

## LĪGUMS Nr. VND/4-22/18/236

### Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valkas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” audzēkņiem

Valkā

2018.gada 11.jūlijā

Valkas novada dome, reģ.Nr.90009114839, juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, kura vārdā, pamatojoties uz Valkas novada domes 2009.gada 30.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Valkas novada pašvaldības nolikums” rīkojas priekšsēdētājs Vents Armands Krauklis,

un

SIA “Pedelīte”, Reģ. Nr. LV44103013226, adrese: Rīgas iela 12A, Valka, Valkas novads, LV-4701, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, kura vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas valdes priekšsēdētāja Albīna Kārklīņa,

abi kopā saukti par Pusēm, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkuma likuma 10.panta pirmās daļas prasībām un Valkas novada domes rīkotās iepirkuma procedūras “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valkas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” audzēkņiem”, id.Nr.VND 2018/1B, turpmāk tekstā – Iepirkums, prasībām, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu un Iepirkuma rezultātiem, noslēdz šādu Pusēm un to saistību pārņēmējiem saistošu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

#### 1. Līguma priekšmets

- 1.1.Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus Valkas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” audzēkņiem Ausekļa ielā 44, Valkā, ēdiena gatavošanai izmantojot savā īpašumā vai lietošanā esošas telpas, iekārtas, inventāru un darbaspēku, atbilstoši šī Līguma noteikumiem, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1.pielikums), Iepirkumā iesniegtajam Izpildītāja finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) un ēdienkartei (Līguma 3.pielikums atsevišķa dokumenta veidā), turpmāk tekstā – Pakalpojumi.
- 1.2.Līguma izpildes vieta – Ausekļa iela 44, Valka, Valkas novads LV-4701, Valkas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”.

#### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1.Par šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs Izpildītājam samaksā atbilstoši Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītajām cenām (Līguma 2.pielikums).
- 2.2.**Kopējā** Līguma summa par Pakalpojumiem ir **EUR 43520.00** (četrdesmit trīs tūkstoši pieci simti divdesmit *euro*, 00 centi) bez PVN; PVN 21% EUR 9139.20, pavisam kopā EUR 52659.20 (piecdesmit divi tūkstoši seši simti piecdesmit deviņi *euro*, 20 centi), turpmāk tekstā – Līguma summa.
- 2.3.Puses vienojas, ka Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, uzglabāšanu u.c.
- 2.4.Piedāvājumā noteiktās cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku. Līguma summā un Pakalpojumu izcenojumos ietilpst visas Izpildītāja izmaksas, tajā skaitā, materiālu, transporta, cilvēkresursu u.c. izmaksas.
- 2.5.Norēķinu kārtība:
  - 2.5.1. samaksu par Pakalpojumiem Pasūtītājs pārskaitījuma veidā maksā Izpildītājam saskaņā ar Izpildītāja iesniegtiem rēķiniem un atskaiti. Atskaite jāiesniedz par porciju skaitu pa dienām (rēķini un atskaites jāsaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu);

- 2.5.2. rēķini un atskaites Izpildītājam jāiesniedz līdz nākamā mēneša 5. datumam Valkas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” vadītājam.
- 2.5.3. samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norēķinu kontā ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 30. datumam. Par apmaksas datumu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 2.6. Pasūtītājs patur sev tiesības samazināt vai palielināt Pakalpojumu apjomus pieejamā finansējuma ietvaros.

### 3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1 Pasūtītājam ir pienākums:
- 3.1.1. nodrošināt apstākļus, lai Izpildītājs varētu uzsākt Pakalpojumu sniegšanu šajā Līgumā noteiktajā termiņā;
- 3.1.2. nodrošināt Izpildītājam piekļušanu Pakalpojumu sniegšanas vietām ar mērķi uzsākt un izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības;
- 3.1.3. veikt maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības:
- 3.2.1. nepieciešamības gadījumā dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar Pakalpojumu sniegšanu;
- 3.2.2. jebkurā laikā ierasties Pakalpojumu sniegšanas vietā, lai veiktu Izpildītāja darbu kontroli un iepazītos ar Pakalpojumu izpildes gaitu;
- 3.2.3. pieprasīt no Izpildītāja sniegt paskaidrojumus par Pakalpojumu sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes un sagatavošanas kārtību;
- 3.2.4. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga veikt kontroli par sniegto Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību visām Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt speciālistus un ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 3.3. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
- 3.3.1. ievērot šī Līguma noteikumus, nodrošināt sanitārās un higiēnas prasības, kā arī ievērot citus spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecas uz šāda veida Pakalpojumu sniegšanu;
- 3.3.2. saskaņot ar izglītības iestādes medicīnas māsu izstrādāto ēdienkarti vienai nedēļai vai izmaiņas ēdienkartē, kā arī sniegt tiem visu nepieciešamo informāciju, kas tiem nepieciešama savu pienākumu veikšanai;
- 3.3.3. uzklaustīt Pasūtītāja pilnvarotās personas ieteikumus un pēc uzaicinājuma sniegt informāciju par Pakalpojumiem,
- 3.3.4. ēdināšanu organizēt saskaņā ar ēdienkarti atbilstoši veselīga uztura principiem,
- 3.3.5. uzsākt Pakalpojumu sniegšanu šajā Līgumā noteiktajos termiņos;
- 3.3.6. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim, kā arī citām personām, kuras veic Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes pārbaudi un uzraudzību, brīvu un drošu piekļuvi Pakalpojumu sniegšanas (piegādes) vietai jebkurā laikā;
- 3.3.7. nodrošināt šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.3.8. pēc Līguma noslēgšanas 2 (divu) dienu laikā iesniegt Pasūtītājam visu Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinājošu dokumentu un paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinājošu dokumentu kopijas;
- 3.3.9. nodrošināt iespēju Pasūtītāja pilnvarotajai personai precizēt ēdināšanas porciju skaitu;
- 3.3.10. sniegt informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 3.3.11. nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu;
- 3.3.12. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par pārkāpumiem, kas pieļauti Pakalpojumu sniegšanas procesā un kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti un/vai termiņus;

- 3.3.13. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Izpildītājam veicot Līgumā paredzētos darbus;
- 3.3.14. Izpildītājs apņemas Līguma 2.5.2.punktā noteiktajā termiņā iesniegt Pasūtītājam rakstiskas atskaites par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem;
- 3.3.15. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu izpildē iesaistītajiem darbiniekiem.

#### 4. Līguma termiņš, Pušu kontaktpersonas

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus **vienu gadu** no Līguma noslēgšanas datuma vai līdz brīdim, kad par Līguma izpildi tiek veikta samaksa Līguma 2.2.punktā norādītajā apmērā.
- 4.2. Gadījumos, kad Pakalpojumu sniegšanas gaitā rodas vai atklājas apstākļi vai iemesli, kuri Pasūtītājam un Izpildītājam Līguma slēgšanas brīdī nebija zināmi un kuru dēļ Pakalpojumu sniegšana var kļūt neiespējama, Izpildītājam nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis zināms, rakstveidā par to jāinformē Pasūtītājs. Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par turpmāko rīcību.
- 4.3. Līguma saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka šādas pilnvarotās personas:
  - 4.3.1. no Pasūtītāja puses: Valkas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” vadītāja Laila Ozoliņa, tālr. 64724164, 29442806, e-pasta adrese: pasacina@valka.lv, turpmāk tekstā - Pasūtītāja pilnvarotā persona;
  - 4.3.2. no Izpildītāja puses: Albīna Kārkliņa, tālr. 29166710; e-pasts: pedelite@inbox.lv.

#### 5. Pušu atbildība

- 5.1. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt pienācīgu Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti atbilstoši normatīvajiem aktiem, Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un šī Līguma nosacījumiem.
- 5.2. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neuzsāk vai pārtrauc pildīt saskaņā ar Līguma 1.1.punktu uzņemtās saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža kad šo saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
- 5.3. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības dēļ. Puse iesniedz vainīgajai Pusei rakstisku pretenziju. Vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Ja Pasūtītājs vai Izpildītājs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju darbības, Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildīšanu.
- 5.5. Puse, kura nespēj pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei, tiklīdz šādi apstākļi ir iestājušies vai Puse par tiem uzzinājusi.
- 5.6. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad katrai no Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā pārtraukt Līgumu, rakstiski par to informējot otru Pusi.
- 5.7. Puse nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 5.8. Puse nedrīkst izpaust informāciju par otru Pusi un Līgumu, izņemot publiski pieejamu informāciju, bez otras Puses rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi: 1.pielikums: "Tehniskā specifikācija" - uz 2 (divām) lapām; 2.pielikums: "Finanšu piedāvājums" – uz 1 (vienas) lapas; 3.pielikums "Ēdienkarte" (pievienots atsevišķa dokumenta veidā).

#### 9. Pušu rekvizīti un paraksti:

**Pasūtītājs:**

**Valkas novada dome**  
Reģ.Nr.90009114839

**Izpildītājs:**

**SIA "Pedelīte"**  
Reģ. Nr. LV44103013226