APSTIPRINĀTS

Valkas novada domes

Iepirkumu komisijas

2015.gada19.maijā sēdē,

protokols Nr.1

Iepirkumu procedūras

**Valkas novada centrālās bibliotēkas vienkāršotā atjaunošana**

**VND/2015/23M**

**NOLIKUMS**

Valkā, 2015.gadā

1. **VispārīgA informācija**
   1. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti**

Valkas novada dome

Reģistrācijas Nr.90009114839

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV 4701

Tel./fakss 64722238 / 64707493

AS „SEB banka”,

Kods: UNLALV2X

Norēķinu konts: LV62UNLA0050014277068

* 1. **Komisija**

Iepirkumu komisija izveidota ar Valkas novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu „Par Iepirkumu komisijas ievēlēšanu” (protokols Nr.10, 35.§).

* 1. **Iepirkuma priekšmets un CPV kods**

Iepirkuma priekšmets – būvdarbi – **Valkas novada centrālās bibliotēkas vienkāršotā atjaunošana** saskaņā ar darbu apjomiem un tehniskajiem projektiem (6.pielikums).

Būvprojektu izstrādājusi SIA WONDERFULL, objekta nosaukums -Valkas novada centrālās bibliotēkas vienkāršotā atjaunošana.

CPV kods: 45230000-8.

* 1. **Līguma izpildes laiks un vieta**
     1. Būvdarbu izpildes termiņš –3 mēneši pēc līguma noslēgšanas.
     2. Līguma ietvaros veicamo būvdarbu vieta irRīgas iela 22, Valka, Valkas novads,.
  2. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

**Piedāvājumi iesniedzami** Valkas novada domē Beverīnas 3, Valkā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.30 (pirmssvētku dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.00) **līdz 2015.gada 3.jūnijam plkst. 1400**.

* + 1. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
    2. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
  1. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas dienas. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.

* 1. **Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai**
     1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti latviešu valodā. Ja tiek iesniegts kāds no dokumentiem svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā ar sekojošiem rekvizītiem:
* uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
* piedāvājuma parakstītāja (vai pilnvarotās personas) pilns amata nosaukums;
* paraksts un paraksta atšifrējums;
* vietas nosaukums un datums;
* zīmoga nospiedums.
  + 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros (viens oriģināls un viena pretendenta apstiprināta kopija). Katrā no piedāvājuma eksemplāriem jāiekļauj šādi dokumenti:
       1. Pretendentu atlases dokumenti, kas minēti nolikuma 3.sadaļā;
       2. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums, kurā iekļauj visus nolikuma 2.2.punktā minētos dokumentus.
    2. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājums trīs aploksnēs – vienā ārējā un divās iekšējās:
       1. Ārējai aploksnei jābūt adresētai:

***Valkas novada domes***

***Iepirkuma komisijai***

***Beverīnas 3, Valka, Valkas novads, LV-4701***

***Iepirkuma procedūrai – „* Valkas novada centrālās bibliotēkas vienkāršotā atjaunošana’’ *Iepirkuma Id.Nr. VND 2015/23M***

***Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sākuma!***

* + - 1. Iekšējai aploksnei jāsatur nolikuma 1.7.2.1.punktā punktā minētā dokumentācija ar norādi uz aploksnes: “***Pretendenta atlases dokumenti***” ***– 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija.***
      2. Otrai iekšējai aploksnei jāsatur nolikuma 1.7.2.2. punktā minētā dokumentācija ar norādi uz aploksnes: **“*Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums*” - *1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopja.***
    1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai, atbilstoši 1.7.3.punktā minētajam sadalījumam pa aploksnēm, jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un apzīmogotai ar pretendenta zīmogu, norādot cauršūto lapu skaitu. Katru eksemplāru, gan oriģinālu, gan kopiju cauršuj atsevišķi. Uz katra no eksemplāra pirmās lapas atbilstoši norādot „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
    2. Nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
    3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
    4. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotas personas, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
    5. Finanšu piedāvājumā iekļautās tāmes sastāda un pārbauda personas, kuras ir saņēmušas būvprakses sertifikātu Būvniecības likuma 13.pantā noteiktajā kārtībā, norādot paraksta atšifrējumu un sertifikāta numuru. Attiecīgajam sertifikātam jābūt derīgam piedāvājuma iesniegšanas dienā.
    6. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums) paraksta visi piegādātāji, kas iekļauti piegādātāju apvienībā, bet citus dokumentus – atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
    7. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku, un katram dalībniekam jāatbilst visām pretendentu atlases prasībām, ņemot vērā, ka pēdējo piecu gadu laikā veikto būvdarbu apjomus un gada vidējo apgrozījumu būvniecībā, kā arī līguma izpildē iesaistītos sertificētos speciālistus – būvdarbu vadītājus vērtē, skaitot visu apvienības dalībnieku veikto būvdarbu apjomus kopā.
    8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi grupas dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka Darba daļa (procentos).
    9. Katrs Pretendents, kā galvenais būvuzņēmējs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
    10. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
    11. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu.
    12. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
    13. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē.
    14. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām latos. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām. Ja formas nav norādītas, pretendents brīvā formā norāda nolikumā pieprasīto informāciju.
    15. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma nosacījumiem.
    16. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
  1. **Līgumcenas noteikšanas nosacījumi**

Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas.

* 1. **Samaksas nosacījumi līguma ietvaros**

Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par veiktajiem būvdarbiem, pamatojoties uz ikmēneša būvdarbu izpildes aktiem, ko apstiprinājis Būvuzņēmējs, būvuzraugs (ja tāds tiks norīkots) un Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis. Līguma summas daļa tiek pārskaitīta 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā būvdarbu izpildes akta parakstīšanas.

* 1. **Piedāvājumu varianti**

Piedāvājums jāiesniedz vienā variantā par visu iepirkuma apjomu.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersonas**

Iepirkumu speciāliste Daina Lankovska, tel.64707480, e-pasts: [daina.lankovska@valka.lv](mailto:daina.lankovska@valka.lv).

Kontaktpersona tehniskajos jautājumos: Māris Zālītis, būvinženieris, mob.tel. 28695270. e-pasts: maris.zalitis@valka.lv.

* 1. **Pasūtījuma piešķiršanas metode:** Iepirkuma procedūra Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
  2. **Nolikuma saņemšana un saziņa:**
     1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **brīva elektroniskā pieeja,** Pasūtītāja mājas lapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv) vai pēc pieprasījuma uz e-pasta adresi: [daina.lankovska@valka.lv](mailto:daina.lankovska@valka.lv).
     2. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu. Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
     3. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
     4. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
     5. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja faksa numuru.
     6. Pretendentspapildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā un piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendenta atlasi pieprasa laikus, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājuma Iesniegšanas termiņa beigām.
     7. Pasūtītājs pēc Ieinteresētās personas pieprasījuma sagatavo papildu informāciju vai skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, ja pieprasījums saņemts ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildus informācija un skaidrojumi tiek nosūtīti jautājumu uzdevušam Pretendentam, vienlaikus ievietojot papildus informāciju lejuplādēšanai pašvaldības mājas lapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie nolikuma. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1. **Tehniskās specifikācijas**
   1. **Tehniskais apraksts**

Izpildītājam jāveic būvniecības darbi atbilstoši darba apjomiem un tehniskajiem projektiem šī nolikuma pielikumā.

* 1. **Finanšu un tehniskā piedāvājuma sastāvs:**
     1. Finanšu piedāvājums (nolikuma 2.pielikums), kurā uzrādīta objekta izbūves kopsumma (līgumcena), garantijas termiņš un būvdarbu termiņš.
     2. Pretendentam jāsagatavo Lokālā tāme, kopsavilkums un koptāme, kas izstrādātas atbilstoši LBN 501-06 (skat.2.5.1.punktu).
     3. Finanšu piedāvājuma tāmes (lokālās tāmes, kopsavilkums, koptāme) jāiesniedz arī \**xls formātā* CD.
     4. Apliecinājums, ka pretendentam ir atbilstoša tehnika tādā daudzumā, lai varētu veikt darbus atbilstoši darbu apjomam un tehniskajiem projektiem.
     5. Darba izpildes kalendārais grafiks (pa nedēļām) saskaņā ar 2.4.punktu.
  2. **Tehniskie noteikumi**
     1. Prasības veicamā darba izpildē norādītas tehniskajos projektos un darbu apjomos.
     2. Izpildītājam jānodrošina bezmaksas garantijas apkalpošana objektam ne mazāk kā **36 (trīsdesmit seši)** mēneši pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.
  3. **Darbu izpildes grafiks**

Piedāvājumam pievieno darbu izpildes kalendāro grafiku (pa nedēļām), kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus, norādot atsevišķi pa darbu veidiem un paredzot darbu veikšanu no darbu uzsākšanas, uzsākto darbu pārtraukšanu, ja nepieciešams, darbu turpināšanu un pabeigšanu no darbu atsākšanas.

* 1. **Citi noteikumi**
     1. Tāme:
        1. Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi.
        2. lokālā tāme, kopsavilkums un koptāme jāizstrādā atbilstoši LBN 501-06 un darbu apjomiem.
  2. **Ekvivalenti izstrādājumi:**

Ja darbu apjomos ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tas tāmēs norāda tās ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu.

Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.

1. **Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**
   1. **Prasības pretendentiem:**
      1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus Latvijas Republikā;
      2. Pretendenta iepriekšējo darbības gadu laikā vidējam finanšu apgrozījumam gadā būvdarbu jomā pēdējos 3 (trīs) gados (2012., 2013., 2014.) ir jābūt vismaz 3 (trīs) reizes lielākam par piedāvāto līgumcenu bez PVN; Uzņēmumam, kas dibināts vēlāk, finanšu vidējam gada apgrozījumam iepriekšminētājā jomā par nostrādāto laika periodu ir jābūt vismaz 3 (trīs) reizes lielākam par pretendenta piedāvāto līgumcenu bez PVN.
      3. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā sekmīgi ir īstenojis vismaz 3 (trīs) šim iepirkumam līdzvērtīgu objektu būvniecību.
      4. Pretendenta rīcībā ir atbildīgais būvdarbu vadītājs, kas pēdējo 5 gadu laikā vadījis vismaz trīs šim iepirkumam līdzvērtīgus objekta būvdarbus. Pievienot darbu pasūtītāja izziņu, kurā tas apliecina atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi līdzvērtīgā objektā.
      5. Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.
      6. Attiecībā uz Pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:
         1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
         2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 Eiro.

.

* 1. **Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti:**
     1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);
     2. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai alternatīvus dokumentus pretendentiem, kas nav reģistrēti Latvijas Republikā;
     3. Pievienots saraksts par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā sekmīgi īstenotajiem noslēgtiem pēc apjoma un satura līdzīgiem būvdarbu līgumiem (4.pielikums);
     4. Nolikuma 3.1.punktā noteikto prasību izpildi apliecinošus dokumentus (izņemot 3.1.6.punktu);
     5. Informācija par sertificēto speciālistu (atbilstoši 3.1.4.punktam), kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē (3.pielikums);
     6. Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista (atbilstoši 3.1.4.punktam) sertifikātu kopijas, CV ar apliecinājumu par dalību līguma izpildē (5.pielikums), ja līgums tiktu piešķirts pretendentam;
     7. Norāde uz līguma daļu, ja tā pārsniedz 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, kuru būvdarbu veicējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (apakšuzņēmēji, darbu apjomi un procentuālā attiecība pret kopējo darbu apjomu), pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam;
     8. Piedāvājumā jāuzrāda visi līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji, par līguma daļu, ja tā pārsniedz 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības Pretendents ir atbildīgs par darba veikšanu neatkarīgi no apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas lieluma.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
   1. **Vispārīga informācija:**
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē;
      2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;
      3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
      4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu;
      5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
      6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
      7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu;
      8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam;
      9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai;
      10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
   2. **Vērtēšanas kārtība:**
      1. Atbilstība nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgi 4 (četros) posmos:
         1. atbilstība noformējuma prasībām;
         2. atbilstība pretendentu atlases prasībām;
         3. atbilstība tehniskajai specifikācijai;
         4. piedāvājuma izvēle pēc zemākās cenas.
      2. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta prasībām, kā arī pretendenta apgrozījumu par 2012.līdz 2014.gadiem, Komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (<http://buvkomersanti.bema.gov.lv/>). Pretendents pievieno piedāvājumam (iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus atsevišķās nozarēs, kā arī apgrozījumu, bet šī informācija nav reģistrēta Būvkomersanta reģistrā.
      3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākošajā izvērtēšanas posmā.
      4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma procedūras rezultātiem un pretendentu, ar kuru nolemts slēgt līgumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
      5. Nolikuma 3.1.6.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šā panta trešajā daļā minētajām prasībām un kritērijiem. Lai izvērtētu pretendentu saskaņā ar nolikuma 3.1.6.punktu, pasūtītājs:

1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst informācijas sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) datu bāzē Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;

2) attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iegūst informācijas sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) datu bāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

a) neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatē, ka datubāzē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

b) informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu parādu neesamību, iesniedz: attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID EDS vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka laikā pēc pasūtītāja nosūtītas informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu. Ja apliecinājums noteiktā laikā netiek iesniegts, pretendentu izslēdz.

3) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:

a) pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta,

b) pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu**, kas atbilst nolikuma prasībām. Gadījumā, ja zemākās līgumcenas ir vienādas vairākiem pretendentiem, Pasūtītājs izvēlas Pretendentu, kurš pirmais iesniedzis piedāvājumu.

* 1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**.
     1. Iepirkuma komisijas tiesības:
        1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai;
        2. Lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;
        3. Lūgt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;
        4. Veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas.
     2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
        1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un tās dokumentēšanu;
        2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
        3. Pēc ieinteresēto personu rakstiska pieprasījuma sniegt informāciju par nolikumu normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā;
        4. Izskatīt un izvērtēt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar nolikumu;
        5. Neizpaust iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturu, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos.
  2. **Pretendentu tiesības un pienākumi:**
     1. Pretendentu tiesības:
        1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
        2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām.
     2. Pretendenta pienākumi:
        1. Rūpīgi iepazīties ar iepirkuma nolikumā minētajiem nosacījumiem;
        2. Rakstveidā iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa;
        3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
        4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

:

1. **pielikumi**
   1. **Nolikumam ir šādi pielikumi, kas ir neatņemama nolikuma sastāvdaļa:**
      1. Pretendenta pieteikuma forma dalībai iepirkumā(1.pielikums);
      2. Finanšu piedāvājuma forma (2.pielikums);
      3. Informācija par būvdarbu vadītājiem (3.pielikums);
      4. Saraksts par sekmīgi īstenotajiem būvdarbu līgumiem (5.pielikums);
      5. Curriculum Vitae (5.pielikums);
      6. Darbu apjomi un tehniskie projekti (6.pielikums).

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs V.Zariņš

**1.pielikums**

|  |
| --- |
| **Pieteikums dalībai IEPIRKUMĀ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Sabiedrības nosaukums | reģistrācijas numurs |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | pārstāvības pamats | Sabiedrības vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds |

Ar šo piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „ **Valkas novada centrālās bibliotēkas vienkāršotā atjaunošana** VND/2015/23M

Apliecina, ka:

* gada apgrozījums būvniecībā (*būvkomersantu reģistrā reģistrētais apgrozījums par komercdarbību būvniecībā bez apakšuzņēmējiem*) par iepriekšējiem trīs gadiem (2012., 2013., 2014.):

|  |  |
| --- | --- |
|  | EUR0, neskaitot PVN |
| 2012.gads |  |
| 2013gads |  |
| 2014.gads |  |

* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**2.pielikums**

**Pretendenta finanšu piedāvājums**

2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

Mēs piedāvājam veikt iepirkuma procedūrā **Valkas novada centrālās bibliotēkas vienkāršotā atjaunošana** **,** iepirkuma id.Nr**.** VND 2015/23M minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu, nolikumā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt būvdarbus iepirkuma procedūrā „ **Valkas novada centrālās bibliotēkas vienkāršotā atjaunošana’’**

par līguma cenu EUR**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\* bez PVN.

Darbu izpildes termiņš:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

Garantijas laiks objektam pēc objekta nodošanas ekspluatācijā būs \_\_\_\_ mēneši.

\* cena, kas tiek vērtēta.

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar būvdarbu apjomu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par darba izpildi.

Apliecinām, ka ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi.

Ar šo apstiprinām, ka šim piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu (\_\_\_\_\_\_ dienas) un nodrošinājumu, kādu prasa iepirkuma dokumenti, un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: |  |

**3.pielikums**

**Informācija par BŪVDARBU VADĪTĀJIEM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija\*** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Kvalifikācija** | **Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš)** | **Profesionālā pieredze (gados)** | **Persona, kuru pārstāv \*\*** | **Līgumattiecību pamats \*\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Pozīciju uzskaitījumu pretendents norāda, nodrošinot visas normatīvo aktos noteiktās prasības (Būvniecības likuma 10.pants) un vismaz nolikuma minēto speciālistu piesaisti.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāj vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

B apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

C apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

\*\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv

A darba līgums

B uzņēmuma līgums

C cits (norādīt, kāds)

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: |  |

**4.pielikums**

**Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzvētīgiem būvdarbu līgumiem**

2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

Valkas novada domei

Beverīnas iela 3, Valkā

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Noslēgtā būvdarbu **līguma summa**, bez PVN | Būvdarbu **pasūtītāja** **nosaukums** | Būvdarbu izpildes **termiņi** (no - līdz) | **Informācija par būvēto objektu** | | | |
| Objekta **veids** | Objekta **atrašanās vieta** | Uzskaitīt veiktos **darbus objektā** (darbu veids, norādot vai veikts pašu spēkiem vai apakšuzņēmējs) |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.pielikums**

**CURRICULUM VITAE**

Iepirkuma procedūra „ **Valkas novada centrālās bibliotēkas vienkāršotā atjaunošana’’**

iepirkuma id.Nr. VND 2015/23M

Piedāvātā pozīcija augstāk minēto būvdarbu izpildē**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Uzvārds: |  | | | | |
| 2. Vārds: |  | | | | |
| 3. Dzimšanas gads: |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 4. Izglītība: | | | | | |
| **Mācību Iestāde** | | |  | | |
| Datums: no / līdz | | |  | | |
| Iegūtais grāds vai diploms | | |  | | |
|  | | | | | |
| 5. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas ) | | | | | |
| **Valoda** | | **Lasītprasme** | | **Runāt prasme** | **Rakstītprasme** |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Piederība pie profesionālajām organizācijām: | |  |
| 7. Citas iemaņas: | |  |
| 8. Patreizējais amats: | |  |
| 9. Specializācija: | |  |
| 10. Darba pieredze: | | |
| Kompānijas Nosaukums: |  | |
| Adrese: |  | |
| Datums no/līdz |  | |
| Amats: |  | |
| Darba apraksts: |  | |

11. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darba izpildes gads** | **Darba vieta** | **Amats/pozīcija** | **Klients, darba apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Pēdējo piecu gadu laikā realizētie projekti, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminēto būvdarbu izpildē:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gads** | **Projekts/pasūtītājs** | **Kopējais būvdarbu apjoms projekta ietvaros (EUR)** | **Būves veids, īss apraksts** | **Pozīcija** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

13. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
|  |  |
|  |  |

**kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norādīt pozīciju*) strādāt pie līguma „ Valkas novada centrālās bibliotēkas vienkāršotā atjaunošana’’i**zpildestādā statusā, kāds man ir paredzēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |