



LATVIJAS REPUBLIKA

# VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134, AS SEB banka, kods UNLALV2X  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, tālr.64722238, E-pasts: novads@valka.lv

## NOTEIKUMI

Valkā

2023.gada 25.maijā

Nr.4

APSTIPRINĀTI  
ar Valkas novada pašvaldības domes  
2023.gada 25.maija lēmumu Nr.136  
(protokols Nr.13, 3.§)

### Valkas novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtība studējošajiem novada jauniešiem un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem

*Izdota saskaņā ar "Pašvaldībām likuma" 5.pantu*

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valkas novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas kārtība studējošajiem novada jauniešiem un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka studējošo jauniešu un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu kategorijas, kurām ir tiesības pretendēt uz Valkas novada pašvaldības stipendijām un to piešķiršanas nosacījumus.
- 1.2. Valkas novada pašvaldības stipendiju (turpmāk tekstā – Stipendija) piešķiršanas mērķi ir:
  - 1.2.1.rosināt Valkas novada jauniešus apgūt novadā nepieciešamas specialitātes;
  - 1.2.2.veicināt Valkas novada studējošo jauniešu un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu atgriešanos strādāt novadā.
- 1.3. Valkas novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pašvaldība) katru gadu pašvaldības budžetā plāno līdzekļus, kas nepieciešami Noteikumos norādīto mērķu īstenošanai.
- 1.4. Pašvaldības dome katru gadu līdz 1.jūnijam nosaka akadēmiskajā gadā stipendiju piešķiršanai atbalstāmās studiju/mācību programmas (programmas, kuras turpina atbalstīt un nō jauna atbalstāmās).
- 1.5. Stipendija šo Noteikumu izpratnē ir finanšu līdzekļi, kas tiek izmaksāti studējošajiem vai profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem (turpmāk tekstā – Stipendiāti) no Valkas novada pašvaldības budžeta vienu reizi mēnesī, pamatojoties uz noslēgto līgumu starp Stipendiātu un Pašvaldību (turpmāk tekstā – Līgums).
- 1.6. Stipendiju izmaksā no tās piešķiršanas brīža, līdz Līgumā paredzētā termiņa beigām par katru akadēmiskā mācību gada mēnesi, bet ne vairāk kā 10 (desmit) mēnešus gadā un neatkarīgi no tā, vai pretendents Stipendijas saņemšanai (turpmāk tekstā – Pretendents) saņem valsts piešķirto stipendiju.
- 1.7. Vienam pilna laika studiju/mācību programmas Stipendiātam mēnesī tiek piešķirta Stipendija 150,00 EUR apmērā pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas.
- 1.8. Vienam nepilna laika studiju/mācību programmas Stipendiātam mēnesī tiek piešķirta Stipendija 150,00 EUR apmērā pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas.
- 1.9. Vienam profesionālās izglītības iestādes vidējās profesionālās izglītības programmas Stipendiātam mēnesī tiek piešķirta Stipendija 100,00 EUR apmērā pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas.
- 1.10. Pašvaldība ar atsevišķu lēmumu ir tiesīga piešķirt un izmaksāt Stipendiātam paaugstinātu Stipendiju par īpašu ieguldījumu Valkas novada attīstībā.
- 1.11. Pašvaldības un Stipendiāta saistības ir noteiktas Līgumā.

#### 2. Stipendijas piešķiršanas kritēriji

- 2.1. Pretendents ir tiesīgs saņemt Stipendiju, ja viņš atbilst šādiem kritērijiem:
  - 2.1.1.ir pilna laika augstākās izglītības profesionālo vai akadēmisko akreditēto programmu students vai ir nepilna laika augstākās izglītības profesionālo vai akadēmisko akreditēto programmu students, vai ir profesionālās izglītības iestādes audzēknis, kurš strādā

Pašvaldības struktūrvienībās vai tai pakļautajās iestādēs mācību programmai atbilstošā specialitātē;

2.1.2. ir sekmīgs un neatrodas akadēmiskajā atvaļinājumā.

2.2. Stipendiju nepiešķir pretendentiem:

2.2.1. kuru izvēlētā studiju/mācību programma neatbilst novadā noteiktajām atbalstāmajām studiju/mācību programmām;

2.2.2. kuri nav izpildījuši studiju/mācību plānu;

2.2.3. kuri uz laiku ir pārtraukuši studiju/mācību programmas apguvi.

### **3. Stipendiju piešķiršanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija)**

3.1. Komisiju, t.sk., priekšsēdētāju, apstiprina Pašvaldības dome. Komisijas sastāvā iekļauti Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļas, Attīstības, projektu un tūrisma nodaļas, Personāla nodaļas pārstāvji un deputātu pārstāvji. Nepieciešamības gadījumā var tikt pieaicināti to nozaru pārstāvji, kuras konkrētajā gadījumā noteiktas kā prioritāras.

3.2. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, dokumentu sagatavošanu un uzskaiti nodrošina Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa.

3.3. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse Komisijas locekļi.

3.4. Komisija lēmumus par Stipendiju piešķiršanu pieņem ar balsu vairākumu.

3.5. Komisija nodrošina un uzrauga ar Stipendiju piešķiršanu saistītos jautājumus:

3.5.1. konkursa organizēšana stipendiju piešķiršanai, tā izsludināšana un lēmumu priekšlikumu sagatavošana domei;

3.5.2. pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšana un priekšlikumu sagatavošana domei.

3.6. Komisija sadarbībā ar Attīstības, projektu un tūrisma nodaļu sagatavo un iesniedz domei priekšlikumus par nākamā gada prioritārajiem virzieniem Stipendiju piešķiršanā.

3.7. Komisija sagatavo priekšlikumus plānotajam Stipendiju skaitam, nepieciešamajam finansējumam nākamajā budžeta gadā un iesniedz Pašvaldībā budžeta līdzekļu pieprasījumu.

3.8. Komisija ir atbildīga par šo Noteikumu un ar to saistīto domes lēmumu izpildi Stipendiju piešķiršanā, līguma ar Stipendiātu īstenošanā un pagarināšanā (mācību rezultātu kontrole, papildu dokumentu pieprasīšana, sekošana līguma nosacījumu ievērošanai u.c.), kā arī par Noteikumos noteiktās procedūras ievērošanu.

3.9. Komisijas priekšlikums par Stipendijas piešķiršanu vai līguma grozīšanu ar Stipendiātu tiek iesniegts domē.

3.10. Pēc Komisijas ieteikuma par Stipendiāta pilnīgu vai daļēju atbrīvošanu no Līgumā noteikto saistību izpildes lemj Pašvaldības dome.

### **4. Stipendiju piešķiršanas kārtība**

4.1. Stipendija tiek piešķirta atklāta konkursa (turpmāk tekstā – konkurss) kārtībā.

4.2. Konkurss izsludināms viena mēneša laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas par atbalstāmajām studiju/mācību programmām.

4.3. Pretendentam, kurš vēlas saņemt stipendiju, jāiesniedz Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļā šādi dokumenti:

4.3.1. Pašvaldības domei adresēts personīgs iesniegums, kurā norādīts Pretendenta vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese, tālruna numurs, bankas norēķinu konta numurs, izglītības iestāde, augstākās izglītības iestāžu studentiem – fakultāte; studiju/mācību programma (norādot – pilna vai nepilna laika), specializācija, iegūstamā kvalifikācija, studiju/mācību uzsākšanas gads vai studiju kurss un studiju/mācību ilgums;

4.3.2. papildu dokumenti, ja Komisijai tādi nepieciešami;

4.3.3. izziņa no izglītības iestādes par Pretendenta uzņemšanu studiju/mācību programmā (1.kursa 1.semestrī);

4.3.4. izziņa no izglītības iestādes, kas apliecina Pretendenta studiju/mācību plāna/programmas izpildi Izglītības iestādē, Stipendiāta mācību sekmes un studiju/mācību turpināšanu Izglītības iestādē (izņemot 1.kursa 1.semestri);

4.3.5. pašrocīgi parakstīts apliecinājums nodibināt darba tiesiskās attiecības studiju/mācību laikā vai pēc studiju/mācību beigšanas ar Pašvaldību vai tai pakļautajām iestādēm un pēc studiju/mācību pabeigšanas strādāt Pašvaldībā vai tai pakļautajās iestādēs atbilstoši iegūtajai izglītībai.

4.4. Komisija:

4.4.1. vērtē tikai tos Pretendentus, kuru iesniegtie dokumenti atbilst Noteikumos noteiktajām prasībām;

4.4.2. neatgriež Pretendenta Konkursam iesniegtos materiālus;

4.4.3. ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas izvērtē Pretendentu pieteikumus, pieņem lēmumu un iesniedz priekšlikumus Pašvaldības domei par Stipendiju piešķiršanu;

4.4.4. var uzaicināt izvēlētos pretendentes ierasties Komisijas sēdē.

- 4.5. Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa 5 (piecu) darba dienu laikā apkopo Konkursa pieteikšanās termiņā saņemtos dokumentus un iesniedz izskatīšanai Komisijā.
- 4.6. Pašvaldības domes lēmumu par konkursa rezultātiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas paziņo pretendentiem, un Pašvaldība noslēdz Līgumu ar Stipendiātiem, kuriem piešķirta Stipendija.

## **5. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 5.1. Pretendentam ir tiesības:
  - 5.1.1. atsaukt savu Konkursam iesniegto pieteikumu;
  - 5.1.2. iepazīties ar pieteikšanās kārtību Konkursam pirms pieteikuma iesniegšanas;
  - 5.1.3. iesniegt pretenziju par Komisijas faktisko rīcību Pašvaldības domes priekšsēdētājam.
- 5.2. Pretendentam ir pienākumi:
  - 5.2.1. iesniedzot pieteikumu, ievērot Konkursa sludinājumā noteiktās prasības, atbildēt par iesniegto dokumentu un informācijas patiesumu, kā arī par iesniegto dokumentu kopiju atbilstību oriģinālam;
  - 5.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas jautājumiem.

## **6. Stipendiāta tiesības un pienākumi**

- 6.1. Stipendiāta pienākumi:
  - 6.1.1. pildīt Līguma nosacījumus;
  - 6.1.2. rakstiski informēt Pašvaldību par izmaiņām studiju/mācību plāna vai studiju/mācību programmas apguvē, par studiju/mācību pārtraukšanu vai izbeigšanu;
  - 6.1.3. pēc studiju/mācību pabeigšanas un izglītības apguvi apliecinošu dokumentu saņemšanas strādāt Pašvaldībā vai tai pakļautajās iestādēs atbilstoši iegūtajai izglītībai tik kalendāros mēnešus, cik saskaņā ar Līgumu ir saņemta Stipendija;
  - 6.1.4. atmaksāt Pašvaldībai tās izmaksāto Stipendiju pilnā apmērā, kā arī normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta Stipendija, šādos gadījumos:
    - 6.1.4.1. ja Stipendiāts tiek atskaidēts no izglītības iestādes vai pārtrauc tajā studijas/mācības pēc paša iniciatīvas un bez attaisnojoša iemesla (attaisnojums – smaga slimība, veselības stāvoklis, kas liedz turpināt studijas/mācības u.c.);
    - 6.1.4.2. ja pašvaldība Stipendijas izmaksu Stipendiātam pārtraucusi, pamatojoties uz to, ka Stipendiāts no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ ir pārtraucis studijas/mācības, Stipendiāts ir nesekmīgs vai netiek ieskaitīts nākošajā Izglītības iestādes kursā vai atklājas, ka Stipendiāts ir sniedzis nepatiesas ziņas Stipendijas saņemšanai;
    - 6.1.4.3. ja Stipendiāts nepilda Noteikumu 6.1.3.punktu.
- 6.2. Stipendiāta tiesības:
  - 6.2.1. saņemt Stipendiju Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā;
  - 6.2.2. atbilstoši studiju/mācību plānam praktiski strādāt Pašvaldībā vai tai pakļautajās iestādēs.

## **7. Pašvaldības tiesības un pienākumi**

- 7.1. Pašvaldībai ir tiesības:
  - 7.1.1. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus. Ekspertu lēmumiem ir rekomendējošs raksturs;
  - 7.1.2. lemt par Konkursa termiņa pagarināšanu vai Konkursa pārtraukšanu;
  - 7.1.3. pirms Līguma slēgšanas pieprasīt Stipendiātam uzrādīt personu apliecinošus dokumentus un iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus;
  - 7.1.4. izbeigt Līgumu ar Stipendiātu Noteikumos un Līgumā noteiktajos gadījumos;
  - 7.1.5. atbilstoši studiju/mācību programmai nodrošināt prakses vietu pašvaldībā vai tai pakļautajās iestādēs;
  - 7.1.6. atbilstoši iespējām rekomendēt speciālu pasūtījumu studiju/mācību noslēguma darbam.
- 7.2. Pašvaldība aņemas:
  - 7.2.1. nodrošināt Stipendijas izmaksu Līgumā minētajos termiņos un apjomā un samaksāt normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta Stipendija;
  - 7.2.2. pēc studiju/mācību pabeigšanas un izglītības apguvi apliecinošu dokumentu saņemšanas no Stipendiāta 1 (viena) mēneša laikā nodibināt darba tiesiskās attiecības ar Stipendiātu Pašvaldībā vai tai pakļautajās iestādēs, ja ir atbilstoša vakance;
  - 7.2.3. ja Pašvaldībai nav iespēju piedāvāt kvalifikācijai atbilstošu darbu, Stipendiāts tiek atbrīvots no 6.1.3.punktā minēto saistību izpildes.

**LĪGUMS Nr.VNP/\_\_\_\_\_**  
**par piešķirtās stipendijas izmaksas kārtību un nosacījumiem**

Valkā

\_\_\_\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Valkas novada pašvaldība**, reģ.Nr.90009114839, turpmāk tekstā – Pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar Valkas novada pašvaldības \_\_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Valkas novada pašvaldības nolikums” rīkojas tās izpilddirektors \_\_\_\_\_, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, personas kods: \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Stipendiāts, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti par Pusēm, bet katrs atsevišķi – Puse, ievērojot, ka:

[1] Valkas novada pašvaldība \_\_\_\_gada \_\_\_\_\_ saņēma Stipendiāta iesniegumu (reģistrēts ar Nr. \_\_\_\_\_), kurā lūdz Valkas novada pašvaldību piešķirt Stipendiju;

[2] \_\_\_\_gada \_\_\_\_\_ Valkas novada pašvaldības dome pieņēma lēmumu (protokols Nr. \_\_\_\_ “Par stipendijas piešķiršanu \_\_\_\_\_”, kurā tika nolemts piešķirt Valkas novada pašvaldības stipendiju 300,00 EUR (trīs simti *euro*, nulle centi) apmērā mēnesī Stipendiātam (turpmāk tekstā Lēmums);

[3] Valkas novada pašvaldības 2023.gada 25.maija noteikumu Nr. \_\_\_\_ “Valkas novada domes stipendiju piešķiršanas kārtība studējošajiem novada jauniešiem un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem”,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība, pamatojoties uz Lēmumā minēto, piešķir un izmaksā Stipendiātam stipendiju \_\_\_\_\_ mācību gadus \_\_\_\_\_ *iestāde* \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) studijām \_\_\_\_\_ programmā.
- 1.2. Stipendijas piešķiršana un izmaksa notiek atbilstoši Pašvaldības domes 2023.gada 25.maija apstiprinātajiem Noteikumiem Nr.\_\_\_\_ “Valkas novada domes stipendiju piešķiršanas kārtība studējošajiem novada jauniešiem un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem” (turpmāk tekstā – Noteikumi) un šī Līguma noteikumiem.

### 2. Stipendijas apmērs un izmaksa

- 2.1. Pašvaldība, pamatojoties uz Lēmumu un šo Līgumu, 1 (vienu) reizi mēnesī katra mācību gada laikā izmaksā Stipendiātam stipendiju 150,00/100,00 EUR (viens simts piecdesmit/viens simts *euro*, nulle centi) mēnesī (turpmāk – Stipendija), pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas.
- 2.2. Pašvaldība piešķirtās ikmēneša Stipendijas izmaksu uzsāk par laika periodu, sākot no \_\_\_\_gada \_\_\_\_\_, un veic tās izmaksu līdz katra nākamā mēneša 10.datumam.
- 2.3. Stipendiju pārtrauc maksāt pēc šā Līguma termiņa beigām, pēc studiju laika beigām vai gadījumos, ja uz Stipendiātu attiecas kāds no šī Līguma 3.2.punkta apakšpunktos noteiktajiem apstākļiem, vai ir radusies neatbilstība Noteikumiem.
- 2.4. Stipendiju Pašvaldība ieskaita 1 (vienu) reizi mēnesī Stipendiāta norādītajā bankas norēķinu kontā, kas norādīts Līguma 9.punktā. Stipendiāts par bankas norēķinu konta maiņu 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo Pašvaldībai.

### 3. Pašvaldība saistības

- 3.1. Pašvaldība apņemas:
  - 3.1.1.izmaksāt Stipendiju Stipendiātam Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
  - 3.1.2.samaksāt normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta Stipendija;
    - 3.1.3. pēc studiju pabeigšanas un kvalifikācijas apguvi apliecinošu dokumentu saņemšanas slēgt darba līgumu Pašvaldībā vai tās iestādē.
  - 3.2. Pašvaldībai ir tiesības pārtraukt Stipendijas izmaksu, ja:
    - 3.2.1. Stipendiāts no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ ir pārtraucis studijas vai paņēmis akadēmisko atvaļinājumu. Šajā gadījumā Pašvaldība pārtrauc Stipendijas izmaksu, atjaunojot to līdz Līgumā paredzētā termiņa beigām pēc studiju atsākšanas un rakstiska Stipendiāta paskaidrojuma un dokumenta, kas apliecina studiju atsākšanu, saņemšanas;
    - 3.2.2.Stipendiāts ir nesekmīgs vai netiek ieskaitīts nākamajā studiju gadā;
    - 3.2.3.atklājas, ka Stipendiāts ir sniedzis nepatiesas ziņas Stipendijas saņemšanai;
    - 3.2.4. Stipendiāts Līgumā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Līguma 4.1.9.punktā noteikto apliecinājumu.
- 3.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no Stipendiāta studiju fakta, studiju plāna izpildi, mācību sekmes apliecinājumus un citus ar Līguma izpildi saistītus dokumentus.

#### **4. Stipendiāta saistības**

- 4.1. Stipendiāts apņemas:
  - 4.1.1. studēt izvēlētajā specialitātē, izmantojot šim mērķim Pašvaldības piešķirto Stipendiju;
  - 4.1.2. noteiktajā termiņā sekmīgi nokārtot Izglītības iestādes studiju plānā paredzētās ieskaites un eksāmenus;
  - 4.1.3. nepārtraukt studijas Izglītības iestādē;
  - 4.1.4. pabeigt mācības attiecīgajā studiju programmā Izglītības iestādes noteiktajā mācību laikā;
  - 4.1.5. pēc Izglītības iestādes beigšanas un kvalifikācijas iegūšanas ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā iesniegt Pašvaldībai Izglītības iestādes izsniegtu kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu;
  - 4.1.6. ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā vai noslēdzot atsevišķu vienošanos ar Pašvaldību, atmaksāt Pašvaldībai tās izmaksāto Stipendiju pilnā apmērā, kā arī normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta Stipendija, šādos gadījumos:
    - 4.1.6.1. ja Stipendiāts tiek atskaitīts no Izglītības iestādes vai pārtrauc tajā studijas pēc paša iniciatīvas un bez attaisnojoša iemesla (attaisnojums – smaga slimība, veselības stāvoklis, kas liedz turpināt studijas u.c.);
    - 4.1.6.2. ja Pašvaldība Stipendijas izmaksu Stipendiātam pārtraukusi, pamatojoties uz šī Līguma 3.2.1. (izņemot gadījumu, ja Stipendiāts paņēmis akadēmisko atvaļinājumu), 3.2.2., 3.2.3.punktu;
    - 4.1.6.3. ja Stipendiāts neizpilda Līguma 4.1.5.punkta prasību;
  - 4.1.7. ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā atmaksāt Pašvaldībai visu izmaksātās Stipendijas kopsummu, kā arī normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta Stipendija, ja Stipendiāts pēc studiju pabeigšanas un kvalifikācijas dokumentu saņemšanas izvēlas citu darbavietu;
  - 4.1.8. rakstiski paziņot Pašvaldībai par studiju pārtraukšanu vai izbeigšanu 10 (desmit) dienu laikā pēc šī fakta iestāšanās;
  - 4.1.9. līdz katra mācību semestra sākumam iesniegt Pašvaldībai rakstisku apliecinājumu no Izglītības iestādes, kas apliecina studiju turpināšanu Izglītības iestādē, Izglītības iestādes studiju programmas izpildi un Stipendiāta mācību sekmes Izglītības iestādē.

#### **5. Pušu mantiskā atbildība**

- 5.1. Puses ir savstarpēji mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu otram Pusei saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo Līgumu.
- 5.2. Ja iestājas šī Līguma 4.1.7.punktā noteiktais gadījums un Stipendiāts labprātīgi neatmaksā Līguma ietvaros izmaksātās Stipendijas kopsummu un normatīvajos aktos noteiktos nodokļus Līguma 4.1.7.punktā noteiktajā termiņā, tad Stipendiāts papildus izmaksātajai Stipendijas kopsummai un nodokļiem, izmaksā Pašvaldībai nokavējuma līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no atmaksājamās summas par katru nokavēto kalendāro dienu.

#### **6. Līguma laušana**

- 6.1. Līguma vienpusēja laušana nav pieļaujama, izņemot normatīvajos aktos un šajā Līgumā paredzētos gadījumus.
- 6.2. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu Līguma 4.1.6.punktā minētajos gadījumos. Līguma laušana neietekmē jebkuras citas Stipendiāta saistības, kas izriet no Līguma.
- 6.3. Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra Puse par to vainīgajai Pusei ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu, norādot termiņu (ne mazāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas) Līgumā noteikto saistību izpildei. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma izpildes pārkāpumi netiek novērsti, tad Pusei, kuras intereses ir aizskartas, ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, nosūtot par to otram Pusei rakstisku paziņojumu ar ierakstītu pasta sūtījumu.

#### **7. Strīdu izskatīšana**

- 7.1. Līguma izpildes ietvaros radušos strīdus Puses risina pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, mēģinot panākt izlīgumu. Ja Puses nevar vienoties, katrai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **8. Noslēguma noteikumi**

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas Puses, un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai un galīgai izpildei.
- 8.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 8.3. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc Pušu rakstiskas vienošanās. Abpusēji parakstītas vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Puses apņemas nekavējoties rakstiski paziņot viena otram par adreses, bankas rekvizītu un citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

- 8.5. Stipendiāts apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju par šo Līgumu, kas tam kļuvusi zināma Līguma darbības laikā un 2 (divus) gadus pēc Līguma darbības beigām, ja no Pašvaldības domes nav saņemta iepriekšēja rakstiska piekrišana.
- 8.6. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.7. Līgums ir sagatavots uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros, latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### 9. Pušu adreses, rekvizīti un paraksti

##### **Pašvaldība**

##### **Valkas novada pašvaldība**

*Reģ.Nr.90009114839,*

*Juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka,*

*Valkas novads, LV-4701*

*Banka: AS „SEB banka”*

*Kods: UNLALV2X*

*Konta Nr.: LV16UNLA0050014283134*

*Pašvaldības izpilddirektors*

##### **Stipendiāts**

\_\_\_\_\_  
*Vārds Uzvārds*

*Personas kods:*

*Adrese:*

*E-pasta adrese:*

*Tālr.:*

*Banka:*

*Kods:*

*Konta Nr.:*

\_\_\_\_\_  
*Vārds Uzvārds*

\_\_\_\_\_  
*Vārds Uzvārds*