



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134, AS SEB banka, kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, tālr.64722238, E-pasts: novads@valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2023.gada 27.aprīlī

Nr.7

APSTIPRINĀTS

ar Valkas novada pašvaldības domes
2023.gada 27.aprīļa lēmumu Nr.100
(protokols Nr.8, 1.§)

Valkas novada pašvaldības Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā nolikums

*Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra
noteikumu Nr.545 "Noteikumi par institūciju sadarbību
bērnu tiesību aizsardzībā" 14.punktu*

Grozīts ar 27.07.2023. Valkas novada pašvaldības domes lēmumu Nr. 195 (protokols Nr. 16, 2.§)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Valkas novada pašvaldības sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā (turpmāk – Sadarbības grupa) mērķi, uzdevumus un tiesības, organizatorisko struktūru un darba organizāciju.
2. Sadarbības grupa ir Valkas novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kas darbojas Valkas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ar mērķi veicināt saskaņotu un koordinētu starpinstitūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzības jomā un īstenot preventīvas pasākumus, lai novērstu iespējamus likumpārkāpumus.
3. Sadarbības grupas sastāvu apstiprina Dome, pieņemot attiecīgu lēmumu.
4. Sadarbības grupa funkcionāli ir pakļauta Valkas novada pašvaldības izpilddirektoram.
5. Sadarbības grupas locekļi saņem atalgojumu par piedalīšanos Sadarbības grupas sēdēs Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
6. Sadarbības grupa savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
7. Sadarbības grupa izstrādā Instrukciju, lai sadarbībā ar dažādām Valkas novada pašvaldības iestādēm, risinātu un analizētu problēmu gadījumus ģimenei ar bērniem - kuriem nepieciešama sociālā, psiholoģiskā palīdzība vai aizsardzība, vai, kuri ir izdarījuši vairākkārtējus likumpārkāpumus.

II. Sadarbības grupas uzdevumi, pienākumi un tiesības

8. Sadarbības grupas pamatuzdevumi noteikti Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra noteikumu Nr.545 "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" (turpmāk – Noteikumi).
9. Sadarbības grupas papildus uzdevumi:
 - 9.1. Izteikt priekšlikumus Domei par bērna augšanai, attīstībai, uzvedības korekcijai nepieciešamo pakalpojumu attīstīšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 9.2. Realizēt pakāpeniskuma principu darbā ar bērnu, kurš pieļauj pārkāpumus, un viņa ģimeni, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajiem pārkāpumiem un bērna vecumam.
10. Sadarbības grupas pienākumi:
 - 10.1. koordinēt preventīvos pasākumus darbā ar nepilngadīgajiem likumpārkāpējiem;
 - 10.2. koordinēt nepieciešamās palīdzības sniegšanu ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta bērnu attīstība un audzināšana, ievērojot bērna labākās intereses;
 - 10.3. neizpaust informāciju par fizisko personu datiem, kas kļuvuši zināmi, pildot Sadarbības grupas locekļa pienākumus;

- 10.4. ievērot konfidencialitātes un profesionālās ētikas principus.
11. Sadarbības grupai ir tiesības:
 - 11.1. pieaicināt sadarbības grupā speciālistus no Noteikumos minētajām valsts un pašvaldības iestādēm un institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī pieaicināt citus speciālistus vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju Noteikumos minētajā gadījumā;
 - 11.2. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm problēmsituācijas risināšanai nepieciešamo informāciju;
 - 11.3. uzaicināt uz Sadarbības grupas sanāksmēm bērnus un viņu likumiskos pārstāvjus.

III. Sadarbības grupas organizatoriskā struktūra

12. Sadarbības grupu 5 (piecu) locekļu sastāvā izveido un tās sastāvu apstiprina Dome, tajā iekļaujot pārstāvjus no Noteikumos minētajām pašvaldības iestādēm, kuru ikdienas pienākumi, saistīti ar bērniem vai ģimenēm ar bērniem, un kuriem ir speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.
13. Pārstāvjus darbam Sadarbības grupā izvirza attiecīgā iestāde, institūcija vai organizācija.
14. Sadarbības grupas sastāvā ir:
 - 14.1. Sadarbības grupas vadītājs;
 - 14.2. Sadarbības grupas vadītāja vietnieks;
 - 14.3. *(Svītrots ar Valkas novada pašvaldības domes 27.07.2023. lēmumu Nr.195 (protokols Nr.16, 2.§);*
 - 14.4. Sadarbības grupas locekļi.
15. Sadarbības grupas darbu vada un tās darbu organizē Sadarbības grupas vadītājs, bet Sadarbības grupas vadītāja prombūtnes laikā – Sadarbības grupas vadītāja vietnieks, kurus no sava vidus ievēl Sadarbības grupas locekļi.
16. Sadarbības grupas vadītājs:
 - 16.1. plāno un organizē Sadarbības grupas darbu;
 - 16.2. sagatavo un apstiprina Sadarbības grupas sanāksmju darba kārtību;
 - 16.3. nosaka Sadarbības grupu sanāksmju laiku un datumu un ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienas pirms Sadarbības grupas sanāksmes elektroniski nosūta Sadarbības grupas locekļiem informāciju par Sadarbības grupas sanāksmes sasaukšanu un darba kārtībā izskatāmajiem jautājumiem;
 - 16.4. vada Sadarbības grupas sanāksmes;
 - 16.5. paraksta Sadarbības grupas sanāksmju protokolus, korespondenci un citus Sadarbības grupas dokumentus;
 - 16.6. organizē un nodrošina Domes lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir Sadarbības grupas kompetencē.
17. Sadarbības grupas vadītāja vietnieks pilda Sadarbības grupas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
18. Sadarbības grupas sekretāru nodrošina pašvaldība.
(ar 2023.gada 27.jūlija sēdes lēmuma Nr.195 (protokols Nr.16,2.§) grozījumiem)
19. Sadarbības grupas sekretārs:
 - 19.1. pēc Sadarbības grupas vadītāja ierosinājuma pieaicina uz Sadarbības grupas sanāksmi speciālistus, kuru piedalīšanās Sadarbības grupas sanāksmē ir nepieciešama;
 - 19.2. Sadarbības grupas vadītāja uzdevumā izstrādā Sadarbības grupas sanāksmēs izskatāmos materiālus un citus dokumentu projektus;
 - 19.3. veic Sadarbības grupas kontaktpersonas funkcijas;
 - 19.4. protokolē Sadarbības grupas sanāksmes un paraksta Sadarbības grupas sanāksmes protokolu;
 - 19.5. nodrošina informācijas apmaiņu starp Sadarbības grupas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu prasības fizisko personu datu aizsardzības jomā;
 - 19.6. kārtā Sadarbības grupas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu Valkas novada pašvaldības arhīvā;
 - 19.7. veic Sadarbības grupas sanāksmju apmeklētības uzskaiti.
20. Sadarbības grupas locekļi:
 - 20.1. piedalās Sadarbības grupas sanāksmēs;
 - 20.2. informē Sadarbības grupu par viņu pārstāvētās iestādes viedokli Sadarbības grupas sanāksmē izskatāmajā jautājumā;
 - 20.3. informē sevis pārstāvēto iestādi par Sadarbības grupas sanāksmē pieņemtajiem lēmumiem;
 - 20.4. sniedz priekšlikumus Sadarbības grupas darba organizācijas uzlabošanai.

IV. Sadarbības grupas darba organizēšana

21. Sadarbības grupas sanāksmes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā noteikts Noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā.
22. Sadarbības grupa par katru tās kompetencē esošu jautājumu pieņem protokollēmumu par Sadarbības grupas locekļu pārstāvēto iestāžu un institūciju veicamajiem uzdevumiem, ievērojot to kompetenci.

23. Sadarbības grupa protokollēmumus pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Sadarbības grupas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Sadarbības grupas vadītāja balss.
24. Sadarbības grupa ir lemttiesīga, ja tās sanāsmē piedalās vairāk nekā puse no Sadarbības grupas locekļiem.
25. Ja Sadarbības grupas sanāsmē piedalās uzaicinātās personas, par to izdarāms ieraksts Sadarbības grupas sanāsmes protokolā. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību. Pieaicināto personu viedoklim, vērtējumam, atzinumam ir rekomendējošs raksturs.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis