīdī.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
V.Kaņepe
26153843

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

lesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

**Par Valkas pilsētas kultūras nama telpu izmantošanas maksas pakalpojumu
izcenojumu apstiprināšanu**

V.Kaņepe

Iepriekšējie Valkas pilsētas kultūras nama telpu izmantošanas maksas pakalpojumu izcenojumi tika apstiprināti 2018.gada 27.septembrī. Kopš tā brīža ir būtiski augušas personāla un komunālo pakalpojumu izmaksas.

Lai nepieciešamības gadījumā varētu sniegt atbilstošas kvalitātes telpu izmantošanas maksas pakalpojumus Valkas kultūras namā un segt ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, nepieciešams aktualizēt maksas pakalpojumu izcenojumus.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,20.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta otrās daļas 2.punkta d) apakšpunkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – __, **ATTURAS** – ____,
Valkas novada pašvaldības dome

NO LĒM J:

1. Apstiprināt maksu par kultūras nama telpu izmantošanu:
 - 1.1. skatītāju zāle par vienu stundu – 53,72 EUR bez PVN;
 - 1.2. mazā zāle par vienu stundu – 24,79 EUR bez PVN;
 - 1.3. mazās zāles vestibils par vienu stundu – 24,79 EUR bez PVN;
 - 1.4. skatītāju zāles foajē par vienu stundu – 24,79 EUR bez PVN;
 - 1.5. "Livonijas" zāle par vienu stundu – 24,79 EUR bez PVN;
 - 1.6. "Walk zāle" par vienu stundu – 24,79 EUR bez PVN;
 - 1.7. spoguļzāle par vienu stundu – 24,79 EUR bez PVN;
 - 1.8. pārējās iznomāšanai iespējamās telpas par vienu stundu – 24,79 EUR bez PVN.
2. Pievienotās vērtības nodokli aprēķināt atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam.
3. Noteikt, ka ar šī lēmuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Valkas novada domes 2018.gada 27.septembra sēdes lēmums "Par Valkas pilsētas kultūras nama telpu izmantošanas maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanu" (protokols Nr.9, 5.§).
4. Noteikt, ka ar šī lēmuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Valkas novada domes 2021.gada 15.jūnija ārkārtas sēdes lēmums "Par Valkas pilsētas kultūras nama mazās semināru zāles "Walk" izmantošanas izcenojumu apstiprināšanu" (protokols Nr.7, 2.§).
5. Noteikt, ka ar šī lēmuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Valkas novada pašvaldības domes 2022.gada 28.aprīļa sēdes lēmums Nr.93 "Par Valkas pilsētas kultūras nama lielās semināru zāles "Livonijas zāle" izmantošanas izcenojumu apstiprināšanu" (protokols Nr.7, 5.§).
6. Par lēmuma izpildi atbild Valkas pilsētas kultūras nama direktors.
7. Lēmuma izpildi kontrolē pašvaldības izpilddirektors.
8. Lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas brīdī.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja: V.Kaņepe, 26153843

Saskaņots

Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

Iesniedz Dzīvokļu komisija

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

Par dzīvokļu jautājumu izskatīšanu

A.Dainis

Pamatojoties uz iesniegtajiem iesniegumiem dzīvokļu palīdzības jautājumos, ņemot vērā Valkas novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas 2024. gada 30. maija sēdes lēmumu (protokols Nr.6), Valkas novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas 2024. gada 11.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.7) un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 1.pantu, 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 14.,15.pantu, atklāti vārdiski balsojot: **PAR** – __deputāti (____), **PRET** - __, **ATTURAS** - __,

Valkas novada pašvaldības dome

NO LĒM J:

- Piešķirt ***** , deklarētā dzīves vieta ***** , reģistrēta dzīvokļu palīdzības II kārtas reģistrā, strādā Valkas novada pašvaldībā ***** , 2- istabu dzīvokli Ausekļa ielā 8 - 40, Valkā, 4.stāvs, kopējā platība 49,4 m², dzīvojamā platība 31,5 m², labiekārtošanas pakāpe – labiekārtots, un noteikt, ka personai 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas brīža jānoslēdz īres līgums ar SIA “Valkas Namsaimnieks”.
- Piešķirt ***** , deklarētā dzīves vieta ***** , reģistrēta dzīvokļu apmaiņas palīdzības reģistrā, 2- istabu dzīvokli Merķeļa ielā 23 - 1, Valkā, Valkas novadā, 1.stāvs, kopējā platība 53,2 m², dzīvojamā platība 32.5 m², dzīvokļa labiekārtošanas pakāpe – labiekārtots, apmaiņā pret pašlaik īrēto 3 – istabu dzīvokli Tālavas ielā 19-1, Valkā, Valkas novadā un noteikt, ka personai 1(viena) mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas brīža jānoslēdz īres līgums ar SIA “Valkas Namsaimnieks”.
- Piešķirt ***** , deklarētā dzīves vieta ***** , reģistrēta dzīvokļu palīdzības II kārtas reģistrā, 1- istabas dzīvokli Kūru ielā 9 - 15, Valkā, Valkas novadā, 2.stāvs, kopējā platība 26,6 m², dzīvojamā platība 18,0 m², dzīvokļa labiekārtošanas pakāpe – daļēji labiekārtots (nav centralizētais karstais ūdens) un noteikt, ka personai 1(viena) mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas brīža jānoslēdz īres līgums ar SIA “Valkas Namsaimnieks”.
- Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi iesniedzējiem un saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76., 77. un 78. pantu 1 (viena) mēneša laikā no spēkā stāšanās brīža var tikt pārsūdzēts Administratīvajā rajona tiesā.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
I.Markova 28632770

Saskaņots

Juridiskās nodaļas vadītāja vietnieks juridiskajos jautājumos A.Golubovs



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

lesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. _____
(protokols Nr.8, ___.§)

**Par nekustamā īpašuma – zemes vienības, kas atdalīta no nekustamā īpašuma “Cepļa pļavas”
nodošanu atsavināšanai un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

L.Engere

Atbilstoši 2024.gada 29.februāra Valkas novada pašvaldības domes sēdes lēmumam Nr.54 (protokols nr.4.,21.§) ar kuru tika nolemts sadalīt nekustamo īpašumu Valkas novada Valkā, „Cepļa pļavas”, kadastra numurs 9401 004 0325, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9401 004 0325, platība 13,4387ha un uzsākt šīs atdalītās daļas atsavināšanu, ir veikta minētā īpašuma sadalīšana divās atsevišķās zemes vienībās.

Ar Valkas novada pašvaldības Zemes komisijas sēdes lēmumu Nr.62 (protokols Nr.4.,3.), tika nolemts saglabāt zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9401 004 0023, platība 10,3581ha, nekustamā īpašuma “Cepļa pļavas”, Valka, Valkas novads, sastāvā, kā arī izveidot zemes vienību kadastra apzīmējums 9401 004 0024, platība 3,0806ha, kā jaunu nekustamo īpašumu ar nosaukumu un adresi: Raiņa iela 90B, Valka, Valkas novads.

Šobrīd Valkas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr.00000559277-AT001, ir nostiprināta apbūves tiesība uz zemes vienības daļu (kadastra apzīmējums 9401 004 0325 8001) 3.0806 ha platībā, kas atrodas “Cepļa pļavas”, Valka, Valkas novads, turpmāk tekstā – Zemesgabals. Apbūves tiesīgais: SIA "SP Valka", reģistrācijas numurs: 40203400776.

No 2017. gada 1. janvāra, kad ir spēkā trešā A nodaļa “Apbūves tiesības”, šīs Civillikuma nodaļas 1129. pants nosaka, ka “apbūves tiesībai piemērojami noteikumi, kas attiecas uz nekustamām lietām, izņemot pirkuma tiesību un izpirkuma tiesību”. Tāpat normatīvais regulējums nosaka, ka apbūves tiesīgajam nav pirkuma un izpirkuma tiesību.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.panta 2.daļa nosaka, ka atsavināšanai paredzētā atvasinātās publiskas personas nekustamā īpašuma novērtēšanu organizē attiecīgās atvasinātās publiskas personas lēmējinstīcijas noteiktajā kārtībā; 3.daļa nosaka, ka nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu un mantas nosacīto cenu apstiprina institūcija, kura organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu, pie kam, tā paša panta 6.daļa nosaka, ka mantas novērtēšanas komisija novērtēšanai pieaicina vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus, 7.daļa nosaka, ka nosacīto cenu atbilstoši mantas vērtībai nosaka novērtēšanas komisija. Tā kā uz šī lēmuma pieņemšanas brīdi komisija nav apstiprināta, Mantas novērtēšanas komisijas funkcijas veic dome.

Veicot atsavināšanai nodotās mantas novērtēšanu, ir jāņem vērā:

- 1) Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punkts, kas cita starpā noteic, ka publiskām personām jārikojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu, tā paša likuma 7.panta 1.daļā norādīts, ka publiskas personas mantu aizliegts atsavināt par acīmredzami pazeminātu cenu;
- 2) Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma Pārejas noteikumu 12.punktu, kas nosaka, ka līdz brīdim, kad spēku zaudē Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums, atsavināmā zemesgabala nosacītā cena nedrīkst būt zemāka par zemāko no šādām vērtībām: attiecīgā zemesgabala kadastrālo vērtību vai zemes kadastrālo vērtību 2007.gada 31.decembrī;
- 3) Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punkts nosaka, ka atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā atvasināto publisko personu vai to iestāžu

mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi attiecīgās atvasinātās publiskās personas budžetā, nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.

Lai noteiktu atsavināmā objekta nosacīto cenu, jāņem vērā sekojoša informācija:

- 1) saskaņā ar SIA "LVKV" reģistrācijas Nr.44103009697, 2024.gada 17.jūnijā sagatavotā nekustamā īpašuma tirgus cenas novērtējuma - nekustamā īpašuma Valkā, Raiņa iela 90B, 9401 004 0024, visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir: 24 900.00 EUR (divdesmit četri tūkstoši deviņi simti *euro*, 00 centi);
- 2) Valsts zemes dienesta noteiktā kadastrālā vērtība uz 15.06.2024. ir 1639.00.EUR (viens tūkstotis seši simti trīsdesmit deviņi *euro*, 00 centi);
- 3) nekustamā īpašuma bilances vērtība pēc datiem uz 01.06.2024, ir 1639.00.EUR (viens tūkstotis seši simti trīsdesmit deviņi *euro*, 00 centi).

Ar atsavināmā objekta atsavināšanas procedūru saistītie kopējie izdevumi sastāda 550,00 EUR (pieci simti piecdesmit *euro*, 00 centi), bez PVN:

- 1) sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja – SIA "LVKV" reģistrācijas Nr.44103009697, pakalpojums zemes gabala tirgus vērtības noteikšanā, 2024.gada 17.jūnijā sagatavoto Rēķinu Nr.V-142, ir 150,00 EUR (bez PVN);
- 2) SIA "Lauku Mērnieks" reģistrācijas Nr.44103055516 pakalpojums zemes gabala kadastrālās uzmērīšanai saskaņā ar 2024.gada 26.aprīļa Rēķinu Nr.LM-1082 ir 400,00 EUR (četri simti *euro*, 00 centi), bez PVN.

Izvērtējot iepriekš minēto informāciju, atsavināmā zemes gabala nosacītā cena – izsoles sākumcena tiek noteikta 25 450,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši četri simti piecdesmit *euro*, 00 centi).

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,22.§) un saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmo daļu, 5.panta piekto daļu, 8.panta otro, trešo, sesto un septīto daļu, 10.pantu un 13.pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu un 7.panta pirmo daļu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – ___ deputāti (___), **PRET** – ____, **ATTURAS** – _____,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L E M J :

1. Uzsākt no Valkas novada pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma "Cepla pļavas" kadastra numurs 9401 004 0325, platība 13,4387ha atdalītas zemes vienības Valkā, Raiņa iela 90B, kadastra apzīmējums 9401 004 0024, platība 3.0806 ha, atsavināšanu, nosakot atsavināšanas veidu: atsavināšana rakstiskā izsolē ar augšupejošu soli.
2. Noteikt izsolē atsavināmai Valkas novada pašvaldībai piederošajai zemes vienībai Valkā, Raiņa iela 90B, kadastra apzīmējums 9401 004 0325:
 - 2.1. nosacīto cenu (sākotnējā cena) 25 450,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši četri simti piecdesmit *euro*, 00 centi);
 - 2.2. nodrošinājuma apmēru 2 545,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti četrdesmit pieci *euro*, 00 centi);
 - 2.3. izsoles soli **1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*, 00 centi);**
 - 2.4. reģistrācijas maksu EUR 30,00 (trīsdesmit *euro*, 00 centi).
3. Apstiprināt lēmuma 1.punktā minētā Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus, saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.
4. Noteikt piedāvājumu atvēršanas laiku un vietu – **2024.gada 30.jūlijā, plkst. 11.00**, Beverīnas ielas 3, Valkā, 2.stāva zālē.
5. Lēmuma izpildi kontrolēt Valkas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmumprojektu sagatavoja:

Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece Zemes pārvaldības jautājumos
L.Engere 17.06.2024.

Saskaņots

Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa

Nekustamo īpašumu
**Valkas novads, Valka, no nekustamā īpašuma "Cepla pļavas" atdalīta zemes vienība Raiņa iela
90B**

Valkas novads
IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsoles noteikumi nosaka kārtību, kādā organizējama un rīkojama Valkas novada pašvaldībai piederoša **no nekustamā īpašuma "Cepla pļavas" atdalīta zemes vienība Raiņa iela 90B**, (turpmāk – objekts) izsole, atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam un Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr.109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta".

1.2. Izsolī organizē Valkas novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisija, Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā, LV-4701.

2. Objektu raksturojums

2.1.	Objekta adrese, kadastra numurs, sastāvs	no pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma "Cepla pļavas" kadastra numurs 9401 004 0325, platība 13,4387ha atdalīta zemes vienība Valkā, Raiņa iela 90B, kadastra apzīmējums 9401 004 0024, platība 3.0806 ha
2.2.	Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšana zemesgrāmatā	Lēmuma datums: 05.09.2016. Valkas pilsētas zemesgrāmatu nodalījums Nr.1000 0055.9277;
2.3.	Ziņas par personām, kuras nomā vai lieto objektu vai tā daļu, un šo līgumu termiņiem	SIA "SP Valka", 13.01.2020. Līgums Nr. VND/4-22/20/8 par apbūves tiesību piešķiršanu; 28.0.2021. Vienošanās Nr.VND/4-22/21/181 par grozījumiem līgumā Nr. VND/4-22/20/8 „Par apbūves tiesību piešķiršanu” un Pārjaunojuma līgums Nr.4.18/23/141, 2020.gada 13.janvāra Līgumam Nr. VND/4-22/20/8 „Par apbūves tiesību piešķiršanu”. Līguma termiņš 22.03.2051.
2.4.	Pirmpirkuma tiesības	Nav
2.5.	Lietu tiesības, kas apgrūrina īpašumu	Apbūves tiesība, nostiprināta Valkas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā nr. 00000559277-AT001

3.Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

3.1.	Izsoles veids	Rakstiska izsole ar augšupejošu soli. Izsole notiek uz katru īpašumu atsevišķi.
3.2.	Maksāšanas līdzekļi un to proporcijas	100% <i>euro</i>
3.3.	Izsoles sākumcena	25 450,00 EUR
3.4.	Izsoles nodrošinājuma apmērs	2545,00 EUR
3.5.	Izsoles solis	1000,00 EUR
3.6.	Izsoles reģistrācijas maksa	30 EUR (trīsdesmit euro) par katru.
3.7.	Samaksas termiņi	3.7.1.Nodrošinājums un reģistrācijas maksa iemaksājama līdz pieteikuma pieņemšanas termiņa beigām. 3.7.2. Maksa par izsolē iegūto nekustamo īpašumu: nosolītā summa (atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu) jāsamaksā izsoles noteikumu 7.1.punktā noteiktajā kārtībā atkarībā no izvēlēta maksāšanas termiņa
3.8.	Nodrošinājuma un reģistrācijas maksājumi	Maksājumi jāieskaita atsevišķi Valkas novada domes reģ. Nr. 90009114839, norēķinu kontā LV16UNLA0050014283134, A/S"SEB BANKA", kods UNLALV2X, norādot iemaksas mērķi, attiecīgi: "Reģistrācijas maksa dalībai izsolē" un "Nodrošinājums par dalību izsolē uz izsoles objektu / <i>norādot nosaukumu!</i> ".
3.9.	dalībnieku reģistrācija	līdz 2024.gada 29.jūlija plkst.16:00
3.10.	izsoles laiks un vieta/ piedāvājumu atvēršanas sēde	2024. gada 30.jūlijā, plkst.11:00, Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā, LV-4701

4. Izsoles priekšnoteikumi

- 4.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā, zemi, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šo noteikumu 3.5.punktā minēto nodrošinājumu un 3.7.punktā minēto reģistrācijas maksu un kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādu attiecībā pret Valkas novada pašvaldību.
- 4.2. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
- 4.3. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents **līdz 3.10. punktā noteiktajam termiņam**, jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos izsolē, Valkas novada domē Beverīnas ielā 3, Valkā vai pa pastu uz adresi: Valkas novada dome, Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701, kam pievienoti sekojoši dokumenti:
 - 4.3.1. Dokuments, kas apliecina reģistrācijas maksas un drošības naudas apmaksu;
 - 4.3.2. Dokuments, par to, ka nav nodokļu parādu.
- 4.4. Pieteikumā norāda:
 - 4.4.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi; juridiska persona – nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
 - 4.4.2. pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 4.4.3. elektroniskā pasta adresi (ja ir) un telefona numuru;
 - 4.4.4. izsoles objektu - nekustamā īpašuma adresi, kadastra numuru un platību;
 - 4.4.5. atsavināšanas mērķi;
 - 4.4.6. piedāvāto summu;
 - 4.4.7. nosolītās summas samaksas veids (izvēloties to atbilstoši 7.1.1.punktam vai 7.1.2.punktam).
- 4.5. Izsoles komisija pēc piedāvājumu atvēršanas ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta un nepieļauj dalību izsolē. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.
- 4.6. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.
- 4.7. **Pretendents iesniedz pieteikumu slēgtā aploksnē.** Uz aploksnēs norāda, ka pieteikums tiek iesniegts rakstiskai izsolei, kā arī izsoles objektu, kadastra numuru, izsoles pretendenta vārdu, uzvārdu vai nosaukumu un adresi.
- 4.8. Piedāvājuma cenai ir jābūt vismaz "Izsoles sākumcena" plus viens "solis", piedāvājot augstāko summu, jāņem vērā izsoles kāpuma soļa lielums.
- 4.9. Izsoles rīkotājs reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī pretendentu. Pieteikumu glabā slēgtā aploksnē līdz izsoles sākumam.

5. Izsoles gaita

- 5.1. Pretendents drīkst piedalīties rakstiskā izsolē, ja pieteikums iesniegts publikācijā par izsoli norādītajā termiņā.
- 5.2. Pieteikumu atvēršanu publikācijā par izsoli norādītajā datumā, laikā un vietā rīko izsoles komisija.
- 5.3. Pieteikumu atvēršana ir atklāta, un tos atver iesniegšanas secībā.
- 5.4. Ja pieteikumā nav iekļauta šo noteikumu 4.4.punktā minētā informācija vai pieteikumā piedāvātā summa nepārsniedz vienu soli no publicētās nosacītās cenas apmēra, izsoles komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un izsoles pieteikumu neizskata.
- 5.5. Izsoles komisijas priekšsēdētājs pēc pieteikumu atvēršanas nosauc pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī pretendenta piedāvāto summu un parakstās uz pieteikuma (parakstās arī pārējie komisijas locekļi). Pieteikumu atvēršanu protokolē. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
- 5.6. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskas izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu pieteikumu atvēršanas paziņo, ka rakstiskā izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko izsolē piedāvāto summu un izsoles pretendentu, kas to nosolījis un atzīstams par izsoles uzvarētāju. Rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē.
- 5.7. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko summu, izsoles komisija veic vienu no šādām darbībām:
 - 5.7.1. turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko summu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;

- 5.7.2. rakstiski lūdz pretendētus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko summu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko izsoles summu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.
- 5.8. Ja neviens no pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko summu neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku summu, iznomātājs pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt pirkuma līgumu atbilstoši to nosolītajai summai.
- 5.9. Ja publikācijā par izsoli norādītajā pieteikumu iesniegšanas termiņā neviens pretendents nav pieteicies, iznomātājs var pazemināt nosacīto cenu un rīkot atkārtotu izsoli.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana

- 6.1. Izsoles rezultātus apstiprina ar Valkas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu, ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc 7.1.punktā noteikto maksājumu saņemšanas un piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tos publicē vai nodrošina minētās informācijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā.
- 6.2. Pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas Valkas novada pašvaldība 10 darba dienu laikā uzaicina Izsoles uzvarētāju noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.3. Objekta pirkuma līgums Izsoles uzvarētājam jāparaksta 10 darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas Valkas novada pašvaldības domes sēdē.
- 6.4. Ja izsoles uzvarētājs šo noteikumu 7.1.punktā noteiktajā apmērā un termiņā nav samaksājis nosolīto cenu, uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Objektu, un tas nozīmē, ka tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Tādā gadījumā pirmajam Izsoles uzvarētājam drošības nauda nav atgriežama.
- 6.5. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu, norādot, ka Objektu pērk ar tūlītēju samaksu vai uz nomaksu.
- 6.6. Ja Dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, noteiktajā termiņā paziņo par Objekta pirkšanu un ir veicis 7.1.punktā noteikto pirkuma maksājumu, Valkas novada dome atzīst par izsoles uzvarētāju jauno izsoles uzvarētāju un uzaicina viņu noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.7. Objekta pirkuma līgums Jaunajam izsoles uzvarētājam jāparaksta Noteikumu 6.3.punktā noteiktajā termiņā.
- 6.8. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 6.6.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
- 6.9. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
- 6.10. Izsoles dalībnieki samaksāto reģistrācijas maksu atpakaļ nesaņem.

7. Maksājumu veikšana

- 7.1. Izsoles uzvarētājam (turpmāk – Pircējs) nosolītā augstākā cena, atrēķinot iemaksāto Objekta nodrošinājumu, jāsamaksā par nosolīto objektu viena mēneša laikā no izsoles dienas, bet Jaunajam izsoles uzvarētājam – divu nedēļu laikā no Paziņojuma saņemšanas dienas. Maksa par Objektu jāpārskaita Valkas novada domes reģ. Nr. 90009114839, Norēķinu kontā LV16UNLA0050014283134, A/S"SEB BANKA", kods UNLALV2X, kā iemaksas mērķi norādot: **"Nekustamā īpašuma /nosaukums/, Valka, Valkas novads, pirkuma maksa"**.
- 7.2. Objekta nodrošinājums tiek ieskaitīts pirkuma maksā.
- 7.3. Visus izdevumus pie Zvērināta notāra un zemesgrāmatā sedz pircējs.

8. Nenotikusi izsole

- 8.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
- 8.1.1. sākumcena nav pārsolīta;
 - 8.1.2. noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens pieteikums;
 - 8.1.3. nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Valkas novada pašvaldības Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

PIETEIKUMS DALĪBAI RAKSTISKĀ IZSOLĒ
Nekustamais īpašums “/nosaukums/”, Valka, Valkas novads

Pretendents:

Nosaukums vai vārds uzvārds	
Reģistrācijas Nr. Vai pers.kods	
Juridiskā adrese, dzīves vieta	
Faktiskā adrese:	
Kontaktpersona	
Tālrunis	
E-pasts	
Bankas konts	
Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt juridisku personu	

Piedāvātā summa (ar cipariem un vārdiem, ņemot vērā izsoles soli)

Atsavināšanas

mērķis

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību nekustamā īpašuma “/nosaukums/ _____”, Valka, Valkas novads, izsolei un apliecina, ka:

1. Pretendentam ir skaidras un saprotamas Pretendenta tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un normatīvajos aktos;
2. Pretendents ir iepazinies ar izsoles nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu, saprotamu un atbilstošu un tam piekrīt;
3. Pretendentam uz pieteikuma iesniegšanas dienu nav neizpildītu maksājumu saistību par līgumiem un/vai nav tiesvedība civillietā ar Valkas novada pašvaldību, vai tās iestādi (struktūrvienību), vai kapitālsabiedrību;
4. Pretendentam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai izbeigta saimnieciskā darbība, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu, tostarp nekustamā īpašuma nodokļu parādu;
5. Pretendents piekrīt, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;
6. Visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas;
7. Pretendents nav ieinteresēts citu Pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos, piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
8. Pretendents ir informēts un piekrīt, ka izsoles procedūras gaitā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu tiks apstrādāti no Valsts iedzīvotāju reģistra iegūtie Pretendenta, Pretendenta laulātā un radnieku līdz otrai pakāpei ieskaitot, kā arī šīm personām piederošas komercsabiedrības, Pretendentam vai Pretendenta - juridiskas personas īpašniekiem, valdes locekļiem vai prokūristiem piederošas komercsabiedrības, neatkarīgi no dalības apjoma un formas personas dati (t.sk. personas kods);
9. Pretendents piekrīt, ka saziņai ar Pretendentu tiek izmantots pieteikumā dalībai izsolē norādītā e-pasta adrese.

(vieta un datums) _____ (paraksts) _____ (paraksta atšifrējums)



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisija

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.š.)

Par atkārtotas rakstiskas nomas tiesību izsoles uz investīciju objektu "Ražošanas ēka un teritorija "Spundenieki", Ērgemes pagasts" atzīšanu par nenotikušu

L.Engere

Atbilstoši Valkas novada pašvaldības domes 2024. gada 25.aprīļa sēdes lēmumam Nr.117 (protokols Nr.6.,28.š.), "Par atkārtotu rakstisku nomas tiesību izsoli uz investīciju objektu "Ražošanas ēka un teritorija "Spundenieki", Ērgemes pagasts", šā gada 31.maijā plkst.10.00 notika minētā objekta nomas tiesību rakstiska izsole.

Investīciju objektu Ērgemes pagastā "Spundenieki", veido daļa no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9452 008 0134, platība 0,82ha, ražošanas ēkas jaunbūve, kā arī apbūves tiesība uz Zemesgabala daļu, par kura platību pirms apbūves tiesību realizēšanas, iepriekš rakstiski vienojoties un iesniedzot Iznomātājam attiecīga satura iesniegumu, tiek pieņemts lēmums par attiecīgas zemes vienības daļas izdalīšanu apbūves tiesību nodrošināšanai.

Valkas novada pašvaldības īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu "Spundenieki", kadastra numurs 9452 008 0395, kopējā platība 2,17ha, nostiprinātas Ērgemes pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr.1000 0060 7998.

Izsoles nosacītā nomas maksa par izsoles objektu ir 1851,00 EUR (viens tūkstotis astoņi simti piecdesmit viens euro, 00 centi) mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa.

Informācija par izsoles rīkošanu, izsoles vietu un laiku no 09.05.2024. publicēta Valkas novada pašvaldības mājas lapā www.valka.lv.

Tādējādi nav konstatēts fakts, ka par pieteikumu iesniegšanas laiku un vietu, informācija nav bijusi attiecīgi izziņota, kas varētu būt iemesls, ka uz izsoli nav saņemti pieteikumi.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijas 2024.gada 31.maija sēdes lēmumu Nr.40 (sēdes protokols Nr.7.,1.š) un saskaņā ar izsoles noteikumiem, kas apstiprināti ar Valkas novada pašvaldības domes 2024. gada 25.aprīļa sēdes lēmumu Nr.117 (protokols Nr.6.,28.š.), "Par atkārtotu rakstisku nomas tiesību izsoli uz investīciju objektu "Ražošanas ēka un teritorija "Spundenieki", Ērgemes pagasts", Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6¹.pantu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – ____ deputāti (____), **PRET** – ____, **ATTURAS** – ____,
Valkas novada pašvaldības dome

N O L E M J :

1. Atzīt 31.05.2024. nomas tiesību izsoli uz investīciju objektu "Ražošanas ēka un teritorija "Spundenieki", Ērgemes pagasts" par nenotikušu.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmumprojektu sagatavoja:

Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece zemes pārvaldības jautājumos L.Engere, 17.05.2024.

Saskaņots

Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

lesniedz Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisija

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.š.)

**Par atkārtotas rakstiskas cirsmas izsoles Valkas pagastā, zemes vienībā "Meža Tači",
atzišanu par nenotikušu**

L.Engere

Atbilstoši Valkas novada pašvaldības domes 2024. gada 25.aprīļa sēdes lēmumam Nr.120 (protokols Nr.6.,31.š.), "Par rakstiskas cirsmas izsoles Valkas pagastā, zemes vienībā "Meža Tači", atzišanu par nenotikušu un tālāko rīcību ar minēto cirsmu", šā gada 31.maijā plkst.10.30 bija noteikta rakstiskas izsoles – pieteikumu atvēršanas sēde, kuras gaita tika protokolēta noformējot izsoles protokolu Nr.1, kopumā uz divām lapām.

Izsoles objekts:

Kvartāls	Nogabals	Cirsmas platība, ha	Izcērtamā krāja, m ³	Cirtes veids, paņēmieni	Cirsmas nosacītā cena
1	1	2,62	315,810	Kailcirte	15098,93
1	2	0,32	60,320	Kailcirte	3292,01
1	3	0,32	101,810	Kailcirte	7501,91
1	4	0,94	92,970	Kailcirte	5132,09
1	5	0,50	154,910	Kailcirte	10999,80
1	6	0,15	44,810	Kailcirte	3382,97
1	99-1	0,79	6,790	Vienlaidus	196,24
2	99-2	1,40	12,350	Vienlaidus	403,14
KOPĀ:					36806,00

Nosacītā sākumcena, nodrošinājuma nauda un izsoles soļi:

Izsoles objekta nosacītā cena: **36806,00 EUR**,

Nodrošinājuma summa ir 10% no Izsoles objekta sākuma cenas: **3680,00 EUR**,

Izsoles solis: **500,00 EUR**,

Reģistrācijas maksas daļībai izsolē: **30.00EUR**.

Sludinājumi par iepriekš minētā nekustamā īpašuma izsoles noteikumu apstiprināšanu tika publicēti 13.05.2024. oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", kā arī no 09.05.2024. Valkas novada mājas lapā www.valka.lv, sadaļā "pašvaldība – sludinājumi - izsoles".

Noteiktajā termiņā uz izsoli netika reģistrēts neviens piedāvājums.

Atbilstoši Izsoles noteikumu 34.punktam, ja izsolei nav pieteicies neviens dalībnieks, izsole ir atzīstama par nenotikušu.

Izsoles noteikumu 35.punkts nosaka, ka gadījumā, ja izsole ir atzīstama par nenotikušu, Komisija lemj par atkārtotas izsoles rīkošanu, tomēr, ņemot vērā, ka šobrīd ir ievērojami kritusies kokmateriālu iepirkumu cena, nav lietderīgi šobrīd sludināt atkārtotu izsoli.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas 31.05.2023. sēdes lēmumu Nr.41 (protokols Nr.7.,2) un saskaņā ar 2024.gada 25.aprīļa Izsoles noteikumiem (apstiprināti ar Valkas novada pašvaldības 25.04.2024. sēdes lēmumu Nr.120 (protokols Nr.6.,31.š)), Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6¹.pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 32.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – ____ deputāti (____), **PRET** – ____, **ATTURĀS** – ____.

Valkas novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Atzīt 2024.gada 31.maija Valkas novada pašvaldībai piederošās cirsmas "Meža Tači", Valkas pagastā, izsoli par nenotikušu.
2. Lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas brīdī.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmumprojektu sagatavoja:

Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece zemes pārvaldības jautājumos

L.Engere, 17.05.2024.

Saskaņots

Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisija

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, ____§)

Par rakstiskas cirsmas izsoles Valkas pilsētā, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9401 007 0320, atzīšanu par nenotikušu

L.Engere

Atbilstoši Valkas novada pašvaldības domes 2024. gada 25.aprīļa sēdes lēmumam Nr.123 (protokols Nr.6.,34.§), "Par rakstiskas cirsmu izsoles organizēšanu uz cirsmu valkas pilsētā, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9401 007 0320" šā gada 31.maijā plkst.11.00 notika rakstiskas izsoles – pieteikumu atvēršana, sēde, kuras gaita tika protokolēta noformējot izsoles protokolu Nr.1, kopumā uz divām lapām.

Izsoles objekts:

Kadastra numurs	Kvartāls	Nogabals	Platība, ha	Krāja, m ³	Cirtes veids, paņēmieni	Cirsmas nosacītā cena	Specifiskie CIRSMAS izstrādes nosacījumi, ja nepieciešams līguma termiņa pagarinājums *
9401 007 0320 (Pilsētas mežs pie Estrādes)	1	9	0,87	27,650	Sanitārā cirte	1096.79	maijs – septembris (ieskaitot)
	1	10	0,35		Sanitārā cirte		
	1	8	0,45		Sanitārā cirte		
KOPĀ						1096,79	

* Specifiskajos CIRSMAS izstrādes nosacījumu noteiktajos termiņos konkrēto zemes vienību nogabalos nedrīkst tikt veikti nekādi izstrādes un sakopšanas darbi, teritorijai ir jābūt sakoptai un brīvai no izstrādes materiāliem.

Sākotnējā nosacītā izsoles cena – 1096,79EUR (viens tūkstotis deviņdesmit seši *euro*, 79 centi);

Nodrošinājuma nauda: 109.00 EUR (viens simts deviņi *euro*, 00 centi);

Reģistrācijas maksa: 30.00EUR (trīsdesmit *euro* 00 centi);

Izsoles solis: 100.00 EUR (viens simts *euro* 00 centi).

Sludinājumi par iepriekš minētās cirsmas izsoles noteikumu apstiprināšanu tika publicēti 09.05.2024 Valkas novada mājas lapā www.valka.lv, sadaļā "pašvaldība – sludinājumi - izsoles".

Noteiktajā termiņā uz izsoli netika reģistrēts neviens piedāvājums.

Atbilstoši Izsoles noteikumu 34.punktam, ja izsolei nav pieteicies neviens dalībnieks, izsole ir atzīstama par nenotikušu.

Izsoles noteikumu 35.punkts nosaka, ka gadījumā, ja izsole ir atzīstama par nenotikušu, Komisija lemj par atkārtotas izsoles rīkošanu.

Ņemot vērā, ka uz minēto cirsmu jau ir rīkotas divas izsoles un abas ir atzītas kā nenotikušas, kā arī to, interesenti telefona sarunā uzsvēruši, ka cirsmas ir grūti izstrādājama, komisija atzīst, ka nav lietderīgi organizēt atkārtotu cirsmas izsoli.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas 31.05.2024. sēdes lēmumu Nr.42 (protokols nr.7.,3.§) un saskaņā ar 2024.gada 25.aprīļa Izsoles noteikumiem (apstiprināti ar Valkas novada pašvaldības 25.04.2024. sēdes lēmumu Nr.123

(prot.Nr.6.,34.), Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6¹.pantu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 3., 4.nodaļu un 79.punktu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – ___ deputāti (___), **PRET** – ____, **ATTURAS** – ____, Valkas novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Atzīt 2024.gada 31.maija izsoli uz cirsmu Valkas pilsētā, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 9401 007 030 par nenotikušu.
2. Lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas brīdī.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

*Lēmumprojektu sagatavoja:
Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece zemes pārvaldības jautājumos
L.Engere, 17.05.2024.*

*Lēmumu nosūtīt:
info@tolmetsvidzeme.lv*

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

Iesniedz Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisija

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, ____§)

Par rakstiskas izsoles uz nekustamo īpašumu "Dīķi 2", Ērgemes pagasts, izsoles rezultātu apstiprināšanu

L.Engere

Atbilstoši Valkas novada pašvaldības 2024. gada 25.aprīļa sēdes lēmumam Nr.118 (protokols Nr.6.,29.§), "Par nekustamā īpašuma Ērgemes pagasts, "Dīķi 2" nodošanu atsavināšanai un izsoles noteikumu apstiprināšanu" šā gada 14.jūnijā plkst.10.00 notika nekustamā īpašuma rakstiska izsole – pieteikumu atvēršana, kuras gaita tika protokolēta noformējot izsoles protokolu Nr.1, kopumā uz divām lapām.

Izsoles objekts: nekustamais īpašums Ērgemes pagastā "Dīķi 2", kadastra numurs 9452 008 0144 sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9452 008 0144, platība 5,68, pieder Valkas novada pašvaldībai (Ērgemes pagasta zemesgrāmatu nodalījums Nr.1000 0060 9543).

Nosacītā cena 20 250.00 EUR, izsoles nodrošinājuma apmērs: 2025,-EUR.

Sludinājumi par iepriekš minētā nekustamā īpašuma izsoles noteikumu apstiprināšanu tika publicēti 13.05.2024. oficiālajā laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un 09.05.2024. Valkas novada mājas lapā www.valka.lv, sadaļā "pašvaldība – sludinājumi - izsoles".

Noteiktajā termiņā uz izsoli tika iesniegts viens piedāvājums.

Saskaņā ar 14.06.2024. Izsoles protokolu Nr.1, pretendents iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus dalībai izsolē.

No 14.06.2024. Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijas Izsoles protokola Nr.1 ir redzams, ka augstākā nosolītā cena par izsoles objektu ir: 23 250,00 EUR (divdesmit trīs tūkstoši divi simti piecdesmit euro un 00 centi) bez PVN, kuru nosolīja vienīgais izsoles dalībnieks – zemnieku saimniecība "Jaunciņi", reģ.Nr. 40001023034.

Pircējs izvēlējies veikt samaksu par nosolīto objektu, maksājot ar atlikto maksājumu.

Atbilstoši izsoles noteikumu 6.1.punktam, izsoles rezultātus apstiprina ar Valkas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc 10% no nosolītās summas maksājuma saņemšanas.

Pircējs ir veicis pirmo iemaksu 10% apmērā no nosolītās summas, līdz ar to ir apstiprināmi izsoles rezultāti.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas 14.06.2024. sēdes lēmumu Nr.43 (protokols nr.8.,1.§) un saskaņā ar 2024.gada 25.aprīļa Izsoles noteikumiem (apstiprināti ar Valkas novada pašvaldības 25.04.2024. sēdes lēmumu Nr.118 (prot.Nr.6.,29.§)), Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 18., 19., 30.panta 1.1.daļu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – ____ deputāti (____), **PRET** – ____, **ATTURAS** – _____,

Valkas novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Apstiprināt 2024.gada 14.jūnija izsoles uz nekustamo īpašumu "Dīķi 2", Ērgemes pagasts, Valkas novads, kadastra numurs 9452 008 0144, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9452 008 0144, platība 5,68ha, rezultātus, kur nosolītā summa par izsoles objektu ir 23250,00 EUR (divdesmit trīs tūkstoši divi simti piecdesmit euro, 00 centi), kuru rakstiskas izsoles procesā nosolīja izsoles pretendents – zemnieku saimniecība "Jaunciņi", reģ. nr. 40001023034, juridiskā adrese: Liepu iela 5, Turna, Ērgemes pagasts, Valkas novads, LV-4711.
2. Lēmuma izpildi kontrolēt pašvaldības izpilddirektoram.

3. Lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas brīdī.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

*Lēmumprojektu sagatavoja:
Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece zemes pārvaldības jautājumos
L.Engere, 14.06.2024.*

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

Iesniedz Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisija

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

Par iesnieguma, par nekustamā īpašuma Valkas pagastā "Mazuzpiļi" atsavināšanu, izskatīšanu

L.Engere

Komisija izskata ***** , dzīvo: ***** , iesniegumu ar lūgumu nodot atsavināšanai Valkas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Valkas pagastā "Mazuzpiļi".

Nekustamais īpašums Valkas pagastā "Mazuzpiļi", kadastra numurs 9488 005 0082, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9488 005 0082, platība 5,2ha.

Zemes vienība piekrīt pašvaldībai, saskaņā ar 25.08.2011. Valkas novada domes sēdes lēmumu Nr.9.,6.§.

Īpašuma tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā. Zemes vienībai nav veikta kadastrālā uzmērīšana.

Uz zemes vienības atrodas ***** piederošs būvju īpašums ar kadastra numuru 9488 505 0005, īpašuma tiesības nostiprinātas Valkas pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr.1000 0067 2416.

Starp Valkas novada pašvaldību un ēkas īpašnieci 2023.gada 10.martā. ir noslēgts zemes nomas līgums Nr.4.18/23/18.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta 4.daļas 3.punktu, pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta 1.daļas 4.punktu, ja nekustamo īpašumu iegūst likuma 4.panta 4.daļā minētā persona, tad nekustamo īpašumu pārdod par brīvu cenu.

Saskaņā ar likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 27.pantu, darījumus var veikt tikai ar īpašumu, uz kuru ir nostiprinātas īpašuma tiesības zemesgrāmatā, līdz ar to, pirmkārt, ir jāveic augstāk minētā zemes gabala reģistrācija zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda un tikai pēc tam ir veicamas darbības, kas saistītas ar nekustamā īpašuma atsavināšanu.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā 2024.gada 14.jūnija Pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas sēdes lēmumu Nr.44 (protokols Nr.8.,2.§) un saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 3.punktu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 5.panta piekto daļu, 8.panta otro, trešo, sesto un septīto daļu, 10.pantu, 13.pantu, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 7.panta pirmo daļu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – ___ deputāti (___), **PRET** – ____, **ATTURAS** – _____,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Uzsākt zemes vienības Valkas pagastā "Mazuzpiļi", kadastra apzīmējums 9488 005 0082, ar kopējo platību 5,2ha, atsavināšanas procedūru.
2. Nostiprināt zemesgrāmatā Valkas novada pašvaldības īpašuma tiesības uz zemes vienību "Mazuzpiļi", Valkas pagastā.
3. Pēc zemes vienības īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, uzdot Pašvaldības īpašuma atsavināšanas komisijai veikt Mantas novērtēšanas komisijas funkcijas un organizēt nekustamā īpašuma novērtēšanu, kā arī sagatavot atsavināšanas noteikumus nekustamā īpašuma atsavināšanai.
4. Lēmuma izpildi kontrolēt pašvaldības izpilddirektoram.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

*Lēmumprojektu sagatavoja:
Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece Zemes pārvaldības jautājumos
L.Engere 14.06.2024.*

*Lēmumu nosūtīt:

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisija

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.š.)

**Par nekustamā īpašuma - dzīvokļa Valkas pagastā, "Vecrāmji 1" -1 un "Vecrāmji 1"-2 nodošanu
atsavināšanai un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

L.Engere

Nekustamais īpašums „Vecrāmji 1”, kadastra numurs 9488 013 0047, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9488 013 0047, platība 0,6841ha. Uz minētās zemes vienības atrodas četru dzīvokļu dzīvojamā māja un divas palīgēkas. Īpašuma tiesības nostiprinātas Valkas pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr.1000 0003 9355.

Dzīvojamā mājā esošie dzīvokļa īpašumi Nr. 3 un 4, ar tiem piekrītošā kopīpašuma domājamām daļām no dzīvojamās mājas, palīgēkām un zemes vienības, proporcionāli dzīvokļa īpašumu platībai ir fiziskas personas īpašums.

Dzīvoklis Nr.1, platība 37.7m² un Nr.2, 37.9 m² ir Valkas novada pašvaldības īpašums, īpašuma tiesības ir nostiprinātas zemesgrāmatā, attiecīgi Valkas pagasta Zemesgrāmatu nodalījumā Nr.100000039355 1 un Nr.100000039355 2.

Saskaņā ar informāciju no VNĪKR IS Valkas novada pašvaldībai piederošs nekustamais īpašums "Vecrāmji 1"-1, ar kadastra numuru 9488 900 0140, sastāvā ietilpst divu istabu dzīvoklis ar kopējo platību 37,7 m² un kopīpašuma 3770/14580 domājamās daļas no dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 9488 013 0047 001), palīgēkām (kadastra apzīmējums 9488 013 0047 002, kadastra apzīmējums 9488 013 0047 003) un zemes (kadastra apzīmējums 9488 013 0047), kā arī inženierkomunikāciju un labiekārtojuma kopums, kas atrodas objektā un ir ar to nesaraujami saistīts.

Valkas novada pašvaldībai piederošs nekustamais īpašums "Vecrāmji 1"-2 ar kadastra numuru 9488 900 0141, sastāvā ietilpst divu istabu dzīvoklis ar kopējo platību 37,9 m² un kopīpašuma 3790/14580 domājamās daļas no dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 9488 013 0047 001), palīgēkām (kadastra apzīmējums 9488 013 0047 002, kadastra apzīmējums 9488 013 0047 003) un zemes (kadastra apzīmējums 9488 013 0047), kā arī inženierkomunikāciju un labiekārtojuma kopums, kas atrodas objektā un ir ar to nesaraujami saistīts.

Attiecībā uz būvi ar kadastra apzīmējumu 9488 013 0047 002, būvniecības informācijas sistēmā ir iesniegts dokuments, kas apliecina attiecīgās būves neesību dabā. Ņemot vērā faktu, ka process ir uzsākts, ir pieļaujama Izsoles noteikumu apstiprināšana, jo būve dabā neeksistē un uz izsoles brīdi būve būs arī dzēsta no VNĪKR IS.

Tāpat, būtiski izsoles noteikumos ir minēt faktu, ka uz pašvaldībai piederošās zemes vienības atrodas arī būve, kurai nav piešķirts kadastra apzīmējums. Minētā būve neietilpst pašvaldības īpašuma sastāvā, līdz ar to arī izsoles objektā.

Pašvaldība apliecina, ka par minēto būvi Valkas novada būvvaldes arhīvā nav apbūves tiesiskumu pamatojošo dokumentu, proti, nav normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātas būves projekta dokumentācijas un nav izsniegta būvatļauja.

Senāta Civillietu departamenta 2020.gada 31.marta spriedumā lietā Nr. C33533816, SKC-91/2020 atzīts, ka "...nelikumīga būvniecība nav legalizējama, ar spriedumu atzīstot īpašuma tiesības zemes īpašniekam. Īpašuma tiesību atzīšana zemes īpašniekam uz tādām būvēm, kas uzceltas nelikumīgi, nav paredzēta normatīvajos aktos kā iespējama rīcība nelikumīgas būvniecības gadījumā. Priekšnoteikums īpašuma tiesību atzīšanai uz ēku (būvi) (tostarp likuma „Par atjaunotā Latvijas Republikas 1937.gada Civillikuma ievada, mantojuma tiesību un lietu tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un piemērošanas kārtību” 14.panta un Civillikuma 968.panta kontekstā) ir apstākļi, ka tā uzcelta saskaņā ar apstiprinātu būvprojektu un būvvaldes atļauju, tas ir, ja ēka ir uzcelta likumīgi.

Ņemot vērā minēto, uz Zemes vienības esošā būve neliedz Pašvaldībai Nekustamo ģašumu nodot atsavināšanai. Tomēr patvaļīgi uzbūvētas ēkas esamība Zemes vienības teritorijā ir uzskatāma par Zemes vienības apgrūtinājumu. Lai nākamajam nekustamā ģašuma ieguvējam nodrošinātu pilnīgu informāciju par atsavināmā Nekustamā ģašuma sastāvu un faktisko stāvokli, Pašvaldības Nekustamā ģašuma izsoles noteikumos nepieciešams iekļaut informāciju, ka uz Zemes vienības atrodas NĪVKIS neregistrēta būve ar nenoskaidrotu piederību un patvaļīgas būvniecības pazīmēm, un, ka nekustamā ģašuma ieguvējam būs jāveic būvniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās darbības minētās būves demontāžai vai tās tiesiskā statusa sakārtošanai.

Ar Valkas novada pašvaldības domes 2021.gada 30.septembra sēdes lēmumu (protokols Nr.14.,6.§), tika nolemts uzsākt minēto dzīvokļu atsavināšanas procedūru, nosakot atsavināšanas veidu: atsavināšana izsolē.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.panta 2.daļa nosaka, ka atsavināšanai paredzētā atvasinātas publiskas personas nekustamā ģašuma novērtēšanu organizē attiecīgās atvasinātas publiskās personas lēmējinstiūcijas noteiktajā kārtībā; 3.daļa nosaka, ka nekustamā ģašuma novērtēšanas komisijas sastāvu un mantas nosacīto cenu apstiprina instiūcija, kura organizē nekustamā ģašuma novērtēšanu, pie kam, tā paša panta 6.daļa nosaka, ka mantas novērtēšanas komisija novērtēšanai pieaicina vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus, 7.daļa nosaka, ka nosacīto cenu atbilstoši mantas vērtībai nosaka novērtēšanas komisija. Tā kā uz šī lēmuma pieņemšanas brīdi komisija nav apstiprināta, Mantas novērtēšanas komisijas funkcijas veic dome.

Veicot atsavināšanai nodotās mantas novērtēšanu, ir jāņem vērā:

- 1) Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punkts, kas cita starpā noteic, ka publiskām personām jāītkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama ģašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu, tā paša likuma 7.panta 1.daļā norādīts, ka publiskas personas mantu aizliegts atsavināt par acīmredzami pazeminātu cenu;
- 2) Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma Pārejas noteikumu 12.punktu, kas nosaka, ka līdz brīdim, kad spēku zaudē Valsts un pašvaldību ģašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums, atsavināmā zemesgabala nosacītā cena nedrīkst būt zemāka par zemāko no šādām vērtībām: attiecīgā zemesgabala kadastrālo vērtību vai zemes kadastrālo vērtību 2007.gada 31.decembrī;
- 3) Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punkts nosaka, ka atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi attiecīgās atvasinātās publiskās personas budžetā, nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstiūcija.

Lai noteiktu atsavināmā objekta nosacīto cenu, jāņem vērā sekojoša informācija:

- 1) saskaņā ar SIA “Dzieti” reģistrācijas Nr.442403010964, 2024.gada 14.februārī sagatavotā nekustamā ģašuma tirgus cenas novērtējuma - nekustamā ģašuma Valkas pagastā “Vecrāmji 1”-1, kadastra numurs 9488 900 0141, visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir: 1 800.00 EUR (viens tūkstotis astoņi simti euro un 00 centi), savukārt nekustamā ģašuma Valkas pagastā “Vecrāmji 1”-2, kadastra numurs 9488 900 0141, visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir: 2000.00 EUR (divi tūkstoši euro un 00 centi);
- 2) Valsts zemes dienesta noteiktā kadastrālā vērtība uz 01.01.2024.: dzīvokļa ģašumam “Vecrāmji 1—1 ir 1020,00 (viens tūkstotis divdesmit euro), bet dzīvokļa ģašumam “Vecrāmji 1—2 ir 1025,00 EUR (viens tūkstotis divdesmit pieci euro);
- 3) nekustamā ģašuma bilances vērtība pēc datiem uz 01.01.2024., dzīvoklim “Vecrāmji 1—1 ir: 1062,90 EUR, dzīvoklim “Vecrāmji 1”-2 ir 1068,42 EUR.

Ar atsavināmā objekta atsavināšanas procedūru saistītie kopējie izdevumi sastāda 190,04 EUR (viens simti deviņdesmit euro 04 centi), bez PVN par katru no dzīvokļa ģašumiem:

- 1) sertificēta nekustamā ģašuma vērtētāja – SIA “Dzieti” reģistrācijas Nr.442403010964, pakalpojums zemes gabala tirgus vērtības noteikšanā, 2023.gada 12.aprīlī sagatavoto Rēķinu Nr.V-142, ir 138,00 EUR (bez PVN) par katru no minētajiem dzīvokļa ģašumiem;
- 2) Valsts zemes dienesta Priekšapmaksas 14.09.2023. rēķins Nr.P-23-37009, par jauna nekustamā ģašuma “Vecrāmji 1”-1, aktualizāciju ir 52,04 EUR;
- 3) Valsts zemes dienesta Priekšapmaksas 14.09.2023. rēķins Nr.P-23-37009, par jauna nekustamā ģašuma “Vecrāmji 1”-2, aktualizāciju ir 52,04 EUR.

Izvērtējot iepriekš minēto informāciju, atsavināmā zemes gabala nosacītā cena – izsoles sākumcena tiek noteikta par dzīvokļa ģašumu “Vecrāmji 1”-1 ir 1990EUR (viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit euro), savukārt par dzīvokļa ģašumu “Vecrāmji 1”-2 ir 2190EUR (divi tūkstoši viens simts deviņdesmit euro).

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā 2024.gada 21.jūnija Pašvaldības ģašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas sēdes lēmumu Nr.45 (protokols Nr.8.,3.§) un saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmo daļu, 5.panta piekto daļu, 8.panta otro, trešo, sesto un septīto daļu, 10.pantu, 13.pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 7.panta pirmo daļu un Pašvaldību likuma 10.panta

pirmās daļas 16.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – ___ deputāti (___), **PRET** – ____, **ATTURAS** – _____,

Valkas novada pašvaldības dome

N O L E M J :

1. Uzsākt sekojošu pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Valkas pagastā atsavināšanu, nosakot atsavināšanas veidu: rakstiskā izsole ar augšupejošu soli:
 - 1.1. "Vecrāmji 1"-1, kadastra numurs 9488 900 0140, kas sastāv no divu istabu dzīvoklis ar kopējo platību 37,7 m² un kopīpašuma 3770/14580 domājamās daļas no dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 9488 013 0047 001), palīgēkas (kadastra apzīmējums 9488 013 0047 003) un zemes (kadastra apzīmējums 9488 013 0047);
 - 1.2. "Vecrāmji 1"-2, kadastra numurs 9488 900 0141, kas sastāv no divu istabu dzīvoklis ar kopējo platību 37,9 m² un kopīpašuma 3790/14580 domājamās daļas no dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 9488 013 0047 001), palīgēkas (kadastra apzīmējums 9488 013 0047 003) un zemes (kadastra apzīmējums 9488 013 0047).
2. Noteikt, ka izsole notiek uz katru nekustamo īpašumu atsevišķi, apstiprinot:
 - 2.1. Izsoles objektam - nekustamam īpašumam Valkas pagastā "Vecrāmji 1"-1, kadastra numurs 9488 900 0140:
 - 2.1.1. nosacīto cenu: 1990,00 EUR (viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit *euro* un 0 centi);
 - 2.1.2. nodrošinājuma apmēru 199.00 EUR (viens simts deviņdesmit deviņi *euro un 0 centi*);
 - 2.1.3. izsoles soli 100,00 EUR (viens simts *euro*).
 - 2.2. izsoles objektam – nekustamam īpašumam Valkas pagastā "Vecrāmji 1"-2, kadastra numurs 9488 900 0141:
 - 2.2.1. nosacīto cenu: 2190,00 EUR (divi tūkstoši viens simts deviņdesmit *euro* un 0 centi);
 - 2.2.2. nodrošinājuma apmēru 219.00 EUR (divi simti deviņpadsmit *euro un 0 centi*);
 - 2.2.3. izsoles soli 100,00 EUR (viens simts *euro*).
3. Apstiprināt lēmuma 1.punktā minēto Nekustamo īpašumu izsoles noteikumus, saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.
4. Noteikt piedāvājumu atvēršanas laiku un vietu – **2024.gada 30.jūlijā, plkst. 10.00**, Beverīnas ielas 3, Valkā.
5. Lēmuma izpildi kontrolēt Valkas novada domes izpilddirektoram.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmumprojektu sagatavoja:

Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece Zemes pārvaldības jautājumos

L.Engere 15.06.2024.

Saskaņots

Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa

Nekustamo īpašumu
Valkas novads, Valkas pagasts "Vecrāmji 1"-1 un "Vecrāmji 1"-2
Valkas novads
IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsoles noteikumi nosaka kārtību, kādā organizējama un rīkojama Valkas novada pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu – dzīvokļu "Vecrāmji 1"-1 un "Vecrāmji 1"-2, Valkas pagasts, Valkas novads (turpmāk – objekts) izsole, atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam un Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr.109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta".

1.2. Izsolī organizē Valkas novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisija, Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā, LV-4701.

2. Objektu raksturojums

2.1.	Objekta adrese, kadastra numurs, sastāvs	1. "Vecrāmji 1"-1, Valkas pagasts, Valkas novads, kadastra numurs 9488 900 0140, kura sastāvā ietilpst divu istabu dzīvoklis ar kopējo platību 37,7 m ² un kopīpašuma 3770/14580 domājamās daļas no dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 9488 013 0047 001), palīgēkas (kadastra apzīmējums 9488 013 0047 003) un zemes (kadastra apzīmējums 9488 013 0047); 2. "Vecrāmji 1"-2, Valkas pagasts, Valkas novads, kadastra numurs 9488 900 0141, kura sastāvā ietilpst divu istabu dzīvoklis ar kopējo platību 37,9 m ² un kopīpašuma 3790/14580 domājamās daļas no dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 9488 013 0047 001), palīgēkas (kadastra apzīmējums 9488 013 0047 003) un zemes (kadastra apzīmējums 9488 013 0047).
2.2.	Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšana zemesgrāmatā	1. Lēmuma datums: 08.12.2023. Valkas pagasta zemesgrāmatu nodalījums Nr.1000 0003 9355 1; 2. Lēmuma datums: 08.12.2023. Valkas pagasta zemesgrāmatu nodalījums Nr.1000 0003 9355 2
2.3.	Ziņas par personām, kuras nomā vai lieto objektu vai tā daļu, un šo līgumu termiņiem	Nav
2.4.	Pirmpirkuma tiesības	Nav
2.5.	Lietu tiesības, kas apgrūtinā īpašumu	uz Zemes vienības atrodas NĪVKIS reģistrēta būve ar nenoskaidrotu piederību un patvaļīgas būvniecības pazīmēm. Nekustamā īpašuma ieguvējam būs jāveic būvniecību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās darbības minētās būves demontāžai vai tās tiesiskā statusa sakārtošanai.

3. Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība

3.1.	Izsoles veids	Rakstiska izsole ar augšupejošu soli. Izsole notiek uz katru īpašumu atsevišķi.
3.2.	Maksāšanas līdzekļi un to proporcijas	100% <i>euro</i>
3.3.	Izsoles sākumcena	1. "Vecrāmji 1"-1, Valkas pagasts 1990,00 EUR (viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit <i>euro</i> un 0 centi); 2. "Vecrāmji 1"-1, Valkas pagasts 2190,00 EUR (divi tūkstoši viens simts deviņdesmit <i>euro</i> un 0 centi)
3.4.	Izsoles nodrošinājuma apmērs	1. "Vecrāmji 1"-1, Valkas pagasts 199,00 EUR (viens simts deviņdesmit deviņi <i>euro</i> un 0 centi); 2. "Vecrāmji 1"-2, Valkas pagasts 219,00 EUR (divi simti deviņpadsmit <i>euro</i> un 0 centi).
3.5.	Izsoles solis	100.00 EUR
3.6.	Izsoles reģistrācijas maksa	30 EUR (trīsdesmit <i>euro</i>) par katru.

3.7.	Samaksas termiņi	3.7.1. Nodrošinājums un reģistrācijas maksa iemaksājama līdz pieteikuma pieņemšanas termiņa beigām. 3.7.2. Maksa par izsolē iegūto nekustamo īpašumu: nosolītā summa (atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu) jāsamaksā izsoles noteikumu 7.1.punktā noteiktajā kārtībā atkarībā no izvēlētajā maksāšanas termiņa
3.8.	Nodrošinājuma un reģistrācijas maksājumi	Maksājumi jāieskaita atsevišķi Valkas novada domes reģ. Nr. 90009114839, norēķinu kontā LV16UNLA0050014283134, A/S "SEB BANKA", kods UNLALV2X, norādot iemaksas mērķi, attiecīgi: "Reģistrācijas maksa dalībai izsolē" un "Nodrošinājums par dalību izsolē uz izsoles objektu /norādot nosaukumu/".
3.9.	dalībnieku reģistrācija	līdz 2024.gada 29.jūlija plkst.16:00
3.10.	izsoles laiks un vieta/ piedāvājumu atvēršanas sēde	1. "Vecrāmji 1"-1, Valkas pagasts, 2024. gada 30.jūlijā, plkst.10:00, Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā, LV-4701; 2. "Vecrāmji 1"-2, Valkas pagasts, 2024. gada 30.jūlijā, plkst.10:30, Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā, LV-4701

4. Izsoles priekšnoteikumi

- 4.10. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, tanī skaitā, zemi, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šo noteikumu 3.5.punktā minēto nodrošinājumu un 3.7.punktā minēto reģistrācijas maksu un kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādu attiecībā pret Valkas novada pašvaldību.
- 4.11. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsāks likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
- 4.12. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents **līdz 3.10. punktā noteiktajam termiņam**, jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos izsolē, Valkas novada domē Beverīnas ielā 3, Valkā vai pa pastu uz adresi: Valkas novada dome, Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701, kam pievienoti sekojoši dokumenti:
- 4.12.1. Dokuments, kas apliecina reģistrācijas maksas un drošības naudas apmaksu;
- 4.12.2. Dokuments, par to, ka nav nodokļu parādu.
- 4.13. Pieteikumā norāda:
- 4.13.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi; juridiska persona – nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
- 4.13.2. pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu;
- 4.13.3. elektroniskā pasta adresi (ja ir) un telefona numuru;
- 4.13.4. izsoles objektu - nekustamā īpašuma adresi, kadastra numuru un platību;
- 4.13.5. atsavināšanas mērķi;
- 4.13.6. piedāvāto summu;
- 4.13.7. nosolītās summas samaksas veids (izvēloties to atbilstoši 7.1.1.punktam vai 7.1.2.punktam).
- 4.14. Izsoles komisija pēc piedāvājumu atvēršanas ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta un nepieļauj dalību izsolē. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.
- 4.15. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.
- 4.16. **Pretendents iesniedz pieteikumu slēgtā aploksnē.** Uz aplokšnes norāda, ka pieteikums tiek iesniegts rakstiskai izsolei, kā arī izsoles objektu, kadastra numuru, izsoles pretendenta vārdu, uzvārdu vai nosaukumu un adresi.
- 4.17. Piedāvājuma cenai ir jābūt vismaz "Izsoles sākumcena" plus viens "solis", piedāvājot augstāko summu, jāņem vērā izsoles kāpuma soļa lielums.
- 4.18. Izsoles rīkotājs reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī pretendentu. Pieteikumu glabā slēgtā aploksnē līdz izsoles sākumam.

5. Izsoles gaita

- 5.10. Pretendents drīkst piedalīties rakstiskā izsolē, ja pieteikums iesniegts publikācijā par izsoli norādītajā termiņā.
- 5.11. Pieteikumu atvēršanu publikācijā par izsoli norādītajā datumā, laikā un vietā rīko izsoles komisija.

- 5.12. Pieteikumu atvēršana ir atklāta, un tos atver iesniegšanas secībā.
- 5.13. Ja pieteikumā nav iekļauta šo noteikumu 4.4.punktā minētā informācija vai pieteikumā piedāvātā summa nepārsniedz vienu soli no publicētās nosacītās cenas apmēra, izsoles komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un izsoles pieteikumu neizskata.
- 5.14. Izsoles komisijas priekšdētājs pēc pieteikumu atvēršanas nosauc pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī pretendenta piedāvāto summu un parakstās uz pieteikuma (parakstās arī pārējie komisijas locekļi). Pieteikumu atvēršanu protokolē. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
- 5.15. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskas izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu pieteikumu atvēršanas paziņo, ka rakstiskā izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko izsolē piedāvāto summu un izsoles pretendentu, kas to nosolījis un atzīstams par izsoles uzvarētāju. Rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē.
- 5.16. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko summu, izsoles komisija veic vienu no šādām darbībām:
 - 5.16.1. turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko summu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;
 - 5.16.2. rakstiski lūdz pretendētus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko summu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko izsoles summu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.
- 5.17. Ja neviens no pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko summu neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku summu, iznomātājs pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt pirkuma līgumu atbilstoši to nosolītajai summai.
- 5.18. Ja publikācijā par izsoli norādītajā pieteikumu iesniegšanas termiņā neviens pretendents nav pieteicies, iznomātājs var pazemināt nosacīto cenu un rīkot atkārtotu izsoli.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana

- 6.1. Izsoles rezultātus apstiprina ar Valkas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu, ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc 7.1.punktā noteikto maksājumu saņemšanas un piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tos publicē vai nodrošina minētās informācijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā.
- 6.2. Pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas Valkas novada pašvaldība 10 darba dienu laikā uzaicina Izsoles uzvarētāju noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.3. Objekta pirkuma līgums Izsoles uzvarētājam jāparaksta 10 darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas Valkas novada pašvaldības domes sēdē.
- 6.4. Ja izsoles uzvarētājs šo noteikumu 7.1.punktā noteiktajā apmērā un termiņā nav samaksājis nosolīto cenu, uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Objektu, un tas nozīmē, ka tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Tādā gadījumā pirmajam Izsoles uzvarētājam drošības nauda nav atgriežama.
- 6.5. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu, norādot, ka Objektu pērk ar tūlītēju samaksu vai uz nomaksu.
- 6.6. Ja Dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, noteiktajā termiņā paziņo par Objekta pirkšanu un ir veicis 7.1.punktā noteikto pirkuma maksājumu, Valkas novada dome atzīst par izsoles uzvarētāju jauno izsoles uzvarētāju un uzaicina viņu noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.7. Objekta pirkuma līgums Jaunajam izsoles uzvarētājam jāparaksta Noteikumu 6.3.punktā noteiktajā termiņā.
- 6.8. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 6.6.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
- 6.9. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
- 6.10. Izsoles dalībnieki samaksāto reģistrācijas maksu atpakaļ nesaņem.

7. Maksājumu veikšana

- 7.1. Izsoles uzvarētājam (turpmāk – Pircējs) nosolītā augstākā cena vai Objekta nomaksas pirkuma gadījumā avanss, atrēķinot iemaksāto Objekta nodrošinājumu, jāsamaksā par nosolīto objektu viena mēneša laikā no izsoles dienas, bet Jaunajam izsoles uzvarētājam – divu nedēļu laikā no Paziņojuma saņemšanas dienas.
 - 7.1.1. Objekta pirkuma ar tūlītēju samaksu gadījumā, maksa par Objektu jāpārskaita Valkas novada domes reģ. Nr. 90009114839, Norēķinu kontā LV16UNLA0050014283134, A/S"SEB BANKA", kods UNLALV2X, kā iemaksas mērķi norādot: "**Nekustamā īpašuma**

/nosaukums/, Valkas pagasts, Valkas novads, pirkuma maksa". Objekta nodrošinājums tiek ieskaitīts pirkuma maksā, ja persona iegūst tiesības pirkt objektu ar tūlītēju samaksu.

- 7.1.2. Objekta nomaksas pirkuma gadījumā avanss 10% apmērā no nosolītās augstākās cenas, jāpārskaita Valkas novada domes reģ. Nr. 90009114839, Norēķinu kontā LV16UNLA0050014283134, A/S"SEB BANKA", kods UNLALV2X, kā iemaksas mērķi norādot: "**Nekustamā īpašuma *"/nosaukums/*, Valkas pagasts, Valkas novads, pirkuma maksas avanss**". Objekta nodrošinājums tiek ieskaitīts pirkuma avansa maksājumā, ja persona iegūst tiesības pirkt objektu uz nomaksu.
- 7.2. Objekta nomaksas pirkuma gadījumā nomaksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem, maksājumus sadalot proporcionāli pa mēnešiem. Pircējam katru mēnesi papildus pirkuma maksai jāmaksā procenti par atlikto maksājumu. Procenti par atlikto maksājumu ir 0.5% mēnesi jeb 6% gadā no vēl nesamaksātās kopējās pirkuma summas. Procentus par atlikto maksājumu aprēķina, sākot ar otro pilno kalendāro mēnesi, pēc Objekta nomaksas pirkuma līguma noslēgšanas. Šis maksājums vienlaicīgi ar kārtējo pirkuma maksas maksājumu jāveic Valkas novada domes reģ. Nr. 90009114839, Norēķinu kontā LV16UNLA0050014283134, A/S"SEB BANKA", kods UNLALV2X, kā iemaksas mērķi norādot: "**Nekustamā īpašuma *"/nosaukums/*, Valkas pagasts, Valkas novads, pirkuma maksa par 20___.gada _____ (mēnesi)**".
- 7.3. Pirkuma maksas maksājumi un procenti par atlikto maksājumu maksājami saskaņā ar maksājumu grafiku, kas ir Objekta nomaksas līguma neatņemama sastāvdaļa. Par pirkuma maksas maksājumu termiņu neievērošanu Pircējs maksā nokavējuma procentus 0.1% apmērā no kavētās summas par katru nokavēto dienu.
- 7.4. Objekta nomaksas pirkuma gadījumā Valkas novada domei tiek nodibināta ķīlas tiesība – pirmā hipotēka uz Objektu par nesamaksāto pirkuma maksu un procentiem par atlikto maksājumu 0.5% mēnesī par visu nomaksas pirkuma līguma termiņu - kā galveno prasījumu, kā arī par to saistītajiem blakus prasījumiem. Valkas novada dome piešķir Pircējam tiesības, un Pircējam ir pienākums nostiprināt savas īpašuma tiesības uz Objektu zemesgrāmatā, vienlaikus zemesgrāmatā nostiprinot ķīlas tiesību par labu Valkas novada pašvaldībai.
- 7.5. Ja Objekta pircējam ir maksājumu parāds, tad kārtējo maksājumu saskaņā ar Civillikuma 1843.pantu bez īpaša paziņojuma vispirms ieskaita procentu maksājumos un tikai pēc tam dzēš atlikušo pirkuma maksas pamatparādu.
- 7.6. Pircējam ir tiesības samaksāt Objekta nomaksas pirkuma maksājumus pirms termiņa, tad procenti par atlikto maksājumu tiks aprēķināti līdz dienai, kad pirkuma maksājums tiks saņemts Valkas novada domes norēķinu kontā.
- 7.7. Valkas novada pašvaldībai ir tiesības prasīt visu atlikušo Objekta maksas samaksu pirms Objekta nomaksas pirkuma līgumā pielīgtā samaksas termiņa, ja kopējais pirkuma maksas parāda apmērs pārsniedz trīs mēnešu pamatsummas maksājumu kopējo apmēru. Šai gadījumā Valkas novada domei ir tiesības piedzīt maksājumu parādu un visu atlikušo Objekta pirkuma maksu saistību bezstrīdus piespiedu izpildīšanas kārtībā saskaņā ar Latvijas Republikas Civilprocesa likumu.
- 7.8. Visus izdevumus pie Zvērināta notāra un zemesgrāmatā sedz pircējs.

8. Nenotikusi izsole

- 8.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
- 8.1.1. sākumcena nav pārsolīta;
 - 8.1.2. noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens pieteikums;
 - 8.1.3. nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Valkas novada pašvaldības Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

PIETEIKUMS DALĪBAI RAKSTISKĀ IZSOLEĒ
Nekustamais īpašums “/nosaukums/”, Valkas pagasts, Valkas novads

Pretendents:

Nosaukums vai vārds uzvārds	
Reģistrācijas Nr. Vai pers.kods	
Juridiskā adrese, dzīves vieta	
Faktiskā adrese:	
Kontaktpersona	
Tālrunis	
E-pasts	
Bankas konts	
Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt juridisku personu	

Piedāvātā summa (ar cipariem un vārdiem, ņemot vērā izsoles soli)

Atsavināšanas

mērķis

Izvēlētā maksājumu veikšanas kārtība (lūgums atzīmēt):

- ar tūlītēju samaksu (saskaņā ar Izsoles noteikumu 7.1.1. punktu)
 ar atlikto maksājumu (saskaņā ar izsoles noteikumu 7.1.2.punktu)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu

turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību nekustamā īpašuma “/nosaukums/ _____”, Valkas pagasts, Valkas novads, izsolei un apliecina, ka:

1. Pretendentam ir skaidras un saprotamas Pretendenta tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un normatīvajos aktos;
2. Pretendents ir iepazinies ar izsoles nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu, saprotamu un atbilstošu un tam piekrīt;
3. Pretendentam uz pieteikuma iesniegšanas dienu nav neizpildītu maksājumu saistību par līgumiem un/vai nav tiesvedība civillietā ar Valkas novada pašvaldību, vai tās iestādi (struktūrvienību), vai kapitālsabiedrību;
4. Pretendentam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātspējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpus tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai izbeigta saimnieciskā darbība, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu, tostarp nekustamā īpašuma nodokļu parādu;
5. Pretendents piekrīt, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;
6. Visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas;
7. Pretendents nav ieinteresēts citu Pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos, piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
8. Pretendents ir informēts un piekrīt, ka izsoles procedūras gaitā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu tiks apstrādāti no Valsts iedzīvotāju reģistra iegūtie Pretendenta, Pretendenta laulātā un radnieku līdz otrai pakāpei ieskaitot, kā arī šīm personām piederošas komercsabiedrības, Pretendentam vai Pretendenta - juridiskas personas īpašniekiem, valdes locekļiem vai prokūristiem piederošas komercsabiedrības, neatkarīgi no dalības apjoma un formas personas dati (t.sk. personas kods);
9. Pretendents piekrīt, ka saziņai ar Pretendentu tiek izmantots pieteikumā dalībai izsolē norādītā e-pasta adrese.

(vieta un datums) _____ (paraksts) _____ (paraksta atšifrējums)



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

Iesniedz Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisija

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

Par iesnieguma par nekustamā īpašuma Valkā, Celtnieks 175, atsavināšanu, izskatīšanu

L.Engere

Tiek izskatīts *****, deklarētā adrese: *****, iesniegums, kurā izteikta lūgums nodot atsavināšanai zemes vienību Valkā, Celtnieks 175.

Zemes gabals Valkā, "Celtnieks 175", kadastra apzīmējums 9401 008 0331, kopējā platība 0,0734ha, saskaņā ar Valkas novada domes Zemes komisijas 2020.gada 29.aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.5.,37.§) piekrīt pašvaldībai.

Pašvaldības īpašuma tiesības ir nostiprinātas zemesgrāmatā, Valkas pilsētas zemesgrāmata nr.1000 0057 2427.

Par zemes vienības nomu ir reģistrēts, spēkā esošs zemes nomas līgums, kura termiņš beigsies 31.12.2029. Nomas līgumā nav noteiktas nomnieka pirmpirkuma tiesības zemes vienības atsavināšanas gadījumā.

Saskaņā ar Valkas novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.21 „Valkas novada teritorijas plānojuma (no 2017.gada) grafiskā daļa, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (apstiprināts ar Valkas novada domes 2016.gada 29.decembra sēdes lēmumu (protokols Nr.15.,6), publicēts „Latvijas Vēstnesis” 17.01.2017.), zemes vienība atrodas savrupmāju un vasarnīcu apbūves teritorijā.

Juris Šulcs neatbilst nevienam no Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.pantā norādītajiem atsavināšanas ierosinātāja statusiem, līdz ar to viņa nav un nevar būt atsavināšanas ierosinātāja.

Saskaņā ar 01.02.2011. Ministru kabineta noteikumu Nr.109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 8.3. punktu, atsavināšanas ierosinājumu atsaka izskatīt, ja atsavināšanas ierosinājumu ir iesniegusi persona, kura nav tiesīga ierosināt atsavināšanu.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta 17.punktu, tikai pašvaldības dome var lemt par savu īpašumu nodošanu atsavināšanai, ja šis īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju realizēšanai.

Vērā ņemams ir fakts, ka šāda statusa zemes vienības atsavināšanas pamatveids ir pārdošana izsolē, atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta 2.daļai, kas nekādā veidā nenodrošina ierosinājuma iesniedzējas tiesības iegūt šo zemes vienību īpašumā.

Ņemot vērā, ka šobrīd zemes vienība nav kadastrāli uzmērīta, kā arī to, ka šogad par zemes vienību ir veikts zemes nomas līguma pagarinājums, zemes vienības nodošana atsavināšanai šobrīd būtu nelietderīga un pretēja labas pārvaldības principiem.

Jautājums par zemes vienības Valkā, “Celtnieks 175”, kadastra apzīmējums 9401 008 0331, platība 0,0734ha, nodošanu atsavināšanai izsolē, var tikt izskatīts tikai pēc zemes nomas līguma darbības termiņa beigām.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā 2024.gada 14.jūnija Pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas sēdes lēmumu Nr.46 (protokols Nr.8.,4.§) un saskaņā ar 01.02.2011. Ministru kabineta noteikumu Nr.109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 8.3. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otrās daļas, 4.pantu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – ____, **ATTURAS** – ____.

Valkas novada pašvaldības dome

N O L E M J :

1. Atteikt nodot atsavināšanai zemes vienību Valkā, “Celtnieks 175”, kadastra apzīmējums 9401 008 0331, platība 0,0734ha.

2. Atkārtoti izskatīt jautājumu par minētās zemes vienības atsavināšanu pēc spēkā esošā zemes nomas līguma termiņa beigām.
3. Lēmuma izpildi kontrolēt pašvaldības izpilddirektoram

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

*Lēmumprojektu sagatavoja:
Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece Zemes pārvaldības jautājumos
L.Engere 15.06.2024.*

*Lēmumprojektu nosūtīt:

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, ____§)

Par pasažieru autobusa TVM MARBUS B4080 (valsts reģ. nr. JO4305) pārdošanu par brīvu cenu

L.Engere

Izskatot pašvaldības izpilddirektora ierosinājumu par pasažieru autobusa TVM MARBUS B4080, valsts reģistrācijas Nr. JO4305 (turpmāk – kustamā manta), pirmā reģistrācija 2003.gada 27.jūnija atsavināšanu, Valkas novada pašvaldības dome konstatē turpmāk minēto:

1. atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Likums) 4.panta otrajai daļai publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta. Kustamā manta ir pašvaldības īpašumā un turējumā līdz ar to pašvaldība ir tiesīga ierosināt mantas atsavināšanu;

2. Likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktā noteikts, ka publiskas personas kustamo mantu var atsavināt, pārdodot par brīvu cenu;

3. Likuma 37.panta pirmās daļas 1.punkts noteic, ka pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja kustamās mantas atlikusī bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir mazāka par 700,00 euro (septiņi simti euro, 00 centi), šajā gadījumā pārdošanas cena nedrīkst būt mazāka par atlikušo bilances vērtību;

4. kustamās mantas atlikusī bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem uz 2024.gada 1.jūniju ir 0,00 euro (nulle euro, 00 centi);

5. autobuss ir sliktā tehniskā stāvoklī. 2024.gada 23.aprīlī transportlīdzeklim TVM MARBUS B4080 tika veikta transportlīdzekļa valsts tehniskās apskates kārtējā pamatpārbaude. Saskaņā ar apskates protokolu Nr. VA24T007300965, kopējais novērtējums – 2, izsniegta pagaidu atļauja piedalīties ceļu satiksmē līdz 23.05.2024. Protokolā norādīti vairāki trūkumi un bojājumi, kas var ietekmēt transportlīdzekļa drošību vai apdraudēt pārējos satiksmes dalībniekus (tai skaitā – ar kodu 3.2 minēts būtisks vājstikla bojājums, kam dots novērtējums – 2). Vājstikla bojājums iepriekšminētajam transportlīdzeklim tika konstatēts arī iepriekšējās apskatēs (par ko var pārliecināties iepriekšējos protokolos), un tad šim bojājumam tika dots novērtējums – 1. Provizoriskā tāme vājstikla nomaīnai varētu būt ap EUR 3000.

7. izvērtējot kustamās mantas, kas nepieciešama pašvaldības un iestādes funkciju nodrošināšanai, nolietojumu, lietderīgi ir kustamo mantu atsavināt – pārdodot to par brīvu cenu.

Izskatot šo priekšlikumu Finanšu komitejā, tika nolemts minēto autobusu pārdod par brīvu cenu 3000,00 EUR ar PVN, apmērā.

Gadījumā, ja tiks saņemti vairāku pretendentu piedāvājumi, pašvaldībai būs jāorganizē izsole starp piedāvājumu iesniedzējiem.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,25.§) un saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta otro daļu, 37.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 17.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – ____ deputāti (____), **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Valkas novada pašvaldības dome

N O L E M J :

- Noteikt kustamās mantas – pasažieru autobusa TVM MARBUS B4080, valsts reģistrācijas Nr. JO4305 (pirmās reģistrācijas datums 27.06.2003.), atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
- Apstiprināt kustamās mantas pārdošanas cenu 2480,00 EUR (divi tūkstoši četri simti astoņdesmit euro, 00 centi) bez PVN.

3. Uzdot Pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijai organizēt autobusa pārdošanu un publicēt sludinājumu tīmekļvietnēs www.valka.lv, www.ss.com, nosakot, ka pieteikums par pasažieru autobusa TVM MARBUS B4080, pirkšanu iesniedzams Valkas novada pašvaldībā Beverīnas ielā 3, Valka, Valkas novadā, piecu darba dienu laikā no sludinājuma publicēšanas.
4. Apstiprināt kustamās mantas, autobusa TVM MARBUS B4080, izsoles noteikumus (pielikumā).
5. Ja piecu dienu laikā pēc minētā sludinājuma publicēšanas piesakās vairāki pircēji, uzdot Pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijai organizēt izsoli.
6. Ja piecu dienu laikā pēc minētā sludinājuma publicēšanas piesakās viens pircējs, uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot kustamās mantas – autobusa TVM MARBUS B4080, pirkuma līgumu un nodošanas – pieņemšanas aktu.
7. Lēmuma izpildi kontrolē pašvaldības izpilddirektors.
8. Lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas brīdī.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

*Lēmumprojektu sagatavoja:
Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece zemes pārvaldības jautājumos
L.Engere, 17.06.2024.*

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa

**Kustamas mantas - pasažieru autobusa TVM MARBUS B4080 (valsts reģ. nr. JO4305)
IZSOLES NOTEIKUMI**

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsoles organizētājs:

Valkas novada pašvaldība,

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV 4701

reģ.Nr. 90009114839

banka: AS „SEB banka”

bankas kods: UNLALV2X

konta Nr. LV16UNLA0050014283134

tālrunis: 64722238

e-pasts: novads@valka.lv.

Kontaktpersona: priekšsēdētāja vietnieks Viesturs Zariņš, tālrunis: 26469153, e-pasts: viesturs.zarins@valka.lv.

- 1.2. Pasažieru autobusa TVM MARBUS B4080, valsts reģistrācijas Nr. JO4305 (pirmās reģistrācijas datums 27.06.2003.) (turpmāk tekstā - Transportlīdzeklis) izsoles noteikumi, turpmāk tekstā - Noteikumi, nosaka kārtību, kādā organizējama Transportlīdzekļa izsole atbilstoši Valkas novada domes 2015.gada 28.maija noteikumu Nr.2 “Par Valkas novada domes un tās iestāžu kustamās mantas atsavināšanu – pārdodot par brīvu cenu” 6.nodaļai.
- 1.3. Transportlīdzekļa atsavināšanas veids - rakstveida izsole ar augšupejošu soli.
- 1.4. Izsolī organizē Pašvaldības ģeogrāfijas un atsavināšanas komisija, turpmāk tekstā – Izsoles komisija.
- 1.5. **Piedāvājumu atvēršana notiks** Valkas novada pašvaldības telpās, Beverīnas ielā 3, Valkā, **2024.gada 19.jūlijā plkst.10.00.**
- 1.6. Izsole notiks starp Dalībniekiem, kuri līdz sludinājumā noteiktajam termiņam – 2024.gada 15.jūlijam (ieskaitot) iesniedza pieteikumu Transportlīdzekļa iegādei un iemaksāja nodrošinājuma naudu 10% apmērā no nosacītās cenas, t.i. 300,- EUR.

2. Transportlīdzekļa raksturojums

- 2.1. Transportlīdzekļa marka ir TVM MARBUS B4080, valsts reģistrācijas Nr. JO4305, (pirmās reģistrācijas datums 27.06.2003.).
- 2.2. Transportlīdzeklis ir Valkas novada pašvaldības ģeogrāfijas.
- 2.3. Transportlīdzeklis netiek noteikts garantijas termiņš, tas var būt ar slēptiem defektiem.
- 2.4. Transportlīdzekļa nosacītā cena – 2480,00 EUR (divi tūkstoši četri simti astoņdesmit *euro*, nulle centi) apmērā, bez PVN.

3. Izsoles noteikumi

- 3.1. Izsolē var piedalīties tikai noteikumu 1.6. punktā minētās personas.
- 3.2. Izsoles noteikumi tiek izsūtīti pa e-pastu 1.6.punktā minētajām personām vienas dienas laikā no noteikumu apstiprināšanas brīža.

4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un laiks

- 4.4. Piedāvājumi iesniedzami personīgi, nosūtāmi pa pastu vai ar kurjeru Valkas novada pašvaldībā Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā vai nosūtīti pa e-pastu: viesturs.zarins@valka.lv līdz **2024.gada 19.jūlijam plkst.09.00**, tā, lai sūtījums tiktu saņemts līdz šajā punktā norādītajam termiņam.
- 4.5. Rakstveida piedāvājumu dalībai izsolei ievieto aizvērtā konvertā, uz kura papildus norādei par Dalībnieku ir norāde: „Pasažieru autobusa TVM MARBUS B4080, izsoles piedāvājums. Neatvērt līdz 2024.gada 19.jūlija plkst.10.00”. Iesniedzot piedāvājumu pa e-pastu, jānorāda „Pasažieru autobusa TVM MARBUS B4080. Neatvērt līdz 2024.gada 19.jūlija plkst.10.00”. Pielikumā jāpievieno piedāvājums „Word” vai „PDF” formātā. **Elektroniski nosūtītajam piedāvājumam ir jābūt aizsargātam ar paroli, lai to nevarētu atvērt.** Dalībniekam parole jānosūta uz e-pastu: viesturs.zarins@valka.lv 2024.gada 19.jūlijā laikā no plkst. 9:00-10:00.
- 4.6. Piedaloties izsolē dalībniekam ir jāpāršola nosacītā cena vismaz par 1 euro iesniedzot attiecīgu piedāvājumu pēc formas šī nolikuma pielikumā.
- 4.7. Saņemot piedāvājumus, domes atbildīgā persona ieregistrē tos Piedāvājuma iesniegšanas reģistrācijas lapā to iesniegšanas kārtībā, kā arī uz ārējās aplokšnes norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts, ja piedāvājums iesniegts rakstveidā. Elektroniski saņemtie piedāvājumi tiek pierēģistrēti saņemšanas secībā.

- 4.8. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc nolikuma 4.4.punktā minētā termiņa, netiek reģistrēti.
- 4.9. Dalībnieks ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Valkas novada pašvaldībai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.10. Grozījumus piedāvājuma dokumentos Dalībnieks noformē un iesniedz tādā pašā kārtībā kā piedāvājumus, papildus norādei par Dalībnieku norādot „Pasažieru autobusa TVM MARBUS B4080. Neatvērt līdz 2024.gada 19.jūlija plkst.10.00”.

5. Piedāvājumu atvēršana

- 5.4. Piedāvājumu atvēršana noteiktajā laikā un vietā ir atklāta, tajā var piedalīties jebkurš interesents.
- 5.5. Piedāvājumus Komisija atver to iesniegšanas secībā.
- 5.6. Atverot piedāvājumus, komisijas priekšsēdētājs nosauc piedāvāto cenu.
- 5.7. Komisija piedāvājumu atvēršanas norisi un pieņemtos lēmumus protokolē.
- 5.8. Komisija pieņem lēmumu par Automašīnas pārdošanu tam Dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu.
- 5.9. Ja divi vai vairāki Dalībnieki ir piedāvājuši vienādu cenu, priekšroka ir Dalībniekam, kurš piedāvājumu iesniedzis pirmais.

6. Rezultātu paziņošana, līguma slēgšana un samaksas nosacījumi

- 6.4. Izsoles rezultāti tiek paziņoti visiem Dalībniekiem, kas iesnieguši savus piedāvājumus izsolē, neatkarīgi no tā, vai viņi piedalījušies pieteikumu atvēršanā.
- 6.5. Ja izsoles uzvarētājs 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma noslēgt līgumu nav ieradies uz līguma noslēgšanu, tiek uzskatīts, ka tas ir atteicies slēgt līgumu. Šādā gadījumā komisija ir tiesīga par izsoles uzvarētāju atzīt nākamo Dalībnieku ar lielāko piedāvāto cenu un uzvarētājam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.
- 6.6. Atlikusī maksājuma summa, atskaitot nodrošinājuma naudu, jāsamaksā 10 dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 6.7. Visas izmaksas, kas saistītas ar Transportlīdzekļa reģistrāciju (pārreģistrāciju) Latvijas Republikas reģistros, sedz Izsoles uzvarētājs.

7. Nodrošinājuma naudas nosacījumi

- 7.4. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Transportlīdzekli, atmaksā nodrošinājuma naudu 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 7.5. Nodrošinājuma naudu neatmaksā:
 - 7.5.1. dalībniekam, kurš nepiedalās izsolē vai nepārsola nosacīto cenu vismaz par 1 euro;
 - 7.5.2. izsoles uzvarētājam, kurš nenošlēdz pirkuma līgumu 10 dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas vai līgumā noteiktajā termiņā neveic samaksu par Transportlīdzekli un līgums tiek laužts.

8. Nenotikusi izsole un komisijas lēmumu apstrīdēšana

- 8.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
 - 8.1.1. neviens dalībnieks nav iesniedzis piedāvājumu;
 - 8.1.2. sākumcena nav pārsolīta.
- 8.2. Dalībniekam, kurš atteicies parakstīt līgumu par Transportlīdzekļa iegādi vai ar kuru pirkuma līgums tiek laužts, atkārtoti netiek piešķirtas tiesības iegādāties Transportlīdzekli, ja Transportlīdzeklis tiek atsavināta atkārtoti.
- 8.3. Izsoles dalībniekiem ir tiesības apstrīdēt Valkas novada pašvaldības izpilddirektoram Izsoles komisijas veiktās darbības 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas vai izsoles dienas.

Pielikums

Valkas novada pašvaldības kustamās mantas –
Kustamas mantas - pasažieru autobusa
TVM MARBUS B4080 (valsts reģ. nr. JO4305)
izsoles noteikumiem

Valkas novada pašvaldībai

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701
E-pasts: viesturs.zarins@valka.lv

_____ (fiziskas personas vārds, uzvārds; juridiskas personas nosaukums)

_____ (personas kods; reģistrācijas nr.)

_____ (bankas rekvizīti)

_____ (adrese, tālrunis, e-pasts)

PIETEIKUMS

Valkas novada pašvaldības kustamās mantas - pasažieru autobusa TVM MARBUS B4080 (valsts reģ. nr. JO4305) rakstiskai izsolei.

Vēlos pieteikties Valkas novada pašvaldības kustamās mantas - pasažieru autobusa TVM MARBUS B4080 (valsts reģ. nr. JO4305) rakstiskai izsolei ar augšupejošu soli.

Apliecinu, ka:

1. man ir skaidras un saprotamas tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles noteikumos un normatīvajos aktos;
2. man nav pretenziju pret izsolāmās kustamās mantas faktisko stāvokli;
3. esmu iepazinies ar rakstiskās izsoles noteikumu saturu, atzīstu to par saprotamu un atbilstošu;
4. man ir skaidras un saprotamas noteikumos noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai;
5. visas izsoles pieteikumā un pievienotajos dokumentos sniegtās ziņas par dalībnieku ir patiesas;
6. neesmu ieinteresēts citu dalībnieku šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos.

Par izsolīto Valkas novada pašvaldības kustamo mantu - pasažieru autobusa TVM MARBUS B4080 (valsts reģ. nr. JO4305) piedāvāju šādu cenu: _____ EUR (_____ euro, ___ centi) **ieskaitot PVN.**

2024.gada ____.

_____ (paraksts; paraksta atšifrējums)

Datu pārzinis ir Valkas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009114839, juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, kas veic personas datu apstrādi ar nolūku organizēt kustamā un nekustamā īpašuma izsoles.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Valkas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.valka.lv sadaļā Privātuma politika.



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS

Valkā

iesniedz Finanšu komiteja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, ____§)

Par Valkas novada pašvaldības domes 2021.gada 28.oktobra lēmuma "Par Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 2021.gada 30.septembra rīkojuma Nr.3-7/21/88 "Par Valkas novada pašvaldības EKO laukumā Valkā, Austras ielā 10 nododamo lielgabarīta atkritumu pieņemšanas maksas noteikšanu iedzīvotājiem" apstiprināšanu" (protokols Nr.16, 20.§) atcelšanu

V.Šaicāns

2021.gada 30.septembrī Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs izdeva rīkojumu Nr.3-7/21/88 par Valkas novada pašvaldības EKO laukumā Valkā, Austras ielā 10 nododamo lielgabarīta atkritumu pieņemšanas maksas noteikšanu iedzīvotājiem (turpmāk – Rīkojums), ar kuru tika noteikta maksa par 1 m³ lielgabarīta atkritumu pieņemšanu no iedzīvotājiem 50% apmērā no SIA "ZAAO", reģ. nr. 44103015509 noteiktā tarifa.

2021.gada 1.oktobrī Valkas novada pašvaldība un SIA "ZAAO" noslēdza līgumu Nr. VND/4-22/21/380 (SIA "ZAAO" līguma nr. 3010344K) "par sadzīves atkritumu šķirošanas un izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu Valkas novadā", kur 2.7.apakšpunkts nosaka "Puses vienojas, ka šī Līguma ietvaros Laukumā no klientiem tiek pieņemti liela izmēra būvniecības, kompostējamie atkritumi, pēc ZAAO noteiktā spēkā esošā cenrāža un nosacījumiem ZAAO tīmekļvietnē: www.zaa.lv. Par liela izmēra atkritumu pieņemšanu Valkas novada iedzīvotāji sedz izmaksas 50% (piecdesmit procentu) apmērā un ZAAO sagatavo."

Rīkojumu saskaņā ar Valkas novada domes 2009.gada 30.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 „Valkas novada pašvaldības nolikums” 16.15.punktu apstiprināja Valkas novada pašvaldības domes 2021.gada 28.oktobra sēdē.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2024.gada 17.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.8,21.§) un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 15.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR –**, **PRET –**, **ATTURAS –**,
Valkas novada pašvaldības dome

NO L Ē M J :

1. Atcelt Valkas novada pašvaldības domes 2021.gada 28.oktobra lēmumu "Par Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 2021.gada 30.septembra rīkojuma Nr.3-7/21/88 "Par Valkas novada pašvaldības EKO laukumā Valkā, Austras ielā 10 nododamo lielgabarīta atkritumu pieņemšanas maksas noteikšanu iedzīvotājiem" apstiprināšanu" (protokols Nr.16, 20.§).
2. Uzdot Sabiedrisko attiecību speciālistam ievietot informāciju Valkas novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.valka.lv un plašsaziņas līdzekļos par Valkas novada pašvaldības EKO laukumā Valkā, Austras ielā 10 nododamo lielgabarīta atkritumu pieņemšanas maksas atlaides atcelšanu iedzīvotājiem.
3. Uzdot Valkas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas vadītājam sagatavot grozījumus ar SIA "ZAAO" 2021.gada 1.oktobrī noslēgtajā līgumā Nr. VND/4-22/21/380 (SIA "ZAAO" līguma nr. 3010344K) "par sadzīves atkritumu šķirošanas un izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu Valkas novadā".
4. Lēmuma izpildi kontrolē pašvaldības izpilddirektors.
5. Lēmums stājas spēkā **2024.gada 15.jūlijā.**

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMEReģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv**PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS**

Valkā

lesniedz pašvaldības domes priekšsēdētājs

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)**Par nomas objekta "Tirdzniecības namiņš pie Zāģezera" Valkā, Zāģezera ielā 1, nomas tiesību izsoles atzīšanu par nenotikušu un turpmāko rīcību ar nomas objektu**

V.Šaicāns

Pamatojoties uz Valkas novada pašvaldības domes 2024. gada 30. maija sēdes lēmumu Nr.180 (protokols Nr.7, 45.§) ar kuru tika nolemts iznomāt nomas objektu "Tirdzniecības namiņš pie Zāģezera" Valkā, Zāģezera ielā 1, rīkojot rakstisku nomas tiesību izsoli un apstiprināt šī nomas objekta nomas tiesību izsoles sākumcenu, kā arī izsoles organizēšanu uzdot rīkot Tirdzniecības atļauju izsniegšanas komisijai, šā gada 17. jūnijā plkst.10.00, notika rakstiska izsoles procesa ietvaros iesūtīto piedāvājumu atvēršanas sēde.

Izsoles objekts: "Tirdzniecības namiņš pie Zāģezera" Valkā, Zāģezera ielā 1, ar tam pieguļošo zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9401 007 0312, daļu 9m2 platībā. Izsoles sākumcena euro bez PVN mēnesī: 60.00 euro, izsoles solis euro: 10.00 euro.

Sludinājums par nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu tika publicēts 2024. gada 3. jūnijā Valkas novada domes mājaslapā (<https://www.valka.lv/lv/izsolu-katalogs/pazinojums-par-nomas-tiesibu-izsoli-uz-nomas-objekta-tirdzniecibas-namins-pie-zagezera-nomu>).

Noteiktajā termiņā uz izsoli netika saņemts neviens pieteikums.

Valkas novada pašvaldības Tirdzniecības atļauju izsniegšanas komisija, sanākot uz komisijas sēdi 2024. gada 17. jūnijā, konstatēja, ka:

1. Uz komisijas sēdi ir ieradušies divi komisijas locekļi no pieciem – pārējie komisijas locekļi atrodas attaisnotā prombūtnē;
2. Uz nomas objekta Tirdzniecības namiņš pie Zāģezera" Valkā, Zāģezera ielā 1, nomas tiesību izsoli komisija nav saņēmusi nevienu pieteikumu.

Izvērtējot lietderīgākos veidus, kā šajā sezonā izmantot attiecīgo nomas objektu, būtu izvērtējams jautājums par tirdzniecības namiņa piedāvāšanu interesentiem kā ierīkotu ielu tirdzniecības vietu. Ņemot vērā, ka, izsniedzot ielu tirdzniecības atļauju interesentam būs tiesības veikt tirdzniecību no tirdzniecības namiņa kā no ierīkotās ielu tirdzniecības vietas, ielu tirdzniecības atļaujās ir paredzami nosacījumi attiecība uz tirdzniecības namiņa saglabāšanas atļaujas darbības laikā, pušu uzraudzības pienākumiem par namiņa stāvokli un elektroenerģijas patēriņu.

Pamatojoties uz minēto, ņemot vērā Valkas novada pašvaldības Tirdzniecības atļauju izsniegšanas komisijas 2024. gada 17. jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.7), Valkas novada pašvaldības Tirdzniecības atļauju izsniegšanas komisijas 2024. gada 17. jūnija izsoles protokolu Nr.1 un saskaņā ar Valkas novada pašvaldības domes 2024. gada 30. maija sēdes lēmumu Nr.180 (protokols Nr.7, 45.§), Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti, **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav,

Valkas novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Atzīt 2024. gada 17. jūnija nomas tiesību izsoli par nomas objekta "Tirdzniecības namiņš pie Zāģezera" Valkā, Zāģezera ielā 1, nomu, par nenotikušu.
2. Noteikt, ka tirdzniecības namiņš, kas atrodas Valkā, Zāģezera ielā 1, laika posmā no lēmuma pieņemšanas dienas līdz 2024. gada 30. septembrim, ir piedāvājama jebkuram interesentam kā ierīkota ielu tirdzniecības vieta (tirdzniecības vietas platība 3x3 metri).

3. Uzdot Sabiedrisko attiecību speciālistam publicēt informāciju par izsoles norisi un ierīkotas ielu tirdzniecības vietas Valkā, Zāģezera ielā 1, pieejamību ielu tirdzniecībai.
4. Noteikt, ka Valkas novada pašvaldības izpilddirektoram vai Valkas novada pašvaldības Tirdzniecības atļauju izsniegšanas komisijai, izsniedzot atļauju par ielu tirdzniecību tirdzniecības namiņā, kas atrodas Valkā, Zāģezera ielā 1, ir paredzami nosacījumi attiecība uz tirdzniecības namiņa saglabāšanu atļaujas darbības laikā, pušu uzraudzības pienākumiem pār namiņa stāvvokli un elektroenerģijas patēriņu.
5. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

*Lēmuma projektu sagatavoja:
S.Kažociņa*

Saskaņots
Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMEReģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv**PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS**

Valkā

lesniedz pašvaldības domes priekšsēdētāja

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.š.)**Par Valkas novada pašvaldības 2024.gada 25.aprīļa saistošo noteikumu Nr.7 “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Valkas novadā” atkārtotu precizēšanu**

Valkas novada pašvaldības dome 2024.gada 25.aprīlī apstiprināja saistošos noteikumus Nr.7 “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Valkas novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi) un tie kopā ar paskaidrojuma rakstu tika nosūtīti Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – ministrija) atzinuma sniegšanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 47.panta otro daļu. Valkas novada pašvaldība 2024.gada 22.maijā saņēma ministrijas atzinumu ar iebildumiem un priekšlikumiem par saistošajiem noteikumiem pēc kā saistošie noteikumi tika precizēti ar Valkas novada pašvaldības domes 2024.gada 30.maija lēmumu Nr. 172 (protokols Nr.7, 37.§) un nosūtīti ministrijai atzinuma sniegšanai.

Ministrija 2024.gada 13.jūnijā atsūtīja atzinumu ar iebildumu par to, ka pašvaldība “nav pievērsusi uzmanību, ka atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumu Nr. 266 “Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 266) 52.3. punktam mājas (istabas) dzīvnieka īpašniekam vai turētājam ir noteikts pienākums apdzīvotu vietu teritorijā savākt sava mājas (istabas) dzīvnieka ekskrementus. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 45. panta otrās daļas 5. punktu pašvaldībai saistošajos noteikumos ir tiesības noteikt administratīvo atbildību par mājas (istabas) dzīvnieku labturības pārkāpumiem, nedublējot, nepaplašinot vai nesašaurinot Dzīvnieku aizsardzības likumā noteikto regulējumu (*Dzīvnieku aizsardzības likuma 53.-59. pantā ir uzskaitīti administratīvie pārkāpumi, tostarp administratīvā atbildība par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem*). Ņemot vērā iepriekš minēto, lūdzam svītrot precizēto saistošo noteikumu 16. punktu, jo tajā administratīvā atbildība ir noteikta nepamatoti, proti, administratīvā atbildība par dzīvnieku turēšanas noteikumu pārkāpumiem ir paredzēta Dzīvnieku aizsardzības likumā.”

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 47.panta piekto daļu, “ja saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā pamatots saistošo noteikumu vai to atsevišķu normu prettiesiskums, pašvaldība precizē saistošos noteikumus atbilstoši atzinumam un atkārtoti nosūta tos ministrijai atzinuma sniegšanai šā panta otrajā daļā noteiktajā kārtībā.”

Ministrijas iebildums tika ņemts vērā un saistošie noteikumi un paskaidrojuma raksts tika precizēti atbilstoši ministrijas atzinumam.

Pamatojoties uz minēto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 47.panta otro un piekto daļu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – __ deputāti (____), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav,
Valkas novada pašvaldības dome

NO L Ē M J :

1. Precizēt Valkas novada pašvaldības 2024.gada 25.aprīļa saistošos noteikumus Nr.7 “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Valkas novadā” (pielikumā).
2. Uzdot Valkas novada pašvaldības administrācijas izpilddirektoram precizētos Valkas novada pašvaldības 2024.gada 25.aprīļa saistošos noteikumus Nr.7 “Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Valkas novadā” un to paskaidrojuma rakstu:
 - 2.1. trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas Pašvaldību likumā noteiktajā kārtībā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai,
 - 2.2. pēc pozitīva ministrijas atzinuma saņemšanas nodrošināt saistošo noteikumu publicēšanu oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

3. Uzdot Valkas novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālistam precizētos Valkas novada pašvaldības 2024.gada 25.aprīļa saistošos noteikumus Nr.7 "Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Valkas novadā" pēc to stāšanās spēkā publicēt pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.valka.lv, vienlaikus nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai un norādot atsauci uz oficiālo publikāciju, kā arī publicēt informāciju par saistošajiem noteikumiem Valkas novada pašvaldības izdevumā „Valkas Novada Vēstis”.
4. Lēmuma izpildi kontrolē pašvaldības izpilddirektors.
5. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Lēmuma projektu sagatavoja:
A.Golubovs

Saskaņots – Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Valkā

2024.gada 25.aprīlī

Nr.7

APSTIPRINĀTI

ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 25.aprīļa sēdes lēmumu Nr.94
(protokols Nr.6, 5.§)

PRECIZĒTI

ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 30.maija sēdes lēmumu Nr.172 (protokols Nr.7, 37.§) un
2024.gada 21.jūnija sēdes lēmumu Nr. __ (protokols Nr.8, __.§)

Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Valkas novadā

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 45.panta otrās daļas 5.punktu,
Dzīvnieku aizsardzības likuma 8.panta trešo daļu,
Veterinārmedicīnas likuma 21.³ panta trešo daļu,
Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumu Nr.266
"Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai,
tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs,
kā arī suņa apmācībai" 13.punktu,
Ministru kabineta 2012.gada 2.oktobra noteikumu Nr.678
„Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības” 16.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

- Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - mājas (istabas) dzīvnieku (turpmāk – mājdzīvnieki) turēšanas noteikumus,
 - bezpaldzīgā stāvoklī nonākušu un agresīvu dzīvnieku izķeršanas kārtību,
 - dzīvnieku īpašnieka vai turētāja tiesības un pienākumus,
 - Valkas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) veikto kontroli par noteikumu izpildi;
 - atbildību par noteikumu pārkāpumiem;
 - pašvaldības institūciju, kas veic noteikumu par mājdzīvnieku apzīmēšanas un reģistrācijas uzraudzību un kontroli Valkas novada administratīvajā teritorijā.
- Noteikumu mērķi ir:
 - reglamentēt mājdzīvnieku turēšanu atbilstoši labturības prasībām;
 - samazināt mājdzīvnieku radīto traumu skaitu un novērst iespējas inficēties ar trakumsērgu un slimībām, kas kopējas mājdzīvniekiem un cilvēkiem, kā arī ar slimībām, kas apdraud citus dzīvniekus;
 - novērst mājdzīvnieku klaiņošanu un nodrošināt, lai mājdzīvnieku turēšana neradītu draudus cilvēkiem un citiem dzīvniekiem;
 - novērst apstādījumu bojāšanu, veicināt veselīgu un tīru vidi Valkas novada administratīvajā teritorijā.

II. Mājdzīvnieku turēšanas kārtība, īpašnieka vai turētāja tiesības un pienākumi

- Valkas novada administratīvajā teritorijā esošie mājdzīvnieki ir jāapzīmē un jāreģistrē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- Mājdzīvnieku īpašnieks vai turētājs nodrošina to turēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

5. Nekustamā īpašuma īpašnieks viņam piederošajā (apsaimniekošanā esošajā) objektā un teritorijā nedrīkst pieļaut klaiņojošu mājdzīvniekus ilgstošu uzturēšanos vai barošanas.
6. Mājdzīvnieka īpašniekam vai turētājam papildus normatīvajos aktos noteiktajām prasībām ir pienākums:
 - 6.1. turēt tikai vakcinētus un reģistrētus mājdzīvniekus;
 - 6.2. nepieļaut, ka mājdzīvnieki rada netīrību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju koplietošanas telpās un sabiedrisko ēku telpās, kā arī publiskajās vietās, nekavējoties satīrīt mājdzīvnieku atstātos ekskrementus;
 - 6.3. Valkas pilsētas, Valkas novada pagasta centru un ciemu teritorijā, vedot suni pastaigā ārpus norobežotās teritorijas, ņemt līdzi inventāru ekskrementu savākšanai un pēc pašvaldības policijas darbinieku pieprasījuma šo inventāru uzrādīt.
7. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju koplietošanas telpās, kas atrodas visu mājas dzīvokļu kopīpašumā, nav atļauta mājdzīvnieku turēšana.
8. Suņiem atļauts atrasties bez pavadas:
 - 8.1. ārpus Valkas novada administratīvās teritorijas publiskām vietām,
 - 8.2. suņu demonstrēšanai publiskās izstādēs, suņu apmācību un sacensību pasākumos, citos pasākumos, kuri nav ierobežoti ar aizliegumu suņiem atrasties bez pavadas
9. Rodoties nelabvēlīgai epizootiskai situācijai vai epidēmijai, kā arī atsevišķos gadījumos (antisanitāru apstākļu radīšana, troksnis, smakas, nepiemēroti turēšanas apstākļi u.c.), Pārtikas un veterinārais dienests atbilstoši kompetencei vai pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu var ierobežot vai aizliegt turēt konkrētajā apdzīvotajā vietā mājdzīvniekus, ierobežot to skaitu vai konkrētu dzīvnieku sugas.
10. Par Valkas pilsētas, Valkas novada pagastu centru un ciemu teritorijā atrastiem neapraķtiem bezsaimnieka mājdzīvnieku un savvaļas dzīvnieku liķiem nekavējoties jāziņo Valkas pilsētas teritorijas apsaimniekošanas nodaļas (turpmāk tekstā – Nodaļa) atbildīgajiem darbiniekiem.

III. Klaiņojošu, bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu un/vai agresīvu mājdzīvnieku izķeršana

11. Valkas novada teritorijā klaiņojošo mājdzīvnieku izķeršanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību organizē un nodrošina Nodaļas atbildīgie darbinieki, kas nodrošina izķerto klaiņojošo un konfiscēto mājdzīvnieku izmitināšanu.
12. Par klaiņojošu, bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu un/vai agresīvu mājdzīvnieku jāziņo mutiski vai rakstiski Nodaļas atbildīgajiem darbiniekiem, kuri, izvērtējot situāciju par saņemto informāciju, mājdzīvnieku izķer un nogādā patversmē.
13. Gadījumā, ja Nodaļas atbildīgie darbinieki identificē noķerto mājdzīvnieku, tad tie informē mājdzīvnieka īpašnieku vai turētāju par tā atrašanās vietu.
14. Mājdzīvnieka īpašnieks vai turētājs, ņemot mājdzīvnieku no patversmes, uzrāda mājdzīvnieka pasi vai vakcinācijas apliecību, un sedz izmaksas, kas saistītas ar mājdzīvnieka izmitināšanu un aprūpi, saskaņā ar pašvaldības apstiprināto cenrādi.

IV. Administratīvie pārkāpumi un kompetence administratīvā pārkāpuma procesā

15. Par noteikumu 5.punktā noteikto prasību neievērošanu fiziskajai personai piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz trīsdesmit naudas soda vienībām.
16. ~~Par noteikumu 6.3.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanu fiziskajai personai piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz četrdesmit naudas soda vienībām.~~
17. Par noteikumu 7.punktā noteikto prasību neievērošanu fiziskajai personai piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz piecdesmit naudas soda vienībām.
18. Noteikumu prasību ievērošanu savas kompetences ietvaros uzrauga Nodaļa un Valkas novada Pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumos paredzētajiem pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Valkas novada Pašvaldības policija.
19. Administratīvo pārkāpumu lietas izskata Valkas novada pašvaldības Administratīvā komisija.
20. Par pārējiem noteikumos noteiktajiem dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem administratīvā atbildība tiek noteikta saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu.
21. Administratīvais sods vainīgās personas neatbrīvo no pienākuma atlīdzināt noteikumu pārkāpšanas rezultātā nodarītos zaudējumus.

V. Noslēguma jautājums

22. Atzīt par spēku zaudējušiem Valkas novada domes 2010.gada 26.augusta saistošos noteikumus Nr. 32 "Par mājdzīvnieku turēšanu Valkas novada administratīvajā teritorijā" (Valkas Novada Vēstis, Nr.11, 24.09.2010.).

**Valkas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.7
“Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Valkas novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
<p>1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums</p>	<p>1.1. 2010.gada 26.augustā Valkas novada dome pieņēma lēmumu (protokols Nr.9,2.§), ar kuru tika apstiprināti saistošie noteikumi Nr.32 “Par mājdzīvnieku turēšanu Valkas novada administratīvajā teritorijā” (turpmāk – Noteikumi Nr.32), kas izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 10.punktu, Dzīvnieku aizsardzības likuma 8.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumu Nr.266 “Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai, pārvadāšanai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņu apmācībai” 13.punktu un Ministru kabineta 2012.gada 2.oktobra noteikumu Nr.678 „Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības” 16.punktu. Kopš Noteikumu Nr.32 spēkā stāšanās dienas (24.09.2010.) tie ir grozīti divas reizes un uz šodien Noteikumu Nr.32 redakcija ir jāpārstrādā, jo ir stājies spēkā jauns Pašvaldību likums un ir veikti grozījumi Veterinārmedicīnas likumā.</p> <p>1.2. No jauna izdodamo saistošo noteikumu par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Valkas novadā (turpmāk – Noteikumi) mērķi ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reglamentēt mājdzīvnieku turēšanu atbilstoši labturības prasībām; - samazināt mājdzīvnieku radīto traumu skaitu un novērst iespējas inficēties ar trakumsērgu un slimībām, kas kopējas mājdzīvniekiem un cilvēkiem, kā arī ar slimībām, kas apdraud citus dzīvniekus; - novērst mājdzīvnieku klaiņošanu un nodrošināt, lai mājdzīvnieku turēšana neradītu draudus cilvēkiem un citiem dzīvniekiem; - novērst apstādījumu bojāšanu, veicināt veselīgu un tīru vidi Valkas novada administratīvajā teritorijā. <p>1.3. Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka “Dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu.”</p> <p>1.4. Noteikumi precīzāk un plašāk regulēs jomu par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Valkas novadā.</p> <p>1.5. Pašvaldību likuma 45. panta otrās daļas 5.punkts piešķir pašvaldības domei tiesības paredzēt administratīvos sodus par saistošo noteikumu pārkāpšanu, ja likumos nav noteikts citādi par mājas (istabas) dzīvnieku labturību.</p> <p>Saistošajos noteikumos ir paredzēta administratīvā atbildība par:</p> <ul style="list-style-type: none"> - klaiņojošu mājdzīvnieku ilgstošu uzturēšanu un barošanu; - suņa ekskrementu savākšanas inventāra neesamību, vedot suni pastaigā ārpus norobežotās teritorijas, - mājdzīvnieku turēšanu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju koplietošanas telpās, kas atrodas visu mājas dzīvokļu kopīpašumā. <p>Izstrādājot administratīvās atbildības regulējumu, Valkas novada pašvaldība ir izvērtējusi administratīvās atbildības noteikšanas nepieciešamību. Administratīvā atbildība paredzēta, lai efektīvāk sasniegtu noteiktas kārtības ievērošanu mājas (istabas) dzīvnieku labturības jomā. Administratīvās atbildības noteikšana spēj mazināt problēmsituāciju skaitu, kā arī ierobežo mājdzīvnieku klaiņošanu, suņu ekskrementu izplatīšanos un mājdzīvnieku turēšanu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju koplietošanas telpās, tādējādi nodrošinot sabiedrības tiesiskās intereses. Administratīvās atbildības maksimālais apmērs ir pietiekošs, lai nodrošinātu saistošo noteikumu ievērošanu.</p> <p>Minēto pārkāpumu sekas palielina mājdzīvnieku klaiņošanu, bojā vidi publiskās vietās un rada antisanitārus apstākļus daudzdzīvokļu dzīvojamo māju koplietošanas telpās.</p>
<p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2.1. Saistošie noteikumi nepalielina pašvaldības budžeta izdevumus, jo tie tikai plašāk un precīzāk regulēs jomu par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Valkas novadā.</p>

	<p>2.2. Ieņēmumi pašvaldības budžetā precīzi nav aprēķināmi, jo tos veidos iekasētie naudas sodi par saistošo noteikumu pārkāpšanu.</p> <p>2.3. Saistošo noteikumu īstenošanai nav nepieciešami resursi jaunu institūciju vai darbavietu veidošanai.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>3.1. Sociālā ietekme – uzlabosies mājas (istabas) dzīvnieku labturība.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – sekmēs vides sakārtošanu.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav ietekmes.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – nav ietekmes.</p> <p>3.5. Ietekme uz konkurenci – nav ietekmes.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>4.1. Saistošie noteikumi neparedz papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p> <p>4.2. Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošo noteikumu neievērošanu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veiks Valkas novada Pašvaldības policijas amatpersonas. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīs un administratīvos sodus piemēros Valkas novada pašvaldības Administratīvā komisija.</p> <p>4.3. Par saistošo noteikumu piemērošanu personas var vērsties Valkas novada pašvaldībā, Semināra ielā 9, Valkā, Valkas novadā, e-pasts: dome@valka.lv.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>5.1. Saistošie noteikumi nodrošina mājas (istabas) dzīvnieku labturības jomas normatīvajos aktos ietvertā pilnvarojuma pašvaldībām izpildi.</p> <p>5.2. Saistošie noteikumi neietekmē pašvaldībai pieejamos cilvēkresursus, jo saistošie noteikumi tiks īstenoti esošo funkciju un resursu ietvaros.</p>
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	<p>6.1. Valkas novada administratīvajā teritorijā klaiņojošo mājas (istabas) dzīvnieku izķeršanu, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, organizē un nodrošina Valkas pilsētas teritorijas apsaimniekošanas nodaļas darbinieki, kas izķertos klaiņojošos un konfiscētos mājas (istabas) dzīvniekus izmitinās dzīvnieku patversmē.</p> <p>6.2. Valkas novada Pašvaldības policijas darbinieki nodrošinās mājdzīvnieku apzīmēšanas un reģistrācijas uzraudzību un kontroli Valkas novada administratīvajā teritorijā.</p>
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerēto mērķu sasniegšanai un paredz tikai to, kas ir nepieciešams minētā mērķu sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi, un tās rīcība ir atbilstoša.</p>
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>8.1. Saistošo noteikumu projektu ir izstrādājuši pašvaldības speciālisti.</p> <p>8.2. Saistošo noteikumu projekts tika nodots sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, publicējot Valkas novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.valka.lv sadaļā "Saistošo noteikumu projekti". Viedokļa izteikšanas termiņš tika noteikts divas nedēļas no publicēšanas dienas, t.i., no 2024.gada 25.marta. Norādītajā termiņā netika saņemts neviens viedoklis par saistošo noteikumu projektu.</p> <p>8.3. Cita veida saziņa un konsultācijas nav notikušas.</p>



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS
Valkā
iesniedz pašvaldības domes priekšsēdētājs

2024.gada 21.jūnijā

Nr. ____
(protokols Nr.8, __.§)

Par Valkas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.15 „Grozījumi 2024.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Valkas novada pašvaldības 2024.gada budžets” apstiprināšanu

I.Grandava

2024.gada maijā un jūnijā ir veiktas pārrunas ar iestāžu un nodaļu vadītājiem, izvērtēti esošie un plānotie izdevumi, kā arī plānoto izdevumu nepieciešamība saspringtas budžeta situācijas apstākļos. Grāmatvedības un Finanšu nodaļa veica atalgojuma pārrēķinu 2024.gada otrajam pusgadam un iegūtā ekonomija tika novirzīta komunālo maksājumu un pakalpojumu izmaksu pieauguma segšanai. Rezultātā budžetā tika izdarīti sekojoši grozījumi:

- ✓ Precizētas pašvaldības ieņēmumu prognozes Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem un valsts budžeta transfertiem;
- ✓ Precizēti izdevumi pamatbudžetā pa valdības funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem;
- ✓ Precizēti pamatbudžeta izdevumi iestādēm un struktūrvienībām.

Pamatojoties uz minēto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 2.punktu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – ____ deputāti (____), **PRET** – ____, **ATTURAS** – ____,
Valkas novada pašvaldības dome

N O L Ē M J :

1. Apstiprināt grozījumus saistošajos noteikumos Nr.15 „Grozījumi 2024.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Valkas novada pašvaldības 2024.gada budžets” (pielikumā).
2. Saistošos noteikumus Nr.15 „Grozījumi 2024.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Valkas novada pašvaldības 2024.gada budžets” triju dienu laikā rakstveidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai.
3. Juridiskai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi būtu brīvi pieejami Valkas novada pašvaldības ēkā Semināra ielā 9, Valkā, Valkas novadā.
4. Par lēmuma izpildi atbild Grāmatvedības un finanšu nodaļas vadītājs.
5. Lēmuma izpildi kontrolēt Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājam.
6. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Saistošo noteikumu projekts atsevišķā datnē!

Lēmuma projektu sagatavoja:
I.Grandava

Saskaņots – Juridiskās nodaļas vadītāja I.Bērziņa