



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134, AS SEB banka, kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, tālr.64722238, E-pasts: novads@valka.lv

NOTEIKUMI
Valkā

2022.gada 25.augustā

Nr. 6

APSTIPRINĀTI
ar Valkas novada pašvaldības domes
2022.gada 25.augusta lēmumu Nr.205
(sēdes protokols Nr.16, 8.§)

**Noteikumi par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu
Valkas novada pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās
daļas 2.punktu un Trauksmes celšanas likuma 5.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumu par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Valkas novada pašvaldībā (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir nodrošināt Trauksmes celšanas likuma normu izpildi Valkas novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība).
- Noteikumi noteic kārtību, kādā personai jārikojas, ja tā vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas kārtību un pasākumus, lai nodrošinātu trauksmes cēlēja anonimitāti un aizsardzību.
- Noteikumu izpratnē "pseidonimizēšana" ir personas datu apstrāde, ko veic tādā veidā, lai personas datus vairs nav iespējams saistīt ar konkrētu datu subjektu bez papildu informācijas izmantošanas, ar noteikumu, ka šāda papildu informācija tiek turēta atsevišķi un tai piemēro tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka personas dati netiek saistīti ar identificētu un identificējamu fizisku personu.
- Noteikumu izpratnē "iespējams pārkāpums" nozīmē, ka pārkāpums, iespējams, ir noticis, notiek vai var notikt. Trauksmes cēlējs pauž savas bažas, aizdomas, taču uz personu negulstas visu pierādījumu iegūšanas slogs.
- Pašvaldības iekšējā trauksmes celšanas sistēma ir noteiktu darbību kopums un personu iesaiste, lai nodrošinātu informācijas nodošanu personai, kura atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ir atbildīga par tiesisku noregulējumu.
- Pašvaldības iekšējās trauksmes celšanas sistēmas pamatā tiek ievērots sekojošais:
 - trauksmes celšanas veicināšana – Pašvaldība atbalsta un veicina godprātīgu trauksmes celšanu par iespējamiem pārkāpumiem tās darbībā, nevis attur no tās;
 - trauksmes cēlēja identitātes neizpaušana – Pašvaldība neizpauž ziņas par to, kurš ir cēlis trauksmi par pārkāpumu;
 - godprātīga un atbildīga ziņošana – trauksmes cēlējs godprātīgi ziņo par iespējamu pārkāpumu, atbildīgi izvērtējot, cik šī informācija ir patiesa un uzticama;
 - neiecietība pret represijām un aizsardzība – Pašvaldība nepieļauj, ka darbiniekam, kurš cēlis trauksmi, ir jācieš no represijām vai nosodošas attieksmes;
 - pieejama kārtība – Pašvaldība gādā, lai informācija un kārtība, kādā celt trauksmi, ir viegli pieejama un saprotama;
 - trauksmes cēlēju ziņojumu izvērtēšana – trauksmes cēlēju ziņojumi tiek reģistrēti, atbildīgi izvērtēti, un, atklājot pārkāpumu, tiek sekmēta atbilstoša rīcība;
 - līdzdalība – iekšējā trauksmes celšanas sistēma veicina ikviena Pašvaldības darbinieka iesaisti Pašvaldības darbībā un attīstībā;
 - atgriezeniskā saite – trauksmes cēlējs saņem apstiprinājumu un informāciju par ziņojuma izskatīšanas gaitu;
 - labāka pārvaldība – iekšējā trauksmes celšanas sistēma ir Pašvaldības pārvaldības un iekšējās kontroles rīks, kas palīdz Pašvaldībai laikus novērst pārkāpumus.

7. Pašvaldības atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos un tās aizvietotājs tiek noteikti ar izpilddirektora rīkojumu. Atbildīgā persona:
 - 7.1. saņem un reģistrē Pašvaldībā iesniegtos un Pašvaldībai pārsūtītos trauksmes cēlēju ziņojumus;
 - 7.2. noformē un reģistrē mutiski saņemtu trauksmes cēlēja ziņojumu;
 - 7.3. veic sākotnējo trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanu, izvērtējot trauksmes cēlēja ziņojuma pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm, un pieņemot lēmumu par ziņojuma tālāku virzību;
 - 7.4. pseidonimizē, pienācīgi glabā un iznīcina trauksmes cēlēja ziņojumu un saistītos dokumentus;
 - 7.5. ja nepieciešams sazinās ar trauksmes cēlēju;
 - 7.6. konsultē par trauksmes celšanas iespējām Pašvaldībā;
 - 7.7. pēc nepieciešamības sniedz informāciju par iesniegtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem Trauksmes cēlēju kontaktpunktam, atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam;
 - 7.8. veic citus pienākumus, kas noteikti Noteikumos.
8. Pašvaldības tīmekļvietnē www.valka.lv tiek nodrošināta informācija par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu Pašvaldībā, Pašvaldības atbildīgās personas trauksmes celšanas jautājumos un tās aizvietotāja kontaktinformācija, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa (Pielikums).
9. Ikvienam Pašvaldības darbiniekam, kurš saņēmis iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai apstrādā to, ir pienākums nodrošināt gan trauksmes cēlēja, gan ziņojumā norādītās personas(-u) identitātes un personas datu pienācīgu aizsardzību.

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas kārtība

10. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi par Trauksmes celšanas likumā uzskaitītajiem pārkāpumiem un jebkuru Pašvaldības darba vidē novērotu pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm, bet jo īpaši par šādiem pārkāpumiem:
 - 10.1. amatpersonu bezdarbību, nolaidību, dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
 - 10.2. korupciju, kā arī politisko organizāciju (partiju) un to apvienību finansēšanas noteikumu un priekšvēlēšanu aģitācijas ierobežojumu pārkāpumiem;
 - 10.3. Pašvaldības finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
 - 10.4. izvairīšanos no nodokļu samaksas;
 - 10.5. sabiedrības veselības apdraudējumu;
 - 10.6. pārtikas drošības apdraudējumu;
 - 10.7. būvniecības drošības apdraudējumu;
 - 10.8. vides drošības apdraudējumu, tostarp rīcību, kas ietekmē klimata pārmaiņas;
 - 10.9. darba drošības apdraudējumu;
 - 10.10. sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
 - 10.11. cilvēktiesību pārkāpumiem;
 - 10.12. pārkāpumiem publisko iepirkumu jomā;
 - 10.13. nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanu;
 - 10.14. konkurences tiesību un komercdarbības atbalsta noteikumu pārkāpumiem;
 - 10.15. privātās dzīves neaizskaramības un personas datu aizsardzības pārkāpumiem.
11. Apzināti nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to personu var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.
12. Par 10.punktā minētajiem pārkāpumiem trauksmes cēlējs iesniedz ziņojumu ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu ieceltai atbildīgajai personai, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto un norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums (turpmāk – Ziņojums), vai izmantojot Ziņojuma veidlapu.
13. Ziņojumu var iesniegt:
 - 13.1. elektroniska dokumenta formā, nosūtot uz e-pasta adresi trauksme@valka.lv;
 - 13.2. papīra dokumenta formā, nosūtot pa pastu uz Pašvaldības juridisko adresi vai iesniedzot klātienē (Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā, LV-4701);
 - 13.3. mutvārdos klātienē (Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā, LV-4701);
 - 13.4. telefoniski uz Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.valka.lv norādīto Trauksmes līnijas tālruni, par ko Pašvaldības atbildīgā persona noformē aktu.
14. Iesniedzot Ziņojumu papīra formā, trauksmes cēlējs nodrošina, ka Ziņojums tiek ievietots slēgtā aploksnē un uz tās tiek norādīts, ka tas ir Ziņojums.
15. Ja Ziņojums tiek iesniegts, Noteikumu 13.3.punktā paredzētajā kārtībā, atbildīgā persona iesniedzēja klātbūtnē to noformē rakstveidā, izmantojot Ziņojuma veidlapu.
16. Atbildīgā persona, saņemot personas iesniegumu, kurš noformēts kā Ziņojums, nekavējoties to reģistrē Trauksmes cēlēju reģistrā.
17. Ja Pašvaldībā elektroniskā veidā saņemts Ziņojums, kas nav parakstīts ar elektronisko parakstu, atbilstoši labas pārvaldības principam, Trauksmes celšanas likuma jēgai un mērķim, kā arī Iesniegumu likuma 2.panta ceturtajai daļai, atbildīgā persona to reģistrē un veic turpmākās darbības analogiski kā ar citos veidos saņemtiem Ziņojumiem. Atbildīgā persona var sazināties ar personu, kuras vārdā sagatavots Ziņojums, lūdzot novērst trūkumus un noformēt to atbilstoši Iesniegumu likuma prasībām.

18. Iesniegumam, kas nav noformēts kā Ziņojums un sākotnēji, reģistrēts saskaņā ar kārtību, kādā, reģistrē fizisko personu iesniegumus, bet par kuru secināts, ka tas ir trauksmes celšanas ziņojums, veic atbilstošu atzīmi elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā, izdzēšot dokumenta autoru, dokumenta datni, izveidotās rezolūcijas un nodod iesniegumu atbildīgajai personai, kura veic atkārtotu iesnieguma reģistrāciju saskaņā ar Noteikumu 16.punkta noteikumiem. Personai, kas veikusi iesnieguma sākotnējo reģistrāciju un pārējām iesnieguma apstrādes procesā iesaistītajām personām ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja un Ziņojumā norādītās personas (-u) identitātes un personas datu pienācīgu aizsardzību.
19. Ar Ziņojumu var vērsties arī Valsts kancelejā, kas ir trauksmes cēlēju kontaktpunkts. Trauksmi iespējams celt arī, sniedzot informāciju publiski, ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams izmantot Noteikumu 13.punktā minētos Ziņojuma iesniegšanas kanālus vai, ja trauksmes cēlējs uzskata, ka tā Ziņojumā norādītais pārkāpums ilgstoši bez objektīva iemesla netiek novērsts. Par objektīvu iemeslu nav uzskatāma personas iesnieguma neatzīšana par Ziņojumu un neizskatīšana pēc būtības. Ja trauksme tiek celta publiski, ir aizliegts sniegt informāciju, kas satur normatīvajos aktos noteiktas neizpaužamas ziņas, kā arī ir pienākums ievērot vispārējās personas datu aizsardzības prasības.
20. Trauksmes cēlējs Ziņojumā sniedz tā rīcībā esošo informāciju:
 - 20.1. par pārkāpumu, minot konkrētus faktus;
 - 20.2. par pārkāpumā iesaistītajām fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām Trauksmes cēlējam ir dibināts pamats uzskatīt, ka tās ir iesaistītas šī pārkāpuma izdarīšanā;
 - 20.3. par pārkāpuma norises laiku un vietu;
 - 20.4. norāda, vai par šo pārkāpumu jau ir iepriekš ziņots un vai ir saņemta atbilde;
 - 20.5. norāda savu vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju;
 - 20.6. norāda kādā veidā informācija par pārkāpumu gūta.
21. Anonīmi iesniegtam Ziņojumam netiek piemērotas Trauksmes celšanas likumā noteiktās aizsardzības garantijas.
22. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir Ziņojums, tad, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, iesniedzējs var lūgt, vai kompetentā institūcija var ierosināt šo iesniegumu atzīt par Ziņojumu. Tādā gadījumā iesniegumu izskata Noteikumos noteiktajā kārtībā.
23. Iespējamais trauksmes cēlējs pirms iespējamā Ziņojuma sagatavošanas var vērsties pēc konsultācijas:
 - 23.1. personīgi pie Pašvaldības atbildīgās personas;
 - 23.2. uzdot sev interesējošos jautājumus, nosūtot tos uz e-pastu trauksme@valka.lv;
 - 23.3. trauksmes cēlēju kontaktpunktā Valsts kancelejā.

III. Trauksmes cēlēja ziņojuma apstrādes un izskatīšanas kārtība

24. Saņemot Ziņojumu par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir Pašvaldības kompetencē, atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā izvērtē tā pirmšķietamu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un rakstveidā pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu. Par pieņemto lēmumu informē iesniedzēju 3 (trīs) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
25. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, bet iesniedzējs iesniegumā vai veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesāņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā un attiecīgi nodod tālākai virzībai. Atbildīgā persona iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā Ziņojums, bet par tādu nav atzīts. Šādā gadījumā iesniegums tiek izskatīts iesniegumu likuma noteiktajā kārtībā.
26. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīgā persona iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
27. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, jo neatbilst konkrētai Trauksmes celšanas likumā noteiktajai pazīmei, iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt Ziņojumu.
28. Ja saņemtais Ziņojums nav Pašvaldības kompetencē, to 10 (desmit) dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības, informējot par to trauksmes cēlēju.
29. Ja Ziņojums saņemts papīra formā, pārsūta dokumenta oriģinālu, nesaglabājot kopiju. Ja papīra formā sagatavotais Ziņojums piekritīgs vairākām iestādēm, pirmajai nosūta oriģinālu, pārējām – apliecinātu kopiju. Ja pēc piekritības tiek pārsūtīts elektroniski saņemts Ziņojums, Pašvaldība pārsūtīto elektronisko dokumentu glabā 5 (piecas) darba dienas, pēc tam dokuments tiek dzēsts. Iekšējās trauksmes cēlēju reģistrā tiek fiksēts Ziņojuma pārsūtīšanas fakts. Ziņojumu pārsūtīšanas gadījumā Pašvaldība aizsargā trauksmes cēlēja identitāti.
30. Ja Pašvaldībā saņemts pārsūtīts iesniegums, kas noformēts kā Ziņojums, nekavējoties tiek uzsākta tā izvērtēšana. Nosakot termiņu lēmuma pieņemšanai, tiek ņemta vērā diena, kad iesniegumu, kas noformēts kā Ziņojums, pārsūtījusi iestāde, kas to saņēma pirmā.
31. Pēc lēmuma pieņemšanas par iesnieguma atzīšanu par Ziņojumu, atbildīgā persona informē pašvaldības izpilddirektoru, kurš izdod rīkojumu par speciālas komisijas izveidošanu minētā Ziņojuma

izskatīšanai pēc būtības. Komisijas sastāvu un tās locekļu skaitu nosaka izpilddirektors. Komisija nav pastāvīga, tā tiek izveidota pēc nepieciešamības katram konkrētam gadījumam. Ja komisija konstatē, ka ir noticis pārkāpums, tā ir tiesīga lemt par piemērojamo rīcību, lai noteiktu atbildību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, savas kompetences un tiesībspējas robežās.

32. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā komisija konstatē, ka Ziņojumā norādītā pārkāpuma izskatīšana nav Pašvaldības kompetencē, Ziņojums tiek pārsūtīts tālākai izskatīšanai pēc piekritības, informējot par to trauksmes cēlēju.
33. Par izpilddirektora rīcību saņemtu Ziņojumu izvērtēšanai nodod izpilddirektora vietniekam, kurš organizē šī Ziņojuma pārbaudi.
34. Komisijai, kura izskata Ziņojumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
35. Ziņojuma izskatīšanas komisija nodrošina vienlīdzīgu un taisnīgu Ziņojumu izskatīšanu.
36. Ja kāds no komisijas locekļiem atrodas interešu konfliktā ar kādu no pārkāpumā iesaistītajā pusēm un/vai trauksmes cēlēju, attiecīgais komisijas loceklis rakstveidā informē par to izpilddirektoru un nepiedalās pārkāpuma izskatīšanā un lēmumu pieņemšanā.
37. Atbildīgā persona trauksmes cēlēju par Ziņojuma izskatīšanas gaitu informē ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par Ziņojumu.
38. Galīgais Ziņojuma izskatīšanas termiņš atkarīgs no Ziņojumā norādītā iespējamā pārkāpuma apstākļiem.
39. Ja Ziņojuma izskatīšanas laikā tiks konstatēts pārkāpums vai objektīvi būs pierādīts iespējams pārkāpums, Pašvaldības vadība veic attiecīgus pasākumus, lai novērstu pārkāpuma sekas vai nepieļautu pārkāpuma izdarīšanu, kā arī atkarībā no pārkāpuma (iespējamā pārkāpuma) apstākļiem, nepārkāpjot savas kompetences robežas, veic korigējošas darbības, kā arī veic citus, tostarp kontroles uzlabošanas, pasākumus.

IV. Personas datu aizsardzība un datu apstrādes ilgums

40. Visa trauksmes cēlēja sniegtā informācija, kas ļauj identificēt Ziņojuma iesniedzēju (personas dati), ir īpaši aizsargājama.
41. Trauksmes cēlēju personas datiem, lekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, šajā reģistrā reģistrētajiem Ziņojumiem, Ziņojumiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī Ziņojumu izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
42. Saņemot Ziņojumu, atbildīgā persona personas datus pseidonimizē. Pseidonimizācijas mērķis ir identitātes maskēšana, piemēram, cita – izdomāta (neīsta) – vārda, numura, cita identifikatora piešķiršana personai.
43. Trauksmes cēlēja personas datus var nodot Pašvaldības atbildīgajai personai vai Pašvaldības amatpersonai, kurai tā nepieciešama Ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja, viņa radnieku vai saistīto personu aizsardzībai.
44. Pašvaldība nodrošina, ka bez objektīva iemesla netiek izpausta Ziņojumā minēto personu identitāte (pārkāpumā iesaistītās personas), ievērojot nevainīguma prezumpciju, tostarp, lai negrautu šo personu reputāciju. Minēto informāciju sniedz tikai atbildīgajām personām – speciāli Ziņojuma izskatīšanai izveidotās komisijas locekļiem, kuriem tā nepieciešama Ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja, viņa radnieku vai saistīto personu aizsardzībai.
45. Informācijas izpaušanas aizliegums neattiecas uz gadījumiem, kad trauksmes cēlējs vai viņa radnieks, vai saistītā persona šo informāciju savu tiesību vai tiesisko interešu aizsardzības nolūkā izpauž pats.
46. Pašvaldība nodrošina, ka, informējot personu, kura minēta Ziņojumā, par viņas datu apstrādi, netiek apdraudēts trauksmes cēlējs (netiek atklāta tā identitāte).
47. Ziņojumus un ar to saistītos materiālus Pašvaldība glabā 5 (piecus) gadus pēc izvērtēšanas procesa pabeigšanas, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Pēc minētā termiņa Ziņojumu, kā arī ar to saistītā informācija tiks dzēsts vai iznīcināts, ja vien Ziņojuma izvērtēšanas procesam neseko tiesvedība u.tml.
48. Tāds iesniegums, kas nav atzīts par Ziņojumu, kā arī ar to saistītā informācija, tiks nekavējoties dzēsts vai iznīcināts.
49. Jebkuram darbiniekam ir tiesības piekļūt un labot savus personas datus, un to var darīt, sazinoties ar atbildīgo personu.

V. Trauksmes cēlēja, viņa radnieku un saistīto personu aizsardzības garantijas

50. Trauksmes cēlēji, viņu radnieki un saistītās personas netiek disciplināri vai citādi sodīti, atbrīvojot no darba vai amata, pazemināti amatā, pārcelti citā darbā vai amatā vai citādi tieši vai netieši radītas viņiem nelabvēlības sekas tāpēc, ka trauksmes cēlējs ir sniedzis Ziņojumu.
51. Ar brīdi, kad trauksmes cēlējs ir cēlis trauksmi Trauksmes celšanas likuma 4.pantā noteiktajā kārtībā, viņam, viņa radniekiem un saistītajām personām normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos

un kārtībā ir tiesības uz aizsardzību saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 10.pantā noteikto.

VI. Noslējuma jautājumi

52. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējuši atklāt trauksmes cēlēji, Pašvaldība sniedz vispārēju informāciju atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam, bet detalizētu informāciju – ja saņemta attiecīgā trauksmes cēlēja piekrišana.
53. Pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, izmantojot viņiem pieejamo informācijas nodošanas veidu, informē un nodrošina darbiniekiem informāciju par Noteikumu pieejamību.
54. Par Noteikumiem darbinieki tiek informēti, uzsākot darba tiesiskās attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītās tiesiskās attiecības.
55. Noteikumi stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdi.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

V.A.Krauklis

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

Valkas novada pašvaldībai

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots, vai kur tas varētu tikt novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Ja Jūsu rīcībā ir pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste), pievienojiet tos ziņojumam vai norādiet, kur ar tiem var iepazīties.
2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR PAŠVALDĪBU)
Jūsu saistība ar pašvaldību, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo):
<input type="checkbox"/> strādāju pašvaldībā (veicu tajā darba (amata, dienesta) pienākumus)
<input type="checkbox"/> veicu darbu pašvaldībā, bet man ar to nav līgumattiecību
<input type="checkbox"/> sniedzu pakalpojumu pašvaldībai
<input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot darba tiesiskās attiecības
<input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, esot praksē
<input type="checkbox"/> agrāk strādāju šajā pašvaldībā un tajā laikā novēroju iespējamo pārkāpumu
<input type="checkbox"/> cita veida saistība ar pašvaldību (norādiet, kāda) _____
3. NORĀDIET, KĀDĀM SABIEDRĪBAS INTERESĒM UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM, KĀ ARĪ KĀDU KAITĒJUMU MINĒTAIS PĀRKĀPUMS RADA VAI VAR RADĪT ¹
4. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ
(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)
<input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšējo trauksmes celšanas mehānismu

jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai) _____

cita informācija _____

5. ATTIEKSME PRET TURPMĀKO SAZIŅU UN PĀRKĀPUMA PUBLISKOŠANU

(atzīmējiet, ja attiecināms)

nevēlos saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu²

nevēlos saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu

ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, **atļauju** publikot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7.panta devīto daļu³

6. PIELIKUMI

Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsuprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet saņemto atbildi.

1.

2.

3.

7. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU

Vārds, uzvārds

Kontaktinformācija, tostarp adrese*

(dzīvesvietas adrese, kā arī cita informācija, kā ar Jums var sazināties (piemēram, e-pasts vai tālruņa numurs), lai nosūtītu atbildi, informāciju par izskatīšanas gaitu vai lūgtu papildinformāciju)

8. IESNIEGŠANAS DATUMS

*Adrese jānorāda saskaņā ar Iesniegumu likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija ziņojuma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā, un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saukt pie atbildības.

Ja ziņojums neatbildīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai pašvaldība rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam un Jūs par to attiecīgi informēs.

_____ (paraksts)

²Nav attiecināms, ja tiek nosūtīts automātisks paziņojums par elektroniskā dokumenta saņemšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17.punktu.

³Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.