



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Reģ.Nr.90009114839, Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701,  
tālr.64722238, e-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv), [www.valka.lv](http://www.valka.lv)

**NOTEIKUMI**

Valkā

2024.gada 31.oktobrī

Nr.6

APSTIPRINĀTI  
ar Valkas novada pašvaldības domes  
2024.gada 31.oktobra lēmumu Nr.320  
(protokols Nr.17, 20.§.)

**Neformālās izglītības programmu atļauju  
izsniegšanas kārtība Valkas novadā**

*Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 16.punktu,  
46.panta piekto daļu, 47.panta trešo daļu  
Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu,  
50.panta pirmo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Pieaugušo neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas kārtība (turpmāk tekstā - Kārtība) izstrādāta, lai īstenotu pašvaldības kompetenci – izsniegt atļaujas juridiskām un fiziskām personām izglītības īstenošanai pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Valkas novada pašvaldībā pieaugušo neformālās izglītības programmu atļauju izsniedz Valkas novada pašvaldības izglītības jomas atbildīgā struktūrvienība (turpmāk tekstā – IKSJ nodaļa). IKSJ nodaļa veic atļaujas pieprasītāja iesniegto dokumentu izvērtēšanu, pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu, atļaujas termiņa pagarināšanu, atteikumu izsniegt atļauju, atļaujas anulēšanu un veic atļauju reģistrāciju un dokumenta izsniegšanu.
3. Atļauja neformālās izglītības programmas īstenošanai nav nepieciešama izglītības iestādēm, kuras ir reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā.
4. Atļaujas pieprasītājam parakstīts pieteikums un dokumenti jāiesniedz Valkas novada pašvaldībā (turpmāk tekstā – Pašvaldība), Beverīnas ielā 3, Valka, Valkas novads, LV4701 vai elektroniski parakstot un nosūtot uz Pašvaldības e-pasta adresi: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv) vai izmantojot portālu: [www.latvija.gov.lv](http://www.latvija.gov.lv).

**II. Atļaujas saņemšanas kārtība**

5. Lai saņemtu atļauju, tās pieprasītājam atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumiem Nr. 395 "Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai" Pašvaldībā jāiesniedz sekojoši dokumenti:
  - 5.1. pieteikums, kurā ir ziņas par pieteicēju un programmu (veidlapa Kārtības 1.pielikumā),
  - 5.2. pieteikumam jāpievieno:
    - 5.2.1.dokumenti, kas apliecina pieteicēja atbilstību izglītības programmas realizēšanai,
    - 5.2.2.neformālās izglītības programmas apraksts,
    - 5.2.3.apliecības par neformālās izglītības programmas apguvi paraugs,
    - 5.2.4.dokumenti, kas apliecina pieteicēja spēju nodrošināt programmas apguvi.
6. Pēc pieteikuma saņemšanas jautājums tiek iekļauts darba kārtībā tuvākajā IKSJ nodaļas sēdē.

**III. IKSJ nodaļas kompetence.**

7. IKSJ nodaļa saņemot pieteikumu:
  - 7.1. izskata pieteikumu un tam pievienotos dokumentus;
  - 7.2. pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību likumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
  - 7.3. pieņem lēmumu ne ilgāk kā viena mēneša laikā pēc pieteikuma saņemšanas par:
    - 7.3.1. atļaujas izsniegšanu;
    - 7.3.2. atteikumu izsniegt atļauju.
  - 7.4. atliek jautājuma izskatīšanu, ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai. Piecu darba dienu laikā pēc IKSJ nodaļas sēdes atļaujas pieprasītājam tiek nosūtīts paziņojums, kurā norādīta nepieciešamā papildinformācija vai dokumenti. Pieprasītā informācija vai nepieciešamie dokumenti ir jāiesniedz Pašvaldībā 15 darba dienu laikā.
8. IKSJ nodaļa atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).
9. IKSJ nodaļa lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss. Ja kāds no sēdes locekļiem nepiekrīt lēmumam, tad viņa viedokli fiksē sēdes protokolā.
10. IKSJ nodaļa ir tiesīga pārbaudīt programmas īstenošanu. Par neformālās izglītības programmas īstenošanas kvalitāti atbild programmas īstenotājs.
11. IKSJ nodaļa tiesīga anulēt agrāk izsniegtu atļauju.
12. IKSJ nodaļa ir tiesīga pieņemt lēmumu par atļaujas pārreģistrāciju. Pārreģistrācijas vai termiņa pagarināšanas gadījumā atļaujas īpašniekam kopā ar citiem nepieciešamajiem dokumentiem jāiesniedz arī izsniegtās atļaujas oriģināls.

#### **IV. Atļaujas izsniegšana, anulēšana, termiņa pagarināšana.**

13. IKSJ nodaļa rakstiski informē atļaujas pieprasītāju par pieņemto lēmumu desmit darba dienu laikā pēc sēde lēmuma pieņemšanas.
14. Atļaujas noformē un izsniedz IKSJ nodaļa.
15. Atļaujas paraugu apstiprina Pašvaldības dome (Kārtības 2.pielikums).
16. Atļaujas derīguma termiņu skaita no dienas, kad IKSJ nodaļa sēdē ir pieņemts lēmumu par atļaujas izsniegšanu.
17. Atļaujas derīguma termiņš nedrīkst pārsniegt dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām programmas īstenošanai, derīguma termiņu.
18. Atļauju izsniedz pieprasītājam vai tā pilnvarotai personai pret parakstu.
19. Ja atļaujas pieprasītājam ir atteikta atļaujas izsniegšana, tad pieprasītājs var saņemt atpakaļ pieteikumam pievienotos dokumentus.
20. Par atļaujas anulēšanu IKSJ nodaļa desmit darba dienu laikā pēc attiecīgā IKSJ nodaļas sēdes lēmuma pieņemšanas rakstiski informē programmas īstenotāju un iestādes, kuras veic kontroles funkcijas (Izglītības kvalitātes valsts dienests un Valkas novada Pašvaldības policija). Atļaujas anulēšanas gadījumā programmas īstenošana jāpārtrauc likumdošanā noteiktā kārtībā.
21. Oriģinālās atļaujas sabojāšanas vai nozaudēšanas gadījumā var izsniegt atkārtotu atļauju (dublikātu).
22. IKSJ nodaļa uztur izsniegto, anulēto un pagarināto atļauju reģistru (Kārtības 3.pielikums).

#### **V. Noslēguma jautājumi.**

23. IKSJ nodaļa sēdē pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Pašvaldības domē Administratīvā procesa likuma noteiktā kārtībā.
24. Noteikumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas Pašvaldības domē.
25. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina Pašvaldības dome.
26. Atzīt par spēku zaudējušiem Valkas novada domes 2010.gada 25.februāra noteikumus Nr.2 "Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība".

## 1.pielikums

Valkas novada pašvaldības 2024.gada 31.oktobra noteikumiem Nr.6  
"Neformālās izglītības programmu atļauju  
izsniegšanas kārtība Valkas novadā"

Juridiskās personas nosaukums / fiziskās personas vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs /personas kods	
Juridiskā adrese / deklarētā adrese	

Valkas novada pašvaldības domei

### PIETEIKUMS.

Lūdzu izsniegt atļauju pieaugušo neformālās izglītības programmai:

Programmas nosaukums:

Programmas apjoms (stundu skaits, īstenošanas termiņš):

Programmas realizēšanas adrese:

Kontaktpersona (pilnvarotā persona):

Tālruņa Nr.:

e-pasta adrese:

#### Pielikumā:

- Apliecinājums pieteicēja atbilstībai izglītības programmas realizēšanai Juridiskām personām - Uzņēmuma statūtu kopija

vai

Fiziskām personām - Privātprakses sertifikāts

#### Par katru programmu:

- programmas nosaukums un apraksts
- programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts, personāla CV, izglītību un papildizglītību apliecinošo dokumentu kopijas
- pēc programmas apguves izsniedzamās apliecības paraugs
- dokuments par nodrošinājumu ar telpām programmas realizācijai
- apraksts par materiāli tehnisko bāzi, kas nepieciešama programmas realizācijai

Sniegto ziņu pareizību apliecinu ar parakstu.

Vieta, datums

Paraksts

paraksta atšifrējums

**2.pielikums**

Valkas novada pašvaldības 2024.gada 31.oktobra noteikumiem Nr.6  
"Neformālās izglītības programmu atļauju  
izsniegšanas kārtība Valkas novadā"

**Valkas novada pašvaldības dome**

**Neformālās izglītības programmas īstenotāja**

**ATĻAUJA NR.....**

---

*(Juridiskās personas pilns nosaukums, reģistrācijas numurs)/(Vārds, uzvārds, personas kods)*

ir atļauja īstenot \_\_\_\_\_ izglītības programmu

---

*( izglītības programmas nosaukums, stundu skaits)*

\_\_\_\_\_, Valkas novadā.

*(Adrese)*

Lēmums par atļaujas izsniegšanu pieņemts Valkas novada pašvaldības domes Izglītības,  
kultūras, sporta un jaunatnes nodaļas sēdē 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_, protokola Nr. ....

Atļauja izsniegta uz laiku līdz 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

Valkā, 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļas vadītājs \_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*

### **3.Pielikums**

Valkas novada pašvaldības 2024.gada 31.oktobra noteikumiem Nr.6  
“Neformālās izglītības programmu atļauju  
izsniegšanas kārtība Valkas novadā”

#### **Izsniegto, pārreģistrēto, anulēto licenču reģistrs**

1. Atļaujas numurs;
2. Atļaujas pieprasītājs, īpašnieks (nosaukums, reģ.nr./ vārds, uzvārds, personas kods);
3. Lēmums (izsniegt, pārreģistrēt, anulēt);
4. Derīguma termiņš (datums no līdz);
5. Lēmuma datums;
6. Programmas nosaukums;
7. Mērķauditorija;
8. Programmas realizācijas vieta (adrese);
9. Stundu skaits;
10. Saņēma/nosūtīts elektroniski – datums, vārds, uzvārds, (pilnvara), paraksts.