

Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā
Iepirkuma procedūra
**„Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide
Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana**
Iepirkuma identifikācijas Nr. **VND 2017/14/M/ERAF**

NOLIKUMS

1.Pasūtītājs

Valkas novada dome,

Semināra 9, Valka, LV-4701

reģ. Nr. 90009114839

banka: AS „SEB banka”

bankas kods: UNLALV2X

konta Nr. LV62UNLA0050014277068

e-pasts: ilona.freimane@valka.lv

Kontaktpersona: Ilona Freimane t.64707480

Kontaktpersona tehniskajos jautājumos: būvinženieris Māris Zālītis 28695270

Projekta vadītāja Inga Aleksejeva: t.64722236

2.Iepirkuma priekšmets un apjoms

2.1 „Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.

CPV kods: 71240000-2 (projektēšanas darbi).

1.daļa - Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas Raiņa ielas korpusā. (vienkāršota atjaunošana)

2.daļa - Multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas Ausekļa ielas korpusā.(vienkāršota atjaunošana)

3.daļa - Zaļās klases izbūve Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas Ausekļa ielas korpusā.(Jauna būvniecība(ar būvatļauju)

2.2. Finansējuma avots: Projekts līdzfinansēts no **ERAF**, Eiropas Reģionālās attīstības fonda

Pašvaldības attīstības programmas investīciju plāna darbības programma „**Izaugsme un nodarbinātība**” 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi”

3.Līguma izpildes laiks un vieta

3.1.Līguma izpildes laiks – **4 (četri)** mēneši no līguma noslēgšanas datuma.

3.2.Līguma izpildes vieta:

1.daļai - Raiņa iela 28A, Valka, Valkas novads.

2.daļai - Ausekļa iela 5, Valka, Valkas novads.

3.daļai - Ausekļa iela 5, Valka, Valkas novads.

4.Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks

4.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2017.gada 26.aprīlī plkst. 14.00 Valkas novada domē, Beverīnas ielā 3, Valkā, LV-4701.

4.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz 2017.gada 26.aprīlī plkst. 14.00.

4.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc 4.1. un 4.2.punktos minētā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6. Piedāvājuma varianti un apjoms.

Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

7. Prasības piedāvājumu iesniegšanai un noformēšanai

7.1. Piedāvājumi par visu iepirkuma apjomu iesniedzami latviešu valodā **vienā oriģinālā** (uz piedāvājuma uzraksts „ORĢINĀLS”) un **vienā kopijā** (uz piedāvājuma uzraksts „KOPIJA”).

7.2. Piedāvājuma lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām, ar satura rādītāju. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina pretendenta pārstāvis.

7.3. Piedāvājumam jābūt ievietotam aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma ir jānorāda:

7.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

7.3.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

7.3.3. atzīme: Piedāvājums publiskajam iepirkumam **„Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzija” būvprojektu izstrādāšana:**

Nr. VND 2017/14M/ERAF, neatvērt līdz 2017.gada 26.aprīlī plkst. 14.00.

7.4. Piedāvājumi jānogādā personiski vai pa pastu.

7.5. Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8. Iepirkuma izskaidrojumi

8.1. Iespējamais pretendents, kurš pieprasa izskaidrojumu par kādu no nolikumā vai tai pievienotajos dokumentos minētajiem punktiem, rakstiski, izmantojot pastu, e-pastu vai faksu, nosūta konkretizētu lūgumu, adresējot to iepirkuma komisijai.

8.2. Pasūtītājs pēc ieinteresētās personas pieprasījuma sagatavo papildu informāciju vai skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, ja pieprasījums saņemts ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildus informācija un skaidrojumi tiek nosūtīti jautājumu uzdevušam Pretendentam, vienlaikus ievietojot papildus informāciju lejuplādēšanai pašvaldības mājas lapā www.valka.lv sadaļā “Iepirkumi” pie nolikuma. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

9. Pretendentu atlases prasības

9.1. Iepirkumā var piedalīties jebkura tiesībspējīga un rīcībspējīga persona vai personu grupa, kura atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un var nodrošināt iepirkuma izpildi.

9.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 9.2.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 9.2.2. konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
- 9.2.3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
- 9.2.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3 apakšpunktā minētie nosacījumi.

10. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE ATLASĒS DOKUMENTI

10.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai;

10.2. Lai izvērtētu Pretendentu atbilstību PIL un šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendentam jāatbilst sekojošām kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz sekojošus pretendenta kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus:

Pretendenta kvalifikācijas prasības	Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti:
10.2.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).	10.2.1.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma <u>2.pielikumā</u> pievienoto formu. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.

	Ja Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā un tam ir izsniegta komersanta reģistrācijas apliecība, vēlams iesniegt tās kopiju (prasība nav obligāta).
10.2.2. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendents būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks projektēšanas darbus.	Būvkomersanta reģistrā reģistrētajiem pretendentiem vēlams pievienot reģistrācijas apliecības kopiju (prasība nav obligāta). Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stāties spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā.
10.2.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016.) laikā kā galvenais atbildīgais projektētājs (līgumslēdzējpusē) ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) līdzvērtīga apjoma publiskas būves ar ēkas kopējo platību ne mazāku par 800 m ² vienkāršota atjaunošanu (t.sk. pārbūve, atjaunošana, jaunbūve) par kuru ir iespējas saņemt pasūtītāja pozitīvas atsauksmes. Būvprojektam jābūt akceptētam būvvaldē.	10.2.3.1. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos trīs gados izstrādāto tehnisko projektu saraksts saskaņā ar nolikuma <u>3.pielikumu</u> , klāt pievienojot pieredzi apliecinājošu projektu akcepta lapu kopijas, kur redzams akcepta zīmogs, būvprojekta vadītāja apliecinājums un rakstlaukums vai būvatļaujas kopija ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, klāt pievienojot ģenerālplāna lapas kopiju, kurā redzams projektējamās ēkas akcepta numurs un datums, vai līdzvērtīgi dokumenti, ja darbs ir veikts ārvalstīs. Par sarakstā norādītajiem pakalpojumiem Piedāvājumam jāpievieno Pasūtītāja atsauksmes, kas apliecina sarakstā norādīto darbu izpildi.
10.2.4. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls, kas nepieciešams tehniskās specifikācijas prasību izpildei*. <i>* Pretendentam jānorāda visi iespējamie speciālisti, kuri būs nepieciešami tehniskā projekta izstrādē, lai varētu izpildīt visas Tehniskās specifikācijas prasības.</i>	10.2.4.1. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma <u>4.pielikuma</u> veidni, klāt pievienojot personāla sertifikātu.
10.2.5. Pretendentam līguma izpildē	10.2.5.1. Pretendenta piedāvātā speciālista

<p>jānodrošina <u>atbildīgais būvprojekta vadītājs</u>, kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses vai būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016.) laikā kā atbildīgais būvprojekta vadītājs ir vadījis vismaz 1 (viena) līdzvērtīgu vienkāršotas atjaunošanas((t.sk. pārbūve, atjaunošana, jaunbūve) būvprojektu¹ izstrādes. Būvprojektiem jābūt akceptētiem būvvaldē.</p>	<p>profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma <u>5.pielikumā</u> noteikto formu un sertifikāta kopija.</p>
<p>10.2.6. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>arhitektūras daļas vadītājs</u>, kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts un kurš iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015., 2016.) ir izstrādājis arhitektūras daļu vismaz 1 (vienam) būvprojektiem² (tehniskajiem projektiem). Būvprojektiem jābūt akceptētiem būvvaldē.</p>	<p>10.2.6.1. Pretendenta piedāvātā arhitektūras daļas vadītāja pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma <u>6.pielikumā</u> noteikto formu. Klāt jāpievieno spēkā esoša arhitekta prakses sertifikāta kopija.</p>
<p>10.2.7. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>būvkonstrukciju projektētājs</u>, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā.</p>	<p>10.2.7.1. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni.</p>
<p>10.2.8. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs</u>, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā vai būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā.</p>	<p>10.2.8.1. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni.</p>
<p>10.2.9. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>elektroapgādes sistēmu projektētājs</u>, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu projektēšanā.</p>	<p>10.2.9.1. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni.</p>
<p>10.2.10. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs</u>, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā.</p>	<p>10.2.10.1. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni.</p>
<p>10.2.11. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektētājs, kuram ir spēkā esošs</p>	<p>10.2.11.1. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni.</p>

¹ Turpat.

² Būvprojekts šī Nolikuma izpratnē nav tehniskā dokumentācija, kas izstrādāta kā apliecinājuma karte saskaņā ar 1997.gada 1.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr. 112 „Vispārīgie būvnoteikumi” vai 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

<p>būvprakses sertifikāts telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektēšanā vai elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā</p>	
<p>10.2.12. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms būvprojekta izstrādes uzsākšanas) veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā 100% apmērā no līguma summas, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.</p>	<p>10.2.12.1. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku.</p>
<p>10.2.13. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.</p>	<p>10.2.13.1. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus pakalpojuma apjomus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēs attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros.</p>
<p>10.2.14. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji, un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.</p>	<p>10.2.14.1. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz: a) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu</p>

	procentuālo vērtību; b) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.
--	---

10.3. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 10.2.punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

10.3.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;

10.3.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

10.4. Šī nolikuma 10.2.1. un 10.2.2.punktā noteiktā prasība attiecināma uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība;

10.5. Pretendents, kas sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas;

10.6. Ja pasūtītājs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu pretendentu, pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz to neattiecas šī nolikuma 10.2.1. un 10.2.2.punktā minētie nosacījumi;

10.7. Šī nolikuma 10.6.punktā minētajam pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas;

10.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus iesniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

10.9. Tehniskais piedāvājums

10.9.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar projektēšanas uzdevumu un tehnisko specifikāciju (1. pielikums un tehniskās specifikācijas).

10.10. Finanšu piedāvājums

10.10.1. Finanšu piedāvājumā norāda būvprojekta izstrādāšanas cenu, par kādu tiks sniegts pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (7.pielikums).

10.10.2. Finanšu piedāvājumā kopējo piedāvājuma cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

10.10.3. Finanšu piedāvājumam pievieno projektēšanas tāmes, kas sagatavotas ņemot vērā projektēšanas uzdevumu (1.pielikums).

10.10.4. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas.

10.10.4. Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

10.11. Darbu izpildes grafiks

Piedāvājumam pievieno darbu izpildes kalendāro grafiku (pa nedēļām), kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus, norādot atsevišķi pa darbu veidiem un paredzot darbu veikšanu no darbu uzsākšanas, uzsākto darbu pārtraukšanu, ja nepieciešams, darbu turpināšanu un pabeigšanu no darbu atsākšanas.

11. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājumu izvēles kritēriji

11.1. Vispārīgie noteikumi

11.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām. Komisija darbojas un lēmumus

pieņem slēgtā sēdē.

11.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

11.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

11.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 7.punktā norādītajām prasībām.

11.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

11.3. Pretendentu atlase

11.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

11.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

11.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

11.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

11.3.5. Nolikuma 9.2.punktā minēto informāciju Iepirkumu komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma 9. panta 9. un 10.daļā noteiktajā kārtībā.

11.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

11.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

11.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

11.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

11.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

11.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

11.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

11.5.2. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgo piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

11.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

11.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegt tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

12. Iepirkuma līgums

12.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Iepirkumu komisijas lēmumu.

12.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

12.3. Pretendentam ir jāparaksta Iepirkuma līgums 10 dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma brīža. Ja minētajā termiņā Pretendents nav parakstījis līgumu un/vai iesniedzis Pasūtītājam, uzskatāms, ka Pretendents ir atteicies no līguma parakstīšanas.

12.4. Par izstrādātiem būvprojektiem pasūtītājs veiks maksājumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Projektēšanas uzdevumā minēto prasību izpildes, būvatļaujā noteikto projektēšanas nosacījumu izpildes, rēķina saņemšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

12.5. Avansa maksājums nav paredzēts.

12.6. Ar līguma izpildi un pakalpojuma sniegšanu saistītajos dokumentos, tai skaitā aktos un rēķinos, jānorāda iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un līguma numurs.

13. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Iepirkuma komisijas tiesības

13.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

13.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

13.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 7.punktā minētajām prasībām.

13.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

13.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

13.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

13.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

13.1.8. Līdz līguma noslēgšanai atteikties no kādas priekšmeta daļas realizācijas, ja netiek saņemts projekta finansējums.

13.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

13.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

13.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

13.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

13.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

13.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendenta tiesības:

14.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

14.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

14.2. Pretendenta pienākumi:

14.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

14.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

14.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

14.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija-Projektēšanas uzdevums – atsevišķos failos.
2. pielikums – Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā
3. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts
4. pielikums – Speciālistu saraksts
5. pielikums – Atbildīgā būvprojekta vadītāja pieredze apraksts (veidne)
6. pielikums – Arhitektūras daļas vadītāja pieredze apraksts (veidne)
7. pielikums - Finanšu piedāvājums

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

V.Zariņš

1.pielikums

Iepirkuma procedūra
„Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.
Nr. VND 2017/14M/ERAF
Atsevišķos failos, pielikumi.

2.pielikums

Iepirkuma procedūras
“Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.
Nr. VND 2017/14M/ERAF

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ *(veidne)*

**“Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.
Nr. VND 2017/14M/ERAF**

sastādīšanas vieta	datums
Informācija par pretendentu*	
Pretendenta nosaukums:	_____
Reģistrācijas numurs un datums:	_____
Juridiskā adrese:	_____
Pasta adrese:	_____
Tālrunis:	_____ Fakss: _____
E-pasta adrese:	_____
Finanšu rekvizīti*	
Kredītiestādes nosaukums:	_____
Kredītiestādes kods:	_____
Konta numurs:	_____
Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*	
Vārds, uzvārds:	_____
Ieņemamais amats:	_____
Tālrunis:	_____ Fakss: _____
E-pasta adrese:	_____

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūru “Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.

Nr. VND 2017/14M/ERAF Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies, būdams attiecīgi pilnvarots <norāda pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru, juridiskā adrese> vārdā, piedāvāju izstrādāt tehnisko projektu saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām.

1. Apstiprinu, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.

2. Apliecinu, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīva pakalpojuma sniegšanu, kā arī paredzēti visi riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas.

3. Apliecinu, ka mūsu piedāvātā cena līguma izpildes laikā nemainīsies.

4. Ar šo apliecinu, ka (norāda pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru):

- a) nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu, kā arī līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam (norāda pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru) nebūs likvidēts;
- b) <Latvijā vai valstī, kurā reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta)>, nav nodokļu parādu, kā arī nav valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro;
- c) visas sniegtās ziņas ir patiesas un nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumus norādītās prasības.

Pretendenta nosaukums*:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds*:	
Pilnvarotās personas amats*:	
Pilnvarotās personas paraksts*:	
Datums:	Z.v.

* Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem.

Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.

3.pielikums

Iepirkuma procedūrai
“Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes
ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.
Nr. VND 2017/14M/ERAF

PRETENDENTA PIEREDZE (*veidne*)**Iepirkuma procedūrai**

**“Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa
Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.
Nr. VND 2017/14M/ERAF**

Pretendenta pieredze būvprojektu izstrādē iepriekšējos 3 (trīs) gados, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 10.2.3.punkta prasībām

Nr. p.k.	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona)	Objekta nosaukums, adrese	Veikto projektēšanas darbu apraksts*	Līguma darbības laiks (no/līdz) (mēn./gads),
1.				
2.				
3.				

* *Sniegt informāciju, kas apliecina pretendenta atbilstību šī nolikuma 10.2.3.punktā minētajai prasībai, sniedzot visu prasīto informāciju.*

Pielikumā: nolikuma 10.2.3.1.punktā minētie dokumenti uz _____ lapām.

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts,
tā atšifrējums)*

2017.gada ____.

4.pielikums

Iepirkuma procedūrai
“Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.
Nr. VND 2017/14M/ERAF

PIEDĀVĀTAIS PERSONĀLA SASTĀVS (veidne)**Iepirkuma procedūrai**

“Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.

Nr. VND 2017/14M/ERAF

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds, personas kods	Amata nosaukums³ līguma izpildē	Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr.	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Pielikumā: sertifikātu kopijas kopā uz _____ lpp.

2017.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

³ Pretendentiem jānorāda amata nosaukumi visiem iespējamiem speciālistiem, kuri būs nepieciešami tehniskā projekta izstrādē, lai varētu izpildīt Tehniskās specifikācijas prasības.

5.pielikums

Iepirkuma procedūrai
“Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.
Nr. VND 2017/14M/ERAF

Atbildīgā būvprojekta vadītāja profesionālās pieredzes apraksts (veidne)**Iepirkuma procedūrai**

“Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.

Nr. VND 2017/14M/ERAF

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Personas kods:
4. Sertifikāta Nr.
5. Sertifikāta nosaukums:

Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis)	Objekta nosaukums, veikto darbu īss raksturojums⁴	Būvprojekta izstrādes laiks (uzsākšanas- pabeigšanas gads/mēnesis)	Datums, kad būvprojekts akceptēts būvvaldē	Amats (pozīcija projektā)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā atbildīgais būvprojekta vadītājs strādāt pie līguma “Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.

” darbu izpildes.

(paraksts, atšifrējums)

2017.gada ____.

⁴ Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeļoši jāaplicina speciālista pieredzes atbilstība iepirkuma Nolikuma 10.2.5. punkta prasībām.

6.pielikums

Iepirkuma procedūrai
“Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.”
Nr. VND 2017/14M/ERAF

Arhitektūras daļas vadītāja profesionālās pieredzes apraksts (veidne)**Iepirkuma procedūrai**

“Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.

Nr. VND 2017/14M/ERAF

6. Uzvārds:
7. Vārds:
8. Personas kods:
9. Sertifikāta Nr.
10. Sertifikāta nosaukums:

Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis)	Objekta nosaukums, veikto darbu īss raksturojums⁵	Būvprojekta izstrādes laiks (uzsākšanas- pabeigšanas gads/mēnesis)	Datums, kad būvprojekts akceptēts būvvaldē	Amats (pozīcija projektā)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā atbildīgais būvprojekta vadītājs strādāt pie līguma “Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.
darbu izpildes.

2017.gada ____.

_____ (paraksts, atšifrējums)

⁵ Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeļoši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstība iepirkuma Nolikuma 10.2.6. punkta prasībām.

7.pielikums

Iepirkuma procedūrai
“Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.”
Nr. VND 2017/14M/ERAF

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma procedūrai

“Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.”
Nr. VND 2017/14M/ERAF

1.daļa – Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas Raiņa ielas korpusā.

Piedāvātā cena EUR _____ (*piedāvājuma cena vārdos un skaitļos*)
būvprojekta izstrādāšanai
bez PVN

PVN 21% EUR _____ (*piedāvājuma cena vārdos un skaitļos*)

Piedāvājuma cena ar EUR _____ (*piedāvājuma cena vārdos un skaitļos*)
PVN

2.daļa - Multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas Ausekļa ielas korpusā.

Piedāvātā cena EUR _____ (*piedāvājuma cena vārdos un skaitļos*)
būvprojekta
izstrādāšanai
bez PVN

PVN 21% EUR _____ (*piedāvājuma cena vārdos un skaitļos*)

Piedāvājuma cena ar EUR _____ (*piedāvājuma cena vārdos un skaitļos*)
PVN

3.daļa - Zaļās klases izbūve Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas Ausekļa ielas korpusā.

Piedāvātā cena EUR _____ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)
būvprojekta
izstrādāšanai
bez PVN
PVN 21% EUR _____ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

Piedāvājuma cena ar EUR _____ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)
PVN

Pavisam kopā “Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.” saskaņā ar projektēšanas uzdevumu 1, 2, 3 daļa.

Piedāvātā cena EUR _____ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)
būvprojekta izstrādāšanai
bez PVN
PVN 21% EUR _____ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

Kopējā EUR _____ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)
Piedāvājuma cena ar
PVN

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies iepirkuma nolikumā noteiktajos apjomos veikt “Starppriekšmetu mācību un inovāciju centra un multifunkcionālas mācību vides izveide Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā” būvprojektu izstrādāšana.” 1., 2., 3 daļu saskaņā ar projektēšanas uzdevumu, un pabeigt to _____ mēnešu laikā. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ____ dienas, skaitot no iepirkuma procedūras nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

Datums _____

(pilnvarotās personas paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs)

