APSTIPRINĀTS

Valkas novada domes

Iepirkumu komisijas

2016.gada 1.aprīļa sēdē,

protokols Nr.1

Iepirkumu procedūras

**“Siltumtrases pievada un centrālās apkures sistēmas ierīkošana Valkas novada domes administratīvajā ēkā Rīgas ielā 25, Valkā”**

**Id.nr. VND/2016/11M**

**NOLIKUMS**

Valkā, 2016.gadā

1. **VispārīgA informācija**
	1. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti**

Valkas novada dome

Reģ. Nr. 90009114839

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV 4701

Tel./fakss 64722238 / 64707493

AS „SEB banka”,

Kods: UNLALV2X

Norēķinu konts: LV16UNLA0050014283134

* 1. **Komisija**

Iepirkumu komisija izveidota ar Valkas novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu „Par Iepirkumu komisijas ievēlēšanu” (protokols Nr.10, 35.§), sastāvs grozīts ar Valkas novada domes 2015.gada 29.oktobra lēmumu „Par izmaiņām Iepirkumu komisijas sastāvā” (protokols Nr.14, 26.§).

* 1. **Iepirkuma priekšmets un CPV kods**
		1. Iepirkuma priekšmets – būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un būvdarbi “**Siltumtrases pievada un centrālās apkures sistēmas ierīkošanai Valkas novada domes administratīvajā ēkā Rīgas ielā 25, Valkā**”, saskaņā ar darba uzdevumu šī nolikuma pielikumā.
		2. CPV kods: 45331100-7 (centrālapkures ierīkošana).
	2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
		1. Būvdarbu izpildes termiņš – 4 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
		2. Līguma ietvaros veicamo būvdarbu vieta irRīgas iela 25, Valkā, Valkas novadā).
	3. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

**Piedāvājumi iesniedzami** Valkas novada domē Beverīnas ielā 3, Valkā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.30 (pirmssvētku dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.00) **līdz 2016.gada 12.aprīlim plkst. 1400**.

* + 1. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
		2. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
	1. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas dienas. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.

* 1. **Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai**
		1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti latviešu valodā. Ja tiek iesniegts kāds no dokumentiem svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā ar sekojošiem rekvizītiem:
* uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
* piedāvājuma parakstītāja (vai pilnvarotās personas) pilns amata nosaukums;
* paraksts un paraksta atšifrējums;
* vietas nosaukums un datums;
* zīmoga nospiedums.
	+ 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros (viens oriģināls un divas pretendenta apstiprinātas kopijas). Katrā no piedāvājuma eksemplāriem jāiekļauj šādi dokumenti:
			1. Pretendentu atlases dokumenti, kas minēti nolikuma 3.sadaļā;
			2. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums, kurā iekļauj visus nolikuma 2.2.punktā minētos dokumentus.
		2. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājums trīs aploksnēs – vienā ārējā un divās iekšējās:
			1. Ārējai aploksnei jābūt adresētai:

***Valkas novada domes***

***Iepirkuma komisijai***

***Beverīnas 3, Valka, Valkas novads, LV-4701***

***Iepirkuma procedūrai – “Siltumtrases pievada un centrālās apkures sistēmas ierīkošana Valkas novada domes administratīvajā ēkā Rīgas ielā 25, Valkā”, iepirkuma Id.Nr. VND/2016/11M***

***Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sākuma!***

* + - 1. Iekšējai aploksnei jāsatur nolikuma 1.7.2.1.punktā punktā minētā dokumentācija ar norādi uz aploksnes: “***Pretendenta atlases dokumenti***” ***– 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.***
			2. Otrai iekšējai aploksnei jāsatur nolikuma 1.7.2.2. punktā minētā dokumentācija ar norādi uz aploksnes: **“*Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums*” - *1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.***
		1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai, atbilstoši 1.7.3.punktā minētajam sadalījumam pa aploksnēm, jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un apzīmogotai ar pretendenta zīmogu, norādot cauršūto lapu skaitu. Katru eksemplāru, gan oriģinālu, gan kopiju cauršuj atsevišķi. Uz katra no eksemplāra pirmās lapas atbilstoši norādot „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
		2. Nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
		3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
		4. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotas personas, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
		5. Finanšu piedāvājumā iekļautās tāmes sastāda un pārbauda personas, kuras ir saņēmušas būvprakses sertifikātu, norādot paraksta atšifrējumu un sertifikāta numuru. Attiecīgajam sertifikātam jābūt derīgam piedāvājuma iesniegšanas dienā.
		6. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums) paraksta visi piegādātāji, kas iekļauti piegādātāju apvienībā, bet citus dokumentus – atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
		7. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku, un katram dalībniekam jāatbilst visām pretendentu atlases prasībām, ņemot vērā, ka pēdējo piecu gadu laikā veikto būvdarbu apjomus un gada vidējo apgrozījumu būvniecībā, kā arī līguma izpildē iesaistītos sertificētos speciālistus – būvdarbu vadītājus vērtē, skaitot visu apvienības dalībnieku veikto būvdarbu apjomus kopā.
		8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi grupas dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka Darba daļa (procentos).
		9. Katrs Pretendents, kā galvenais būvuzņēmējs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
		10. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
		11. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu.
		12. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		13. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē.
		14. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām. Ja formas nav norādītas, pretendents brīvā formā norāda nolikumā pieprasīto informāciju.
		15. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma nosacījumiem.
		16. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
	1. **Līgumcenas noteikšanas nosacījumi**

Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas.

* 1. **Samaksas nosacījumi līguma ietvaros**
		1. Projekta ietvaros ir paredzēts avansa maksājums 20% ietvaros no kopējās līguma summas.
		2. Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par veiktajiem būvdarbiem, pamatojoties uz ikmēneša būvdarbu izpildes aktiem, ko apstiprinājis Būvuzņēmējs, būvuzraugs (ja tāds tiks norīkots) un Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis. Līguma summas daļa tiek pārskaitīta 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā būvdarbu izpildes akta parakstīšanas.
		3. Samaksa par būvniecības ieceres dokumentācijas – apliecinājuma kartes izstrādi tiek veikta pilnā apmērā pēc tās izstrādes un saskaņošanas visās institūcijās, tajā skaitā ar Pasūtītāju.
	2. **Piedāvājumu varianti**

Piedāvājums jāiesniedz vienā variantā par visu iepirkuma apjomu.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersonas**

Iepirkumu nodaļas vadītāja Ilona Freimane, tel. 25749555, e-pasts: ilona.freimane@valka.lv.

Kontaktpersona tehniskajos jautājumos: Māris Zālītis, būvinženieris, mob.tel. 28695270. e-pasts: maris.zalitis@valka.lv .

* 1. **Pasūtījuma piešķiršanas metode:** Iepirkuma procedūra Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
	2. **Nolikuma saņemšana un saziņa:**
		1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **brīva elektroniskā pieeja** Pasūtītāja mājaslapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv) vai pēc pieprasījuma uz e-pasta adresi: ilona.freimane@valka.lv.
		2. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu. Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
		3. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
		4. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
		5. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja faksa numuru.
		6. Pretendentspapildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā un piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendenta atlasi pieprasa laikus, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājuma Iesniegšanas termiņa beigām.
		7. Pasūtītājs pēc Ieinteresētās personas pieprasījuma sagatavo papildu informāciju vai skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, ja pieprasījums saņemts ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildus informācija un skaidrojumi tiek nosūtīti jautājumu uzdevušam Pretendentam, vienlaikus ievietojot papildus informāciju lejuplādēšanai pašvaldības mājaslapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv) sadaļā “Pašvaldības iepirkumi” pie nolikuma. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
1. **Tehniskās specifikācijas**
	1. **Tehniskais apraksts**

Izpildītājam jāveic būvniecības ieceres dokumentācijas – apliecinājuma kartes izstrāde atbilstoši darba uzdevumam šī nolikuma pielikumā un būvniecības darbi - atbilstoši darba uzdevumam šī nolikuma pielikumā un izstrādātajai apliecinājuma kartei.

* 1. **Finanšu un tehniskā piedāvājuma sastāvs:**
		1. Finanšu piedāvājums (nolikuma 2.pielikums), kurā uzrādītas būvniecības ieceres dokumentācijas – apliecinājuma kartes izstrādes izmaksas un objekta izbūves izmaksas, kā arī kopsumma (līgumcena), garantijas termiņš un būvdarbu termiņš.
		2. Pretendentam jāsagatavo un jāiesniedz galvenās būvdarbu izmaksu pozīcijas, vadoties pēc darba uzdevuma.
		3. Apliecinājums, ka pretendentam ir atbilstoša tehnika tādā daudzumā, lai varētu veikt darbus atbilstoši darba uzdevumam.
		4. Darba izpildes kalendārais grafiks (pa nedēļām) saskaņā ar 2.4.punktu.
	2. **Tehniskie noteikumi**
		1. Prasības veicamā darba izpildē norādītas darba uzdevumā.
		2. Izpildītājam jānodrošina bezmaksas garantijas apkalpošana objektam ne mazāk kā **36 (trīsdesmit seši)** mēneši pēc objekta nodošanas Pasūtītājam.
	3. **Darbu izpildes grafiks**

Piedāvājumam pievieno darbu izpildes kalendāro grafiku (pa nedēļām), kurā atspoguļo būvniecības ieceres dokumentācijas – apliecinājuma kartes izstrādes laiku, plānoto darbu izpildes termiņus, norādot atsevišķi pa darbu veidiem un paredzot darbu veikšanu no darbu uzsākšanas, uzsākto darbu pārtraukšanu, ja nepieciešams, darbu turpināšanu un pabeigšanu no darbu atsākšanas.

* 1. **Ekvivalenti izstrādājumi:**

Ja darbu apjomos ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tas tāmēs norāda tās ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu.

Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.

1. **Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**
	1. **Prasības pretendentiem:**
		1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvniecības ieceres dokumentācijas – apliecinājuma kartes izstrādes darbus un būvdarbus Latvijas Republikā;
		2. Pretendenta iepriekšējo darbības gadu laikā vidējam finanšu apgrozījumam gadā būvdarbu jomā pēdējos 3 (trīs) gados (2013., 2014., 2015.) ir jābūt vismaz 3 (trīs) reizes lielākam par piedāvāto līgumcenu bez PVN; Uzņēmumam, kas dibināts vēlāk, finanšu vidējam gada apgrozījumam iepriekšminētājā jomā par nostrādāto laika periodu ir jābūt vismaz 3 (trīs) reizes lielākam par pretendenta piedāvāto līgumcenu bez PVN.
		3. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā sekmīgi ir īstenojis vismaz 3 (trīs) šim iepirkumam līdzvērtīgu objektu projektēšanas darbus.
		4. Pretendenta rīcībā ir sertificēts speciālists, kurš ir tiesīgs veikt būvniecības ieceres dokumentācijas – apliecinājuma kartes izstrādes darbus.
		5. Pretendenta rīcībā ir atbildīgais būvdarbu vadītājs, kas ir tiesīgs veikt iepirkumā minētos būvdarbus.
		6. Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.
		7. Attiecībā uz Pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:
			1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
			2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
			3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī nolikuma 3.1.7.1. un 3.1.7.2.apakšpunktā minētie nosacījumi.
	2. **Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti:**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);
		2. Pretendentiem, kas nav reģistrēti Latvijas Republikā, Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai alternatīvus dokumentus;
		3. Pievienots saraksts par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā sekmīgi īstenotajiem noslēgtiem pēc apjoma un satura līdzīgiem projektēšanas līgumiem (4.pielikums);
		4. Nolikuma 3.1.punktā noteikto prasību izpildi apliecinošus dokumentus (izņemot 3.1.7.punktu);
		5. Informācija par sertificētiem speciālistiem (atbilstoši 3.1.4. un 3.1.5.punktam), kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē (3.pielikums);
		6. Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista (atbilstoši 3.1.4. un 3.1.5.punktam) sertifikātu kopijas, CV ar apliecinājumu par dalību līguma izpildē (5.pielikums), ja līgums tiktu piešķirts pretendentam;
		7. Norāde uz līguma daļu, ja tā pārsniedz 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, kuru būvdarbu veicējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (apakšuzņēmēji, darbu apjomi un procentuālā attiecība pret kopējo darbu apjomu), pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam;
		8. Piedāvājumā jāuzrāda visi līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji, par līguma daļu, ja tā pārsniedz 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības Pretendents ir atbildīgs par darba veikšanu neatkarīgi no apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas lieluma.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
	1. **Vispārīga informācija:**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē;
		2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;
		3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
		4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu;
		5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
		6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
		7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu;
		8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam;
		9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai;
		10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
	2. **Vērtēšanas kārtība:**
		1. Atbilstība nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgi 4 (četros) posmos:
			1. atbilstība noformējuma prasībām;
			2. atbilstība pretendentu atlases prasībām;
			3. atbilstība tehniskajai specifikācijai;
			4. piedāvājuma izvēle pēc zemākās cenas.
		2. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma prasībām, kā arī pretendenta apgrozījumu par 2013.līdz 2015.gadiem, Komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (<http://buvkomersanti.bema.gov.lv/>). Pretendents pievieno piedāvājumam (iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus atsevišķās nozarēs, kā arī apgrozījumu, bet šī informācija nav reģistrēta Būvkomersanta reģistrā.
		3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākošajā izvērtēšanas posmā.
		4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma procedūras rezultātiem un pretendentu, ar kuru nolemts slēgt līgumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
		5. Nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šā panta trešajā daļā minētajām prasībām un kritērijiem. Lai izvērtētu pretendentu saskaņā ar nolikuma 3.1.7.apakšpunktu, pasūtītājs:
			1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 3.1.7.3. apakšpunktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā nolikuma 3.1.7.1.apakšpunktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par šā nolikuma 3.1.7.2.apakšpunktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā nolikuma 3.1.7.3. apakšpunktā minētās personas piekrišanu;

4.2.5.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā nolikuma 3.1.7.3. apakšpunktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā nolikuma 3.1.7.3. apakšpunktā minēto personu neattiecas šā nolikuma 3.1.7.apakšpunktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

4.2.6. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

a) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 3.1.7.3. apakšpunktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

b) informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai šā nolikuma 3.1.7.3. apakšpunktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un šā nolikuma 3.1.7.3. apakšpunktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu**, kas atbilst nolikuma prasībām. Gadījumā, ja zemākās līgumcenas ir vienādas vairākiem pretendentiem, Pasūtītājs izvēlas Pretendentu, kurš pirmais iesniedzis piedāvājumu.

* 1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
		1. Iepirkuma komisijas tiesības:
			1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai;
			2. Lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;
			3. Lūgt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;
			4. Veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas.
		2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
			1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un tās dokumentēšanu;
			2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
			3. Pēc ieinteresēto personu rakstiska pieprasījuma sniegt informāciju par nolikumu normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā;
			4. Izskatīt un izvērtēt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar nolikumu;
			5. Neizpaust iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturu, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos.
	2. **Pretendentu tiesības un pienākumi**
		1. Pretendentu tiesības:
			1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
			2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām.
		2. Pretendenta pienākumi:
			1. Rūpīgi iepazīties ar iepirkuma nolikumā minētajiem nosacījumiem;
			2. Rakstveidā iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa;
			3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
			4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
	3. **Iepirkuma procedūras pārtraukšana**
		1. Iepirkumu komisijai ir tiesības pirms līguma noslēgšanas jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā pārtraukt iepirkuma procedūru, ja Pasūtītājam pietrūkst finanšu līdzekļu būvdarbu veikšanai vai ir kāds cits objektīvs pamatojums.
1. **pielikumi**
	1. **Nolikumam ir šādi pielikumi, kas ir neatņemama nolikuma sastāvdaļa:**
		1. Pretendenta pieteikuma forma dalībai iepirkumā(1.pielikums);
		2. Finanšu piedāvājuma forma (2.pielikums);
		3. Informācija par iesaistītajiem speciālistiem (3.pielikums);
		4. Saraksts par sekmīgi īstenotajiem projektēšanas līgumiem (5.pielikums);
		5. Curriculum Vitae (5.pielikums);
		6. Darba uzdevums (6.pielikums).

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs V.Zariņš

**1.pielikums**

|  |
| --- |
| **Pieteikums dalībai IEPIRKUMĀ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Sabiedrības nosaukums | reģistrācijas numurs |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | pārstāvības pamats  | Sabiedrības vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds |

Ar šo piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā **„Siltumtrases pievada un centrālās apkures sistēmas ierīkošana Valkas novada domes administratīvajā ēkā Rīgas ielā 25, Valkā”,** iepirkuma id. Nr. VND/2016/11M

Apliecina, ka:

* gada apgrozījums būvniecībā (*būvkomersantu reģistrā reģistrētais apgrozījums par komercdarbību būvniecībā bez apakšuzņēmējiem*) par iepriekšējiem trīs gadiem (2013., 2014., 2015.):

|  |  |
| --- | --- |
|  | EUR, neskaitot PVN |
| 2013.gads |  |
| 2014.gads |  |
| 2015.gads |  |

* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**2.pielikums**

**Pretendenta finanšu piedāvājums**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

Mēs piedāvājam veikt iepirkuma procedūrā **„Siltumtrases pievada un centrālās apkures sistēmas ierīkošana Valkas novada domes administratīvajā ēkā Rīgas ielā 25, Valkā”,** iepirkuma id.Nr**.** VND/2016/11M minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu, nolikumā noteiktajā laikā un vietā

par līguma cenu EUR**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\* bez PVN, ko veido

1. cena par būvniecības ieceres dokumentācijas – apliecinājuma kartes izstrādi EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* bez PVN;
2. cena par būvniecību EUR**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\* bez PVN.

Darbu izpildes termiņš:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

Garantijas laiks objektam pēc objekta nodošanas ekspluatācijā būs \_\_\_\_ mēneši.

\* cena, kas tiek vērtēta.

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar būvdarbu apjomu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par darba izpildi.

Apliecinām, ka ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi.

Ar šo apstiprinām, ka šim piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu (\_\_\_\_\_\_ dienas) un nodrošinājumu, kādu prasa iepirkuma dokumenti, un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: |  |

**3.pielikums**

**Informācija par IESAISTĪTAJIEM SPECIĀLISTIEM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija\*** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Kvalifikācija** | **Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš)** | **Profesionālā pieredze (gados)** | **Persona, kuru pārstāv \*\*** | **Līgumattiecību pamats \*\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Pozīciju uzskaitījumu pretendents norāda, nodrošinot visas normatīvo aktos noteiktās prasības un vismaz nolikumā minēto speciālistu piesaisti.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāj vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

B apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

C apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

\*\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv

A darba līgums

B uzņēmuma līgums

C cits (norādīt, kāds)

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: |  |

**4.pielikums**

**Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzvētīgiem PROJEKTĒŠANAS līgumiem**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

Valkas novada domei

Beverīnas iela 3, Valkā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Noslēgtā projektēšanas **līguma summa**, bez PVN | **Pasūtītāja** **nosaukums** | Darbu izpildes **termiņi** (no - līdz) | **Informācija par projektēto objektu** |
| Objekta **veids**  | Objekta **atrašanās vieta** | **Raksturot projektēto objektu** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.pielikums**

**CURRICULUM VITAE**

Iepirkuma procedūra **„Siltumtrases pievada un centrālās apkures sistēmas ierīkošana Valkas novada domes administratīvajā ēkā Rīgas ielā 25, Valkā”,** iepirkuma id.Nr. VND/2016/11M

Piedāvātā pozīcija augstāk minēto būvdarbu izpildē**:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Uzvārds: |  |
| 2. Vārds: |  |
| 3. Dzimšanas gads: |  |
|  |  |
|  |  |
| 4. Izglītība: |
| **Mācību Iestāde** |  |
| Datums: no / līdz |  |
| Iegūtais grāds vai diploms |  |
|  |
| 5. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas ) |
| **Valoda** | **Lasītprasme**  | **Runāt prasme** | **Rakstītprasme** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Piederība pie profesionālajām organizācijām: |  |
| 7. Citas iemaņas: |  |
| 8. Pašreizējais amats: |  |
| 9. Specializācija:  |  |
| 10. Darba pieredze:  |
| Kompānijas Nosaukums:  |  |
| Adrese: |  |
| Datums no/līdz |  |
| Amats: |  |
| Darba apraksts: |  |

11. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darba izpildes gads** | **Darba vieta** | **Amats/pozīcija** | **Klients, darba apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Pēdējo piecu gadu laikā realizētie projekti, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminēto būvdarbu izpildē:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gads** | **Projekts/pasūtītājs** | **Kopējais būvdarbu (projektēšanas) apjoms projekta ietvaros (EUR)** | **Būves veids, īss apraksts** | **Pozīcija** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

13. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
|  |  |
|  |  |

**kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norādīt pozīciju*)** strādāt pie līguma **„Siltumtrases pievada un centrālās apkures sistēmas ierīkošana Valkas novada domes administratīvajā ēkā Rīgas ielā 25, Valkā”** izpildestādā statusā, kāds man ir paredzēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**6.pielikums.**

 

 **LATVIJAS REPUBLIKA**

**V A L K A S N O V A D A D O M E**

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle kods UNLALV2X

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

Valka

2016. gada 18.februārī

**Darba uzdevums**

|  |  |
| --- | --- |
| *Objekts:* | **„Siltumtrases pievada un centrālās apkures sistēmas projektēšana un izbūve Valkas novada domes adminstratīvā ēkā Rīgas ielā 25, Valkā”** |
| *Pasūtītājs:* | **Valkas novada dome, Reģ.Nr. 90009114839** |

 1. *Pasūtītājs* (Valkas novada dome) nodrošinās *Izpildītāju* ar:

 1.1. ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu;

 1.2. īpašuma tiesību apliecinošiem dokumentiem.

 2.*Izpildītājs:*

 2.1. Izstrādās būvniecības ieceres dokumentāciju – ***apliecinājuma karti*** (4.eksemplāros) siltumtrases pievada jaunai būvniecībai ( inženiertīkla pievada jauna būvniecība) un centrālās apkures sistēmas ierīkošanai (jauna iekšējā inženiertīkla ierīkošana) saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.551, Nr.500, Būvniecības likumu un citiem normatīvajiem aktiem un veiks tās saskaņošanu ar trešām personām;

 2.2. Veiks nepieciešamos izpētes un uzmērīšanas darbus ne mazākā apjomā kā noteikts MK noteikumos un projektēšanas standartos;

 2.3. Veiks topogrāfisko uzmērīšanu digitālā formātā projekta izstrādes robežās, saņems nepieciešamos saskaņojumus un iesniegs to reģistrēšanai pašvaldības ADTI sistēmā;

 2.4. Pieprasīs un saņems ieinteresēto institūciju Tehniskos noteikumus un izmantos tos tālākajā darbā;

 2.5. Izstrādās inženiertīkla pievada novietojuma plānu uz topogrāfiskā plāna atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) ar galvenajiem griezumiem, garenprofilu un apkures cauruļvada pieslēgumu mezglu pie maģistrālās siltumtrases. Visi projekta risinājumi sākuma stadijā jāsaskaņo ar pasūtītāju;

 2.6. Apliecinājuma kartei pievienos dokumentus saskaņā ar tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem, skaidrojošo aprakstu un nepieciešamos aprēķinus;

 2.7. Izstrādās ēkas apkures sistēmas stāvu plānus ar nepieciešamajiem apzīmējumiem, apkures sistēmas aksonometrisko shēmu un siltummezgla montāžas shēmu. Pirms stāvu plānu izstrādes ar pasūtītāju precizēt perspektīvo telpu plānojumu. Apkures sistēmas risinājums jāparedz visās ēkas telpās (skatīt būves tehniskās inventarizācijas lietu). Visi projekta risinājumi sākuma stadijā jāsaskaņo ar pasūtītāju;

 2.8. Paredzēs siltumtrases pievada un siltummezgla izbūvi esošajā pagraba telpā (telpa Nr.31);

 2.9. Paredzēs siltummezgla ***apkures kontūru*** ar sekojošiem risinājumiem (minimālās prasības):

 2.9.1. Plākšņu lodētais siltummainis ar jaudas rezervi ne mazāk par 20%, ar izolāciju;

2.9.2. Divgaitas vārsts apkurei Danfoss;

2.9.3. Vārsta izpildmehānisms Danfoss;

2.9.4. Izplešanās trauks;

2.9.5. Spiediena redukcijas vārsts, uzstādīšanas vieta – piebarošanas vads ēkas kontūram – Dn 15;

2.9.6. Beztrokšņa cirkulācijas sūknis Grundfoss;

2.9.7. Automātiskos atgaisotājus aukstākā punktā siltummezglā;

2.9.8. Āra un iekštelpas temperatūras devējus;

2.9.9. Karstā ūdens skaitītājs piebarošanas ūdens uzskaitei;

2.9.10. Drošības vārsts;

2.9.11. Noslēgarmatūra sistēmas iztukšošanai;

2.9.12. Manometrus, termometrus;

2.9.13. Danfoss automātika;

2.9.14. INFOCAL 6 siltumskaitītājs.

 2.10. Paredzēs siltummezgla ***karstā ūdens kontūru*** ar sekojošiem risinājumiem (minimālās prasības):

2.10.1.Jaucamais plākšņu siltummainis;

2.10.2. Divgaitas vārsts karstam ūd. Danfoss;

2.10.3. Vārsta izpildmehānisms Danfoss;

2.10.4. Beztrokšņa cirkulācijas sūknis Grundfoss;

2.10.5. Automātiskos atgaisotājus aukstākā punktā siltummezglā;

2.10.6. Aukstā ūdens skaitītājs karstā ūdens uzskaitei;

2.10.7. Drošības vārsts;

2.10.8. Noslēgarmatūra sistēmas iztukšošanai;

2.10.9. Manometrus, termometrus;

2.10.10. Danfoss automātika;

2.10.11. Siltumskaitītājs karstā ūdens kontūram;

 2.10.13 Siltummezglā paredzēt atsevišķu elektrības pieslēgumu ar kontrolskaitītāju apkures sistēmas regulēšanai.

 2.11. Paredzēt apkures sistēmas izbūvi no PPR-AL-PPR cauruļvadiem un tērauda radiatoru izbūvi, kuru siltuma atdeve regulējama ar radiatoru termoregulatoriem.

 2.12. Pēc apkures cauruļvadu izbūves, vietās, kur tās šķērso starpsienas, tiek izbūvētas grīdā un tml., veikt kosmētisko remontu darba zonā (krāsu/flīžu/linoleja tonis analogs esošajai apdarei). Siltummezgla telpā (Nr.31) veikt sienu, griestu, grīdas apdari un izbūvēt siltuma detektoru to pieslēdzot pie esošā UAS paneļa 1.stāvā. Kāpņu telpā (Nr.32) veikt jaunas betona grīdas izbūvi esošās koka grīdas vietā un ailes apdari starp kāpņu telpu un siltummezglu;

 2.13. Pirms būvdarbu uzsākšanas:

 2.13.1. Veikt telpu fotofiksāciju;

 2.13.2. Veikt teritorijas fotofiksāciju (siltumtrases pievada būvdarbu zonā);

 2.13.3. Kopā ar pasūtītāju sastādīs *Būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu*.

 2.14.Paredzēt siltumtrases izbūvi ≈250m garu posmu (ar caurdures vai atklāto metodi) ar elastīgām rūpnieciski izolētām caurulēm (EVOPIPES – KELIT PEX 95R-10 DUO vai ekvivalents). Veicot darbus ar caurdures metodi paredzēt čaulu siltumtrases caurules ievilkšanai, čaulai ir jābūt no PE100RC materiāla, SDR17 un jāatbilst PAS1075 2tipa cauruļvadu prasībām. Čaulas DN ir jābūt lielākam nekā siltumtrases caurules aizsargapvalka ārējais DN, atbilstoši LBN prasībām 200mm. Siltumtrases caurules ievilkšanai čaulā ir jāparedz centrējošie gredzeni un galu izolatori. Minimālās prasības siltumtrases caurulei;

 2.14.1. Darba caurulei ir jābūt no šķērsšūtā polietilēna PEXa 2x40mm ar adhēzijas, aramīda šķiedru armējumu un skābekļa barjeras (EVOH) slāņiem;

 2.14.2. Sērijas izolācija, PUR (poliuretāns) pārklāts ar difūzijas barjerslāni un PE-LD aizsargapvalku;

 2.14.3. Siltumvadītspēja ≤ 0.0210 W/mK;

 2.14.4. Patstāvīgā darba temperatūra +80°C, MAX temperatūra +95°C, max darba spiediens 10bar;

 2.15. Veiks būvdarbus (siltumtrases pievada, siltummezgla, centrālās apkures sistēmas izbūvi u.c. darbus) saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto darba uzdevumu;

 2.16. Pirms būvdarbu uzsākšanas pie Valkas novada domes izpilddirektora palīga izņems atļauju zemes rakšanas darbiem;

 2.17. Būvniecības darbus veikt saskaņā ar izstrādāto Apliecinājumu karti un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

 2.18. Pēc siltumtrases pievada izbūves atjaunot pilnā apjomā bojātos zālāja un ceļa segumus, dzīvžogu un tml;

 2.19. Pasūtītājam nododamā apliecinājuma kartes sastāvs (4 eksemplārus papīra versijā (1.eksempl. Valkas novada domes Būvvaldei (cauršūti, lapas sanumurētas), 1 eksempl. Autoram, 2 eksempl. Pasūtītājam (no tiem 1 eksempl. Oriģināls)) CD formātā (1 eksempl. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Offise failos; 1 eksempl. Viss pdf failos; Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra formātā.));

 2.20. izstrādāt būvdarbu apjomu tabulas atbilstoši LBN 501-15;

 2.21. izstrādāt projekta būvdarbu izmaksu aprēķinu (kontroltāmi) atbilstoši LBN 501-15.

Piezīmes: *Visas atsauces uz materiāliem un izstrādājumiem ir dotas informatīvi. Tos pieļaujams nomainīt uz analogiem ar līdzvērtīgiem tehniskajiem rādītājiem to iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju.*

Valkas novada domes izpilddirektors

Aivars Cekuls