

## IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

### Nolikums

### Ērgemes pagasta ceļu „Darbnīcas -Turnas veikals” un „Turnas veikals -Liepu iela” rekonstrukcija

Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2010/14M/ ELFLA

## INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

### 1.Pasūtītājs

**Valkas novada dome,**

Semināra 9, Valka, LV-4701

reģ. Nr. 90009114839

banka: AS „SEB banka”

bankas kods: UNLALV2X

konta Nr. LV62UNLA0050014277068

tālrunis: 64722234

fakss: 64722234

e-pasts: [daina.lankovska@valka.lv](mailto:daina.lankovska@valka.lv)

Kontaktpersona: Daina Lankovska, tel. 64781201

Kontaktpersona tehniskajos jautājumos: Jānis Krams, 26543532

### 2.Iepirkuma priekšmets un apjoms

**Ērgemes pagasta ceļu „Darbnīcas -Turnas veikals” un „Turnas veikals -Liepu iela”  
rekonstrukcija**

CPV kods: 45230000

Objekta apskate 01.10.2010, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu tehniskajos jautājumos.

### 3.Līguma izpildes laiks un vieta

3.1.Līguma izpildes laiks –3 mēneši no līguma noslēgšanas datuma.

3.2.Līguma izpildes vieta –Ērgemes pagasts

### 4.Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks

4.1.Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2010.gada 7.oktobrim Valkas novada domē, Semināra 29, Valkā, LV-4701 pulksten 13.00

4.2.Izmantojot pasta pakalpojumus, tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz 2010.gada 7.oktobrim 13.00.

4.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc 4.1. un 4.2.punktos minētā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

### 5.Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## **6. Piedāvājuma varianti un apjoms.**

Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma apjomu.

## **7. Prasības piedāvājumu iesniegšanai un noformēšanai**

7.1. Piedāvājumi par visu iepirkuma apjomu iesniedzami latviešu valodā **vienā oriģinālā** (uz piedāvājuma uzraksts „ORĢINĀLS”) un **vienā kopijā** (uz piedāvājuma uzraksts „KOPIJA”).

7.2. Piedāvājuma lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām, ar satura rādītāju. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina pretendenta pārstāvis.

7.3. Piedāvājumam jābūt ievietotam aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā. Uz iepakojuma ir jānorāda:

7.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

7.3.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

**7.3.3. atzīme : Piedāvājums iepirkuma procedūrai Ērgemes pagasta ceļu „Darbnīcas –Turnas veikals” un „Turnas veikals -Liepu iela” rekonstrukcija** Id.nr.VND 2010/14M/ELFLA, neatvērt līdz 2010.gada 7.oktobrim plkst 13.00.

7.4. Piedāvājumi jānogādā personiski vai pa pastu.

7.5. Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

## **8. Iepirkuma izskaidrojumi**

8.1. Iespējamais pretendents, kurš pieprasa izskaidrojumu par kādu no instrukcijā vai tai pievienotajos dokumentos minētajiem punktiem, rakstiski, izmantojot pastu vai faksu, nosūta konkretizētu lūgumu, adresējot to iepirkuma komisijai.

8.2. Iepirkuma komisija, pēc iespējamā pretendenta pieprasījuma, sniedz papildu informāciju par iepirkumu ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pieprasījums iesniegts laicīgi.

## **9. Pretendentu atlases prasības**

9.1. Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu grupa, kura atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja tiks konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta 1.daļā minētajiem gadījumiem.

## **10. Iesniedzamie dokumenti**

### **10.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

10.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt Ērgemes pagasta ceļu „Darbnīcas –Turnas veikals” un „Turnas veikals -Liepu iela” rekonstrukciju, saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

### **10.2. Pretendentu atlases dokumenti**

10.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai

formai (1.pielikums).

10.2.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums, kurš apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pretendentu izslēgšanas nosacījumi:

10.2.3. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

10.2.4. Izziņu par nodokļu nomaksu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests.

10.2.5. Saraksts ar darba īstenošanā iesaistītajiem galvenajiem speciālistiem (4.pielikums).

10.2.6. Pretendenta pieredzes apraksts (3.pielikums).

10.2.7. Darba organizācija.(5.pielikums).

### **10.3. Tehniskais piedāvājums**

10.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar darba daudzumu sarakstu un tehnisko specifikāciju. (7.pielikums).

Lūdzam Nolikumam pievienotās darbu apjomu tabulas noformēt atbilstoši

19.12.2006. MK noteikumi Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu

LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"

### **10.4. Finanšu piedāvājums**

10.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegts pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (2.pielikums).

10.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

## **11. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājumu izvēles kritēriji**

### **11.1. Vispārīgie noteikumi**

11.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu**. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

11.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

### **11.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

11.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 7.punktā norādītajām prasībām.

11.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

### **11.3. Pretendentu atlase**

11.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

11.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

11.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

11.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

### **11.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.**

- 11.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 11.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.
- 11.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

#### **11.4.4. Tehniskie noteikumi**

11.4.4.1. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:

11.4.4.2. Būvniecības likums;

11.4.4.3. MK 1997. gada 1. aprīļa noteikumi Nr. 112 "Vispārīgie būvnoteikumi";

11.4.4.4. Latvijas valsts standarti izvirzītās prasības;

„Autoceļu specifikācijas 2005”;

11.4.4.5. Visi darbi veicami ievērojot tehniskajā projektā izvirzītās prasības, kā arī Pasūtītāja norādījumus.

11.4.5. Izpildītājam jānodrošina bezmaksas garantijas apkalpošana objektam ne mazāk kā **36 (trīsdesmit seši)** mēneši pēc objekta nodošanas ekspluatācijā;

11.4.6. Izpildītājam būvdarbu laikā jānodrošina īpašniekiem un operatīvajiem transportam piekļušanu zemesgabaliem.

11.4.7. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

#### **11.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.**

11.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

11.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

11.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

11.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegt tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

#### **12. Iepirkuma līgums**

12.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Iepirkumu komisijas lēmumu.

12.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemto vērā piedāvājumā norādītās cenas.

#### **13. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

##### **13.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

13.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

13.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

13.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 7.punktā minētajām prasībām.

13.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

13.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

13.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.  
13.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

13.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma.

### **13.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

13.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

13.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

13.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

13.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

13.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

## **14. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **14.1. Pretendenta tiesības:**

14.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

14.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

### **14.2. Pretendenta pienākumi:**

14.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

14.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

14.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

14.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Pielikumi:

Nr.1 Pieteikums dalībai konkursā,

Nr.2 Finanšu piedāvājuma forma,

Nr.3 Pretendenta pieredzes apraksts,

Nr.4 Pretendenta galveno speciālistu saraksts,

Nr.5 Darba organizācija,

Nr.6 Darba daudzuma saraksts,

Nr.7 Ceļu grafiskā daļa.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

E.Pormeistere

