APSTIPRINĀTS

ar iepirkuma komisijas sēdes

2015.gada 30.aprīļa lēmumu

**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

**Lietots autobuss Valkas pagasta pārvaldei**

**Iepirkuma ID Nr. VND/2015/20M**

NOLIKUMS

**1.Pasūtītājs**

**Valkas novada dome,**

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701

reģ.Nr. 90009114839

banka: AS „SEB banka”

bankas kods: UNLALV2X

konta Nr. LV62UNLA0050014277068

tālrunis: 64707620

fakss: 64707493

e-pasts: novads@valka.lv

Kontaktpersona: Ilona Freimane, tel. 64707480, e-pasts: ilona.freimane@valka.lv .

Tehniskajos jautājumos Valkas pagasta pārvaldes vadītājs Jānis Lapsa tālr.64781371

**2.Iepirkuma priekšmets un apjoms**

Lietots autobuss Valkas pagasta pārvaldei

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

CPV kods 34121000-1

**3.Līguma izpildes laiks un vieta**

3.1.Līguma izpildes laiks – 120 dienas no līguma noslēgšanas dienas.

3.2.Valkas novads,Valkas pagasts, Lugažu muiža, LV-4701

**4.Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks**

4.1.Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2015.gada 19.maijs plkst.14:00 Valkas novada domē, Beverīnas ielā 3, Valkā, Valkas novadā, LV-4701.

4.2.Izmantojot pasta pakalpojumus, tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz 2015.gada 19.maijs plkst. 14:00.

4.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc 4.1. un 4.2.punktos minētā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

**5.Piedāvājuma derīguma termiņš**

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**6.Piedāvājuma varianti un apjoms**

Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma apjomu.

**7.Prasības piedāvājumu iesniegšanai un noformēšanai**

7.1.Piedāvājumi par visu iepirkuma apjomu iesniedzami latviešu valodā **vienā oriģinālā** (uz piedāvājuma uzraksts „ORĢINĀLS”) un **vienā kopijā** (uz piedāvājuma uzraksts „KOPIJA”).

7.2.Piedāvājuma lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām, ar satura rādītāju. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina pretendenta pārstāvis.

7.3. Piedāvājumam jābūt ievietotam aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma ir jānorāda:

7.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

7.3.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

7.3.3. atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai ‘Lietots autobuss Valkas pagasta pārvaldei’’ iepirkuma id. Nr. VND/2015/20M, neatvērt līdz 2015.gada 19.maijs plkst. 14:00.

7.4.Piedāvājumi jānogādā personiski vai pa pastu.

7.5.Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**8. Iepirkuma izskaidrojumi**

8.1.Iespējamais pretendents, kurš pieprasa izskaidrojumu par kādu no nolikumā vai tai pievienotajos dokumentos minētajiem punktiem, rakstiski, izmantojot pastu vai faksu, nosūta konkretizētu lūgumu, adresējot to iepirkuma komisijai.

8.2.Iepirkuma komisija izskaidrojumus par kādu no nolikumā vai tam pievienotajos dokumentos minētajiem punktiem ievieto mājas lapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv), kā arī nosūta pa faksu iesniedzējam. Pasūtītājs uzskatīs, ka mājas lapā publicētā informācija ir darīta zināma visiem pretendentiem**.**

**9**.**Pretendentu atlases prasības**

9.1. Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu grupa, kura atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pretendentam:

9.1.2. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

9.1.3. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

**10. Iesniedzamie dokumenti**

**10.1. Pretendentu atlases dokumenti**

10.1.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

10.1.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija (ja reģistrācijas apliecība izsniegta).

**10.2. Tehniskais piedāvājums**

10.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formu (3.pielikums).

**10.3. Finanšu piedāvājums**

10.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda cenu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN un līguma kopējo cenu, par kādu tiks veikta piegāde.

10.3.2. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (4.pielikums).

**11. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji**

**11.1. Vispārīgie noteikumi**

11.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu.** Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

11.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

**11.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

11.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 7.punktā norādītajām prasībām.

11.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska, ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

**11.3. Pretendentu atlase**

11.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.

11.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

11.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

11.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**11.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.**

11.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

11.4.2.Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

11.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

11.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

**11.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.**

11.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

11.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

11.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

11.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

11.5.6. Nolikuma 9.1.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šā panta trešajā daļā minētajām prasībām un kritērijiem. Lai izvērtētu pretendentu saskaņā ar nolikuma 9.1.punktu, pasūtītājs:

1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst informācijas sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) datu bāzē Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;

2) attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iegūst informācijas sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) datu bāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

 a) neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatē, ka datubāzē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;

b) informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu parādu neesamību, iesniedz: attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID EDS vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka laikā pēc pasūtītāja nosūtītas informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu. Ja apliecinājums noteiktā laikā netiek iesniegts, pretendentu izslēdz.

3) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:

a) pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta,

b) pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.

**12. Iepirkuma līgums**

12.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

12.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemto vērā piedāvājumā norādītās cenas.

12.3. Maksājumi tiek veikti 20 dienu laikā pēc mašīnas piegādes un reģistrēšanas uz Pasūtītāja vārda.

**13. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**13.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

13.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

13.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

13.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

13.1.4. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

13.1.5. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

13.1.6. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

13.1.7. Apskatīt autobusu, vienu dienu pirms tam informējot Pretendentu par apskates laiku.

13.1.8. Nosūtīt autobusu tehniskajai apskatei uz iepirkumu komisijas izvēlētu apkopes servisu.

13.1.7. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

**13.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

13.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

13.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

13.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

13.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

13.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

**14. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**14.1. Pretendenta tiesības:**

14.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

14.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

14.1.3. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**14.2. Pretendenta pienākumi:**

14.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

14.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

14.2.3.Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai pretendenta norādītajos termiņos.

14.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Pielikumi:

1.pielikums - Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma.

2.pielikums - Pretendenta pieteikuma forma.

3.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs V.Zariņš

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Lietots autobuss Valkas pagasta pārvaldei**

**iepirkumam Nr. VND/2015/20M**

Iepirkuma priekšmets: **Lietots autobuss Valkas pagasta pārvaldei**

**Autobusa tehniskais stāvoklis – lietota.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozīcija** | **Prasība** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Marka, modelis (starppilsētu piepilsētas klases)** | Lietots autobuss( starppilsētu piepilsētas klases)  |  |
| Skaits (gab.) | 1 (viens) gab. |  |
| Izlaiduma gads | 2003.gads un jaunāks |  |
| Odometrs (nobraukums) | Ne vairāk kā 550000 km |  |
| TL veids / TL kategorija | Autobuss pasažieru / M3 |  |
| Durvis | 2 vai 3, vidējās pasažieru durvis-dubultās |  |
| Sēdvietas / stāvvietas | 34-40 sēdvietas/vēlams 12-16 stāvvietas |  |
| Krāsa | Standarta  |  |
| **Motora parametri:** | Atbilstoši Euro 3 standartam |  |
| Jauda | Ne mazāka par 160 Zs |  |
| Degvielas veids | Dīzelis |  |
| Degvielas tvertnes tilpums | Ne mazāk kā 200 litri |  |
| Degvielas patēriņš kombinētajā ciklā | Ne lielāks kā 30 l/100km |  |
| Pārnesuma kārba / skaits | Mehāniskā vai automātiskā/ ne mazāk kā 5 pārnesumi |  |
| Piedziņas veids | Aizmugurējā  |  |
| Pretaizdzīšanas ierīce jeb signalizācija | Ražotāja signalizācija; |  |
| Drošības aprīkojums | Bremžu sistēmas ABS, ASR  |  |
|  Piekare |  Pneimatiskā |  |
| Riepas / diski |  diski R22,5 ’ |  |
| Rezerves ritenis | Pilna izmēra rezerves ritenis + domkrats |  |
| **Obligātais aprīkojums:**  |   |  |
|   | Elektriski regulējami un apsildāmi spoguļi; |  |
|   | Radio , mikrofons, CD |  |
|   | Vadītāja sēdeklis ar regulējamu hidraulisku amortizāciju |  |
|   | Tahogrāfs  |  |
|   | Autonomā salona apsilde |  |
| Pasažieru salona aprīkojums |  Sānu logi ar dubultstiklojumu |  |
|   |  Griestu, sānu un durvju siltumizolācija un tapsējums ar audumu; |  |
|   | Salona apgaismojums (vēlams LED) un ventilācija; |  |
|   | Sānu griestu plaukti bagāžas novietošanai salona abās pusēs; |  |
|   | Bagāžas nodalījums zem grīdas |  |
| Drošības komplekts | Avārijas trīsstūris, ugunsdzēšamais aparāts, medicīniskā aptieciņa un drošības veste |  |
| **Papildus nosacījumi:** |  Bez korozijas pazīmēm |  |
| Pārdevēja garantija | Garantija dzinējam, ātrumkārbai, transmisijai: ne mazāk kā 3 mēneši |  |
| Tehniskās apkopes un serviss | Servisa grāmatiņa par iepriekš veiktajām apskatēm |  |
| Piegādes laiks | Ne vairāk kā 120 dienas no līguma noslēgšanas dienas |  |
| Cits | Automašīnas reģistrācija CSDD uz Pasūtītāja vārda (apliecība, nr. zīmes, tehniskā apskate); |  |
|   | Cenā iekļauti visi nodokļi, nodevas, piegādes izdevumi, pirmspārdošanas sagatavošana. Tehniskās pases kopija |  |

 *(Pretendents var uzskaitīt bez tehniskajā specifikācijā norādītā aprīkojuma vēl papildus aprīkojumu, ja uzskata, ka tas ir būtiski. Pretendents drīkst pievienot bukletus, fotogrāfijas, servisa grāmatiņas kopiju un citus materiālus.)*

Pretendenta vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas paraksts:

2.pielikums

Pretendenta pieteikuma forma

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

**Lietots autobuss Valkas pagasta pārvaldei**

**Iepirkuma id. Nr. VND/2015/20M**

1. Iesniedza

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums (fiz.pers.- vārds, uzvārds) | Rekvizīti |
|  | Reģ.Nr. (fiz.pers. – personas kods):Adrese:Konta Nr.BankaKods |

1. Kontaktpersona

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Adrese |  |
| Tālrunis/fakss |  |
| e-pasta adrese |  |

1. Mēs apņemamies piegādāt Lietotu autobusu Valkas pagasta pārvaldei
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Marka, modelis), izlaiduma gads \_\_\_\_\_\_\_\_\_, saskaņā tehnisko specifikāciju.

 4.Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līgumu no mūsu puses parakstīs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Vārds, Uzvārds, amats)

Pretendenta vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas paraksts:

4.pielikums

Finanšu piedāvājuma forma

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Lietots autobuss Valkas pagasta pārvaldei**

**Iepirkuma id. Nr. VND/2015/20M**

Mēs piedāvājam piegādāt iepirkumā **Lietots autobuss Valkas pagasta pārvaldei**

 identifikācijas Nr. VND/2015/20 M, tehniskajai specifikācijai atbilstošu autobusu piedāvājuma derīguma periodā par šādu cenu:

**Kopējā piedāvājuma summa bez PVN EUR**

 + PVN EUR \*

 Kopā EUR

Autobuss tiks piegādāts \_\_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

Pretendenta vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas paraksts:

\*Ja Pretendents nav PVN maksātājs, PVN ailē summu nenorāda.