APSTIPRINĀTS

Valkas novada domes

Iepirkumu komisijas

2015. gada 14.aprīlī sēdē,

protokols Nr.1

Iepirkumu procedūras

Iepirkumam PIL 8² panta kārtībā

**Valkas pamatskolas ietves un auto stāvlaukuma atjaunošana**

**VND/2015/13M**

**NOLIKUMS**

Valkā, 2015. gadā

1. **VispārīgA informācija**
	1. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti**

Valkas novada dome

Reģistrācijas Nr.90009114839

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV 4701

Tel./fakss 64722238 / 64707493

AS „SEB banka”,

Kods: UNLALV2X

Norēķinu konts: LV62UNLA0050014277068

* 1. **Komisija**

Iepirkumu komisija izveidota ar Valkas novada domes 2013. gada 27. jūnija lēmumu „Par Iepirkumu komisijas ievēlēšanu” (protokols Nr.10, 35.§).

* 1. **Iepirkuma priekšmets un CPV kods**

Valkas pamatskolas ietves un auto stāvlaukuma atjaunošana

saskaņā ar darbu apjomiem un tehniskajiem projektiem.

CPV kods: 45233222-1

* 1. **Līguma izpildes laiks un vieta**
		1. Būvdarbu izpildes termiņš –2 mēneši

1.4.2. Līguma ietvaros veicamo būvdarbu vieta ir– Ausekļa iela 5, Valka, Valkas novads

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

**Piedāvājumi iesniedzami** Valkas novada domē Beverīnas ielā 3, Valkā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.30 (pirmssvētku dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.00) **līdz 2015. gada 27.aprīlim plkst.1400**.

* + 1. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
		2. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
	1. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas dienas. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.

* 1. **Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai**
		1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti latviešu valodā. Ja tiek iesniegts kāds no dokumentiem svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā ar sekojošiem rekvizītiem:
* uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
* piedāvājuma parakstītāja (vai pilnvarotās personas) pilns amata nosaukums;
* paraksts un paraksta atšifrējums;
* vietas nosaukums un datums;
* zīmoga nospiedums.
	+ 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros (viens oriģināls un viena pretendenta apstiprināta kopija). Katrā no piedāvājuma eksemplāriem jāiekļauj šādi dokumenti:
			1. Pretendentu atlases dokumenti, kas minēti nolikuma 3.sadaļā;
			2. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums, kurā iekļauj visus nolikuma 2.2.punktā minētos dokumentus.
		2. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājums divās aploksnēs – vienā ārējā un divās iekšējās:
			1. Ārējai aploksnei jābūt adresētai:

***Valkas novada domes***

***Iepirkuma komisijai***

***Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701***

 ***Iepirkuma procedūra*** ‘’Valkas pamatskolas ietves un auto stāvlaukuma atjaunošana’’ ***–Iepirkuma ID. Nr. VND 2015/13M***

***Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sākuma!***

* + 1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai, atbilstoši 1.7.3.punktā minētajam sadalījumam pa aploksnēm, jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un apzīmogotai ar pretendenta zīmogu, norādot cauršūto lapu skaitu. Katru eksemplāru, gan oriģinālu, gan kopiju caur šuj atsevišķi. Uz katra no eksemplāra pirmās lapas atbilstoši norādot „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
		2. Nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
		3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
		4. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotas personas, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
		5. Finanšu piedāvājumā iekļautās tāmes sastāda un pārbauda personas, kuras ir saņēmušas būvprakses sertifikātu Būvniecības likuma 13. pantā noteiktajā kārtībā, norādot paraksta atšifrējumu un sertifikāta numuru. Attiecīgajam sertifikātam jābūt derīgam piedāvājuma iesniegšanas dienā.
		6. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums) paraksta visi piegādātāji, kas iekļauti piegādātāju apvienībā, bet citus dokumentus – atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
		7. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku, un katram dalībniekam jāatbilst visām pretendentu atlases prasībām, ņemot vērā, ka pēdējo piecu gadu laikā veikto būvdarbu apjomus un gada vidējo apgrozījumu būvniecībā, kā arī līguma izpildē iesaistītos sertificētos speciālistus – būvdarbu vadītājus vērtē, skaitot visu apvienības dalībnieku veikto būvdarbu apjomus kopā.
		8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi grupas dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka Darba daļa (procentos).
		9. Katrs Pretendents, kā galvenais būvuzņēmējs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
		10. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
		11. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu.
		12. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		13. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē.
		14. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām eiro. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām. Ja formas nav norādītas, pretendents brīvā formā norāda nolikumā pieprasīto informāciju.
		15. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma nosacījumiem.
		16. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
	1. **Līgumcenas noteikšanas nosacījumi**

Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas.

* 1. **Samaksas nosacījumi līguma ietvaros**

Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par veiktajiem būvdarbiem saskaņā ar līguma nosacījumiem.

**Piedāvājumu varianti**

Piedāvājums jāiesniedz vienā variantā par visu iepirkuma apjomu.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersonas**

Iepirkumu nodaļas vadītāja Ilona Freimane, tel.64707480, e-pasts: ilona.freimane@valka.lv.

Kontaktpersona tehniskajos jautājumos: Valkas novada domes būvinženieris Māris Zālītis, mob.tel. 28695270. e-pasts: maris.zalitis@valka.lv

* 1. **Pasūtījuma piešķiršanas metode:** Iepirkuma procedūra Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
	2. **Nolikuma saņemšana un saziņa:**
		1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **brīva elektroniskā pieeja,** Pasūtītāja mājaslapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv) vai pēc pieprasījuma uz e-pasta adresi: ilona.freimane@valka.lv.
		2. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu. Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
		3. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
		4. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
		5. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja faksa numuru.
		6. Pretendentspapildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā un piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendenta atlasi pieprasa laikus, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājuma Iesniegšanas termiņa beigām.
		7. Pasūtītājs pēc Ieinteresētās personas pieprasījuma sagatavo papildu informāciju vai skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, ja pieprasījums saņemts ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildus informācija un skaidrojumi tiek nosūtīti jautājumu uzdevušam Pretendentam, vienlaikus ievietojot papildus informāciju lejuplādēšanai pašvaldības mājaslapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie nolikuma. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
1. **Tehniskās specifikācijas**
	1. **Tehniskais apraksts**

Izpildītājam jāveic būvniecības darbi atbilstoši darba apjomiem un tehniskajiem projektiem šī nolikuma pielikumā.

* 1. **Finanšu un tehniskā piedāvājuma sastāvs:**

Finanšu piedāvājums (nolikuma 2.pielikums), kurā uzrādīta objekta Valkas pamatskolas ietves un auto stāvlaukuma atjaunošana (līgumcena), garantijas termiņš un būvdarbu termiņš.

* + 1. Pretendentam jāsagatavo Lokālā tāme, kopsavilkums un koptāme, kas izstrādātas atbilstoši LBN 501-06 .
		2. Finanšu piedāvājuma tāmes (lokālās tāmes, kopsavilkums, koptāme) jāiesniedz arī \**xls formātā* CD.
	1. **Tehniskie noteikumi**
		1. Prasības veicamā darba izpildē norādītas tehniskajos specifikācijā.
		2. Izpildītājam jānodrošina bezmaksas garantijas apkalpošana objektam ne mazāk kā **3(tris)** gadi pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.
	2. **Citi noteikumi**
		1. Tāme:
			1. Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi.
			2. lokālā tāme, kopsavilkums un koptāme jāizstrādā atbilstoši LBN 501-06 un darbu apjomiem.
1. **Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**
	1. **Prasības pretendentiem:**
		1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus Latvijas Republikā;
		2. Pretendenta iepriekšējo darbības gadu laikā vidējam finanšu apgrozījumam gadā būvdarbu jomā pēdējos 3 (trīs) gados (2012., 2013., 2014.) ir jābūt vismaz 3 (trīs) reizes lielākam par piedāvāto līgumcenu bez PVN; Uzņēmumam, kas dibināts vēlāk, finanšu vidējam gada apgrozījumam iepriekš minētājā jomā par nostrādāto laika periodu ir jābūt vismaz 3 (trīs) reizes lielākam par pretendenta piedāvāto līgumcenu bez PVN.
		3. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā sekmīgi ir īstenojis vismaz 3 (trīs) šim iepirkumam līdzvērtīgu objektu būvniecību.
		4. Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.
		5. Attiecībā uz Pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:
			1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
			2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.

* 1. **Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti:**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);
		2. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai alternatīvus dokumentus pretendentiem, kas nav reģistrēti Latvijas Republikā;
		3. Pievienots saraksts par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā sekmīgi īstenotajiem noslēgtiem pēc apjoma un satura līdzīgiem būvdarbu līgumiem (3.pielikums);
		4. Nolikuma 3.1.punktā noteikto prasību izpildi apliecinošus dokumentus ;
		5. Norāde uz līguma daļu, ja tā pārsniedz 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, kuru būvdarbu veicējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (apakšuzņēmēji, darbu apjomi un procentuālā attiecība pret kopējo darbu apjomu), pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam;
		6. Piedāvājumā jāuzrāda visi līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji, par līguma daļu, ja tā pārsniedz 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības Pretendents ir atbildīgs par darba veikšanu neatkarīgi no apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas lieluma.
1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
	1. **Vispārīga informācija:**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē;
		2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;
		3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
		4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu;
		5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
		6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
		7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
	2. **Vērtēšanas kārtība:**
		1. Atbilstība nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgi 4 (četros) posmos:

atbilstība noformējuma prasībām;

* + - 1. atbilstība pretendentu atlases prasībām;
			2. atbilstība tehniskajai specifikācijai;
			3. piedāvājuma izvēle pēc zemākās cenas.
		1. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
		2. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma procedūras rezultātiem un pretendentu, ar kuru nolemts slēgt līgumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
		3. Nolikuma 3.1.5.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šā panta trešajā daļā minētajām prasībām un kritērijiem. Lai izvērtētu pretendentu saskaņā ar nolikuma 3.1.5.punktu, pasūtītājs:

1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst informācijas sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) datu bāzē Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;

2) attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iegūst informācijas sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) datu bāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

a) neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatē, ka datubāzē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

b) informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu parādu neesamību, iesniedz: attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID EDS vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka laikā pēc pasūtītāja nosūtītas informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu. Ja apliecinājums noteiktā laikā netiek iesniegts, pretendentu izslēdz.

3) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:

a) pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process – tas neatrodas likvidācijas stadijā, un tā saimnieciskā darbība nav apturēta,

b) pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu**, kas atbilst nolikuma prasībām. Gadījumā, ja zemākās līgumcenas ir vienādas vairākiem pretendentiem, Pasūtītājs izvēlas Pretendentu, kurš pirmais iesniedzis piedāvājumu.

* 1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**.
		1. Iepirkuma komisijas tiesības:
			1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai;
			2. Lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;
			3. Lūgt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;
			4. Veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas.
		2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
			1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un tās dokumentēšanu;
			2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
			3. Pēc ieinteresēto personu rakstiska pieprasījuma sniegt informāciju par nolikumu normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā;
			4. Izskatīt un izvērtēt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar nolikumu;
			5. Neizpaust iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturu, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos.
	2. **Pretendentu tiesības un pienākumi:**
		1. Pretendentu tiesības:
			1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
			2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām.
		2. Pretendenta pienākumi:
			1. Rūpīgi iepazīties ar iepirkuma nolikumā minētajiem nosacījumiem;
			2. Rakstveidā iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa;
			3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
			4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

:

1. **pielikumi**
	1. **Nolikumam ir šādi pielikumi, kas ir neatņemama nolikuma sastāvdaļa:**
		1. Pretendenta pieteikuma forma dalībai iepirkumā(1.pielikums);
		2. Finanšu piedāvājuma forma (2.pielikums);
		3. Pretendenta veikto būvdarbu saraksts ( 3.pielikums)
		4. Tehniskā specifikācija (4.pielikums).

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs V.Zariņš

**1.pielikums**

|  |
| --- |
| **Pieteikums dalībai IEPIRKUMĀ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Sabiedrības nosaukums | reģistrācijas numurs |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | pārstāvības pamats  | Sabiedrības vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds |

Ar šo piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā – „ Valkas pamatskolas ietves un auto stāvlaukuma atjaunošana’’

ID. Nr. VND/2015/13M

Apliecina, ka:

* gada apgrozījums būvniecībā (*būvkomersantu reģistrā reģistrētais apgrozījums par komercdarbību būvniecībā bez apakšuzņēmējiem*) par iepriekšējiem trīs gadiem (2012., 2013., 2014.):

|  |  |
| --- | --- |
|  | EUR, neskaitot PVN |
| 2012. gads |  |
| 2013. gads |  |
| 2014. gads |  |

* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**2.pielikums**

**Pretendenta finanšu piedāvājums**

2015. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

Mēs piedāvājam veikt iepirkuma procedūrā “Valkas pamatskolas ietves un auto stāvlaukuma atjaunošana’’

ID. Nr. VND/2015/13M**,** minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu, nolikumā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt būvdarbus iepirkuma procedūrā “Valkas pamatskolas ietves un auto stāvlaukuma atjaunošana’’

ID. Nr. VND/2015/13M par līguma cenu EUR**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\* bez PVN.

Darbu izpildes termiņš:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

Garantijas laiks objektam pēc objekta nodošanas ekspluatācijā būs \_\_\_\_ mēneši.

\* cena, kas tiek vērtēta.

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar būvdarbu apjomu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par darba izpildi.

Apliecinām, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi.

Ar šo apstiprinām, ka šim piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu (\_\_\_\_\_\_ dienas) un nodrošinājumu, kādu prasa iepirkuma dokumenti, un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: |  |

**3.pielikums**

**Pretendenta veikto būvdarbu saraksts**

Nr.p.k. Objekta nosaukums un darba veids,

veikšanas gads,

Būvdarbu kopējais apjoms (EUR)

Pasūtītājs (juridiskā adrese, kontakttālrunis)

**4.pielikums**

**Tehniskā specifikācija**

**“**Valkas pamatskolas ietves un auto stāvlaukuma atjaunošana’’

Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2015/13M

Skat. Atsevišķos failos