



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALKAS NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle kods UNLALV2X  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv)

**NOLIKUMS**

Valkā

2019.gada 25.jūlijā

Nr.5

APSTIPRINĀTS  
ar Valkas novada domes  
2019.gada 25.jūlija lēmumu  
(protokols Nr. 10, 11.§.)

**Par finanšu līdzekļu vai mantas ziedojumu (dāvinājumu) pieņemšanas,  
izlietošanas un uzskaites kārtību**

*Izdots saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām”  
21.panta 1.daļas 19.punktu*

1. Nolikums „Par finanšu līdzekļu vai mantas ziedojumu (dāvinājumu) pieņemšanas, izlietošana un uzskaites kārtību”, turpmāk tekstā - Nolikums, izstrādāts saskaņā ar likumu „Par Pašvaldībām”, likumu "Par budžetu un finanšu vadību", likumu "Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu", likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Valkas novada pašvaldības nolikumu.
2. Nolikums nosaka brīvprātīgo finanšu līdzekļu vai mantas ziedojumu (turpmāk tekstā ar „ziedojums” saprotams arī „dāvinājums”) saņemšanas, izlietošanas un uzskaites kārtību Valkas novada domē, turpmāk tekstā Dome, kā arī ziedojuma saņēmēja saistības pret ziedotājiem.
3. Nolikuma mērķis ir:
  - 3.1. noteikt ziedojumu pieņemšanas, pārvaldīšanas un izlietošanas kārtību;
  - 3.2. nodrošināt likumīgu ziedojumu izmantošanu;
  - 3.3. novērst ziedojumu izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu.
4. Šī Nolikuma noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības Domes vai tās iestāžu īpašumā tiek nodoti finanšu līdzekļi, manta vai pakalpojumi, nosakot īpašu to izmantošanas mērķi vai bez tā.
5. Ziedotāji var būt neiesaistītas Latvijas Republikas un ārvalstu fiziskas un juridiskas personas, ja ziedojums neietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz šo fizisko vai juridisko personu, kā arī neveicina valsts amatpersonas nokļūšanu interešu konflikta situācijā. Domei aizliegts vēl divus gadus pēc ziedojuma pieņemšanas attiecībā uz ziedotāju pieņemt jebkādas lēmumus.
6. Ar ziedotāju, kurš izteicis vēlmi ziedot naudu ar noteiktu mērķi Domei vai tās iestādei, noslēdz dāvinājuma (ziedojuma) līgumu (pielikumā). Domei ir jāievēro līgumā minētais ziedojuma izlietošanas mērķis.
7. Ja ar ziedotāju nav noslēgts ziedojuma līgums, bet ziedotājs, veicot naudas līdzekļu iemaksu Domes ziedojumu kontā, ir norādījis ziedojuma mērķi, Domei jāievēro norādītais mērķis. Ja ziedojuma mērķis nav norādīts vai ziedojuma mērķis ir nekonkrēts, Valkas novada dome lemj par ziedojuma izlietojumu.
8. Ziedotājs naudas līdzekļus iemaksā Domes ziedojumu kontā.
9. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā, sastāda aktu par mantas novērtēšanu un pieņemšanu ekspluatācijā saskaņā ar Domē izstrādātajiem normatīviem aktiem. Par mantiskiem ziedojumiem atbild darbinieks, kurš parakstījis aktu kā materiāli atbildīgā persona.
10. Par ziedojumiem, kas saņemti pakalpojumu veidā, nepieciešams attaisnojuma dokuments, kurā norādīts minētā pakalpojuma daudzums, kvalitatīvie rādītāji un vērtība naudas izteiksmē.
11. Par nekustamā īpašuma un transportlīdzekļu pieņemšanu ziedojuma veidā lemj Valkas novada dome.
12. Domei aizliegts izvietot ziedojumu kastes.
13. Pieņemot ziedojumu, tiek nodrošināta grāmatvedības uzskaites atbilstoši domē izstrādātajām grāmatvedības uzskaites normatīvo aktu prasībām.

14. Domes iestādes pienākums ir:
  - 14.1. Pārraudzīt ziedojumu naudas un mantas mērķtiecīgu izlietošanu atbilstoši Ziedotāja norādītajiem mērķiem;
  - 14.2. uzņemt atbildību par līdzekļu efektīvu apsaimniekošanu.
15. Par šajā Nolikumā paredzētās ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas kārtību ir atbildīgs Domes iestādes vai struktūrvienības vadītājs.
16. Ziedojumu līdzekļu neizlietotais atlikums saimnieciskā gada beigās uzkrājas un tiek izlietots atbilstoši ziedojumu mērķiem.
17. Komisijai trīs locekļu sastāvā – priekšsēdētājs, izpilddirektors un Grāmatvedības un finanšu nodaļas vadītāja, piedaloties iestādes / nodaļas vadītājam, ir tiesības jebkurā laikā pieņemt lēmumu par atteikšanos pieņemt ziedojumu.

Valkas novada domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis

**FINANŠU LĪDZEKĻU VAI MANTAS ZIEDOJUMA  
(DĀVINĀJUMA) LĪGUMS**

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_gada "\_\_\_." \_\_\_\_\_  
**Valkas novada dome**, reģ. Nr. 90009114839, juridiskā adrese: **Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701**, turpmāk tekstā – **Ziedojuma saņēmējs**, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_  
rīkojas \_\_\_\_\_,

un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese:  
\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - **Ziedotājs**, kā vārdā saskaņā ar  
\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, abi kopā saukti  
arī – **Līgumslēdzēji**, savstarpēji vienojas un noslēdz šo dāvinājuma (ziedojuma) līgumu, turpmāk - tekstā  
**Līgums**, par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. **Ziedotājs** ziedo (dāvina) un **Ziedojuma saņēmējs** pieņem dāvinājumā

\_\_\_\_\_ (ziedojuma (dāvinājuma) priekšmeta nosaukums)

\_\_\_\_\_ vērtībā, ko **Ziedotājs** nodod **Ziedojuma saņēmējam** īpašumā \_\_\_\_\_ laikā  
no **Līguma** noslēgšanas dienas.

**2. Ziedojuma (dāvinājuma) mērķis****3. Ziedotāja tiesības un pienākumi**

3.1. **Ziedotājam** ir tiesības prasīt un saņemt no **Ziedojuma saņēmēja** informāciju par to, kādam mērķis ziedojums (dāvinājums) ir izlietots, kā arī, ja nepieciešams, pārbaudīt attiecīgās informācijas pareizību.

3.2. **Ziedotājam** ir tiesības atsaukt ziedojumu (dāvinājumu), ja tas nav izlietots **Līgumā** norādītajam mērķim vai ir pieļauti citi **Līguma** noteikumu pārkāpumi, un atprasīt no **Ziedojuma saņēmēja** ziedojuma (dāvinājuma) priekšmetu vai, ja tas nav iespējams, pieprasīt atlīdzināt šī **Līguma** 1.punktā noteikto ziedojuma (dāvinājuma) vērtību.

**4. Ziedojuma saņēmēja tiesības un pienākumi**

4.1. **Ziedojuma saņēmējam** ir tiesības prasīt ziedojuma (dāvinājuma) nodošanu, ja **Ziedotājs** nenodod ziedojumu (dāvinājumu) **Līgumā** noteiktajā termiņā.

4.2. **Ziedojuma saņēmēja** pienākums ir izlietot dāvinājumu (ziedojumu) tikai **Līguma** 2.punktā norādītajiem mērķiem.

4.3. **Ziedojuma saņēmēja** pienākums, pēc **Ziedotāja** lūguma, sniegt visu **Ziedotāju** interesējošo informāciju par dāvinājuma (ziedojuma) izmantošanu.

**5. Nobeiguma noteikumi**

5.1. **Līgums** var tikt grozīts un papildināts, par ko **Puses** noslēdz atsevišķu rakstisku vienošanos un ko apliecina ar pušu rekvizītiem un parakstiem. Visi papildinājumi pie šī **Līguma** ir neatņemama tā sastāvdaļa.

5.2. Jautājumus, kuri nav atrunāti šajā **Līgumā**, **Puses** risina atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

5.3. Visus strīdus, kas **Pusēm** varētu rasties saistībā ar šī **Līguma** izpildi, puses risina pārrunu ceļā, ja puses nevar vienoties, tad strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. **Līgums** sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Ziedojuma saņēmēja** un viens pie **Ziedotāja**. Visiem **Līguma** eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**Ziedojuma saņēmējs**

**Valkas novada dome**

Reģ.Nr. 90009114839 ,

Semināra 9, Valka,

Valkas nov., LV-4701

tel./fakss 64722234/ 64707493

Konta Nr. LV62UNLA0050014277068

A/S „SEB banka” UNLALV2X

**Ziedotājs**