APSTIPRINĀTS

Valkas novada domes

Iepirkumu komisijas

2017.gada 2.janvāra sēdē,

protokols Nr.1

Iepirkumu procedūras

Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

 “Valkas novada pašvaldības pielāgošanās vietējā klimata pārmaiņām stratēģijas un monitoringa sistēmas izstrāde”

iepirkuma identifikācijas Nr. VND/2017/1M/LIFE

**NOLIKUMS**

Eiropas Kopienas vides un klimata pasākumu programmas LIFE 2015 apakšprogramma LIFE pielāgošanās klimata pārmaiņām projekts **LIFE LOCAL ADAPT** (Pielāgošanās klimata pārmaiņām integrēšana vietējo pašvaldību darbībā / Integration of climate change adaption into the work of local authorities),

projekta Nr. LIFE15 CCA/DE/000133.

Valkā, 2017.gadā

1. **VispārīgA informācija**
	1. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti**

Valkas novada dome

Reģ. Nr. 90009114839

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV 4701

Tel./fakss 64722238 / 64707493

AS „SEB banka”,

Kods: UNLALV2X

Norēķinu konts: LV16UNLA0050014283134

* 1. **Komisija**

Iepirkumu komisija izveidota ar Valkas novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu „Par Iepirkumu komisijas ievēlēšanu” (protokols Nr.10, 35.§), sastāvs grozīts ar Valkas novada domes 2015.gada 29.oktobra lēmumu „Par izmaiņām Iepirkumu komisijas sastāvā” (protokols Nr.14, 26.§).

* 1. **Iepirkuma priekšmets un CPV kods**
		1. Iepirkuma priekšmets – pakalpojums - Valkas novada pašvaldības pielāgošanās vietējā klimata pārmaiņām stratēģijas un monitoringa sistēmas izstrāde, saskaņā ar Darba uzdevumu.
		2. CPV kods: 73000000-2 (pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi).

* 1. **Līguma izpildes laiks**

Līguma izpildes termiņš – 2017.gada 31.decembris.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**
		1. **Piedāvājumi iesniedzami** Valkas novada domē Beverīnas ielā 3, Valkā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.30 (pirmssvētku dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.00) **līdz 2017.gada 16.janvārim plkst. 1100**.
		2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
		3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
	2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas dienas. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.

* 1. **Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai**
		1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti latviešu valodā. Ja tiek iesniegts kāds no dokumentiem svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā ar sekojošiem rekvizītiem:
* uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
* piedāvājuma parakstītāja (vai pilnvarotās personas) pilns amata nosaukums;
* paraksts un paraksta atšifrējums;
* vietas nosaukums un datums;
* zīmoga nospiedums.
	+ 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros (viens oriģināls un divas pretendenta apstiprinātas kopijas). Katrā no piedāvājuma eksemplāriem jāiekļauj šādi dokumenti:
			1. Pretendentu atlases dokumenti, kas minēti nolikuma 3.sadaļā;
			2. Pretendenta finanšu piedāvājums, kurā iekļauj visus nolikuma 2.2.punktā minētos dokumentus.
		2. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājums trīs aploksnēs – vienā ārējā un divās iekšējās:
			1. Ārējai aploksnei jābūt adresētai:

***Valkas novada domes***

***Iepirkuma komisijai***

***Beverīnas 3, Valka, Valkas novads, LV-4701***

***Iepirkuma procedūrai – “Valkas novada pašvaldības pielāgošanās vietējā klimata pārmaiņām stratēģijas un monitoringa sistēmas izstrāde”, iepirkuma Id.Nr. VND/2017/1M/LIFE***

***Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sākuma!***

* + - 1. Iekšējai aploksnei jāsatur nolikuma 1.7.2.1.punktā punktā minētā dokumentācija ar norādi uz aploksnes: “***Pretendenta atlases dokumenti***” ***– 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.***
			2. Otrai iekšējai aploksnei jāsatur nolikuma 1.7.2.2. punktā minētā dokumentācija ar norādi uz aploksnes: **“*Pretendenta finanšu piedāvājums*” - *1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.***
		1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai, atbilstoši 1.7.3.punktā minētajam sadalījumam pa aploksnēm, jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un apzīmogotai ar pretendenta zīmogu, norādot cauršūto lapu skaitu. Katru eksemplāru, gan oriģinālu, gan kopiju cauršuj atsevišķi. Uz katra no eksemplāra pirmās lapas atbilstoši norādot „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
		2. Nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
		3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
		4. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotas personas, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
		5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums) paraksta visi piegādātāji, kas iekļauti piegādātāju apvienībā, bet citus dokumentus – atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
		6. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku, un katram dalībniekam jāatbilst visām pretendentu atlases prasībām.
		7. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi grupas dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka Darba daļa (procentos).
		8. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
		9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
		10. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu.
		11. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		12. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē.
		13. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām. Ja formas nav norādītas, pretendents brīvā formā norāda nolikumā pieprasīto informāciju.
		14. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma nosacījumiem.
		15. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
	1. **Līgumcenas noteikšanas nosacījumi**

Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas.

* 1. **Samaksas nosacījumi līguma ietvaros**
		1. Apmaksas nosacījumi ietverti Darba uzdevumā.
		2. Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par saņemtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Darba uzdevumā noteikto kārtību 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās pakalpojuma daļas izpildes akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
	2. **Piedāvājumu varianti**

Piedāvājums jāiesniedz vienā variantā par visu iepirkuma apjomu.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersonas**
		1. Iepirkumu nodaļas speciāliste Daina Lankovska, tel. 064707480, e-pasts: daina.lankovska@valka.lv.
		2. Kontaktpersona projekta jautājumos un attiecībā uz Darba uzdevumu: Attīstības un projektu daļas vadītāja Jana Putniņa, tel. 64722250, e-pasts: jana.putnina@valka.lv .
	2. **Pasūtījuma piešķiršanas metode:** Iepirkuma procedūra Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
	3. **Nolikuma saņemšana un saziņa:**
		1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **brīva elektroniskā pieeja** Pasūtītāja mājas lapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv) vai pēc pieprasījuma uz e-pasta adresi: daina.lankovska@valka.lv.
		2. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu. Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
		3. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
		4. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
		5. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja faksa numuru.
		6. Pretendentspapildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā un piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendenta atlasi pieprasa laikus, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājuma Iesniegšanas termiņa beigām.
		7. Pasūtītājs pēc Ieinteresētās personas pieprasījuma sagatavo papildu informāciju vai skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, ja pieprasījums saņemts ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildus informācija un skaidrojumi tiek nosūtīti jautājumu uzdevušam Pretendentam, vienlaikus ievietojot papildus informāciju lejuplādēšanai pašvaldības mājas lapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv) sadaļā “Pašvaldības iepirkumi” pie nolikuma. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
1. **Tehniskās specifikācijas**
	1. **Tehniskais apraksts**

Prasības veicamā darba izpildē norādītas Darba uzdevumā (5.pielikums).

Pretendentam jāveic pakalpojums - Valkas novada pašvaldības pielāgošanās vietējā klimata pārmaiņām stratēģijas un monitoringa sistēmas izstrāde.

* 1. **Finanšu piedāvājuma sastāvs:**
		1. Finanšu piedāvājums (nolikuma 2.pielikums), kurā uzrādīta pakalpojuma izmaksas un kopējā cena (līgumcena) un pakalpojuma izpildes termiņš.
		2. Pakalpojuma izpildes kalendārais grafiks (pa nedēļām), kurā atspoguļo plānoto pakalpojuma izpildes termiņus, norādot atsevišķi pa lotēm un paredzot darbu veikšanu no darbu uzsākšanas līdz pabeigšanai.
1. **Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**
	1. **Prasības pretendentiem:**
		1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus Latvijas Republikā; ja līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas fiziskai personai, kura nav reģistrējusies kā nodokļu maksātājs, personai 10 dienu laikā jāreģistrējas Valsts ieņēmumu dienestā;
		2. Pretendenta rīcībā jābūt stratēģijas un stratēģijas monitoringa izstrādes vadītājam, kurš:
			1. Izcili pārvalda latviešu un angļu valodu;
			2. Ir ieguvis vismaz maģistra grādu sociālajās vai dabas zinātnēs vai līdzvērtīgu izglītību.
			3. Pārzina Valkas novada esošo situāciju vides un klimata pārmaiņu jomā;
			4. Ir ar zināšanām un pieredzi darbā ar starptautiskām normām un standartiem ilgtspējības un klimata pārmaiņu jomā (piemēram, Sustainable Development Goals (SDGs), Climate Disclosure Project (CDP), Global Reporting Initiative (GRI), Paris Agreement, European Climate Change Program (ECCP), Mayors Adapt, Convent of Mayors u.tml.);
			5. Ir ar darba pieredzi publiskajā un privātajā sektorā.
			6. Ir ar pieredzi darbā ar datu apstrādi un analīzi.
		3. Attiecībā uz Pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:
			1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
			2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā:
				1. kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai
				2. kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta,

ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

* + - 1. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī nolikuma 3.1.3.1. un 3.1.3.2.apakšpunktā minētie nosacījumi.
	1. **Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti:**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);
		2. Pretendentiem, kas nav reģistrēti Latvijas Republikā, Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija vai alternatīvus dokumentus;
		3. Informācija par stratēģijas un stratēģijas monitoringa izstrādes vadītāju / vadītājiem (atbilstoši 3.1.2.punktam), kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē (3.pielikums);
		4. Līguma izpildē piesaistītā / piesaistīto stratēģijas un stratēģijas monitoringa izstrādes vadītāja / vadītāju CV ar apliecinājumu par dalību līguma izpildē (4.pielikums), ja līgums tiktu piešķirts pretendentam;
		5. Dokumenta kopiju, kas apliecina nolikuma 3.1.2.2.punkta atbilstību.
		6. Norāde uz līguma daļu, ja tā pārsniedz 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, kuru pakalpojuma sniedzējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (apakšuzņēmēji, darbu apjomi un procentuālā attiecība pret kopējo darbu apjomu), pievienojot apakšuzņēmēju apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam;
		7. Piedāvājumā jāuzrāda visi līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji, par līguma daļu, ja tā pārsniedz 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības Pretendents ir atbildīgs par darba veikšanu neatkarīgi no apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas lieluma.
1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
	1. **Vispārīga informācija:**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē;
		2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;
		3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
		4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu;
		5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
		6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
		7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu;
		8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam;
		9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai;
		10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
	2. **Vērtēšanas kārtība:**
		1. Atbilstība nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgi 4 (četros) posmos:
			1. atbilstība noformējuma prasībām;
			2. atbilstība pretendentu atlases prasībām;
			3. piedāvājuma izvēle pēc zemākās cenas.
		2. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākošajā izvērtēšanas posmā.
		3. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma procedūras rezultātiem un pretendentu, ar kuru nolemts slēgt līgumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
		4. Nolikuma 3.1.3.1. punktā un 3.1.3.2. b) apakšpunktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Lai izvērtētu pretendentu saskaņā ar nolikuma 3.1.3.punktu, pasūtītājs:
			1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 3.1.3.3. apakšpunktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā nolikuma 3.1.3.1.apakšpunktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par šā nolikuma 3.1.3.2.apakšpunktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā nolikuma 3.1.13.3. apakšpunktā minētās personas piekrišanu;

4.2.5.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā nolikuma 3.1.3.3. apakšpunktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā nolikuma 3.1.3.3. apakšpunktā minēto personu neattiecas šā nolikuma 3.1.3.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

4.2.6. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

a) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 3.1.3.3. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

b) informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai šā nolikuma 3.1.3.3. punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un šā nolikuma 3.1.3.3. apakšpunktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu**, kas atbilst nolikuma prasībām. Gadījumā, ja zemākās līgumcenas ir vienādas vairākiem pretendentiem, Pasūtītājs izvēlas Pretendentu, kurš pirmais iesniedzis piedāvājumu.

* 1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
		1. Iepirkuma komisijas tiesības:
			1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai;
			2. Lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;
			3. Lūgt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;
			4. Veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas.
		2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
			1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un tās dokumentēšanu;
			2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
			3. Pēc ieinteresēto personu rakstiska pieprasījuma sniegt informāciju par nolikumu normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā;
			4. Izskatīt un izvērtēt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar nolikumu;
			5. Neizpaust iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturu, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos.
	2. **Pretendentu tiesības un pienākumi**
		1. Pretendentu tiesības:
			1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
			2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām.
		2. Pretendenta pienākumi:
			1. Rūpīgi iepazīties ar iepirkuma nolikumā minētajiem nosacījumiem;
			2. Rakstveidā iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa;
			3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
			4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
	3. **Iepirkuma procedūras pārtraukšana**

Iepirkumu komisijai ir tiesības pirms līguma noslēgšanas jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā pārtraukt iepirkuma procedūru, ja Pasūtītājas nolēmis nepasūtīt vietējā klimata pārmaiņu stratēģiju un monitoringu vai ir kāds cits objektīvs pamatojums.

1. **pielikumi**
	1. **Nolikumam ir šādi pielikumi, kas ir neatņemama nolikuma sastāvdaļa:**
		1. Pretendenta pieteikuma forma dalībai iepirkumā(1.pielikums);
		2. Finanšu piedāvājuma forma (2.pielikums);
		3. Informācija par iesaistītajiem speciālistiem (3.pielikums);
		4. Curriculum Vitae (4.pielikums);
		5. Darbu uzdevums (5.pielikums).

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs V.Zariņš

**1.pielikums**

|  |
| --- |
| **Pieteikums dalībai IEPIRKUMĀ**2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Sabiedrības nosaukums / fiziskas personas vārds, uzvārds | reģistrācijas numurs / personas kods |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | pārstāvības pamats  | Sabiedrības vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds |

ar šo piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā **„Valkas novada pašvaldības pielāgošanās vietējā klimata pārmaiņām stratēģijas un monitoringa sistēmas izstrāde’’,** iepirkuma id. Nr. VND/2017/1M/LIFE.

Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**2.pielikums**

**Pretendenta finanšu piedāvājums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

Mēs piedāvājam veikt iepirkuma procedūrā **“Valkas novada pašvaldības pielāgošanās vietējā klimata pārmaiņām stratēģijas un monitoringa sistēmas izstrāde”,** iepirkuma id.Nr. VND/2017/1M/LIFE minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu, nolikumā noteiktajā laikā un vietā

par līguma cenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Cena bez PVN (EUR) | PVN (EUR) | Kopā ar PVN (EUR) |
| 1.LOTE |  |  |  |
| 2.LOTE |  |  |  |
| **KOPĀ** | **\*** |  |  |

\* cena, kas tiek vērtēta.

PVN jānorāda, ja pretendents ir PVN maksātājs.

Darbu izpildes termiņš:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar pakalpojuma apjomu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt pakalpojuma izpildi un samaksas noteikšanu par pakalpojuma izpildi, tiesību normas, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par pakalpojuma izpildi.

Apliecinām, ka ir nepieciešamā pieredze uz zināšanas nolikumā minētā pakalpojuma veikšanai.

Ar šo apstiprinām, ka šim piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu (\_\_\_\_\_\_ dienas), kādu prasa iepirkuma dokumenti, un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: |  |

**3.pielikums**

**Informācija par IESAISTĪTAJIEM SPECIĀLISTIEM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija\*** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Kvalifikācija** | **Profesionālā pieredze līdzīgu pakalpojumu izpildē** | **Līgumattiecību pamats \*\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Pozīciju uzskaitījumu pretendents norāda, nodrošinot vismaz nolikumā minēto speciālistu piesaisti.

\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv

A darba līgums

B uzņēmuma līgums

C cits (norādīt, kāds)

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: |  |

**4.pielikums**

**CURRICULUM VITAE**

Iepirkuma procedūra **“Valkas novada pašvaldības pielāgošanās vietējā klimata pārmaiņām stratēģijas un monitoringa sistēmas izstrāde”**,iepirkuma id.Nr. VND/2017/1M/LIFE

Piedāvātā pozīcija augstāk minēto pakalpojumu izpildē:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Uzvārds: |  |
| 2. Vārds: |  |
| 3. Dzimšanas gads: |  |
|  |  |
|  |  |
| 4. Izglītība: |
| **Mācību Iestāde** |  |
| Datums: no / līdz |  |
| Iegūtais grāds vai diploms |  |
|  |
| 5. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas ) |
| **Valoda** | **Lasītprasme**  | **Runāt prasme** | **Rakstītprasme** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Piederība pie profesionālajām organizācijām: |  |
| 7. Citas iemaņas: |  |
| 8. Pašreizējais amats: |  |
| 9. Specializācija:  |  |
| 10. Darba pieredze:  |
| Kompānijas Nosaukums:  |  |
| Adrese: |  |
| Datums no/līdz |  |
| Amats: |  |
| Darba apraksts: |  |

11. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darba izpildes gads** | **Darba vieta** | **Amats/pozīcija** | **Klients, darba apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Realizētie projekti, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminēto pakalpojumu izpildē:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gads** | **Projekts/pasūtītājs** | **Pakalpojuma īss apraksts** | **Pozīcija** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

13. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
|  |  |
|  |  |

**kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norādīt pozīciju*)** strādāt pie līguma **„Valkas novada pašvaldības pielāgošanās vietējā klimata pārmaiņām stratēģijas un monitoringa sistēmas izstrāde”,** iepirkuma id.Nr. VND/2017/1M/LIFE,izpildestādā statusā, kāds man ir paredzēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**5.pielikums**

**DARBA UZDEVUMS**

Iepirkuma procedūrai **“Valkas novada pašvaldības pielāgošanās vietējā klimata pārmaiņām stratēģijas un monitoringa sistēmas izstrāde”**,iepirkuma id.Nr. VND/2017/1M/LIFE

**1. Mērķi:**

1. Izstrādāt Valkas novada pašvaldības pielāgošanās vietējā klimata pārmaiņām stratēģiju (*Local Climat adaption Strategy*).
2. Izstrādāt pielāgošanās vietējā klimata pārmaiņām stratēģijas monitoringa sistēmu (*Monitoring and Evaluation System of Local Climat adaption Strategy)*.

**2. Uzdevumi:**

 **1.LOTE**

* 1. Veikt ar klimata pārmaiņām saistīto risku identificēšanu, analīzi un izvērtēšanu, t.sk., identificēto risku ietekmju noteikšana, izmantojot cēloņu-seku diagrammas un risku analīzi, izmantojot risku matricu, līdz 28.02.2017;
	2. Veikt ar klimata pārmaiņām saistītās ievainojamības (*vulnerability*) novērtējumu līdz 28.02.2017;
	3. Identificēt, novērtēt un sarindot prioritārā secībā atbilstošus pielāgošanās pasākumus līdz 30.06.2017;
	4. Veikt identificēto pielāgošanās pasākumu izmaksu efektivitātes un ieguvumu – zaudējumu analīzi līdz 30.06.2017;
	5. Izstrādāt Valkas novada pašvaldības Vietējo pielāgošanās klimata pārmaiņām stratēģiju 2017.-2030.gadam, t.sk., detalizētu pielāgošanās klimata pārmaiņām pasākumu ieviešanas rīcības plānu, ietverot laika grafiku, nepieciešamos finanšu resursus u.tml., līdz 30.09.2017.

**2.LOTE**

* 1. Saskaņot Vietējās pielāgošanās klimata pārmaiņām stratēģiju un identificētos pielāgošanās pasākumu ar Valkas novada Ilgtspējīgas enerģijas rīcības plānu 2014.-2020. gadam (IERP) un aktualizēt Ilgtspējīgas enerģijas rīcības plānu 2014.-2020. gadam līdz 31.12.2017;
	2. Izstrādāt Iespējamības plānu (*Contingency plan*) līdz 31.12.2017
	3. Izstrādāt un ieviest pielāgošanās vietējā klimata pārmaiņām stratēģijas, pielāgošanās pasākumu un IERP monitoringa sistēmu līdz 31.12.2017.

Pretendentam Valkas novada pašvaldības pielāgošanās vietējā klimata pārmaiņām stratēģija un pielāgošanās vietējā klimata pārmaiņām stratēģijas monitoringa sistēma jāiesniedz latviešu valodā un angļu valodā drukātā un elektroniskā formātā (CD matricā).

**3. Pakalpojuma apmaksas grafiks:**

**1.LOTE**

30% apmērā no 1.lotei norādītās cenas pēc 1.1. un 1.2. punktos minēto pakalpojumu pabeigšanas un nodošanas Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu un pēc rēķina saņemšanas – 30 dienu laikā.

30% apmērā no 1.lotei norādītās cenas pēc 1.3. punktā minēto pakalpojumu pabeigšanas un nodošanas Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu un pēc rēķina saņemšanas – 30 dienu laikā.

40% apmērā no 1.lotei norādītās cenas pēc 1.5. punktā minēto pakalpojumu pabeigšanas un nodošanas Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu un pēc rēķina saņemšanas – 30 dienu laikā.

**2.LOTE**

100% apmērā no 2.lotei norādītās cenas pēc 2.1., 2.2. un 2.3. punktos minēto darbu pabeigšanas un nodošanas Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu un pēc rēķina saņemšanas – 30 dienu laikā.

**4. Cita informācija**

Papildus informācija par projektu, kura ietvaros izsludināta iepirkuma procedūra:

<http://climate-adapt.eea.europa.eu/knowledge/tools/urban-ast>

<http://mayors-adapt.eu/>