

LĪGUMS Nr. VND/4-22/17/116**Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valkas SPII "Pumpuriņš" audzēkņiem**

Valkā

2017.gada 16.martā

Valkas novada dome, reģ.Nr.90009114839, juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, kuras vārdā, pamatojoties uz Valkas novada domes 2009.gada 30.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Valkas novada pašvaldības nolikums” rīkojas domes priekšsēdētāja vietnieks Viesturs Zariņš, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rozi”, reģ.Nr. 44103019407, juridiskā adrese: Rīgas iela 23, Valka, Valkas novads, LV-4701, turpmāk tekstā - Izpildītājs, kuras vārdā rīkojas valdes locekle Ruta Hommika,

abi kopā saukti par Pusēm, atsevišķi – Puse, Publisko iepirkuma likuma 8².panta B daļas kārtībā, pamatojoties uz Valkas novada domes rīkotās iepirkuma procedūras “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana speciālā pirmskolas II “Pumpuriņš” audzēkņiem”, id.Nr.VND 2017/1B, turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1.Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus Valkas speciālās pirmskolas izglītības iestāde “Pumpuriņš” audzēkņiem Valkā, Puškina ielā 10, ēdiena gatavošanai izmantojot savus materiālus, iekārtas, inventāru un darbaspēku, atbilstoši šī Līguma noteikumiem, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1.pielikums), Iepirkumā iesniegtajam Izpildītāja finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) un ēdienkartei (Līguma 3.pielikums atsevišķa dokumenta veidā), turpmāk tekstā – Pakalpojumi.
- 1.2.Līguma izpildes vieta – Puškina iela 10,Valka, Valkas novads LV-4701.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1.Par šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs Izpildītājam samaksā atbilstoši Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītajām cenām (Līguma 2.pielikums).
- 2.2.**Kopējā Līguma cena** par Līguma 1.1.punktā noteiktajiem Pakalpojumiem ir **23 650,20 EUR** (divdesmit trīs tūkstoši seši simti piecdesmit *euro*, 20 centi) bez PVN; PVN 21% ir 4966,54 EUR, cena ieskaitot PVN 21% - 28 616,74 EUR (divdesmit astoņi tūkstoši seši simti sešpadsmit *euro*, 74 centi), turpmāk tekstā – Līguma summa.
- 2.3.Puses vienojas, ka Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) norādītajās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, uzglabāšanu u.c.
- 2.4.Piedāvājumā noteiktās cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku. Līguma summā un Pakalpojumu izceļojumos ietilpst visas Izpildītāja izmaksas, tai skaitā, materiālu, transporta, cilvēkresursu u.c. izmaksas.
- 2.5.Norēķinu kārtība:
 - 2.5.1. samaksu par Pakalpojumiem Pasūtītājs pārskaitījuma veidā maksā Izpildītājam saskaņā ar Izpildītāja iesniegtiem rēķiniem un atskaiti. Atskaite jāiesniedz par porciju skaitu pa dienām (rēķini un atskaites jāaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu);
 - 2.5.2. rēķini un atskaites Izpildītājam jāiesniedz līdz nākamā mēneša 5. datumam Valkas speciālās pirmskolas izglītības iestādes “Pumpuriņš” vadītājam.
 - 2.5.3. samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norēķinu kontā ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 30. datumam. Par

apmaksas datumu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.

2.6. Pasūtītājs patur sev tiesības samazināt vai palielināt Pakalpojumu apjomus pieejamā finansējuma ietvaros.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1 Pasūtītājam ir pienākums:
 - 3.1.1. nodrošināt apstākļus, lai Izpildītājs varētu uzsākt Pakalpojumu sniegšanu šajā Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 3.1.2. nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu Pakalpojumu sniegšanas vietai ar mērķi uzsākt un izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības;
 - 3.1.3. veikt maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 3.2.1. nepieciešamības gadījumā dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar Pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.2.2. jebkurā laikā ierasties Pakalpojumu sniegšanas vietā, lai veiktu Izpildītāja darbu kontroli un iepazītos ar Pakalpojumu izpildes gaitu;
 - 3.2.3. pieprasīt no Izpildītāja sniegt paskaidrojumus par Pakalpojumu sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes un sagatavošanas kārtību;
 - 3.2.4. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga veikt kontroli par sniegto Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību visām Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt speciālistus un ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 3.3. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
 - 3.3.1. ievērot šī Līguma noteikumus, nodrošināt drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, sanitārās un higiēnas prasības, kā arī ievērot citus spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecas uz šāda veida Pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.3.2. saskaņot ar izglītības iestādes medicīnas māsu izstrādāto ēdienkarti vienai nedēļai vai izmaiņas ēdienkartē, kā arī sniegt tiem visu nepieciešamo informāciju, kas tiem nepieciešama savu pienākumu veikšanai;
 - 3.3.3. uzklaut Pasūtītāja pilnvarotās personas ieteikumus un pēc uzaicinājuma sniegt informāciju par Pakalpojumiem,
 - 3.3.4. ēdināšanu organizēt saskaņā ar ēdienkarti atbilstoši veselīga uztura principiem,
 - 3.3.5. uzsākt Pakalpojumu sniegšanu šajā Līgumā noteiktajos termiņos;
 - 3.3.6. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim, kā arī citām personām, kuras veic Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes pārbaudi un uzraudzību, brīvu un drošu piekļuvi Pakalpojumu sniegšanas (piegādes) vietai jebkurā laikā;
 - 3.3.7. nodrošināt šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.3.8. pēc Līguma noslēgšanas 2 (divu) dienu laikā iesniegt Pasūtītājam visu Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinājošu dokumentu un paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - 3.3.9. nodrošināt iespēju Pasūtītāja pilnvarotajai personai precizēt ēdināšanas porciju skaitu;
 - 3.3.10. sniegt informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 3.3.11. nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.3.12. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par pārkāpumiem, kas pieļauti Pakalpojumu sniegšanas procesā un kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti un/vai termiņus;

- 3.3.13. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Izpildītājam veicot Līgumā paredzētos darbus;
- 3.3.14. Izpildītājs apņemas Līguma 2.5.2.punktā noteiktajā termiņā iesniegt Pasūtītājam rakstiskas atskaites par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem;
- 3.3.15. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu izpildē iesaistītajiem darbiniekiem.

4. Līguma termiņš, Pušu kontaktpersonas

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus **vienu gadu** no Līguma noslēgšanas datuma vai līdz brīdim, kad par Līguma izpildi tiek veikta samaksa Līguma 2.2.punktā norādītajā apmērā.
- 4.2. Gadījumos, kad Pakalpojumu sniegšanas gaitā rodas vai atklājas apstākļi vai iemesli, kuri Pasūtītājam un Izpildītājam Līguma slēgšanas brīdī nebija zināmi un kuru dēļ Pakalpojumu sniegšana var kļūt neiespējama, Izpildītājam nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis zināms, rakstveidā par to jāinformē Pasūtītāju. Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par turpmāko rīcību.
- 4.3. Līguma saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka šādas pilnvarotās personas:
 - 4.3.1. no Pasūtītāja puses: Valkas speciālās pirmskolas izglītības iestādes "Pumpuriņš" vadītāja Inta Kruška, tālr. 64723632; 27821999, e-pasts: inta.kruska@valka.lv, turpmāk tekstā - Pasūtītāja pilnvarotā persona;
 - 4.3.2. no Izpildītāja puses: valdes locekle Ruta Hommika, t: 26450599, e-pasts: rozi03@inbox.lv.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir savstarpēji mantiski atbildīgas par Līguma saistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo Līgumu.
- 5.2. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt pienācīgu Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti atbilstoši normatīvajiem aktiem, Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un šī Līguma nosacījumiem.
- 5.3. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neuzsāk vai pārtrauc pildīt saskaņā ar Līguma 1.1.punktu uzņemtās saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža kad šo saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
- 5.4. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības dēļ. Puse iesniedz vainīgajai Pusei rakstisku pretenziju. Vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.5. Ja Pasūtītājs vai Izpildītājs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju darbības, Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildīšanu.
- 5.6. Puse, kura nespēj pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram Pusei, tiklīdz šādi apstākļi ir iestājušies vai Puse par tiem uzzinājusi.
- 5.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad katrai no Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā pārtraukt Līgumu, rakstiski par to informējot otru Pusi.

- 5.8. Puse nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 5.9. Pusei nav tiesību izpaust informāciju par otru Pusi un Līgumu, izņemot publiski pieejamu informāciju, bez otras Puses rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 5.10. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

6. Strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā vienošanos panākt nav iespējams, tad strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Visos jautājumos, kuri nav regulēti šajā Līgumā, Puses piemēro Latvijas Republikas normatīvos aktus.

7. Līguma izbeigšana

- 7.1. Līgumu var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš šādos gadījumos:
 - 7.2.1. ja Izpildītājs 2 (divu) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā termiņa nav uzsācis šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu;
 - 7.2.2. ja Izpildītājs atkārtoti pārkāpj Pakalpojumu izpildes termiņu;
 - 7.2.3. ja Izpildītājs neizpilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības attiecībā uz Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinājošu dokumentu saņemšanu. Šādā gadījumā Izpildītājam 5 (piecu) dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas jāatmaksā Pasūtītājam jebkādi jau saņemtie atlīdzības maksājumi;
 - 7.2.4. ja no Pasūtītāja pilnvarotās personas ir saņemta vismaz viena sūdzība par nekvalitatīvu ēdienu, kas neatbilst klientu ēdināšanas prasībām vai/un vispārējiem principiem par ēdiena estētiku/garšu/smaržu/porcijas lielumu un tā ir pamatota ar neatkarīga eksperta (uztura speciālista un/vai Pārtikas Veterinārā dienesta) sastādītu aktu;
 - 7.2.5. ja Izpildītājs pārkāpj citus šī Līguma noteikumus;
 - 7.2.6. ja Izpildītājs ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu.
- 7.3. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma saskaņā ar Līguma 7.2.1.-7.2.5.punktiem, Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju Līguma izbeigšanu, var tikt piemērots līgumsods 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 7.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Pasūtītājs vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) dienām kavē Līgumā noteikto maksājumu termiņu.
- 7.6. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
- 7.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par saņemtajiem Pakalpojumiem.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos un gribu, un ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.2. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc Pušu rakstiskas vienošanās. Abpusēji parakstītas vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 5
- 8.3. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par pilnvarotā pārstāvja, adreses, bankas rekvizītu un citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma saistību izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 8.4. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.5. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi: 1.pielikums: "Tehniskā specifikācija" - uz 2 (divām) lapām; 2.pielikums: "Finanšu piedāvājums" - uz 3 (trijām) lapām; 3.pielikums "Ēdienkarte" (pievienots atsevišķa dokumenta veidā).

9. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs:

Valkas novada dome

Reģ.Nr.90009114839

DV/Nr. 2021. Nr. LV90009114839

Izpildītājs:

SIA „Rozi”

Reģ. Nr. 44103019407