

Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā  
**Būvprojekta „Ērgemes pils Ziemeļu torņa restaurācija un atjaunošana”  
izstrāde un autoruzraudzība**  
Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2017/21M

## NOLIKUMS

### 1.Pasūtītājs

#### **Valkas novada dome,**

Semināra 9, Valka, LV-4701

reģ. Nr. 90009114839

banka: AS „SEB banka”

bankas kods: UNLALV2X

konta Nr. LV62UNLA0050014277068

e-pasts: daina.lankovska@valka.lv

Kontaktpersona: Daina Lankovska t.64707480

Kontaktpersona tehniskajos jautājumos: būvinženieris Māris Zālītis 28695270

### 2.Iepirkuma priekšmets un apjoms

#### **Būvprojekta „Ērgemes pils Ziemeļu torņa restaurācija un atjaunošana”\_izstrāde un autoruzraudzība.**

CPV kods: CPV kods: 71220000-6 (*arhitektūras projektēšanas pakalpojumi*), papildus CPV kodi: 71320000-7 (*inženiertehniskā projektēšana*), 71248000-8 (*projekta un dokumentācijas uzraudzība*).

Valkas novada domes un **ERAF** (izmaksas plānots iekļaut projekta iesniegumā “Kultūra, vēsture, arhitektūra Gaujas un laika lokos”, kuru plānots iesniegt ERAF SAM Nr. 5.5.1.).

### 3.Līguma izpildes laiks un vieta

3.1.Līguma izpildes laiks –6 mēneši no līguma noslēgšanas datuma.

3.2.Līguma izpildes vieta –Ērgeme, Ērgemes pagasts, Valkas novads.

### 4.Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks

4.1.Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2017.gada 26. jūnijs pulksten 14.00 Valkas novada domē, Beverīnas ielā 3, Valkā, LV-4701.

4.2.Izmantojot pasta pakalpojumus, tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz 2017.gada 26.jūnijam.

4.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc 4.1. un 4.2.punktos minētā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

### 5.Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## **6. Piedāvājuma varianti un apjoms.**

Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma apjomu.

## **7. Prasības piedāvājumu iesniegšanai un noformēšanai**

7.1. Piedāvājumi par visu iepirkuma apjomu iesniedzami latviešu valodā **vienā oriģinālā** (uz piedāvājuma uzraksts „ORĢINĀLS”) un **vienā kopijā** (uz piedāvājuma uzraksts „KOPIJA”).

7.2. Piedāvājuma lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām, ar satura rādītāju. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina pretendenta pārstāvis.

7.3. Piedāvājumam jābūt ievietotam aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā. Uz iepakojuma ir jānorāda:

7.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

7.3.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

7.3.3. atzīme: Piedāvājums publiskajam iepirkumam, **Būvprojekta „Ērgemes pils Ziemeļu torņa restaurācija un atjaunošana”\_izstrāde un autoruzraudzība** neatvērt līdz 2017.gada 26. jūnijam plkst. 14.00.

7.4. Piedāvājumi jānogādā personiski vai pa pastu.

7.5. Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

## **8. Iepirkuma izskaidrojumi**

8.1. Iespējamais pretendents, kurš pieprasa izskaidrojumu par kādu no nolikumā vai tai pievienotajos dokumentos minētajiem punktiem, rakstiski, izmantojot pastu, e-pastu vai faksu, nosūta konkrētizētu lūgumu, adresējot to iepirkuma komisijai.

8.2. Pasūtītājs pēc ieinteresētās personas pieprasījuma sagatavo papildu informāciju vai skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, ja pieprasījums saņemts ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildus informācija un skaidrojumi tiek nosūtīti jautājumu uzdevušam Pretendentam, vienlaikus ieviejojot papildus informāciju lejuplādēšanai pašvaldības mājas lapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie nolikuma. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **9. Pretendentu atlases prasības**

9.1. Iepirkumā var piedalīties jebkura tiesībspējīga un rīcībspējīga persona vai personu grupa, kura atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un var nodrošināt iepirkuma izpildi.

9.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

9.2.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

9.2.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu

parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

9.2.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 9.2.1. vai 9.2.2. apakšpunktā minētie nosacījumi.

## 9.2. Kvalifikācijas prasības

9.2.1. Pretendents iesniedz apliecinājumus par iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016.), līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, ka ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līdzvērtīgu 13. – 17. gs. fortifikācijas būvju un/vai drupu konservācijas vai konservācijas, restaurācijas un atjaunošanas būvprojektu izstrādes un autoruzraudzības darbus. Apliecinājumam jāiesniedz veikto projektēšanas un autoruzraudzības darbu pasūtītāju parakstīta izziņa, kurā norādīts pretendenta veiktais darbus veids, apjoms, termiņi un kvalitāte.

9.2.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvprojekta izstrādāšanas darbus Latvijā Republikā.

9.3. Būvprojekta izstrādei nepieciešamie speciālisti:

9.3.1. Būvprojekta vadītājs - sertificēts arhitekts

9.3.2. projekta arhitektūras daļas izstrādātājs - sertificēts arhitekts ar praktisku pieredzi viduslaiku fortifikācijas būvju izpētē, restaurācijas projektēšanā, restaurācijas/ konservācijas autoruzraudzībā;

9.3.3. būvkonstrukciju daļas vadītājs - sertificēts speciālists ēku konstrukciju projektēšanā;

9.3.4. sertificēts speciālists elektrotīklu projektēšanā;

Speciālistiem jābūt Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtiem sertifikātiem vai līdzvērtīgu iestāžu ārvalstīs izdotu kvalifikāciju apstiprinošiem dokumentiem.

Jāiesniedz kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas un jāiesniedz speciālistu saraksts atbilstoši pielikumam "Informācija par speciālistiem".

Ārvalstu speciālistiem jāiesniedz licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo darbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijā Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā

## 10. Iesniedzamie dokumenti

### 10.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

10.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt **Būvprojekta „Ērgemes pils Ziemeļu torņa restaurācija un atjaunošana” izstrāde un autoruzraudzība** Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2017/21M\_saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

## **10.2. Pretendentu atlases dokumenti**

10.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

10.2.2. Pretendenta apstiprināts projektēto objektu saraksts, saskaņā ar Nolikuma 9.2.1.punktu, norādot projekta nosaukumu, projektēšanas apjomu, projektētās apbūves veidus, pretendenta dalības pakāpi, izpildes termiņu, vietu.

10.2.3. Saraksts ar darba īstenošanā iesaistītajiem darbiniekiem, pievienojot izglītību un pieredzi apliecinošas dokumentu kopijas un CV (*Curriculum Vitae*) katram iesaistītajam speciālistam.

## **10.3. Tehniskais piedāvājums**

10.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar projektēšanas uzdevumu un tehnisko specifikāciju (1. pielikums un tehniskās specifikācijas).

## **10.4. Finanšu piedāvājums**

10.4.1. Finanšu piedāvājumā atsevišķi norāda būvprojekta izstrādāšanas cenu un autoruzraudzības cenu un kopējo cenu, par kādu tiks sniegts pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

10.4.2. Finanšu piedāvājumā kopējo piedāvājuma cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

10.4.3. Finanšu piedāvājumam pievieno projektēšanas un autoruzraudzības tāmes, kas sagatavotas ņemot vērā projektēšanas uzdevumu (1.pielikums) un paredzamo autoruzraudzības veikšanas ilgumu.

10.4.4. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas.

10.4.4. Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

## **10.5. Darbu izpildes grafiks**

Piedāvājumam pievieno darbu izpildes kalendāro grafiku (pa nedēļām), kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus, norādot atsevišķi pa darbu veidiem un paredzot darbu veikšanu no darbu uzsākšanas, uzsākto darbu pārtraukšanu, ja nepieciešams, darbu turpināšanu un pabeigšanu no darbu atsākšanas. Kalendārajā grafikā neietver autoruzraudzību.

## **10.6. Autoruzraudzība**

10.6.1. Būvprojekta autoram vai tā pilnvarotai personai ir jāveic autoruzraudzība visā būvniecības laikā, saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

10.6.2. Autoruzraudzības uzdevums ir nodrošināt būvprojekta realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta un normatīvo aktu un attiecīgo standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.

10.6.3. Autoruzraudzības piedāvājuma cenai jābūt spēkā vismaz 36 mēnešus.

## **11. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājumu izvēles kritēriji**

### **11.1. Vispārīgie noteikumi**

11.1.. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51. pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.

Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.

11.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

### **11.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

11.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 7.punktā norādītajām prasībām.

11.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

### **11.3. Pretendentu atlase**

11.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī.

11.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību

paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

11.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

11.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

11.3.5. Nolikuma 9.2.punktā minēto informāciju Iepirkumu komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma 9.panta (9). un (10).daļā noteiktajā kārtībā.

### **11.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.**

11.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

11.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

11.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

11.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

### **11.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.**

11.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

11.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

11.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

11.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegt tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildis nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

## **12. Iepirkuma līgums**

12.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Iepirkumu komisijas lēmumu.

12.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

12.3. Pretendentam ir jāparaksta Iepirkuma līgums 10 dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma brīža. Ja minētajā termiņā Pretendents nav parakstījis līgumu un/vai iesniedzis Pasūtītājam, uzskatāms, ka Pretendents ir atteicies no līguma parakstīšanas.

### **13. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

#### **13.1. Iepirkumu komisijas tiesības**

13.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

13.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

13.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 7.punktā minētajām prasībām.

13.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

13.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

13.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

13.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

13.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma.

#### **13.2. Iepirkumu komisijas pienākumi**

13.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

13.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

13.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

13.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

13.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

### **14. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

#### **14.1. Pretendenta tiesības:**

14.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

14.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

#### **14.2. Pretendenta pienākumi:**

14.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

14.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

14.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

14.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Pielikumi:

Nr.1 Projektēšanas uzdevums,Zemesgrāmata.

Nr.2 Informācija par pretendentu,

Nr.3 Finanšu piedāvājums.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

V.Zariņš

## VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1	Nosaukums:
2	Adrese:
3	Kontaktpersona:
4	Telefons:
5	Fakss:
6	Reģistrācijas Nr.:
7	Nodarbināto skaits:
8	Darbības sfēra (īss apraksts):
9	Persona, kas parakstīs iepirkuma līgumu, ja šādas tiesības tiks piešķirtas:
10	Finanšu rekvizīti: Bankas nosaukums: Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) Bankas kods: Konta numurs:
	Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### **Būvprojekta „Ērgemes pils Ziemeļu torņa restaurācija un atjaunošana” izstrāde un autoruzraudzība**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2017/21M

Piedāvājums publiskajam iepirkumam

Piedāvātā cena <b>Būvprojekta „Ērgemes pils Ziemeļu torņa restaurācija un atjaunošana” izstrāde</b> Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2017/21M	EUR _____ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)
PVN 21%	EUR _____ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)
Piedāvājuma cena ar PVN	EUR _____ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)
Piedāvātā cena <b>autoruzraudzībai</b> bez PVN	EUR _____ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)
PVN 21%	EUR _____ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)
Piedāvājuma cena ar PVN	EUR _____ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

**Kopējā piedāvājuma  
cena  
bez PVN**

**EUR \_\_\_\_\_** (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies iepirkuma nolikumā noteiktajos apjomos veikt **Būvprojekta „Ērgemes pils Ziemeļu torņa restaurācija un atjaunošana” izstrāde un autoruzraudzība**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2017/21M

saskaņā ar projektēšanas uzdevumu, un pabeigt to \_\_\_\_\_ mēnešu laikā.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā \_\_\_\_ dienas, skaitot no iepirkuma procedūras nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

Autoruzraudzības piedāvātā cena ir spēkā \_\_\_\_\_ mēnešus no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

Datums \_\_\_\_\_

---

(pilnvarotās personas paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs)

**Pielikums par speciālistiem.**

**INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM**

<b>Piedāvātā pozīcija, saskaņā ar nolikuma 9.3.4. punktu</b>	<b>Speciālista vārds, uzvārds</b>	<b>Kvalifikācija</b>	<b>Sertifikāts</b> (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš) vai apliecība (apliecības izdevējs, numurs, derīguma termiņš)

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: