

**LĪGUMS Nr. VND/4-29/15/353**  
**Par ēdināšanas pakalpojumu Sociālās aprūpes namā**

Valkā

2015.gada 28.septembrī

**Valkas novada dome**, reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, kuras vārdā, pamatojoties uz Valkas novada domes 2009.gada 30.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Valkas novada pašvaldības nolikums” rīkojas priekšsēdētājs Vents Armands Krauklis, turpmāk tekstā - PASŪTĪTĀJS, un

**SIA „Rozi”**, reģistrācijas Nr. 44103019407, juridiskā adrese Rīgas 23, Valka, kuras vārdā uz statūtu pamata rīkojas valdes locekle Ruta Hommika, turpmāk tekstā - IZPILDĪTĀJS,

pamatojoties uz Publisko iepirkuma likuma 8. panta septītās daļas prasībām un Valkas novada domes rīkotās iepirkuma procedūras „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valkas novada domes Sociālās aprūpes namā”, id.Nr. VND 2015/1B, prasībām, iesniegto piedāvājumu un rezultātiem, turpmāk tekstā –Iepirkums,

katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk tekstā saukti Puse/Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) 7 (septiņas) dienas nedēļā *Valkas novada domes Sociālā aprūpes namā* (turpmāk tekstā – Aprūpes nams) pēc adreses: Rūjienas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701, turpmāk tekstā – Pakalpojums, atbilstoši šī Līguma noteikumiem, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Iepirkuma nolikumam un iepirkuma procedūrā iesniegtajam Izpildītāja piedāvājumam.

**2. Līguma summa**

2.1. Par šajā Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs Izpildītājam samaksā atbilstoši iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītajām cenām (Līguma 3.pielikums), tas ir, līguma *cena vienas personas ēdināšanai dienā* bez PVN EUR 3,30 un PVN 21% EUR 0,69, kas kopā sastāda cenu ar PVN 21% EUR 3,99.

2.2. **Kopējā līgumcena** par Līguma 1.punkta sniegtajiem Pakalpojumiem sastāda bez PVN EUR 54202,50 (piecdesmit četri tūkstoši divi simti divi euro un 50 centi) un PVN 21% EUR 11382,53, kas kopā sastāda cenu ar PVN 21% EUR 65585,03.

2.3. Puses vienojas, ka Līguma 2.1. un 2.2. punktā norādītā cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, uzglabāšanu u.c.

2.4. Piedāvājumā noteiktās cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli). Jebkuras Līguma cenas izmaiņas ir spēkā vienīgi Pusēm rakstiski vienojoties.

2.5. Apmaksas nosacījumi:

2.5.1. avansa maksājums nav paredzēts;

2.5.2. samaksu par ēdināšanu Pasūtītājs pārskaitījuma veidā nomaksā Izpildītājam saskaņā ar Izpildītāja iesniegtiem rēķiniem un atskaiti par porciju skaitu pa dienām (rēķini un atskaites obligāti rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu).

2.6. Izpildītājam rēķini un atskaites jāiesniedz līdz nākamā mēneša 5. datumam Aprūpes nama pilnvarotai personai.

2.7. Samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja kontā ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 30. datumam.



### 3. Pušu tiesības un pienākumi.

3.1 Pasūtītājam ir pienākums:

3.1.1. nodrošināt apstākļus, lai Izpildītājs varētu uzsākt Pakalpojuma sniegšanu šajā Līgumā noteiktajā termiņā;

3.1.2. nodrošināt Izpildītājam piekļušanu pakalpojuma sniegšanas vietām ar mērķi uzsākt un izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības;

3.1.3. veikt maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Pasūtītājam ir tiesības:

3.2.1. nepieciešamības gadījumā dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu;

3.2.2. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Izpildītāja darbu kontroli un iepazītos ar Pakalpojuma izpildes gaitu;

3.2.3. pieprasīt no Izpildītāja sniegt paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes un sagatavošanas kārtību;

3.2.4. saskaņā ar normatīvajiem aktiem iestādes vadītāja vai tās pilnvarota persona var veikt kontroli par sniegto Pakalpojuma kvalitāti.

3.3. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

3.3.1. ievērot šī Līguma noteikumus, nodrošināt sanitārās un higiēnas prasības, kā arī ievērot citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz šāda veida Pakalpojuma sniegšanu;

3.3.2. saskaņot ar iestādes vadītāju vai viņa pilnvarotu personu izstrādāto ēdienkarti vienai nedēļai (7 dienām) vai izmaiņas ēdienkartē, kā arī sniegt Pasūtītājam visu nepieciešamo ar to saistīto informāciju;

3.3.3. uzklaut iestādes vadības ieteikumus un pēc uzaicinājuma sniegt informāciju par Pakalpojumu,

3.3.4. ēdināšanu organizēt saskaņā ar ēdienkarti atbilstoši veselīga uztura principiem,

3.3.5. uzsākt Pakalpojuma sniegšanu šajā Līgumā noteiktajos termiņos;

3.3.6. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim, kā arī citām personām, kuras veic Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes pārbaudi un uzraudzību, brīvu un drošu piekļuvi Pakalpojuma sniegšanas (piegādes) vietai jebkurā laikā;

3.3.7. nodrošināt šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

3.3.8. uz Līguma noslēgšanas dienu reģistrēt Pārtikas un veterinārajā dienestā (PVD) slēgta tipa ēdināšanu un nodrošināt paškontroles sistēmas izstrādi un ievērošanu;

3.3.9. pēc Līguma noslēgšanas 2 (divu) dienu laikā iesniegt Pasūtītājam visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinājošu dokumentu un paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinājošu dokumentu kopijas;

3.3.10. nodrošināt iespēju iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai personai precizēt ēdināšanas porciju skaitu nākamajai dienai līdz iepriekšējās dienas plkst. 15:00;

3.3.11. sniegt informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

3.3.12. nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu;

3.3.13. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par pārkāpumiem, kas pieļauti Pakalpojuma sniegšanas procesā un kas var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un/vai termiņus;

3.3.14. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Izpildītājam veicot Līgumā paredzētos darbus;

3.3.15. Izpildītājs apņemas līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam rakstiskas atskaites par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu;

3.3.16. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem.



#### 4. Līguma termiņš, pušu kontaktpersonas

4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu **vienu gadu** no līguma noslēgšanas datuma vai līdz brīdim, kad par līguma izpildi ir veikta samaksa Līguma 2.2.punktā norādītajā apmērā.

4.2. Gadījumos, kad Pakalpojuma sniegšanas gaitā rodas vai atklājas apstākļi vai iemesli, kuri Pasūtītājam un Izpildītājam Līguma slēgšanas brīdī nebija zināmi un kuru dēļ Pakalpojuma sniegšana var kļūt neiespējama, Izpildītājam nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis zināms, rakstveidā par to jāinformē Pasūtītājs. Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par turpmāko rīcību.

4.3. Kontaktpersonas jautājumos par pakalpojuma sniegšanas procesu:

4.3.1 no Pasūtītāja puses: Valkas novada domes Sociālā aprūpes nama vadītāja Eleonora Bērziņa, tālrunis 64725982, e-pasts: [soc.nams@valka.lv](mailto:soc.nams@valka.lv);

4.3.2. no Izpildītāja puses: valdes locekle Ruta Hommika, t: 26450599, e-pasts: [rozi03@inbox.lv](mailto:rozi03@inbox.lv).

#### 5. Pušu atbildība

5.1. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt pienācīgu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti atbilstoši normatīvajiem aktiem, iepirkuma procedūrā iesniegtajam Piedāvājumam un šī Līguma nosacījumiem.

5.2. Ja Izpildītājs pārtrauc pildīt saskaņā ar līguma 1.punktu uzņemtās saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža kad līguma 1.punktā minēto saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas.

5.3. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Puse iesniedz vainīgai pusei rakstisku pretenziju. Vainīgā puse atlīdzina otram pusei radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Ja Pasūtītājs vai Izpildītājs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju darbības, puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma saistību neizpildīšanu.

5.5. Puse, kura nespēj pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties par to paziņo otram Pusei, tiklīdz šādi apstākļi ir iestājušies vai Puse par tiem uzzinājusi.

5.6. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad katrai no Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā pārtraukt Līgumu, rakstiski par to informējot otru Pusi.

5.7. Puse nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otram Pusei nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

5.8. Puse nedrīkst izpaust informāciju par otru Pusi un līgumu, izņemot publiski pieejamu informāciju, bez otras Puses rakstiskas atļaujas, izņemot likumos noteiktajos gadījumos.

#### 6. Strīdu risināšanas kārtība

6.1. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties Līguma izpildes gaitā, puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā vienošanos panākt nav iespējams, tad strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.2. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, puses vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

#### 7. Līguma izbeigšana

7.1. Līgums var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.



- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš sekojošos gadījumos:
- 7.2.1. ja Izpildītājs 2 (divu) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā termiņa nav uzsācis šajā Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu;
  - 7.2.2. ja Izpildītājs atkārtoti pārkāpj Pakalpojuma piegādes termiņu;
  - 7.2.3. ja Izpildītājs neizpilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības attiecībā uz dokumentu sakārtošanu, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinošo dokumentu saņemšanu. Šādā gadījumā Izpildītājam 5 (piecu) dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas jāatmaksā Pasūtītājam jebkādi jau saņemtie atlīdzības maksājumi;
  - 7.2.4. ja no iestādes vadības vai tās pilnvarotās personas ir saņemta vismaz viena sūdzība par nekvalitatīvu ēdienu, kas neatbilst klientu ēdināšanas prasībām vai/un vispārējiem principiem par ēdiena estētiku/garšu/smaržu/porcijas lielumu un tā ir pamatota ar neatkarīga eksperta (uztura speciālista un/vai Pārtikas Veterinārā dienesta) sastādītu aktu;
  - 7.2.5. ja Izpildītājs pārkāpj citus šī Līguma noteikumus;
  - 7.2.6. ja Izpildītājs ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu.
- 7.3. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar līguma 7.2.1.-7.2.5.punktiem, Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas, var tikt piemērots līgumsods 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, nemaksājot līgumsodu un nekompensējot zaudējumus, rakstiski paziņojot par to otrai pusei vismaz 2 (divus) mēnesi iepriekš.
- 7.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par saņemtajiem pakalpojumiem.

## 8. Citi noteikumi.

- 8.1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Puses apņemas nekavējoties viena otrai paziņot par adresu, telefonu un faksu numuru maiņu, bankas rekvizītu un citas svarīgas informācijas izmaiņām.
- 8.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros un sastāv no 4 (četrām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā:

- 1.pielikums: Iepirkuma nolikums ar pielikumiem (pievienots atsevišķa dokumenta veidā);
- 2.pielikums: Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā (pievienots atsevišķa dokumenta veidā)
- 3.pielikums: Izpildītāja Finanšu piedāvājums.

## 9. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs: