

APSTIPRINĀTS
Valkas novada domes
Iepirkuma komisijas
2018.gada. 10.septembra sēdē
(protokols Nr.1)

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā (2.pielikuma pakalpojums)

**Brīvpusdienu nodrošināšana Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas audzēkņiem un skolas kopmītnēs
dzīvojošiem audzēkņiem**
Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2018/2B
NOLIKUMS

1. Pasūtītājs

Valkas novada dome,

Semināra 9, Valka, Valkas novads, LV-4701

reģ. Nr. 90009114839

banka: AS „SEB banka”

bankas kods: UNLALV2X

konta Nr. LV62UNLA0050014277068

tālrunis/fakss: 64722203 / 64707493

Kontaktpersona: Mārīte Valtīņa, tel. 64707480, e-pasts: marite.valtina@valka.lv

Ilona Freimane, tel. 64707480, ilona.freimane@valka.lv

Kontaktpersona tehniskajos jautājumos: Direktores vietniece saimnieciskos jautājumos Ieva Kauliņa
26339855.

2. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar “Publisko iepirkumu likuma” 10. pantu, 2.pielikuma pakalpojums, Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”, Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumu Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”, citu normatīvo aktu prasībām un šo nolikumu.

3. Iepirkuma priekšmets un apjoms

3.1.Brīvpusdienu nodrošināšana Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas audzēkņiem un skolas kopmītnēs dzīvojošiem audzēkņiem, atbilstoši zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem.

3.2.CPV kods: 55523100-3 (skolas ēdināšanas nodrošināšanas pakalpojumi).

4. Līguma izpildes laiks un vieta

4.1.Līguma izpildes laiks – 3 gadi no līguma noslēgšanas datuma.

4.2.Līguma izpildes vieta – Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzija, Raiņa iela 28A, Ausekļa iela 5, Valka, Valkas novads.

5. Pretendentam jānodrošina

Brīvpusdienu nodrošināšana Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas audzēkņiem un skolas kopmītnēs dzīvojošiem audzēkņiem.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks

- 6.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2018. gada 28.septembrim pulksten 11.00 Valkas novada domē, Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā, LV-4701.
- 6.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz 2018.gada 28.septembrim pulksten 11.00.
- 6.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc 6.1. un 6.2.punktos minētā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 6.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Piegādātājiem notiek pa e-pastu, pastu vai faksu. Saziņas dokumentā ietver atsauci uz iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

7. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8. Piedāvājuma varianti un apjoms.

Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma apjomu.

9. Prasības piedāvājumu iesniegšanai un noformēšanai

- 9.1. Piedāvājumi par visu iepirkuma apjomu iesniedzami latviešu valodā **vienā oriģinālā** (uz piedāvājuma uzraksts „ORIGINĀLS”) un divās kopijās (uz piedāvājuma uzraksts „KOPIJA”).
- 9.2. Piedāvājuma lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām, ar satura rādītāju. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina pretendenta pārstāvis.
- 9.3. Piedāvājumam jābūt ievietotam aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā. Uz iepakojuma ir jānorāda:
 - 9.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 9.3.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 9.3.3. atzīme: *Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Brīvpusdienu nodrošināšana Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas audzēkņiem un skolas kopmītnēs dzīvojošiem audzēkņiem”, iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2018/2B.*
- 9.4. Piedāvājumi jānogādā personīgi vai pa pastu.
- 9.5. Pretendents var atsaukt, grozīt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

10. Iepirkuma izskaidrojumi

- 10.1. Iespējamais pretendents, kurš pieprasa izskaidrojumu par kādu no nolikumā vai tai pievienotajos dokumentos minētajiem punktiem, rakstiski, izmantojot pastu vai faksu, nosūta konkretizētu lūgumu, adresējot to iepirkuma komisijai.
- 10.2. Iepirkuma komisija izskaidrojumus par kādu no nolikumā vai tam pievienotajos dokumentos minētajiem punktiem ievieto tīmekļvietnē www.valka.lv sadaļā “pašvaldības iepirkumi”. Pasūtītājs uzskatīs, ka tīmekļvietnē publicētā informācija ir darīta zināma visiem pretendentiem.
- 10.3. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pašvaldības tīmekļvietnē www.valka.lv sadaļā “pašvaldības iepirkumi” pie nolikuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.

11. Prasības pretendentiem

- 11.1. Par Pretendentu šajā iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šo noteikumu prasībām. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma nosacījumi visiem pretendentiem ir vienādi.
- 11.2. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama. Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta reģistrācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiks pārbaudīta Uzņēmumu reģistra publiski pieejamā datubāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta

- kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, pievienojot dokumentu tulkojumu.
- 11.3. Nolikuma 11.2.apakšpunktā noteiktās prasības attiecas uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība.
- 11.4. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā: Kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi (<https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iekirkumu-likums#p42&pd=1>)
- 11.5. Ja pretendents, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, ir piegādātāju apvienība, tad pasūtītājs, saskaņā ar PIL 13.panta sesto daļu, var prasīt pirms līguma slēgšanas, lai piegādātāju apvienība tiek izveidota atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
- 11.6. Pretendenta darbība pārtikas aprītē ir reģistrēta Pārtikas aprites uzraudzības likumā noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā darbību reģistrējošā iestādē ārvalstī, ja to paredz LR normatīvo aktu prasības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas tiks iesaistīts kādā pārtikas aprites posmā.
- 11.7. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:**
- 11.7.1. Pretendents (juridiska persona) ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
- 11.7.2. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā vismaz 1 (vienā) līdzīgā iestādē (par līdzīgu tiks uzskatītas izglītības iestādes, sociālās aprūpes centri u.c., kurā apkalpotas ne mazāk kā 100 personas dienā) viena gada laikā.
- 11.7.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēts, ka pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
- 11.8. Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai:**
- 11.8.1. Pretendents ir reģistrēts vai atzīts kā pārtikas aprites uzņēmums Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārajā dienestā (tekstā - PVD) Pārtikas aprites uzraudzības likuma 5.pantā noteiktajā kārtībā. Informāciju Pasūtītājs iegūst PVD mājaslapā www.pvd.gov.lv sadaļā "reģistri".
- 11.8.2. Pretendentam ir citas līguma priekšmeta prasību izpildes nodrošināšanai nepieciešamās normatīvo aktu prasībām atbilstošas licences un sertifikāti, ko pretendents vēlas iesniegt savas kvalifikācijas apliecināšanai.
- 11.8.3. Pretendents spēj un apņemas nodrošināt normatīvajos aktos noteiktās sanitārās un higiēnas prasības klientu ēdināšanai slēgta tipa sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumā. Pretendentam ir pieejams nepieciešamais aprīkojums ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai.
- 11.8.4. Pretendents nodrošina transportlīdzekļu, ar kuriem tiks veikta gatavās produkcijas piegāde, atbilstību PVD prasībām.
- 11.8.5. Pretendents spēj un apņemas nodrošināt un garantē klientu ēdināšanu atbilstoši LR reglamentējošiem normatīvajiem aktiem par veselīgu uzturu. Ēdināšanas pakalpojumā izmantotie pārtikas produkti nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.
- 11.8.6. Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā izmantotajiem trauku mazgāšanas un tīrīšanas līdzekļiem jābūt videi draudzīgiem (Par videi draudzīgiem tiks uzskatīti trauku mazgāšanas līdzekļi, kas nesatur fosfātus).
- 11.8.7. Pretendentam visā pakalpojuma sniegšanas laikā jānodrošina sadarbība ar Pasūtītāja darbiniekiem - medicīnas māsām – speciālistiem, kuri pārbauda ēdienkartes un izvērtē to veselīgumu minētajā ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vietā.
- 11.8.8. Pretendents nodrošina pietiekamu skaitu kvalificēta personāla, kas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām (t.sk. Ministru kabineta 2015.gada 29.septembra noteikumi Nr.545 "Pārtikas

apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā” (turpmāk – Noteikumi Nr.545) un kas nodrošina Tehniskās specifikācijas uzdevumu izpildi.

12. Iesniedzamie dokumenti

12.1. Pretendenta atlases dokumenti:

- 12.1.1. Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrā (2.pielikums). Piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (pievienot pilnvaru).
- 12.1.2. Par Latvijā reģistrētu Pretendentu Pasūtītājs iegūst Publiskajā datu bāzē (MK noteiktajā datu bāzē e-izziņu sistēmā). Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās ārvalsts komercdarbību reģistrējošas iestādes izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. Reģistrācijas apliecības apliecinātas kopijas jāiesniedz arī visiem ārvalstīs reģistrētiem personu apvienības dalībniekiem.
- 12.1.3. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
 - 12.1.3.1. Pretendents iesniedz aizpildītu Nolikuma 4.pielikumā doto tabulu – speciālistu saraksts. Sarakstam (tabulai) klāt jāpievieno sarakstā minēto speciālistu CV, izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - 12.1.3.2. Pretendenta apstiprināts saraksts par pēdējos 3 (trīs) gados veikto profesionālo darbību ēdināšanas jomā – informācija par pretendenta pieredzi un sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem (6.pielikums), pievienojot vismaz vienu pasūtītāja atsaukumi par minētā pakalpojuma sniegšanu (brīvā formā).
- 12.1.4. Apliecinājums, ka līguma izpildes laikā netiks izmantoti produkti, kas satur ģenētiski modificētus organismus, sastāv no tiem un ražoti no tiem. Apliecinājums, ka ēdināšanā tiks izmantoti pārtikas produkti ar atbilstošu derīguma termiņu.
- 12.1.5. Nolikuma 11.8.6.punkta prasība - Saraksts ar trauku mazgāšanas un tīrīšanas līdzekļiem, kas tiks izmantoti, norādot nosaukumu, aprakstu un ražotāju.

12.2. Tehniskais piedāvājums:

- 12.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši iepirkuma Nolikuma 1.pielikuma - Tehniskās specifikācijas prasībām, t.sk., jānorāda un jāievēro Vides aizsardzības prasības un Zaļā publiskā iepirkuma kritērijos noteiktais.
- 12.2.2. Pretendentam jā sagatavo un jāiesniedz tehniskajā piedāvājumā (5.pielikums):
 - 12.2.2.1. 2 (divas) ēdienkartes, katra ēdienkarte ir 5 (piecām) nedēļas dienām ar pilnas uzturvērtības aprēķiniem un kalkulācijām. Viena ēdienkarte izglītojamie no 1. līdz 4. klasei (kompleksās pusdienas) – apmaksā valsts, otra ēdienkarte izglītojamie no 5. līdz 12. klasei (kompleksās pusdienas) – apmaksā pašvaldība;
 - 12.2.2.2. atbilstoši izstrādātas tehnoloģiskās kartes;
 - 12.2.2.3. Informāciju par produktiem, kurus pretendents izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (tabula Nr.1).
 - 12.2.2.4. Informāciju par produktu piegādes attālumu, Pretendentam jā aizpilda (tabula Nr.2) tikai norādītajiem pārtikas produktiem.

12.3. Finanšu piedāvājums (3.pielikums).

- 12.3.1. Piedāvājuma līguma cena – pakalpojuma sniegšanas nosacījumi;
- 12.3.2. līguma cenai piedāvājumā jābūt izteiktai euro – EUR bez PVN;
- 12.3.3. finanšu piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, nodokļi un nodevas un citi maksājumi, kā arī piegādes izdevumi, kas ir saistoši izpildītājam;
- 12.3.4. Pasūtītājs patur sev tiesības samazināt vai palielināt pakalpojuma apjomus pēc piedāvājumu izskatīšanas, pieejamā finansējuma ietvaros.

13. Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude

- 13.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā - Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:
- 13.1.1. Pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā;
- 13.1.2. Uzsākot piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma komisija par katru Pretendentu (tai skaitā, katru piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku vai personu, uz kuru iespējām pretendents balstās) un Pretendenta apakšuzņēmējiem, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, veic pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā: Kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi (<https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iespirkumu-likums#p42&pd=1>).
- 13.1.3. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai uz pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta astotajā daļā noteiktie sankciju piemērošanas nosacījumi publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā, pārbaude tiek veikta datu bāzē <http://sankcijas.kd.gov.lv/>
- 13.1.4. Pretendents nav iesniedzis dokumentus, informāciju, saskaņā ar Nolikuma 12.punkta prasībām;
- 13.1.5. Citā Publisko iepirkumu likumā noteiktā gadījumā.

14. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:

- 14.1. Iepirkumu komisija:
- 14.1.1. vērtē pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem;
- 14.1.2. veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi;
- 14.1.3. veic tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi, saskaņā ar Nolikuma prasībām;
- 14.1.4. izvēlas *saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu*, kas atbilst Nolikuma, tai skaitā Tehniskās specifikācijas prasībām;
- 14.1.5. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus katram piedāvājumam atsevišķi saskaņā ar šādiem kritērijiem:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	<u>Cena – piedāvātā kopējā līgumcena.</u> Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko kopējo līgumcenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas: $P = C_{zem}/C_{ver} \times 50$, kur: P – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; C_{zem} – zemākā piedāvātā līgumcena; C_{ver} – vērtējamā piedāvātā līgumcena.	50
2.	<u>Videi draudzīga produktu piegāde</u> (Attālums no preču ražotnes vai loģistikas centra/noliktavas tiks noteikts, pamatojoties uz http://www.balticmaps.eu/) Maksimālais punktu skaits (25) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā paredzēts ikdienas pārtikas produktu piegādi veikt līdz 50 km rādiusā. Ikdienas pārtikas piegādes laikā nodrošina vides piesārņojuma samazināšanu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un nodrošina ceļa infrastruktūras slodzes samazinājumu, veicot šo piegādi, nepārsniedzot	25

	<p>100 km ceļa infrastruktūras slodzi.</p> <p>10 punkti tiek piešķirti piedāvājumam, kurā paredzēts ikdienas pārtikas produktu piegādi veikt 51 - 100 km rādiusā. Ikdienas pārtikas piegādes laikā veic no 101 līdz 200 km ceļa infrastruktūras slodzi.</p> <p>0 punkti tiek piešķirts piedāvājumam, kurā paredzēts ikdienas pārtikas produktu piegādi veikt virs 100 km rādiusa. Ikdienas pārtikas piegādes laikā veic vairāk kā 200 km ceļa infrastruktūras slodzi.</p>	
3.	<p><u>Pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitātes līmeni:</u></p> <p>Pretendentam jānorāda produktu skaits, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (sertificētas saskaņā ar 12.08.2014. MK noteikumiem Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”</p> <p>Maksimālais punktu skaits (25) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā ir iekļauti visvairāk produktu, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:</p> $P = 25 \times C/C_{\max},$ <p>kur:</p> <p>P – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;</p> <p>25 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;</p> <p>C – vērtējamā pretendenta piedāvājumā iepirkuma priekšmeta daļā piedāvātais produktu skaits.</p> <p>C_{\max} – lielākais no pretendentiem piedāvātais produktu skaits iepirkuma priekšmeta daļā.</p> <p>Ja Pretendenta piedāvājumā iepirkuma priekšmeta daļā ir iekļauti produkti, kas vienlaikus ir sertificēti gan kādā no pārtikas kvalitātes shēmām, gan integrētajā vai bioloģiskajā sertifikācijas institūcijā (ES), punkti tiek piešķirti tikai par sertifikāciju kādā no kvalitātes shēmām.</p>	25
Maksimālais iespējamais punktu skaits		100

14.1.6. Kritēriju novērtēšanu veic katrs Iepirkumu komisijas loceklis individuāli, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās atbilstoši kritērijiem. Ņemot vērā katra iepirkuma komisijas locekļa veikto individuālo novērtējumu katram kritērijam, rezultātā katram kritērijam tiek aprēķināta vidējā aritmētiskā vērtība.

14.1.7. Par saimnieciski visizdevīgāko attiecīgajā iepirkuma daļā tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvīs vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.

14.2. Ja pretendenta tehniskais, finanšu piedāvājums, neatbilst Iepirkuma Nolikuma, tai skaitā Tehniskās specifikācijas prasībām, vai nav sniegta visa pieprasītā informācija, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

14.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendenta piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

14.4. Komisija vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlas piedāvājumu un izraugās uzvarētāju

vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu/izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 14.5. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju par iepirkuma rezultātiem pa e-pastu, pastu vai faksu.

15. Pretendenta tiesības un pienākumi

15.1. Pretendenta pienākumi:

15.1.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.

15.1.2. Sniegt patiesu informāciju.

15.1.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

15.1.4. Sekot līdzi Pasūtītāja tīmekļa vietnē ievietotajai informācijai, iekļaujot precizējumus savos piedāvājumos, un iespējamai papildu informācijai par iepirkumu, kā arī sniegtajām atbildēm uz Piegādātāju jautājumiem.

15.1.5. Iesniegt Pasūtītājam dokumentus un informāciju saskaņā ar iepirkuma Nolikuma prasībām.

15.2. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkumu saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

16. Citi nosacījumi

16.1. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 6.pielikumam „Līguma projekts”.

16.2. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētā, ņemot vērā cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētā, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

16.3. Izraudzītajam Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu

16.4. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja pretendents šai Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas pretendētā radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

16.5. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

Pielikumā:

1.pielikums - Tehniskā specifikācija

2.pielikums - Pretendenta pieteikuma forma dalībai iepirkumā

3.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma

4.pielikums – Pretendenta speciālistu saraksts

5.pielikums – Ēdienkartes, tehnoloģiskās kartes, produktu kvalitātes līmeņa, produktu piegādes attālumu forma

6.pielikums – Pretendenta pieredzes saraksts

7.pielikums – Līguma projekts

Tehniskā Specifikācija
Brīvpusdienu nodrošināšana Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas audzēkņiem un skolas kopmītnēs dzīvojošiem audzēkņiem.

Pakalpojuma mērķis:

1. Nodrošināt kvalitatīvus sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus **Brīvpusdienu nodrošināšana Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas audzēkņiem un skolas kopmītnēs dzīvojošiem audzēkņiem** izglītības iestādes nodrošinātās telpās, aprīkotās ar tehnoloģiskajām iekārtām un inventāru.
2. **Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vieta: Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā Raiņa iela 28 a, Valka, Ausekļa 5, Valka, Valkas novads.**
3. **Prasības pakalpojuma izpildei:**
 - 3.1. Jānodrošina izglītojamo ēdināšana vienu reizi dienā – pusdienas.
 - 3.2. Ēdienu kvalitāte atbilstoši medicīniski ieteiktām normām izglītības iestādēs un veselīga uztura vadlīnijām. Ēdienkarte tiek saskaņota ar izglītības iestādes medicīnas māsu un direktoru.
 - 3.3. Mēnesī pieļaujams 2 - 3 reizes ēdiena atkārtošāns.
 - 3.4. Ēdināšana tiek saskaņota ar izglītības iestādes vadību un pakļauta iestādes darba dienas režīmam.
 - 3.5. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms (izglītojamo skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana) precizēts katras darba dienas sākumā.
 - 3.6. Ēdināšana nodrošināta atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem. Uzņēmums nodrošina drošas un nekaitīgas pārtikas aprites paškontroles sistēmu – HACCP.
 - 3.7. Nodrošināt kvalitatīva un nekaitīga dzeramā ūdens pieejamību bez maksas.
 - 3.8. Normatīvie akti, kuru prasības un ieteikumi jāievēro, sniedzot sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus, t.sk., sagatavojot kompleksās ēdienkartes visām vecuma grupām:
 - 3.8.1. MK 2012. gada 13. marta noteikumi Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” 1.un 2.pielikums;
 - 3.8.2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 29.aprīļa Regula (EK) Nr.852/2004 Par pārtikas produktu higiēnu;
 - 3.8.3. LR Pārtikas aprites uzraudzības likums;
 - 3.8.4. Ministru kabineta 2002. gada 27.decembra noteikumi Nr. 610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;
 - 3.8.5. Ministru kabineta 2010. gada 28. decembra noteikumi Nr. 1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”;
 - 3.8.6. pusdienās tiek nodrošināts siltais ēdiens (sastāvdaļām un kalorijām visbagātākais);
4. **Pretendentam jānodrošina:**
 - 4.1. Ēdnīcu ar kvalitatīviem produktiem un izejvielām.
 - 4.2. Pārtikas aprites noteiktās higiēnas prasības (MK noteikumi), Pārtikas un veterinārā dienesta prasību izpilde;
 - 4.3. 5% ēdiena rezerve, lai realizētu kopējo ēdināšanas sistēmu;
 - 4.4. Gadījumos, kad izglītojamam ir ārsta izziņa par ēšanas specifiku, Pretendentam jānodrošina ēdināšana pēc speciālas ēdienkartes;
 - 4.5. Pamatlīdzekļu un inventāra lietošana atbilstoši to ekspluatācijas noteikumiem;
 - 4.6. Pretendentam jānodrošina ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā nodarbināto darbinieku darba drošība,

instruktāžu veikšana, kvalifikācijas paaugstināšana, veselības pārbaudes .

4.7. Patērētās elektroenerģijas, siltā un aukstā ūdens, un kanalizācijas notekūdeņu apmaksu atbilstoši skaitītāju rādījumiem;

5. Prasības ēdināšanas organizēšanai:

5.1. Ēdiens tiek gatavots uz vietas Pasūtītāja telpās.

5.2. Ēdiena gatavošanā dod priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem,

5.3. Ēdiena gatavošanā izmanto pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālā pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētas audzēšanas prasībām,

5.4. Izmanto videi draudzīgu piegādi, lai samazinātu vides piesārņojumu ar autotransporta izplūdes gāzēm un ceļa infrastruktūras slodzi.

5.5. Ēdieni tiek gatavoti no dažādām pārtikas grupām: dzīvnieku un putnu gaļa, zivis, dārzeņi, zaļumi, augļi, putraimi, maize, makaroni, piena produkti, augļi un ogas u.c., izmantojot pēc iespējas plašāku produktu klāstu ar attiecīgu kaloritāti. Nedrīkst izmantot treknu gaļu, desas, cīsiņus, kečupu, majonēzi. Nedrīkst ēdiena gatavošanai eļļu lietot atkārtoti. Gaļa (arī vistas gaļa) saņemšanas brīdī nedrīkst būt maltā veidā;

5.6. Ēdienam jābūt atbilstoši temperatūrai :

- siltiem ēdieniem – temperatūra ne zemāka par + 65 grādiem C ēdiena izdalē vai sadales līnijā,
- aukstiem ēdieniem pasniegšanas temperatūra – ne augstāka pa +14 grādiem C,
- pārējiem ēdieniem – atbilstoši organoleptiskajiem rādītājiem (garša, smarža, izskats)

Izglītojamo skaits, kuriem jānodrošina pakalpojums.

	Izglītojamo skaits/vidējais ēdienreizu skaits vienā gadā	Maksa par vienu ēdienreizi EUR,bez PVN	Maksa par vienu ēdienreizi EUR,ar PVN
1.-4 klašu skolnieki	221 izglītojamie / 171 dienas gadā	Valsts noteikts, apmaksu veic pašvaldība	Valsts noteikts, apmaksu veic pašvaldība
5.-12.klašu skolnieki (tai skaitā skolas kopmītnēs dzīvojošie)	96 izglītojamie / 171 dienas gadā	Apmaksu veic pašvaldība	Apmaksu veic pašvaldība

Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:

- klašu piepildījumu;
- skolēnu brīvdienas, ekskursiju un pārgājienu dienas, sporta dienas, projektu nedēļu;
- skolas slēgšanu darbinieku atvaļinājuma, brīvlaiku un svētku dienās;
- u.c.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

1. Iesniedza

Pretendents:	
Reģistrācijas Nr.:	
Adrese:	
Kontaktpersona:	
Kontaktpersonas tālrunis, e-pasts	
Pārtikas un veterinārā dienesta uzraudzībai pakļauto uzņēmumu reģistrā reģistrācijas Nr.	

2. Iesniedzēja kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./fax	
e-pasta adrese	

Apstiprinām savu dalību iepirkuma procedūrā “Brīvpusdienu nodrošināšana Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas audzēkņiem un skolas kopmītnēs dzīvojošiem audzēkņiem, Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2018/2B, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu un Tehnisko specifikāciju un piekrītam visiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Visā līguma darbības laikā pretendents;

- nodrošinās nepieciešamo daudzumu un kvalitāti, ievēros ēdiena piegādes un transportēšanas prasības, produktu uzglabāšanas un epidemioloģiskās prasības atbilstoši saistošajiem LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nolikumu pretendentiem, ievēros piedāvājumā piedāvātās vai līdzvērtīgas ēdienkartes visā līguma darbības laikā;
- nodrošinās ēdināšanu par cenām, kas iesniegtas iepirkumā un saskaņā ar līguma nosacījumiem.

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	<i>(pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)</i>
Amats:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.v.

Mēs apliecinām, ka esam *mazais* vai *vidējais* uzņēmums (attiecīgo pasvītrot)*.

**Mazais uzņēmums* – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

**Vidējais uzņēmums* – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

3.pielikums

Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti tehniskajai specifikācijai atbilstoši pakalpojumi.

Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

Piedāvājam veikt pakalpojumu, saskaņā ar iepirkuma VND 2018/2B nolikuma nosacījumiem par piedāvājuma cenu:

A	B	C =B*21/100	D =B+C	E	F =B*E*170 (mācību dienu skaits vienā mācību gadā)
	Vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglītojamajam (EUR, bez PVN)	PVN 21 % EUR, vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglītojamajam	Vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglītojamajam (EUR, ar PVN)	Kopējais izglītojamo skaits attiecīgajā klašu grupā	Viena gada cena attiecīgajai klašu grupai (EUR, bez PVN)
1.-4.klase				221	
5.-12.klase skolas kopmītnēs dzīvojošie audzēkņi				96	
Līgumcena vienam mācību gadam, bez PVN, EUR					
21% PVN no viena gada līgumcenas, EUR					
Līgumcena vienam gadam ar PVN, EUR					
Līgumcena trijiem mācību gadiem, bez PVN, EUR					
21% PVN no trīs gadu līgumcenas, EUR					
Līgumcena trijiem gadiem ar PVN, EUR					

Vārds, uzvārds*:	<i>(pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)</i>
Amats:	
Paraksts:	

4.pielikums

**Brīvpusdienu nodrošināšana Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas audzēkņiem
un skolas kopmītnēs dzīvojošiem audzēkņiem
PRETENDENTA SPECIĀLISTU SARAKSTS**

N. p.k.	Speciālista amats	Vārds, uzvārds	Darba vieta	Izglītība	Izglītības diploms, saņemšanas datums
1.					
...					

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

Tehniskais piedāvājums

1. ĒDIENKARTE

***Pusdienu ĒDIENKARTE* 1.-4. klašu skolēniem**

Receptūras vai tehnoloģiskās kartes Nr.____	Ēdiena nosaukums	1 porc. Iznāk.,g	Uzturvielas, g			Enerģ. Kcal	Cena, EUR (bez PVN)
			Olbalt.vielas	Tauki	Ogļhidrāti		
Pusdienas							
Kopā							
Enerģijas un uzturvielu dienas normas pusdienām saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172			12-28	16-29	55-113	490-750	

***Pusdienu ĒDIENKARTE* 5.-12. klašu skolēniem**

Receptūras vai tehnoloģiskās kartes Nr.____	Ēdiena nosaukums	1 porc. Iznāk.,g	Uzturvielas, g			Enerģ. Kcal	Cena, EUR (bez PVN)
			Olbalt.vielas	Tauki	Ogļhidrāti		
Pusdienas							
Kopā							
Enerģijas un uzturvielu dienas normas pusdienām saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172			18-36	23-37	79-144	700-960	

2. Tehnoloģiskās kartes.

Tehnoloģiskās kartes ir ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja sagatavots dokuments, kurš tiek sagatavots visiem ēdienkartē norādītajiem ēdieniem un dzērieniem, to sastāviem uz 1 (vienu) porciju atbilstoši darba organizācijas sistēmai, norādot:

a) receptūru – visiem ēdienkartes ēdieniem un dzērieniem produktu ielikumu daudzumus (bruto, neto svars); tā saturošo uzturvielu un enerģijas (Kcal) daudzumu; izmantoto produktu sortimentu un produktu kvalitātes rādītājus (piemēram, piena produktiem tauku saturu, miltiem šķiru/labumu, gaļa liemeņa daļa, zivīs fileja, zirnīši zaļie konservēti u.c.); porcijas iznākumu gramos;

b) ēdiena gatavošanas procesa tehnoloģisko aprakstu, norādot gatavošanas procesa parametrus (temperatūru un laiku), ēdiena uzglabāšanas un realizācijas nosacījumus, kā arī darbības, kas ļauj maksimāli saglabāt vērtīgās uzturvielas (īpaši vitamīnus un minerālvielas) gatavošanas procesā, kā arī nodrošina ēdināšanas procesa atbilstību labas higiēnas prakses vadlīnijām un veselības drošībai. Tehnoloģiskās kartes piedāvājumā iekļauj atbilstoši ēdienkartēm pa dienām, norādot receptūras/ tehnoloģiskās kartes numuru.

3. Iekļauto ēdienu pagatavošanai nepieciešamo produktu kvalitātes līmenis, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības prasībām, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju (visu vai daļas no tiem) prasībām vai kuri atbilst lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām prasībām:

Tabula Nr.1

N.p.k.	Produkta nosaukums	Ražotāja dotais produkta nosaukums	Ražotājs, audzētājs vai piegādātājs	Sertifikāta Nr.	Sadarbības apliecinājums	Gatavotā ēdiena tehnoloģiskās kartes Nr.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

* vienu produktu nenorāda atkārtoti – gadījumā, ja vienam produktam ir vairāki ražotāji un/vai piegādātāji

*atkārtoti nenorāda arī produktus, kuri pēc uzturvērtības un pielietojuma uzskatāmi par vienu produktu un sastāva ziņā atšķirības ir maznozīmīgas vai atšķiras tikai nosaukums (piemēram: par vienu produktu tiks uzskatīti visi ievārījumi; par vienu produktu visas baltmaizes, neatkarīgi no nosaukuma u.tml.);

*produktu nosaukumus norāda atbilstoši tam, kādi tie norādīti sertifikātos un BL, NPKS vai LPIA produktu publiskajos reģistros;

*ražotāja apliecinājumu, kurā produkta vai kultūrauga ražotājs apliecina sadarbību ar pretendentu vai piegādātāju;

*piegādātāja apliecinājumu, kurš sagatavots saskaņā ar nolikuma 10. pielikumu, kurā piegādātājs apliecina sadarbību ar pretendentu, ja pretendents produktu nepiegādā ražotājs;

3.1.Pretendents iesniedz informāciju par produktu piegādes attālumu no produkta ražotāja vai audzētāja tikai šādiem pamatproduktiem:

Tabula Nr.2

Nr.p. k.	Produkta kultūrauga nosaukums	Produkta piegādātāja nosaukums	Produkta ražotāja vai audzētāja nosaukums	Attālums (km) no produkta ražotāja, audzētāja vai piegādātāja produkta piegādātāja*
1.	Kartupeļi			
2.	Burkāni			
3.	Galviņkāposti			
4.	Sīpoli			
5.	Bietes			
6.	Āboli			
7.	Piens			
8.	Maize			
Kopā (km):				

* Norāda attālumu kilometros no produkta ražotāja, audzētāja vai piegādātāja produkta/ kultūraugu komplektēšanas/ loģistikas centra līdz Raiņa iela 28A, Valka, Valkas novads, mērot attālumu pa tīmekļvietnē <http://www.balticmaps.eu/> kartē norādīto īsāko braukšanas maršrutu.

6.pielikums

Informācija par pretendenta pieredzi un sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem iepriekšējos trijos gados (galvenie objekti)

Gads	Pasūtītājs, kontaktārunis	Objekts	Apjoms (galvenie rādītāji – audzēkņu, skaits)	Līguma termiņš

Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds	<i>(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds)</i>
Amats	
Paraksts	

LĪGUMA PROJEKTS
Brīvpusdienu nodrošināšana Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas audzēkņiem un skolas kopmītnēs dzīvojošajiem audzēkņiem

Valkā

2018.gada _____

Valkas novada dome, reģ.Nr.90009114839, juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, kuras vārdā, pamatojoties uz Valkas novada domes 2009.gada 30.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Valkas novada pašvaldības nolikums” rīkojas domes priekšsēdētājs Vents Armands Krauklis,

un

_____ reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk tekstā - Izpildītājs, kuras vārdā rīkojas _____,

abi kopā saukti par Pusēm, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkuma likuma 10.panta pirmās daļas prasībām un Valkas novada domes rīkotās iepirkuma procedūras “Brīvpusdienu nodrošināšana Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas audzēkņiem un skolas kopmītnēs dzīvojošiem audzēkņiem”, id.Nr.VND _____, turpmāk tekstā – Iepirkums, prasībām, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu un Iepirkuma rezultātiem, noslēdz šādu Pusēm un to saistību pārņēmējiem saistošu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt brīvpusdienas Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas audzēkņiem un skolas kopmītnēs dzīvojošajiem audzēkņiem Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā Raiņa ielā 28A un Ausekļa ielā 5, ēdiena gatavošanai izmantojot savā īpašumā vai lietošanā esošas telpas, iekārtas, inventāru un darbaspēku, atbilstoši šī Līguma noteikumiem, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1.pielikums), Iepirkumā iesniegtajam Izpildītāja finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) un ēdienkartei (Līguma 3.pielikums atsevišķa dokumenta veidā), turpmāk tekstā – Pakalpojumi.

1.2. Līguma izpildes vieta –Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzija, Raiņa iela 28A, Ausekļa iela 5 Valka, Valkas novads.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Par šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs Izpildītājam samaksā atbilstoši Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītajām cenām (Līguma 2.pielikums), tas ir, Līguma **cena viena izglītojamā ēdināšanai dienā**:

2.1.1. 1.-4.klase: **EUR** ___ bez PVN; PVN 21% EUR ___, kopā ar PVN 21% EUR ___;

2.1.2. 5.-12.klase: **EUR** ___ bez PVN; PVN 21% EUR ___, kopā ar PVN 21% EUR ___.

2.2. **Kopējā** Līguma cena par Līguma 1.1.punktā noteiktajiem Pakalpojumiem ir **EUR** _____ (_____ euro, ___centi) bez PVN; PVN 21% EUR _____, ar PVN 21% - EUR _____, turpmāk tekstā – Līguma summa.

2.3. Puses vienojas, ka Līguma 2.1. un 2.2. punktā norādītajās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, uzglabāšanu u.c.

2.4. Piedāvājumā noteiktās cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku. Līguma summā un Pakalpojumu izcenojumos ietilpst visas Izpildītāja izmaksas, tajā skaitā, materiālu, transporta, cilvēkresursu u.c. izmaksas.

2.5. Norēķinu kārtība:

- 2.5.1. samaksu par Pakalpojumiem Pasūtītājs pārskaitījuma veidā maksā Izpildītājam saskaņā ar Izpildītāja iesniegtiem rēķiniem un atskaiti. Atskaite jāiesniedz par porciju skaitu pa dienām (rēķini un atskaites jāsaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu);
- 2.6. rēķini un atskaites Izpildītājam jāiesniedz līdz nākamā mēneša 5. datumam Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas direktori.
- 2.6.1. samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norēķinu kontā ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 30. datumam. Par apmaksas datumu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 2.7. Pasūtītājs patur sev tiesības samazināt vai palielināt Pakalpojumu apjomus pieejamā finansējuma ietvaros.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1 Pasūtītājam ir pienākums:
 - 3.1.1. nodrošināt apstākļus, lai Izpildītājs varētu uzsākt Pakalpojumu sniegšanu šajā Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 3.1.2. nodrošināt Izpildītājam piekļušanu Pakalpojumu sniegšanas vietām ar mērķi uzsākt un izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības;
 - 3.1.3. veikt maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 3.2.1. nepieciešamības gadījumā dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar Pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.2.2. jebkurā laikā ierasties Pakalpojumu sniegšanas vietā, lai veiktu Izpildītāja darbu kontroli un iepazītos ar Pakalpojumu izpildes gaitu;
 - 3.2.3. pieprasīt no Izpildītāja sniegt paskaidrojumus par Pakalpojumu sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes un sagatavošanas kārtību;
 - 3.2.4. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga veikt kontroli par sniegto Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību visām Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt speciālistus un ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 3.3. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
 - 3.3.1. ievērot šī Līguma noteikumus, nodrošināt sanitārās un higiēnas prasības, kā arī ievērot citus spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecas uz šāda veida Pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.3.2. saskaņot ar izglītības iestādes medicīnas māsu izstrādāto ēdienkarti vienai nedēļai vai izmaiņas ēdienkartē, kā arī sniegt visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama savu pienākumu veikšanai;
 - 3.3.3. uzklaustīt Pasūtītāja pilnvarotās personas ieteikumus un pēc uzaicinājuma sniegt informāciju par Pakalpojumiem,
 - 3.3.4. ēdināšanu organizēt saskaņā ar ēdienkarti atbilstoši veselīga uztura principiem,
 - 3.3.5. uzsākt Pakalpojumu sniegšanu šajā Līgumā noteiktajos termiņos;
 - 3.3.6. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim, kā arī citām personām, kuras veic Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes pārbaudi un uzraudzību, brīvu un drošu piekļuvi Pakalpojumu sniegšanas (piegādes) vietai jebkurā laikā;
 - 3.3.7. nodrošināt šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.3.8. pēc Līguma noslēgšanas 2 (divu) dienu laikā iesniegt Pasūtītājam visu Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinājošu dokumentu un paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - 3.3.9. nodrošināt iespēju Pasūtītāja pilnvarotajai personai precizēt ēdināšanas porciju skaitu;
 - 3.3.10. sniegt informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 3.3.11. nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.3.12. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par pārkāpumiem, kas pieļauti Pakalpojumu sniegšanas procesā un kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti un/vai termiņus;

- 3.3.13. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Izpildītājam veicot Līgumā paredzētos darbus;
- 3.3.14. Izpildītājs apņemas Līguma 2.5.2.punktā noteiktajā termiņā iesniegt Pasūtītājam rakstiskas atskaites par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem;
- 3.3.15. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu izpildē iesaistītajiem darbiniekiem.

4. Līguma termiņš, Pušu kontaktpersonas

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus **trīs gadus** no Līguma noslēgšanas datuma vai līdz brīdim, kad par Līguma izpildi tiek veikta samaksa Līguma 2.2.punktā norādītajā apmērā.
- 4.2. Gadījumos, kad Pakalpojumu sniegšanas gaitā rodas vai atklājas apstākļi vai iemesli, kuri Pasūtītājam un Izpildītājam Līguma slēgšanas brīdī nebija zināmi un kuru dēļ Pakalpojumu sniegšana var kļūt neiespējama, Izpildītājam nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis zināms, rakstveidā par to jāinformē Pasūtītāju. Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par turpmāko rīcību.
- 4.3. Līguma saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka šādas pilnvarotās personas:
 - 4.3.1. no Pasūtītāja puses: Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas direktore Lilita Kreicberga, tel. 64707546, e-pasts: gimnazija@valka.lv, turpmāk tekstā - Pasūtītāja pilnvarotā persona;
 - 4.3.2. no Izpildītāja puses: _____, t: _____, e-pasts: _____.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt pienācīgu Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti atbilstoši normatīvajiem aktiem, Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un šī Līguma nosacījumiem.
- 5.2. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neuzsāk vai pārtrauc pildīt saskaņā ar Līguma 1.1.punktu uzņemtās saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad šo saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
- 5.3. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības dēļ. Puse iesniedz vainīgajai Pusei rakstisku pretenziju. Vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Ja Pasūtītājs vai Izpildītājs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju darbības, Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildīšanu.
- 5.5. Puse, kura nespēj pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram Pusei, tiklīdz šādi apstākļi ir iestājušies vai Puse par tiem uzzinājusi.
- 5.6. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad katrai no Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā pārtraukt Līgumu, rakstiski par to informējot otru Pusi.
- 5.7. Puse nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otram Pusei nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 5.8. Puse nedrīkst izpaust informāciju par otru Pusi un Līgumu, izņemot publiski pieejamu informāciju, bez otras Puses rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 5.9. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

6. Strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā vienošanos panākt nav iespējams, tad strīds izšķirams tiesās Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Visos jautājumos, kuri nav regulēti šajā Līgumā, Puses piemēro Latvijas Republikas normatīvos aktus.

7. Līguma izbeigšana

- 7.1. Līgumu var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš šādos gadījumos:
- 7.2.1. ja Izpildītājs 2 (divu) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā termiņa nav uzsācis šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu;
- 7.2.2. ja Izpildītājs atkārtoti pārkāpj Pakalpojumu izpildes termiņu;
- 7.2.3. ja Izpildītājs neizpilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības attiecībā uz Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinošo dokumentu saņemšanu. Šādā gadījumā Izpildītājam 5 (piecu) dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas jāatmaksā Pasūtītājam jebkādi jau saņemtie atlīdzības maksājumi;
- 7.2.4. ja no Pasūtītāja pilnvarotās personas ir saņemta vismaz viena sūdzība par nekvalitatīvu ēdienu, kas neatbilst klientu ēdināšanas prasībām vai/un vispārējiem principiem par ēdiena estētiku/garšu/smaržu/porcijas lielumu un tā ir pamatota ar neatkarīga eksperta (uztura speciālista un/vai Pārtikas Veterinārā dienesta) sastādītu aktu;
- 7.2.5. ja Izpildītājs pārkāpj citus šī Līguma noteikumus;
- 7.2.6. ja Izpildītājs ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu.
- 7.3. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma saskaņā ar Līguma 7.2.1.-7.2.5.punktiem, Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju Līguma izbeigšanu, var tikt piemērots līgumsods 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nemaksājot līgumsodu un nekompensējot zaudējumus, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 7.5. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
- 7.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par saņemtajiem Pakalpojumiem.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc Pušu rakstiskas vienošanās. Abpusēji parakstītas vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par pilnvarotā pārstāvja, adreses, bankas rekvizītu un citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 8.4. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trijām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.5. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi: 1.pielikums: "Tehniskā specifikācija" - uz 2 (divām) lapām; 2.pielikums: "Finanšu piedāvājums" – uz 1 (vienas) lapas; 3.pielikums "Ēdienkarte" (pievienots atsevišķa dokumenta veidā).

9. Pušu rekvizīti un paraksti:

Brīvpusdienu nodrošināšana Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas audzēkņiem un skolas kopmītnēs dzīvojošiem audzēkņiem
Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2018/2B

Pasūtītājs:

Valkas novada dome

Reģ.Nr.90009114839

Adrese: Semināra iela 9, Valka,

Valkas novads, LV-4701

Tālr./fakss 64722238/64707493

e-pasta adrese: novads@valka.lv

AS „SEB Banka”, kods UNLALV2X

konts Nr. LV16UNLA0050014283134

Izpildītājs:

Reģ. Nr. _____

Adrese: _____

tālr. _____

e-pasta adrese: _____

kods _____

konts _____

Domes priekšsēdētājs

_____ V.A.Krauklis
