

LĪGUMS Nr. VND/4-29/15/299

Valkas novada centrālās bibliotēkas vienkāršotā atjaunošana

Valkā,
2015.gada 12.augustā

Valkas novada dome, reģistrācijas Nr. 90009114839, turpmāk tekstā saukta - **Pasūtītājs**, kuras vārdā saskaņā ar Valkas novada domes 2009.gada 30.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Valkas novada pašvaldības nolikums” rīkojas priekšsēdētāja vietnieks Viesturs ZARIŅŠ,

un

SIA "MJ Eirobūve", reģ.Nr. 44103040775, valdes priekšsēdētāja Mārča JŪGA personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā saukts - **Būvuzņēmējs**,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līdzējiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt iepirkumā „Valkas novada centrālās bibliotēkas vienkāršotā atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2015/23M (turpmāk – iepirkums), nosauktos būvdarbus – Valkas novada centrālās bibliotēkas atjaunošanu, atbilstoši iepirkuma nolikumam (1.pielikumā), SIA „Wonderful”, reģ.Nr.44103066473, izstrādātajam būvprojektam „Valkas novada centrālās bibliotēkas vienkāršotā atjaunošana” (2.pielikumā) un Būvuzņēmēja piedāvājumam (3.pielikumā).

1.2. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā noteiktos objektu izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no šī Līguma un būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Līgumam pievienoto būvprojektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būvniecības vietu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka būvniecības iecere ir realizējama un ka Tāmēs ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību saistītie izdevumi.

2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.3. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuriem nav izdots Latvijas sertifikāts, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

2.4. Pēc Pasūtītāja, kā arī būvuzrauga vai autoruzrauga pieprasījuma (ja tādi tiek piesaistīti), Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti.

2.5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.

2.6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Būvdarbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs, kam ir attiecīgs spēkā esošs sertifikāts, un atbildīgais personāls. Būvdarbu

vadītāja un atbildīgā personāla nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.

2.7. Būvdarbu veikšanas vietas norobežošana, brīdinājuma zīmju izlikšana un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanas nodrošināšana ir Būvuzņēmēja pienākums.

2.8. Pasūtītājs nodrošina Būvuzņēmēju ar būvdarbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens) tādā mērā, kādā Pasūtītājs to var nodrošināt ar būvniecības vietā esošajām inženierkomunikāciju pieslēguma iespējām un jaudām. Vietās, kur nav iespējama Būvuzņēmēja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus Būvuzņēmējs nodrošina par saviem līdzekļiem. Būvuzņēmējs būvdarbus veic taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.

2.9. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.

2.10. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Līguma darbības laikā.

2.11. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.

2.13. Pasūtītāja veiktā līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.

2.14. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti sapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis un būvuzraugs, kā arī viņu pieaicinātās personas. Sapulces tiek sasauktas pēc Pasūtītāja, Būvuzrauga vai Būvuzņēmēja ierosinājuma.

2.15. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

2.16. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro attiecīgā objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.

2.17. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt būvdarbu veikšanu. Ja būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem izpildāmo darbu apjomos un būtiskajos noteikumos vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.

2.18. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no būvprojekta tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja un projektētāja piekrišanu. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu darbu veikšanu Būvuzņēmējs ir tiesīgs uzsākt tikai pēc tam, kad Puses ir noslēgušās vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā.

3. ATĻAUJAS

3.1. Pasūtītājam jānodrošina, lai visā līguma darbības laikā būtu spēkā esoša būvatļauja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzņēmējs piecu darba dienu laikā iesniedz Būvvaldē

Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu, saistību rakstu un citus nepieciešamos dokumentus.

3.2. Būvuzņēmējs nodrošina citu Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs, ja Puses nav vienojušās par citu kārtību.

3.3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams būvuzrauga vai Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par būvdarbiem.

4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Par būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līguma summu **EUR 66212,62** (sešdesmit seši tūkstoši divi simti divpadsmit euro un 62 centi), bez PVN.

4.2. PVN apmaksā tiek veikta saskaņā ar uz apmaksas brīdi spēkā esošo nodokļa likmi un apmaksas kārtību.

4.3. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgužu apglabāšanas un būvniecības vietas uzturēšanas izmaksas, iespējamās nodokļu un normatīvajos aktos noteiktos maksājumus, kas jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.

4.4. Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par veiktajiem būvdarbiem, pamatojoties uz ikmēneša būvdarbu izpildes aktiem, ko apstiprinājis Būvuzņēmējs un Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis. Līguma summas daļa tiek pārskaitīta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā būvdarbu izpildes akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

4.5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

4.6. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4.7. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Būvuzņēmēja norēķinu kontu, kas norādīts pie šī līguma rekvizītiem vai iesniegtajā rēķinā.

5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

5.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk ne vēlāk kā līdz 2015.gada 17.augustam.

5.2. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Darbu veikšanas grafikā, noteiktajos termiņos.

5.3. Pilnīgu Līgumā noteikto saistību izpildi un nodošanu Pasūtītājam ar pieņemšanas-nodošanas aktu Būvuzņēmējs pabeidz 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

5.4. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.

5.5. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:

5.5.1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas būvdarbu apjomā;

5.5.2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar būvdarbu izpildes apturēšanu;

5.5.3. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs ir nekavējoties (divu darba dienu laikā no brīža,

kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;

5.5.4. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 9.punkts).

5.6. Būvuzņēmējam nav tiesības uz būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

5.7. Ja Būvuzņēmējs līguma 5.5.punktā minēto iemeslu dēļ vēlas būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

6. APDROŠINĀŠANA

6.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina uzņemas noslēgt Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apmērā.

7. BŪVDARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

7.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana notiek attiecībā uz visiem līgumā paredzētajiem būvdarbiem.

7.2. Būvuzņēmējs nekavējoties pēc Būvdarbu pabeigšanas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to gatavību nodošanas procedūrai. Būvdarbu pārbaudi pirms pieņemšanas ekspluatācijā nodošanas procedūras ietvaros veic Pasūtītāja izveidota komisija, pie pārbaudes darbībām pieaicinot Būvuzņēmēja pārstāvjus. Pasūtītājs nosaka datumu Būvdarbu nodošanas procedūru uzsākšanai, kurš nedrīkst būt vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pēc Būvuzņēmēja paziņojuma par Būvdarbu gatavību nodošanas procedūrai saņemšanas, un par to rakstiski informē Būvuzņēmēju.

7.3. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam tehnisko instalāciju funkcionēšanas izmēģinājumu plānu. Mērījumi un funkcionēšanas izmēģinājumi, par kuriem Puses vienojušās, tiek veikti pirms nodošanas procedūras sākuma, izņemot gadījumus, ja Puses vienojas, ka šādi mērījumi un izmēģinājumi tiks veikti vēlāk. Pasūtītājam savlaicīgi (ne vēlā kā piecas darba dienas iepriekš) tiek piedāvāta iespēja piedalīties mērījumu un funkcionēšanas izmēģinājumu izdarīšanā.

7.4. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar līguma 7.3.punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņa klātbūtnes, līguma 8.3.punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu nodošanas sapulce. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Būvdarbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez tās klātbūtnes.

7.5. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms objekta nodošanas Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam ekspluatācijas un apkopes instrukcijas. Ekspluatācijas instrukcijas satur instalāciju, konstrukciju un funkciju aprakstu un sniedz norādījumus par to ekspluatāciju un izlietošanu. Apkopes instrukcijas satur ikdienā veicamos pasākumus, lai uzturētu instalāciju tehnisko standartu un izturību un nodrošinātu ekspluatācijā nodarbināto personālu ar nepieciešamo materiālu, kas veido bāzi remontiem un daļu nomaiņai.

7.6. Nodrošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Būvdarbu pārbaude.

- 7.7. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta atbilstoši būvniecības normatīvajiem aktiem.
- 7.8. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt būves normālu ekspluatāciju.
- 7.9. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
- 7.10. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 7.11. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.). Būvuzņēmējs elektroniskā formā iesniedz inženiertīklu izpildrasējumus.
- 7.12. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi.
- 8.2. Visu risku par Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to nodošanai ar pieņemšanas-nodošanas aktu nes Būvuzņēmējs.
- 8.3. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
- 8.4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus vai noteiktos starptermiņus, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.
- 8.5. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 4.punktā noteiktos maksājumus, tad Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas. Līgumsods neattiecas uz avansa maksājuma nokavējumu, ja avanss paredzēts.

9. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus Līguma grozījumus vai arī to izbeidz.

10. GARANTIJAS SAISTĪBAS

10.1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, funkcionālo darbību un atbilstību Līgumam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā. Garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.

10.2. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien puses nevienojas citādi.

10.3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

10.4. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses var pieaicināt ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.

10.5. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par ekspertu komisiju strīda izšķiršanai, strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā. Šādā gadījumā Pasūtītājs, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu Pasūtītājam, tiek piemēroti 10.6. punkta noteikumi.

10.6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Būvuzņēmējs šādā gadījumā, atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

11. LĪGUMA IZBEIGŠANA

11.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

11.2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja:

11.2.1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, ieskaitot starptermiņus, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;

11.2.2. Būvuzņēmējs neievēro pamatotos būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;

11.2.3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.

11.3. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.

11.4. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pusēm vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no kopējās Līguma summas.

11.5. Izbeidzot Līgumu 11.1.-11.3. punktos noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.

11.6. Ja faktiski izpildīto Būvdarbu vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Būvuzņēmējam, pēdējam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.

12. CITI LĪGUMA NOSACĪJUMI

12.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

12.2. Ja rodas neparedzēts darbu finansējuma samazinājums (Valsts budžeta apropriāciju) neatkarīgi no Pasūtītāja un Būvuzņēmēja, to noformē ar atsevišķu abu pušu vienošanos. Ja Pasūtītājs nevar vienošanos ar Būvuzņēmēju un noslēgt šo vienošanos, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu bez jebkādu soda sankciju piemērošanas vai kompensācijas par labu Būvuzņēmējam. Norēķini tiek veikti par faktiski paveikto darbu uz līguma laušanas brīdi.

12.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, adrese vai kontaktpersona, tā nekavējoties, ne vēlāk kā divu darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

12.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam.

12.5. Šī līguma visi pielikumi, kā arī visi šī līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas.

13. KONTAKTPERSONAS

13.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:

Valkas novada centrālās bibliotēkas direktore Ginta DUBROVSKA, tel. 64724371, mob.tel.26333466, e-pasts: valkasbiblioteka@valka.lv, kura ir tiesīga Pasūtītāja vārdā pieņemt būvdarbus.

13.2. Kontaktpersonas no Būvuzņēmēja puses:

SIA „MJ Eirobūve” valdes priekšsēdētājs Mārcis JŪGS, mob.tel.29493918.

14. LĪGUMA PIELIKUMI

- 1.pielikums „IEPIRKUMA NOLIKUMS” (pievienots atsevišķa dokumenta veidā);
- 2.pielikums „BŪVPROJEKTS” (pievienots atsevišķa dokumenta veidā);
- 3.pielikums “PIEDĀVĀJUMS” (pievienots atsevišķa dokumenta veidā).