

Līgums Nr. VND/4-29/15/421 Par Valkas pamatskolas skolēnu ēdināšanu

Valkā

2015.gada 27.novembrī

Valkas novada dome, kuras vārdā saskaņā ar Valkas novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs Vents Armands Krauklis, turpmāk – Pasūtītājs,
un **SIA „Rozi”**, kuras vārdā uz Statūtu pamata rīkojas tās valdes locekle Ruta Hommika, turpmāk tekstā – Izpildītājs, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - Puses vai Puse, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un apņemas samaksāt, bet Izpildītājs ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) Valkas pamatskolas skolēniem uz vietas atbilstoši Valkas novada domes izsludinātā iepirkuma **Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valkas pamatskolas audzēkņiem (t.sk. brīvpusdienas)** (Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2015/2B) procesā Izpildītāja iesniegtajam iepirkuma finanšu piedāvājumam (turpmāk – Piedāvājums, līguma 1.pielikums) un Ēdienkartei (līguma pielikums atsevišķa dokumenta veidā).

2. Pasūtījuma kvalitātes prasības

- 2.1. Izpildītājs apņemas veikt Pasūtījumu pienācīgā kvalitātē atbilstoši Līguma nosacījumiem un šādiem normatīvajiem aktiem:
- 2.2. Pārtikas aprites uzraudzības likums,
- 2.3. MK 28.12.2010. noteikumu Nr.1206 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžeta paradzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”;
- 2.4. MK 27.12.2002. noteikumi Nr.610 “Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;
- 2.5. MK 14.06.2005. Nr.409 „Pārtikas aprītē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības”;
- 2.6. Eiropas parlamenta un padomes regula Nr.852/2004 (29.04.2004.) „Par pārtikas produktu higiēnu”.
- 2.7. Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumi Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;
- 2.8. Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumi Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”;
- 2.9. Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumi Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”.
- 2.10. Ēdināšana skolā jāorganizē saskaņā ar ēdienkarti, kas atbilstoša veselīga uztura principiem, ko nosaka MK 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” 2.pielikums (turpmāk – MK Nr.172).
- 2.11. Ministru kabineta noteikumi Nr.673 “Noteikumi par vides kritēriju piemērošanu un piedāvājuma izvēles kritēriju noteikšanu pārtikas produktu piegādes un ēdināšanas pakalpojumu iepirkumiem”

2.12. Izpildītājs ievēro iepirkuma nolikuma „Tehniskajā specifikācijā” (Līguma 2.pielikums) noteiktās prasības.

2.13. Nepieciešamības gadījumā Izpildītāja pienākums ir nodrošināt uz sava rēķina Pakalpojuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās (cilvēka dzīvības, veselības, kā arī vides aizsardzības), kas pakļautas valdības noteiktajai obligātajai atbilstības novērtēšanai. Novērtēšanas nepieciešamību nosaka Pasūtītājs vai atbildīgās institūcijas (Pārtikas un veterinārais dienests u.c.).

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma kopējā summa bez PVN atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam finanšu Piedāvājumam ir **EUR 64940,00**. Pakalpojuma cena bez PVN par Līguma 1.punktā norādīto darbu izpildi – ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ir noteikta **EUR 1,00** vienai personai dienā. Pasūtītājs apņemas katru mēnesi pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu kopējo summu par attiecīgajā mēnesī sniegto Pakalpojumu.

3.2. Pakalpojuma izcenjumi tiek noteikti nemainīgi uz visu līguma darbības laiku. Līguma summā un pasūtījuma izcenjumos ietilpst visas Izpildītāja izmaksas, tajā skaitā, materiālu, transporta, cilvēkresursu u.c. izmaksas.

3.3. Norēķini par līgumā paredzēto Pakalpojuma sniegšanu tiek veikti vienu reizi mēnesī, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, kas iesniegts ne vēlāk kā līdz katra nākošā mēneša, kas seko norēķinu mēnesim, piektajam datumam.

3.4. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu Izpildītājam veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja līguma 11.punktā norādīto norēķinu kontu vai kontu, kas norādīts rēķinā, samaksu par Pakalpojumu Pasūtītājs par iepriekšējo mēnesi pārskaita Izpildītāja kontā ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 30. datumam. Par apmaksas datumu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājam maksājamā summa izskaitīta no Pasūtītāja bankas konta.

4. Līguma izpilde un kontrole

4.1. Līguma termiņš ir **viens gads** no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža.

4.2. Saskaņā ar iepirkuma darba uzdevumā noteikto ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas kārtību, Izpildītājs līguma darbības laikā pēc Pasūtītāja pasūtījuma sniedz Pakalpojumu Līgumā minētā apjomā un labā kvalitātē.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par līguma izpildi un Pakalpojuma atbilstību visām līguma un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, pieaicinot speciālistus un ekspertus atzinumu sniegšanai.

5. Pušu tiesības un pienākumi

5.1. Pasūtītājs apņemas :

5.1.2. ievērot līguma nosacījumus;

5.1.3. nodrošināt Izpildītāja darbinieku piekļūšanu Pakalpojuma sniegšanas telpām Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai;
iekasēt maksu par ēdināšanas pakalpojumiem no tās saņēmējiem;

5.1.4. informēt Izpildītāju par Pakalpojuma kvalitātes neatbilstību līguma nosacījumiem nekavējoši, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža, sastādot par to aktu;

5.1.5. savlaicīgi, līgumā noteiktos termiņos un kārtībā veikt visus nepieciešamos maksājumus.

5.2. Izpildītājs apņemas:

- 5.2.1. veikt Pakalpojuma izpildi līgumā paredzētajā kvalitātē, termiņos un apjomā;
- 5.2.2. nodrošināt nemainīgu izpildītā Pakalpojuma kvalitāti atbilstoši visiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz Pakalpojumu;
- 5.2.3. gadījumā, ja piegādātā Pakalpojuma daļa neatbilst līgumā un tā pielikumos noteiktajai kvalitātei un/vai cenai, vai arī sortimentam, par kuru Puses ir vienojušās, tad Izpildītājs šādu Pakalpojuma daļu vienas dienas laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir paziņojis Izpildītājam par Pakalpojuma neatbilstību (par to Pasūtītājs sastāda aktu un telefoniski paziņo Izpildītājam) uz sava rēķina samaina pret atbilstošu Pakalpojumu;
- 5.2.4. izpildot Pakalpojumu, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un visus pārējos spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz līgumā paredzēto Pakalpojuma izpildi;
- 5.2.5. izpildīt Pakalpojumu ar Izpildītāja personālu, kurš ir apmācīts un atestēts, zina drošus darba paņēmienus ar instrumentiem, mehānismiem un darba aprīkojumu;
- 5.2.6. atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai u.tml.), kas radušies Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;
- 5.2.7. nekavējoties ziņot Pasūtītāja pārstāvim par notikušu nelaimes gadījumu ar Izpildītāja darbinieku;
- 5.2.8. pēc Pasūtītāja pārstāvja prasības novērst darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu prasību pārkāpumus, kurus pieļāvuši Izpildītāja darbinieki.

6. Pušu mantiskā atbildība

6.1. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo līgumu.

6.2. Līgumā noteiktā maksājumu termiņa kavējuma gadījumā ilgāk par 15 dienām, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma naudu 0,1% apmērā no rēķinā uzrādītās summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru nokavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no rēķinā uzrādītās summas, kuras samaksa tiek kavēta. Nokavējuma naudas, ja tāda ir piemērota, samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no līguma saistību izpildes.

6.2. Ja Izpildītājs neizpilda Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 30 par katru šādu gadījumu, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

7.1. Pušu atbildība neiestājas, ja līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas stihija, plūdi, ražošanas avārijas, valsts varas institūciju lēmumi).

7.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

7.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par līguma termiņu attiecīgu pagarināšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk, kā sešus mēnešus, tad pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma līgums zaudē spēku.

8. Līguma laušana

8.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu gadījumos, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un nokavējuma nauda sasniedz 10% no līguma summas.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu gadījumos, ja:

8.2.1. Izpildītājs kavē pasūtītas Pakalpojuma daļas izpildi 3 (trīs) dienas no Pakalpojuma daļas izpildes dienas;

8.2.2. Pakalpojums, saskaņā ar pārbaūžu rezultātiem, tiek pildīts neatbilstošā kvalitātē;

8.2.3. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas ierosināšana; likvidācijas uzsākšana).

8.2.4. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas lauzt līgumu kāda cita iemesla dēļ.

8.2.5. Ja līgums tiek lauzts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Pakalpojuma izpildi, par ko tiek sastādīts Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz līguma laušanas brīdim kvalitatīvi veikto Pakalpojumu (par kuru samaksa vēl nav veikta) 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji parakstījuši šajā līguma punktā noteikto aktu.

8.2.6. Gadījumā, ja līgums tiek lauzts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana, vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojam līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei tiešie zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar līguma laušanu.

9. Strīdu izšķiršanas kārtība

9.1. Strīdus un domstarpības, kas var rasties līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja tiek panākta vienošanās, tad tā noformējama rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad to parakstījušas Puses.

9.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams 20 (divdesmit) dienu laikā atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Citi noteikumi

10.1. Līgums stājas spēkā ar abu Pušu parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad puses ir izpildījušas ar līgumu noligtās saistības.

10.2. Šis līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

10.3. Visus jautājumus, kas nav regulēti līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.4. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā un saistoši Pusēm tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas Puses.

10.5. Puses piekrīt, ja kādai no Pusēm Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Pusi, tad kreditora Puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora Pusi veikt debitora Puses personas datu apstrādi.

10.6. Izpildītāja pilnvarotā pārstāvis šī līguma izpildes laikā – Ruta Hommika, tel. 64723888, mob.tel.26450599.

10.7. Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvē šī līguma izpildes laikā - Valkas pamatskolas direktore Nadežda Možarova, tel. 64723697; mob.tel. 26443050, e-pasts: nadja.mozarova@valka.lv.

10.8. Līgums noslēgts 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrā Pusei pa līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgumam pievienoti pielikumi: 1.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz vienas lapas un 2.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz lapas.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Valkas novada dome

Reģ. Nr.90009114839

PVN Reģ. Nr.LV90009114839

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads,
LV-4701

AS SEB Banka

kods UNLALV2X

konts LV16UNLA0050014283134

Domas priekšsēdētājs

Izpildītājs

SIA „Rozi”,

Reģ. Nr. 44103019407

Adrese: Rīgas 23, Valka, Valkas novads,
LV-4701

AS SEB Banka

kods UNLALV2X

konts LV66UNLA0050018175426

Valdes locekle