**APSTIPRINĀTS**

Valkas novada domes

Iepirkuma komisijas

2018.gada. 4.aprīļa sēdē

(protokols Nr.1)

Atklāts konkurss

Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā (2.pielikuma pakalpojums)

**Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valkas pilsētas pirmskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” audzēkņiem**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2018/1B

NOLIKUMS

1. **Pasūtītājs**

**Valkas novada dome,**

Semināra 9, Valka, Valkas novads, LV-4701

reģ. Nr. 90009114839

banka: AS „SEB banka”

bankas kods: UNLALV2X

konta Nr. LV62UNLA0050014277068

tālrunis/fakss: 64722203 / 64707493

Kontaktpersona: Mārīte Valtiņa, tel. 64707480, e-pasts: marite.valtina@valka.lv

Kontaktpersona tehniskajos jautājumos: vadītāja Laila Ozoliņa, 64724164, pasacina@valka.lv

1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms**
	1. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valkas pilsētas pirmskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” audzēkņiem.
	2. CPV kods: 55500000-5 (Ēdnīcu un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi)
2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
	1. Līguma izpildes laiks – 1 gads no līguma noslēgšanas datuma.
	2. Līguma izpildes vieta – Ausekļa iela 44, Valka, Valkas novads.
3. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks**
	1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2018. gada 19.aprīlim pulksten 11.00 Valkas novada domē, Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā, LV-4701.
	2. Izmantojot pasta pakalpojumus, tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz 2018.gada 19.aprīlim pulksten 11.00.
	3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc 6.1. un 6.2.punktos minētā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
	4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Piegādātājiem notiek pa e-pastu, pastu vai faksu. Saziņas dokumentā ietver atsauci uz iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
4. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1. **Piedāvājuma varianti un apjoms.**

Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma apjomu.

1. **Prasības piedāvājumu iesniegšanai un noformēšanai**
	1. Piedāvājumi par visu iepirkuma apjomu iesniedzami latviešu valodā **vienā oriģinālā** (uz piedāvājuma uzraksts „ORIĢINĀLS”) un divās kopijās (uz piedāvājuma uzraksts „KOPIJA”).
	2. Piedāvājuma lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām, ar satura rādītāju. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina pretendenta pārstāvis.
	3. Piedāvājumam jābūt ievietotam aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma ir jānorāda:
		1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
		2. Pretendenta nosaukums un adrese;
		3. atzīme:

***Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valkas pilsētas pirmskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” audzēkņiem”, iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2018/1B*.**

* 1. Piedāvājumi jānogādā personīgi vai pa pastu.
	2. Pretendents var atsaukt, grozīt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
1. **Nolikuma saņemšana un saziņa:**
	1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **brīva elektroniskā pieeja,** Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.valka.lv](http://www.valka.lv).
	2. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu vai pa oficiālo e-pastu parakstītu ar elektronisko parakstu.
	3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
	4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai e-pasta adresi, un/vai Pasūtītāja faksa numuru.
	5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu, e-pastu vai arī pa faksu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi, e-pasta adresi vai arī faksa numuru.
	6. Pretendentspapildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā un piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendenta atlasi pieprasa laikus, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma Iesniegšanas termiņa beigām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 36. panta otro daļu.
	7. Papildus informācija un skaidrojumi tiek nosūtīti jautājumu uzdevušam Pretendentam, vienlaikus ievietojot papildus informāciju lejuplādēšanai pašvaldības tīmekļvietnē [www.valka.lv](http://www.valka.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie nolikuma. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.
	8. Papildus informācijas sniegšana: Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo konkursu, tiks publicēta pašvaldības tīmekļvietnē [www.valka.lv](http://www.valka.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie nolikuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.
2. **Prasības pretendentiem**
	1. Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā (2.pielikuma pakalpojums), ievērojot Ministru kabineta (MK) 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasības, pieejami: http://likumi.lv/doc.php?id=245300 un MK 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” prasības, pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/291867>
	2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta četrpadsmitās daļas 3.punktā noteiktajam, pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumu esamību Publisko iepirkumu likuma 10.pantā minētā iepirkuma gadījumā pasūtītās veic pie nosacījuma, ja pasūtītājs iepirkuma dokumentos paredzējis piemērot šā panta pirmajā daļā minētos izslēgšanas gadījumus. Ņemot vērā minēto, iepirkums tiek veikts piemērojot Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.un 3.punktā minēto pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudi, jo iepirkuma dokumentos pasūtītājs ir paredzējis piemērot šā panta pirmās daļas 2.un 3.punktā minētos izslēgšanas nosacījumus (likums pieejams: https://likumi.lv/doc.php?id=287760 Pasūtītājs, nepieciešamības gadījumā, tiesīgs piemērot Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 8.punktā paredzēto izslēgšanas nosacījumu
	3. **Pretendents**
		1. Pretendents, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ir reģistrēts LV Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, vai ir saimnieciskās darbības veicējs. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju).
		2. Pretendenta darbība pārtikas apritē ir reģistrēta Pārtikas aprites uzraudzības likumā noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā darbību reģistrējošā iestādē ārvalstī, ja to paredz LR normatīvo aktu prasības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas tiks iesaistīts kādā pārtikas aprites posmā.
	4. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:**
		1. Pretendents (juridiska persona) ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
		2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēts, ka pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
	5. **Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai:**
		1. Pretendents ir reģistrēts vai atzīts kā pārtikas aprites uzņēmums Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārajā dienestā (tekstā - PVD) Pārtikas aprites uzraudzības likuma 5.pantā noteiktajā kārtībā.
		2. Pretendentam ir citas līguma priekšmeta prasību izpildes nodrošināšanai nepieciešamās normatīvo aktu prasībām atbilstošas licences un sertifikāti, ko pretendents vēlas iesniegt savas kvalifikācijas apliecināšanai.
		3. Pretendents spēj un apņemas nodrošināt normatīvajos aktos noteiktās sanitārās un higiēnas prasības klientu ēdināšanai slēgta tipa sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumā. Pretendentam ir pieejams nepieciešamais aprīkojums ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai.
		4. Pretendents spēj un apņemas nodrošināt un garantē klientu ēdināšanu atbilstoši LR reglamentējošiem normatīvajiem aktiem par veselīgu uzturu.
		5. Pretendentam visā pakalpojuma sniegšanas laikā jānodrošina sadarbība ar Pasūtītāja darbiniekiem - medicīnas māsām – speciālistiem, kuri pārbauda ēdienkartes un izvērtē to veselīgumu minētajā ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vietā.
		6. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas vieta, kurā paredzēts ēdienu gatavot uz vietas, Pretendentam jānodrošina ar kvalificētu pavāru - atbilstoši 2005.gada 14.jūnija MK noteikumiem Nr. 409 „Pārtikas apritē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības” - vismaz viens pavārs ar atbilstošu izglītību un darba pieredzi pavāra specialitātē vismaz 3 gadi.
3. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. **Pretendenta atlases dokumenti**
		1. Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrā, saskaņā ar pievienoto veidni (saskaņā ar Nolikuma 2. pielikuma formu). Piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (obligāti jāpievieno pilnvara).
		2. Nolikuma 9.2.1. punkta prasība - par Latvijā reģistrētu Pretendentu Pasūtītājs informāciju iegūst Publiskajā datu bāzē (MK noteiktajā datu bāzē e-izziņu sistēmā). Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās ārvalsts komercdarbību reģistrējošas iestādes izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. Reģistrācijas apliecības apliecinātas kopijas jāiesniedz arī visiem ārvalstīs reģistrētiem personu apvienības dalībniekiem.
		3. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
		4. Nolikuma 9.2.2. punkta prasība - informāciju par Pretendenta atbilstību/neatbilstību Pasūtītājs iegūst Publiskajā datu bāzē vai atsevišķos gadījumos Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
		5. Nolikuma 9.4.1. punkta prasība - informāciju Pasūtītājs iegūst PVD mājaslapā www.pvd.gov.lv sadaļā "reģistri".
		6. Dokumenti, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts profesionālajā reģistrā vai pretendentam vai konkrētajā iepirkumā iesaistītajām personām ir izsniegta licence, sertifikāts (atbilstošs Pārtikas un veterinārā dienesta prasībām) vai cits dokuments iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojumu sniegšanai.
		7. Nolikuma 9.4.7. punkta prasība – Pretendents iesniedz aizpildītu Nolikuma 4. pielikumā doto tabulu – speciālistu saraksts. Sarakstam (tabulai) klāt jāpievieno:
			1. sarakstā minēto speciālistu izglītību apliecinošo dokumentu apliecinātas kopijas;
			2. sarakstā minēto speciālistu CV, darba līgumu vai noslēgtā līguma par pakalpojumu sniegšanu apliecinātās kopijas. Ja šajā apakšpunktā noteiktais (tie) speciālists (i) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav pretendenta darbinieks (i), bet darba tiesiskās attiecības ar viņu(iem) tiks nodibinātas, lai nodrošinātu līguma izpildi gadījumā, ja iepirkuma rezultātā Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam, tad Pretendentam ir jāiesniedz vienošanās starp Pretendentu un speciālistu(iem), kurā apliecina, ka starp Pretendentu un speciālistu(iem) tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības gadījumā, ja iepirkuma rezultātā Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam.
			3. Pretendenta apstiprināts saraksts par pēdējos 3 (trīs) gados veikto profesionālo darbību ēdināšanas jomā – informācija par pretendenta pieredzi un sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem (brīvā formā), pievienojot vismaz vienu pasūtītāja atsauksmi par minētā pakalpojuma sniegšanu
			4. Pretendenta apliecinājums (brīvā formā) par atbilstību iepirkuma Nolikuma 9.4.3, 9.4.4., 9.4.5. un 9.4.6. punktu prasībām.
	2. **Tehniskais piedāvājums**

Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši iepirkuma Nolikuma 1.pielikuma - Tehniskās specifikācijas prasībām, t.sk., jānorāda un jāievēro Vides aizsardzības prasības un Zaļā publiskā iepirkuma kritērijos noteiktais.

* 1. **Finanšu piedāvājums** (3.pielikums).
		1. Piedāvājuma līguma cena – pakalpojuma sniegšanas nosacījumi:
			1. līguma cenai piedāvājumā jābūt izteiktai eiro – EUR bez PVN;
			2. finanšu piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, nodokļi un nodevas un citi maksājumi, kā arī piegādes izdevumi, kas ir saistoši izpildītājam;
			3. samaksas nosacījumi:
		2. Pasūtītājs patur sev tiesības samazināt vai palielināt pakalpojuma apjomus pēc piedāvājumu izskatīšanas, pieejamā finansējuma ietvaros.
1. **Pretendentu atlase**
	1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā - Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:
		1. Pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā;
		2. Pasūtītājs pārbaudīs pretendenta, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.un 3.punkta izslēdzošajiem nosacījumiem. Ar normatīvo aktu var iepazīties<https://likumi.lv/doc.php?id=287760>.
		3. Pretendents neatbilst Nolikuma 9.4. punkta prasībām;
		4. Pretendents nav iesniedzis dokumentus, informāciju, saskaņā ar Nolikuma 10. punkta prasībām;
		5. Citā Publisko iepirkumu likumā noteiktā gadījumā.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:**
	1. Iepirkumu komisija:
		1. vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem;
		2. veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi;
		3. veic tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi, saskaņā ar Nolikuma prasībām;
		4. izvēlas *saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu*, kas atbilst Nolikuma, tai skaitā Tehniskās specifikācijas prasībām;
		5. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājumstiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus katram piedāvājumam atsevišķi par vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Vērtēšanas kritērijs | Maksimālais punktu skaits |
| 1. | Cena – piedāvātā kopējā līgumcena.Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko kopējo līgumcenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:P = Czem/Cver x 50, kur:P – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;Czem – zemākā piedāvātā līgumcena;Cver – vērtējamā piedāvātā līgumcena. | **50** |
| 2. | Videi draudzīga produktu piegāde *(Attālums no preču ražotnes vai loģistikas centra/noliktavas tiks noteikts, pamatojoties uz* http://www.balticmaps.eu/) Maksimālais punktu skaits (25) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā paredzēts ikdienas pārtikas produktu piegādi veikt līdz 50 km rādiusā. Ikdienas pārtikas piegādes laikā nodrošina vides piesārņojuma samazināšanu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un nodrošina ceļa infrastruktūras slodzes samazinājumu, veicot šo piegādi, nepārsniedzot 100 km ceļa infrastruktūras slodzi. 10 punkti tiek piešķirti piedāvājumam, kurā paredzēts ikdienas pārtikas produktu piegādi veikt 51 - 100 km rādiusā. Ikdienas pārtikas piegādes laikā veic no 101 līdz 200 km ceļa infrastruktūras slodzi. 0 punkti tiek piešķirts piedāvājumam, kurā paredzēts ikdienas pārtikas produktu piegādi veikt virs 100 km rādiusa. Ikdienas pārtikas piegādes laikā veic vairāk kā 200 km ceļa infrastruktūras slodzi.  | **25** |
| 3. | Pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitātes līmeni:Pretendentam jānorāda produktu skaits, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (sertificētas saskaņā ar 12.08.2014. MK noteikumiem Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”Maksimālais punktu skaits (25) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā ir iekļauti visvairāk produktu, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:P = 25 x C/Cmax, kur:P – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;25 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits; C – vērtējamā pretendenta piedāvājumā iepirkuma priekšmeta daļā piedāvātais produktu skaits.Cmax – lielākais no pretendentiem piedāvātais produktu skaits iepirkuma priekšmeta daļā.Ja Pretendenta piedāvājumā iepirkuma priekšmeta daļā ir iekļauti produkti, kas vienlaikus ir sertificēti gan kādā no pārtikas kvalitātes shēmām, gan integrētajā vai bioloģiskajā sertifikācijas institūcijā (ES), punkti tiek piešķirti tikai par sertifikāciju kādā no kvalitātes shēmām. | **25** |
| Maksimālais iespējamais punktu skaits | **100** |

* + 1. Kritēriju novērtēšanu veic katrs Iepirkumu komisijas loceklis individuāli, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās atbilstoši kritērijiem. Ņemot vērā katra iepirkuma komisijas locekļa veikto individuālo novērtējumu katram kritērijam, rezultātā katram kritērijam tiek aprēķināta vidējā aritmētiskā vērtība.
		2. Par saimnieciski visizdevīgāko attiecīgajā iepirkuma daļā tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
	1. Ja pretendenta tehniskais, finanšu piedāvājums, neatbilst Iepirkuma Nolikuma, tai skaitā Tehniskās specifikācijas prasībām, vai nav sniegta visa pieprasītā informācija, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
	2. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
	3. Komisija vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlas piedāvājumu un izraugās uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu/izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	4. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju par iepirkuma rezultātiem pa e-pastu, pastu vai faksu.
1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
	1. Pretendenta pienākumi:
		1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
		2. Sniegt patiesu informāciju.
		3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
		4. Sekot līdzi Pasūtītāja tīmekļvietnē ievietotajai informācijai, iekļaujot precizējumus savos piedāvājumos, un iespējamai papildu informācijai par iepirkumu, kā arī sniegtajām atbildēm uz Piegādātāju jautājumiem.
		5. Iesniegt Pasūtītājam dokumentus un informāciju saskaņā ar iepirkuma Nolikuma prasībām.
	2. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkumu saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
2. **Citi nosacījumi**
	1. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 6.pielikumam „Līguma projekts”.
	2. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, ņemot vērā cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	3. Izraudzītajam Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu
	4. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja pretendents šai Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
	5. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

**Pielikumā:**

1. pielikums - Tehniskā specifikācija
2. pielikums - Pieteikuma veidne
3. pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne
4. pielikums – Pretendentu speciālistu saraksts
5. pielikums - Ēdienkartes un tehnoloģiskā kartes, produktu kvalitātes līmeņa veidne
6. pielikums – Līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs /personiskais paraksts/ V.Zariņš

1.pielikums

**Tehniskā Specifikācija**

**Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valkas pilsētas pirmskolas izglītības**

 **iestādes “Pasaciņa” audzēkņiem**

1. **Pakalpojuma mērķis:**

Nodrošināt kvalitatīvus sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus Valkas pilsētas pirmskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” audzēkņiem, izglītības iestādes nodrošinātās telpās, aprīkotās ar tehnoloģiskajām iekārtām un inventāru.

1. **Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vieta:** Ausekļa iela 44,Valka , Valkas novads LV-4701.
2. **Prasības pakalpojuma izpildei:**
	1. Jānodrošina izglītojamo ēdināšana ar svaigu ēdienu 3 (trīs) reizes dienā:

brokastis - plkst.8.30;

pusdienas – plkst.11.15;

launags – plkst.15.30;

* 1. Ēdienu kvalitāte atbilstoši medicīniski ieteiktām normām pirmsskolas izglītības iestādēs un veselīga uztura vadlīnijām. Ēdienkarte tiek saskaņota ar izglītības iestādes medicīnas māsu;
	2. Mēnesī pieļaujams 2 - 3 reizes ēdiena atkārtošanās;
	3. Ēdiena sortiments un ēdienkarte tiek saskaņota 10 darba dienas iepriekš ar izglītības iestādes vadību un pakļauta iestādes darba dienas režīmam.
	4. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms (izglītojamo skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana) precizēts katras darba dienas sākumā.
	5. Ēdināšana nodrošināta atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem. Uzņēmums nodrošina drošas un nekaitīgas pārtikas aprites paškontroles sistēmu – HACCP.
	6. Normatīvie akti, kuru prasības un ieteikumi jāievēro, sniedzot sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus, t.sk. sagatavojot kompleksās ēdienkartes visām vecuma grupām:
	7. Normatīvie akti, kuru prasības un ieteikumi jāievēro, sniedzot sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus:
		1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;
		2. MK 14.06.2005. Nr.409 „Pārtikas apritē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības”;
		3. Eiropas parlamenta un padomes regula Nr.852/2004 (29.04.2004.) „Par pārtikas produktu higiēnu”.
		4. Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumi Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;
		5. Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumi Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”;
		6. Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumi Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”.
	8. Ēdināšana skolā jāorganizē saskaņā ar ēdienkarti, kas atbilstoša veselīga uztura principiem, ko nosaka MK 2012.gada 13.marta noteikumu Nr 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” 2.pielikums (turpmāk – MK Nr.172).
	9. Ministru kabineta noteikumi Nr.673 ‘’Noteikumi par vides kritēriju piemērošanu un piedāvājuma izvēles kritēriju noteikšanu pārtikas produktu piegādes un ēdināšanas pakalpojumu iepirkumiem”.
	10. Pretendentam iesniegt vienas nedēļas ēdienkarti ar pilnas uzturvērtības aprēķiniem un kalkulāciju, kā arī tehnoloģiskās kartes.
1. **Pretendentam jānodrošina:**
	1. Ēdnīcu ar kvalitatīviem produktiem un izejvielām.
	2. Pārtikas aprites noteiktās higiēnas prasības (MK noteikumi), Pārtikas un veterinārā dienesta prasību izpilde;
	3. 5% ēdiena rezerve, lai realizētu kopējo ēdināšanas sistēmu;
	4. Gadījumos, kad izglītojamam ir ārsta izziņa par ēšanas specifiku, Pretendentam jānodrošina ēdināšana pēc speciālas ēdienkartes;
	5. Pamatlīdzekļu un inventāra lietošana atbilstoši to ekspluatācijas noteikumiem;
	6. Pretendentam jānodrošina ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā nodarbināto darbinieku darba drošība, instruktāžu veikšana, kvalifikācijas paaugstināšana, veselības pārbaudes.
	7. Patērētās elektroenerģijas, siltā un aukstā ūdens, un kanalizācijas notekūdeņu apmaksu atbilstoši skaitītāju rādījumiem;
2. **Prasības ēdināšanas organizēšanai:**
	1. Ēdiens tiek gatavots uz vietas Pasūtītāja telpās.
	2. Ēdiena gatavošanā dod priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem,
	3. Ēdiena gatavošanā izmanto pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālā pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētas audzēšanas prasībām,
	4. Izmanto videi draudzīgu piegādi, lai samazinātu vides piesārņojumu ar autotransporta izplūdes gāzēm un ceļa infrastruktūras slodzi.
	5. Ēdieni tiek gatavoti no dažādām pārtikas grupām: dzīvnieku un putnu gaļa, zivis, dārzeņi, zaļumi, augļi, putraimi, maize, makaroni, piena produkti, augļi un ogas u.c., izmantojot pēc iespējas plašāku produktu klāsts ar attiecīgu kaloritāti. Nedrīkst izmantot treknu gaļu, desas, cīsiņus, kečupu, majonēzi. Nedrīkst ēdiena gatavošanai eļļu lietot atkārtoti. Gaļa (arī vistas gaļa) saņemšanas brīdī nedrīkst būt maltā veidā;
	6. Ēdienam jābūt atbilstošai temperatūrai:

-siltiem ēdieniem – temperatūra ne zemāka par +65 grādiem C ēdiena izdalē vai sadales līnijā,

 -aukstiem ēdieniem pasniegšanas temperatūra – ne augstāka pa +14 grādiem C,

 -pārējiem ēdieniem – atbilstoši organoleptiskajiem rādītājiem (garša, smarža, izskats).

1. **Izglītojamo skaits, kuriem jānodrošina pakalpojums:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Izmaksu pozīcijas** | **Ēdienreize** | **Ēdināmo skaits****A** | **Ēdienreižu****skaits vienā gadā****B** |
| 1,6-2,11 gadīgie | Brokastis | 60 | 160 |
| Pusdienas | 60 | 160 |
| Launags | 60 | 160 |
| 3 – 7 gadīgie | Brokastis | 100 | 160 |
| Pusdienas | 100 | 160 |
| Launags | 100 | 160 |

*Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā bērnu skaita maiņu, no septembra līdz maijam – 160 bērni dienā, vasaras mēnešos, no jūnija līdz augustam – 60 bērni dienā.*

**2.pielikums**

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

1. **Iesniedza**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** |  |
| **Reģistrācijas Nr.:**  |  |
| **Adrese:** |  |
| **Kontaktpersona:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis/fakss, e-pasts:** |  |
| **Pārtikas un veterinārā dienesta uzraudzībai pakļauto uzņēmumu reģistrā reģistrācijas Nr.** |  |

1. **Iesniedzēja kontaktpersona**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Adrese |  |
| Tālr./fax |  |
| e- pasta adrese |  |

E-pasts, fakss, tālrunis *ir jānorāda precīzs un pareizs, uz kuru iespējams nosūtīt informāciju)*

Apstiprinām savu dalību iepirkuma procedūrā “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valkas pilsētas pirmskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” audzēkņiem”, iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2018/1B, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu un Tehnisko specifikāciju un piekrītam visiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Visā līguma darbības laikā pretendents;

* nodrošinās nepieciešamo daudzumu un kvalitāti, ievēros ēdiena piegādes un transportēšanas prasības, produktu uzglabāšanas un epidemioloģiskās prasības atbilstoši saistošajiem LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nolikumu pretendentiem, ievēros piedāvājumā piedāvātās vai līdzvērtīgas ēdienkartes visā līguma darbības laikā;
* nodrošinās ēdināšanu par cenām, kas iesniegtas iepirkumā un saskaņā ar līguma nosacījumiem.

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** | *(pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)* |
| **Amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

 Z.v.

Mēs apliecinām, ka esam *mazais* vai *vidējais* uzņēmums (attiecīgo pasvītrot)⃰.

*\*****Mazais uzņēmums –*** *uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

***\*Vidējais uzņēmums –*** *uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

**3.pielikums**

**finanšu piedāvājums**

Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti tehniskajai specifikācijai atbilstoši pakalpojumi.

Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

Piedāvājam veikt pakalpojumu, saskaņā ar iepirkuma VND 2018/1B nolikuma nosacījumiem par piedāvājuma cenu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izmaksu pozīcijas** | **Ēdienreize** | **Ēdināmo skaits****A** | **Ēdienreižu****skaits 1 gadā****B** | **Cena par 1 porciju bez PVN, EUR****C** | **Cena par 1 ēdienreizi bez PVN, EUR****D = AxC** | **Maksa par visām ēdienreizēm vienā gadā bez PVN, EUR****E = DxB** | **PVN par visām ēdienreizēm vienā gadā (EUR)****F** | **Cena ar PVN (EUR) par visām ēdienreizēm vienā gadā****G** |
| 1,6-2,11 gadīgie | Brokastis | 60 | 160 |  |  |  |  |  |
| Pusdienas | 60 | 160 |  |  |  |  |  |
| Launags | 60 | 160 |  |  |  |  |  |
| 3 – 7 gadīgie | Brokastis | 100 | 160 |  |  |  |  |  |
| Pusdienas | 100 | 160 |  |  |  |  |  |
| Launags | 100 | 160 |  |  |  |  |  |
| **Pavisam kopā** |  |  |  |

**4.pielikums**

**Pretendenta speciālistu saraksts**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Speciālistaamats | Vārds, uzvārds  | Darba vieta | Izglītība | Izglītības diploms, saņemšanas datums | Darba pieredze | Laika periods |
| 1. | Pavārs |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

*Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.*

**5.pielikums**

1. *ĒDIENKARTE*

ĒDIENKARTE \_\_ .diena

Vienas dienas ēdienkarte viena izglītojamā ēdināšanai

1. **Ēdināmie audzēkņi 1,6-2,11 gadīgie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rec.Nr.\*** | **Ēdiena nosaukums** | **1 porc. Iznāk.,g** | **Uzturvielas, g** | **Enerģ.****Kcal** | **Cena, euro(bez PVN)** |
| Olbalt. vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| **BROKASTIS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rec.Nr.\*** | **Ēdiena nosaukums** | **1 porc. Iznāk.,g** | **Uzturvielas, g** | **Enerģ.****Kcal** | **Cena, euro(bez PVN)** |
| Olbalt. vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| **Pusdienas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rec.Nr.\*** | **Ēdiena nosaukums** | **1 porc. Iznāk.,g** | **Uzturvielas, g** | **Enerģ.****Kcal** | **Cena, euro(bez PVN)** |
| Olbalt. vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| **Launags** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** |  |  |  |  |  |  |

1. **Ēdināmie audzēkņi 3 – 7 gadīgie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rec.Nr.\*** | **Ēdiena nosaukums** | **1 porc. Iznāk.,g** | **Uzturvielas, g** | **Enerģ.****Kcal** | **Cena, euro(bez PVN)** |
| Olbalt. vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| **BROKASTIS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rec.Nr.\*** | **Ēdiena nosaukums** | **1 porc. Iznāk.,g** | **Uzturvielas, g** | **Enerģ.****Kcal** | **Cena, euro(bez PVN)** |
| Olbalt. vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| **Pusdienas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rec.Nr.\*** | **Ēdiena nosaukums** | **1 porc. Iznāk.,g** | **Uzturvielas, g** | **Enerģ.****Kcal** | **Cena, euro(bez PVN)** |
| Olbalt. vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| **Launags** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** |  |  |  |  |  |  |

1. **Tehnoloģiskās kartes**

Tehnoloģiskās kartes ir ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja sagatavots dokuments, kurš tiek sagatavots visiem ēdienkartē norādītajiem ēdieniem un dzērieniem, to sastāviem uz 1 (vienu) porciju atbilstoši darba organizācijas sistēmai, norādot:

a) receptūru – visiem ēdienkartes ēdieniem un dzērieniem produktu ielikumu daudzumus (bruto, neto svars); tā saturošo uzturvielu un enerģijas (Kcal) daudzumu; izmantoto produktu sortimentu un produktu kvalitātes rādītājus (piemēram, piena produktiem tauku saturu, miltiem šķiru/labumu, gaļa liemeņa daļa, zivīs fileja, zirnīši zaļie konservēti u.c. ); porcijas iznākumu gramos;

b) ēdiena gatavošanas procesa tehnoloģisko aprakstu, norādot gatavošanas procesa parametrus (temperatūru un laiku), ēdiena uzglabāšanas un realizācijas nosacījumus, kā arī darbības, kas ļauj maksimāli saglabāt vērtīgās uzturvielas (īpaši vitamīnus un minerālvielas) gatavošanas procesā, kā arī nodrošina ēdināšanas procesa atbilstību labas higiēnas prakses vadlīnijām un veselības drošībai.

Tehnoloģiskās kartes piedāvājumā iekļauj atbilstoši ēdienkartēm pa dienām, norādot receptūras/ tehnoloģiskās kartes numuru.

1. **Iekļauto ēdienu pagatavošanai nepieciešamo produktu kvalitātes līmenis**, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības prasībām, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no tiem) prasībām vai kuri atbilst lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām prasībām:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Produkta nosaukums | Ražotāja dotais produkta nosaukums | Ražotājs, audzētājs vai piegādātājs | Sertifikāta Nr. | Sadarbības apliecinājums | Gatavotā ēdiena tehnoloģiskās kartes Nr. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*\*Pielikumā produktu kvalitātes sertifikātu un sadarbības ar ražotāju, audzētāju vai piegādātāju apliecinājumu kopijas.*

**6.pielikums**

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valkas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes** „**Pasaciņa” audzēkņiem**

Valkā 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valkas novada dome**, reģ.Nr.90009114839, juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV–4701, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, kuras vārdā, pamatojoties uz Valkas novada domes 2009.gada 30.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Valkas novada pašvaldības nolikums” rīkojas domes priekšsēdētājs Vents Armands Krauklis,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - Izpildītājs, kuras vārdā rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

abi kopā saukti par Pusēm, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkuma likuma 10.panta pirmās daļas prasībām un Valkas novada domes rīkotās iepirkuma procedūras “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valkas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” audzēkņiem”, id.Nr.VND 2018/1B, turpmāk tekstā – Iepirkums, prasībām, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu un Iepirkuma rezultātiem, noslēdz šādu Pusēm un to saistību pārņēmējiem saistošu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus Valkas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” audzēkņiem Ausekļa ielā 44, Valkā, ēdiena gatavošanai izmantojot savā īpašumā vai lietošanā esošas telpas, iekārtas, inventāru un darbaspēku, atbilstoši šī Līguma noteikumiem, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1.pielikums), Iepirkumā iesniegtajam Izpildītāja finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) un ēdienkartei (Līguma 3.pielikums atsevišķa dokumenta veidā), turpmāk tekstā – Pakalpojumi.
	2. Līguma izpildes vieta – Ausekļa iela 44, Valka, Valkas novads LV-4701, Valkas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Par šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs Izpildītājam samaksā atbilstoši Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītajām cenām (Līguma 2.pielikums).
	2. **Kopējā** Līguma summa par Pakalpojumiem ir **EUR \_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_centi) bez PVN; PVN 21% EUR \_\_\_\_\_, ar PVN 21% - EUR \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Līguma summa.
	3. Puses vienojas, ka Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, uzglabāšanu u.c.
	4. Piedāvājumā noteiktās cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku. Līguma summā un Pakalpojumu izcenojumos ietilpst visas Izpildītāja izmaksas, tajā skaitā, materiālu, transporta, cilvēkresursu u.c. izmaksas.
	5. Norēķinu kārtība:
		1. samaksu par Pakalpojumiem Pasūtītājs pārskaitījuma veidā maksā Izpildītājam saskaņā ar Izpildītāja iesniegtiem rēķiniem un atskaiti. Atskaite jāiesniedz par porciju skaitu pa dienām (rēķini un atskaites jāsaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu);
		2. rēķini un atskaites Izpildītājam jāiesniedz līdz nākamā mēneša 5. datumam Valkas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” vadītājai.
		3. samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norēķinu kontā ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 30. datumam. Par apmaksas datumu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
	6. Pasūtītājs patur sev tiesības samazināt vai palielināt Pakalpojumu apjomus pieejamā finansējuma ietvaros.
3. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājam ir pienākums:
		1. nodrošināt apstākļus, lai Izpildītājs varētu uzsākt Pakalpojumu sniegšanu šajā Līgumā noteiktajā termiņā;
		2. nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu Pakalpojumu sniegšanas vietām ar mērķi uzsākt un izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības;
		3. veikt maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. nepieciešamības gadījumā dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar Pakalpojumu sniegšanu;
		2. jebkurā laikā ierasties Pakalpojumu sniegšanas vietā, lai veiktu Izpildītāja darbu kontroli un iepazītos ar Pakalpojumu izpildes gaitu;
		3. pieprasīt no Izpildītāja sniegt paskaidrojumus par Pakalpojumu sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes un sagatavošanas kārtību;
		4. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga veikt kontroli par sniegto Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību visām Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt speciālistus un ekspertus atzinumu sniegšanai.
	3. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
		1. ievērot šī Līguma noteikumus, nodrošināt sanitārās un higiēnas prasības, kā arī ievērot citus spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecas uz šāda veida Pakalpojumu sniegšanu;
		2. saskaņot ar izglītības iestādes medicīnas māsu izstrādāto ēdienkarti vienai nedēļai vai izmaiņas ēdienkartē, kā arī sniegt tiem visu nepieciešamo informāciju, kas tiem nepieciešama savu pienākumu veikšanai;
		3. uzklausīt Pasūtītāja pilnvarotās personas ieteikumus un pēc uzaicinājuma sniegt informāciju par Pakalpojumiem,
		4. ēdināšanu organizēt saskaņā ar ēdienkarti atbilstoši veselīga uztura principiem,
		5. uzsākt Pakalpojumu sniegšanu šajā Līgumā noteiktajos termiņos;
		6. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim, kā arī citām personām, kuras veic Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes pārbaudi un uzraudzību, brīvu un drošu piekļuvi Pakalpojumu sniegšanas (piegādes) vietai jebkurā laikā;
		7. nodrošināt šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
		8. pēc Līguma noslēgšanas 2 (divu) dienu laikā iesniegt Pasūtītājam visu Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinošo dokumentu un paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinošo dokumentu kopijas;
		9. nodrošināt iespēju Pasūtītāja pilnvarotajai personai precizēt ēdināšanas porciju skaitu;
		10. sniegt informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
		11. nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu;
		12. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par pārkāpumiem, kas pieļauti Pakalpojumu sniegšanas procesā un kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti un/vai termiņus;
		13. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Izpildītājam veicot Līgumā paredzētos darbus;
		14. Izpildītājs apņemas Līguma 2.5.2.punktā noteiktajā termiņā iesniegt Pasūtītājam rakstiskas atskaites par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem;
		15. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu izpildē iesaistītajiem darbiniekiem.
4. **Līguma termiņš, Pušu kontaktpersonas**
	1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus **vienu gadu** no Līguma noslēgšanas datuma vai līdz brīdim, kad par Līguma izpildi tiek veikta samaksa Līguma 2.2.punktā norādītajā apmērā.
	2. Gadījumos, kad Pakalpojumu sniegšanas gaitā rodas vai atklājas apstākļi vai iemesli, kuri Pasūtītājam un Izpildītājam Līguma slēgšanas brīdī nebija zināmi un kuru dēļ Pakalpojumu sniegšana var kļūt neiespējama, Izpildītājam nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis zināms, rakstveidā par to jāinformē Pasūtītāju. Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par turpmāko rīcību.
	3. Līguma saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka šādas pilnvarotās personas:
		1. no Pasūtītāja puses: Valkas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” vadītāja Laila Ozoliņa, tālr. 64724164, 29442806, e-pasta adrese: pasacina@valka.lv, turpmāk tekstā - Pasūtītāja pilnvarotā persona;
		2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, t: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. **Pušu atbildība**
	1. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt pienācīgu Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti atbilstoši normatīvajiem aktiem, Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un šī Līguma nosacījumiem.
	2. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neuzsāk vai pārtrauc pildīt saskaņā ar Līguma 1.1.punktu uzņemtās saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža kad šo saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
	3. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības dēļ. Puse iesniedz vainīgajai Pusei rakstisku pretenziju. Vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	4. Ja Pasūtītājs vai Izpildītājs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju darbības, Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildīšanu.
	5. Puse, kura nespēj pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei, tiklīdz šādi apstākļi ir iestājušies vai Puse par tiem uzzinājusi.
	6. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad katrai no Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā pārtraukt Līgumu, rakstiski par to informējot otru Pusi.
	7. Puse nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
	8. Puse nedrīkst izpaust informāciju par otru Pusi un Līgumu, izņemot publiski pieejamu informāciju, bez otras Puses rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
	9. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
6. **Strīdu risināšanas kārtība**
	1. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā vienošanos panākt nav iespējams, tad strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Visos jautājumos, kuri nav regulēti šajā Līgumā, Puses piemēro Latvijas Republikas normatīvos aktus.
7. **Līguma izbeigšana**
	1. Līgumu var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš šādos gadījumos:
		1. ja Izpildītājs 2 (divu) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā termiņa nav uzsācis šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu;
		2. ja Izpildītājs atkārtoti pārkāpj Pakalpojumu izpildes termiņu;
		3. ja Izpildītājs neizpilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības attiecībā uz Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinošo dokumentu saņemšanu. Šādā gadījumā Izpildītājam 5 (piecu) dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas jāatmaksā Pasūtītājam jebkādi jau saņemtie atlīdzības maksājumi;
		4. ja no Pasūtītāja pilnvarotās personas ir saņemta vismaz viena sūdzība par nekvalitatīvu ēdienu, kas neatbilst klientu ēdināšanas prasībām vai/un vispārējiem principiem par ēdiena estētiku/garšu/smaržu/porcijas lielumu un tā ir pamatota ar neatkarīga eksperta (uztura speciālista un/vai Pārtikas Veterinārā dienesta) sastādītu aktu;
		5. ja Izpildītājs pārkāpj citus šī Līguma noteikumus;
		6. ja Izpildītājs ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu.
	3. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma saskaņā ar Līguma 7.2.1.-7.2.5.punktiem, Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju Līguma izbeigšanu, var tikt piemērots līgumsods 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nemaksājot līgumsodu un nekompensējot zaudējumus, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
	5. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
	6. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par saņemtajiem Pakalpojumiem.
8. **Citi noteikumi**
	1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
	2. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc Pušu rakstiskas vienošanās. Abpusēji parakstītas vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par pilnvarotā pārstāvja, adreses, bankas rekvizītu un citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
	4. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trijām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
	5. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi:1.pielikums:“Tehniskā specifikācija” - uz 2 (divām) lapām; 2.pielikums:“Finanšu piedāvājums” – uz 1 (vienas) lapas; 3.pielikums “Ēdienkarte” (pievienots atsevišķa dokumenta veidā).
9. **Pušu rekvizīti un paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Valkas novada dome**Reģ.Nr.90009114839Adrese: Semināra iela 9, Valka,Valkas novads, LV-4701Tālr./fakss 64722238/64707493e-pasta adrese: novads@valka.lvAS „SEB Banka”, kods UNLALV2X konts Nr. LV16UNLA0050014283134 | **Izpildītājs:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Domes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.A.Krauklis |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |