

Ar \*\*\* apzīmēts lēmums nav pieejams publiskai apskatei, jo satur informāciju par fizisko personu, kas aizsargāta saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.



LATVIJAS REPUBLIKA  
**V A L K A S   N O V A D A   D O M E**

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle kods UNLALV2X  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv)

**SĒDES PROTOKOLS**

**Nr. 5**

Valkā,

2017.gada 25.maijā

Sēde sasaukta 2017.gada 25.maijā plkst.10.00.

Sēdi atklāj 2017.gada 25.maijā plkst.10.00.

Tiek veikts domes sēdes audioieraksts.

**Sēdi vada** – Valkas novada domes priekšsēdētājs Vents Armands Krauklis.

**Protokolē** – Valkas novada domes Kancelejas vadītāja Gundega Ukre.

**Piedalās deputāti:** Vents Armands KRAUKLIS, Unda OZOLIŅA, Agris SIMULIS, Valdis ROGAINIS, Kristīne SIMONOVA, Maruta STABULNIECE, Vita BĒRZIŅA, Andis SULA, Sandra PILSKALNE, Mārtiņš KREILIS, Sergejs KUNCEVIČS, Viesturs ZARIŅŠ

**Nepiedalās deputāti:**

Aivars SJADEME – aizņemts pamatdarbā

Valdis ŠAICĀNS – atvaļinājumā

Aivars GAILIS – aizņemts pamatdarbā

**Valkas novada domes administrācijas darbinieki:**

Līga Čukure – novada domes jurists

Vita Boša – Grāmatvedības un finanšu nodaļas vadītājas vietniece grāmatvedības jautājumos

Antra Ķīkule - Iekšējās kontroles galvenā speciāliste

Aksana Markoviča – sabiedrisko attiecību speciāliste

Lāsma Engere – Attīstības un plānošanas nodaļas vadītājas vietniece

Pēteris Pētersons – Kārķu pagasta pārvaldes vadītājs

Raitis Priede – Zvārtavas pagasta pārvaldes vadītājs

Jānis Lapsa – Valkas pagasta pārvaldes vadītājs

Māriete Kalniņa – Vijciema pagasta pārvaldes vadītājs

Jānis Krams – Ērgemes pagasta pārvaldes vadītājs

Gunta Smāne – Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja

Rolands Rastaks – Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļas vadītājs

Zane Zariņa – Sociālā dienesta vadītājas vietniece

Guntis Bašķis – izpilddirektora vietnieks

Aivars Cekuls – izpilddirektors

Kārlis Briedis – Bāriņtiesas priekšsēdētājs

Jana Putniņa – Projektu daļas vadītāja

Māris Ozols – Investīciju piesaistes speciālists

**Uzaicināti:**

Mārtiņš Vīgants – SIA “ZAAO” Klientu apkalpošanas daļas vadītājs

*Pirms domes sēdes ZAAO Klientu apkalpošanas daļas vadītājs Mārtiņš Vīgants informēja klātesošos par paveiktajiem un plānotajiem darbiem atkritumu apsaimniekošanas jomā.*

*Domes priekšsēdētājs V.A.Krauklis atklāj domes sēdi un lūdz nobalsot par 2017.gada 25.maija domes sēdes darba kārtību.*

Atklāti balsojot: **PAR** – 12 deputāti – V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš, **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav, Valkas novada dome **NOLEMJ**:  
APSTIPRINĀT 2017.gada 25.maija domes sēdes darba kārtību:

#### **DARBA KĀRTĪBA:**

1. Par grozījumu Valkas novada domes 2017.gada 26.janvāra sēdes lēmuma “Par Valkas novada domes administrācijas un iestāžu amatu sarakstu apstiprināšanu” (protokols Nr.1,1.§) 27.pielikumā.
2. Par ēdināšanas pakalpojumu cenu apstiprināšanu SPII “Pumpuriņš”.
3. Par Valkas novada attīstības programmas 2015. – 2021.gadam aktualizētā investīciju plāna apstiprināšanu.
4. Par nekustamā īpašuma dāvinājumu Valkas novada pašvaldībai.
5. Par uzraksta “VALKA” izvietojumu.
6. Par Zvārtavas pagasta dzīvojamo telpu remonta ieskaitu apsaimniekošanas maksā.
7. Par Valkas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādes “Pumpuriņš” nolikuma apstiprināšanu.
8. Par Nolikuma Nr.5 “Ozolu sākumskolas nolikums” apstiprināšanu.
9. Par 2017./2018. akadēmiskajā gadā atbalstāmām studiju programmām.
10. Par Noteikumu Nr.3 “Kārtība, kādā tiek sniegti transporta pakalpojumi Sociālā dienesta klientiem” apstiprināšanu.
11. Par Valkas novada Bāriņtiesas ētikas kodeksa apstiprināšanu.
12. Par Valkas novada pašvaldības mantas – zemes gabala Valkas pagastā, “Zeltiņi”, nodošanu atsavināšanai un nosacītās cenas apstiprināšanu.
13. Par izsoles rezultātu apstiprināšanu par nekustamo īpašumu Valkā, Blaumaņa iela 18E.
14. Dzīvokļu jautājumu izskatīšana.
15. Par aktualizētās “Ērgemes viduslaiku pils attīstības stratēģijas 2016.-2025.gadam” apstiprināšanu.
16. Par izsoles rezultātu apstiprināšanu par nekustamo īpašumu Kārķu pagastā “Austrāji”.
17. Par Valsts un pašvaldības vienoto klientu apkalpošanas centru.
18. Par telpu izmantošanu Valkas basketbola nometņu organizēšanai.
19. Par aizņēmuma ņemšanu izdevumiem Valkas novada domes katlu mājas atjaunošanas būvprojekta izstrādei, būvdarbiem, autoruzraudzībai un būvuzraudzībai.
20. Par aizņēmuma ņemšanu investīcijām valkas novada izglītības iestāžu infrastruktūras un materiālās bāzes uzlabošanai.
21. Par reklāmas izvietojšanas komisijas izveidošanu.

#### 1.§

### **Par grozījumu Valkas novada domes 2017. gada 26. janvāra sēdes lēmuma „Par Valkas novada domes administrācijas un iestāžu amatu sarakstu apstiprināšanu” (protokols Nr.1, 1.§) 27.pielikumā**

(V.Zariņš)

Valkas novada dome ir noslēgusi sadarbības līgumu Nr. VND 4-/22/16/138 ar Vidzemes plānošanas reģionu par partnerību projektā Nr.9.2.2.1./15/l/003 “Vidzeme iekļauj”. Projektu ietvaros sociālā darbiniece Zane Zariņa veica individuālo vajadzību izvērtēšanu un izstrādāja atbalsta plānus personām ar garīga rakstura traucējumiem un attiecīgi saņēma piemaksu par papildus pienākumu veikšanu 30% no savas darba algas – 217.25 eiro mēnesī. 2017.gada 30.aprīlī personu ar GRT izvērtēšana un atbalsta plānu izstrāde ir beigusies.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, ir jāizdara izmaiņas Valkas novada domes 2017.gada 26.janvāra sēdes lēmuma „Par Valkas novada domes administrācijas un iestāžu amatu sarakstu apstiprināšanu” (protokols Nr.1, 1.§) 27.pielikumā.

Pamatojoties uz augstākminēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2017.gada 15.maija lēmumu (protokols Nr.6, 1.§) un vadoties no Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 13.punkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav,  
Valkas novada dome  
**NOLEMJ**:

1. Izdarīt Valkas novada domes 2017.gada 26.janvāra sēdes lēmuma „Par Valkas novada domes administrācijas un iestāžu amatu sarakstu apstiprināšanu” (protokols Nr.1, 1.§) 27.pielikumā šādus grozījumus - apstiprināt 27.pielikumu jaunā redakcijā (pielikumā).

2. Uzdot Valkas novada Sociālā dienesta vadītājam veikt grozījumus darba līgumos atbilstoši amatu sarakstam.
3. Par lēmuma izpildi atbild Sociālā dienesta vadītājs un Grāmatvedības un finanšu nodaļa.
4. Lēmuma izpildi kontrolē Valkas novada domes izpilddirektors.
5. Izmaiņas piemērot sākot ar 2017.gada 1.maiju.

Pielikums  
Valkas novada domes  
2017.gada 25.maija sēdes lēmumam  
(protokols Nr.5, 1.§)

**27.pielikums**  
Valkas novada domes  
2017.gada 26.janvāra sēdes lēmumam  
(protokols Nr.1, 1.§)

### Sociālā dienesta darbinieku amata vietu un darba samaksas saraksts

Nr. p.k.	Amats	Amata vietu skaits	Algas likme EUR mēnesī/ stundas tarifa likme (EUR/h)	Algas likme ar samazinājumu (EUR mēnesī/ stundas tarifa likme (EUR/h))	Piemaksa par papildus pienākumu veikšanu EUR/ %
1.	Vadītājs	1	1139.00	1053.34	
2.	Sociālais darbinieks darbam ar pilngadīgām personām - vadītāja vietnieks	1	783.00	724.17	
3.	Sociālo pakalpojumu daļas vadītājs	1	783.00	724.17	5 %
4.	Sociālais darbinieks darbam ģimenēm ar bērniem	2	783.00	724.17	
5.	Sociālais darbinieks darbam ar ilgstošiem bezdarbniekiem	1	783.00	724.17	
6.	Sociālais darbinieks darbam ar pensijas vecuma personām un invalīdiem	1	783.00	724.17	
7.	Lietvedis	1	477.00	441.86	10%
8.	Sociālais darbinieks	1	641.00	592.52	
9.	Sociālais darbinieks	1	641.00	592.52	
10.	Klientu apkalpošanas speciālists	1	535.00	535.00	
11.	Aprūpētājs	3	2,997 EUR/h	2.997EUR/h	
12.	Apkopēja	0.5	380.00	380.00	
13.	Psihologs	0.7	780.00	780.00	

#### 2.§

#### Par ēdināšanas pakalpojumu cenu apstiprināšanu SPII "Pumpuriņš"

(R.Rastaks)

Valkas novada dome ir saņēmusi iesniegumu no Valkas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādes "Pumpuriņš" par nepieciešamību apstiprināt ēdināšanas pakalpojumu cenas. Cenas ir aprēķinātas ņemot vērā izsludinātā iepirkuma "Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Valkas pilsētas

pirmsskolas izglītības iestādes "Pumpuriņš" audzēkņiem", rezultātus. Ēdināšanas pakalpojumus sniedz SIA "Rozi", reģ. Nr.44103019407.

Pamatojoties uz augstākminēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2017.gada 15.maija lēmumu (protokols Nr.6, 2.§) un vadoties no Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 4.punkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav,

Valkas novada dome

N O L E M J :

1. Apstiprināt SPII "Pumpuriņš" ēdināšanas pakalpojumu cenas bez PVN:
  - 1.1. Brokastis – EUR 0,44
  - 1.2. Pusdienas – EUR 0,89
  - 1.3. Launags – EUR 0,44
  - 1.4. Vakariņas – EUR 0,71**KOPĀ: EUR 2,48**
2. Apstiprinātājām cenām piemērot pievienotās vērtības nodokli atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam.
3. Par lēmuma izpildi atbild Valkas novada domes Grāmatvedības un finanšu nodaļas vadītājs.
4. Lēmuma izpildi kontrolē Valkas novada domes izpilddirektors.
5. Lēmums stājas spēkā 2017.gada 1.septembrī.

### 3.§

#### Par Valkas novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizētā investīciju plāna apstiprināšanu

---

(J.Putniņa)

Valkas novada domes attīstības un plānošanas nodaļa ir veikusi Attīstības programmas 2015.-2021.gadam **IV daļas Investīciju plāna** (apstiprināta aktualizētā redakcija ar 2017.gada 23.februāra sēdes lēmumu (protokols Nr.2, 2.§)) aktualizāciju, precizējot jau Investīciju plānā iepriekš iekļauto SAM 5.6.2. projekta "Ražošanas teritorijas izveidošana atjaunojot degradēto teritoriju Valkā" kartogrāfisko materiālu, SAM 8.1.2. projekta "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi Valkas novadā" budžetu un plānotās aktivitātes un **SAM 5.3.1. projekta** "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Valkā III kārtā" plānotais budžets un aktivitātes.

Pamatojoties uz augstākminēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2017.gada 15.maija lēmumu (protokols Nr.6, 3.§) un vadoties no Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 3.punkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav,

Valkas novada dome

N O L E M J :

1. Apstiprināt Valkas novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto IV daļu "Investīciju plāns" (pielikums).
2. Valkas novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam IV.daļu "Investīciju plāns" publiskot Valkas novada pašvaldības mājas lapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv) un [www.tapis.gov.lv](http://www.tapis.gov.lv).
3. Par lēmuma izpildi atbild Attīstības un plānošanas nodaļas vadītājs.
4. Lēmuma izpildi kontrolē novada domes priekšsēdētājs.
5. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

### 4.§

#### Par nekustamā īpašuma dāvinājumu Valkas novada pašvaldībai

---

(M.Ozols)

Valkas novada dome 2017.gada 28.aprīlī ir saņēmusi **SIA "UFO Valka"**, juridiskā adrese: Tālavas iela 31, Valka, valdes priekšsēdētāja \*\*\* iesniegumu, kurā viņš vēlas dāvināt Valkas novada domei "SIA UFO Valka" piederošo nekustamo īpašumu – ēkas Tālavas ielā 31, Valkā, Valkas novadā.

Minētajā nekustamajā īpašumā kādreiz atradās maizes ceptuve, tā apbūvētais laukums pēc ārējiem izmēriem, ieskaitot maizes ceptuvi, šķūni un trīs piebūves sastāda 1103,9 kv.m.

Augstākminētās ēkas atrodas uz citiem privātajiem īpašniekiem piederošas zemes. Dāvinājuma pieņemšanas gadījumā uzreiz ir slēdzams arī zemes nomas līgums ar šiem īpašniekiem.

Nekustamo īpašumu dabā apsekoja Valkas novada domes izpilddirektors Aivars Cekuls un Investīciju piesaistes speciālists Māris Ozols. Tika konstatēts, ka ēkas ir ļoti sliktā tehniskā stāvoklī, tām ir liels fiziskais nolietojums. Ēkām pieguļošā teritorija pagalma pusē ir degradēta, blakus esošie īpašumi nav sakopti un apdzīvoti. Īpašuma novietojums (ārpus pilsētas centra, tālu no A3 autoceļa) tiek vērtēts kā apgrūtinājums investīciju piesaistei šim objektam. Kā apgrūtinājums tiek uzskatīts arī tas, ka zem ēkām esošā zeme pieder citiem īpašniekiem kā arī fakts, ka ēka atrodas degradētā teritorijā.

Pamatojoties uz augstākminēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2017.gada 15.maija lēmumu (protokols Nr.6, 4.§) un vadoties no Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 19.punkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav, Valkas novada dome  
N O L E M J :

1. NEPIEŅEMT dāvinājumu – SIA “UFO Valka” piederošās ēkas Tālavas ielā 31, Valkā, Valkas novadā, jo tās nav nepieciešamas pašvaldības funkciju nodrošināšanai.
2. Par lēmuma izpildi atbild Valkas novada domes izpilddirektors.
3. Lēmuma izpildi kontrolē novada domes priekšsēdētājs.
4. Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi iesniedzējiem un saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76.,77.,78. pantu viena mēneša laikā no spēkā stāšanās brīža var tikt pārsūdzēts Administratīvajā rajona tiesā (Valmieras tiesu nams. V. Baloža iela 13A, Valmiera, LV-4201).

#### 5.§

### Par atļauju izvietot uzrakstu “VALKA” Varoņu un Parka ielas krustojumā

(V.Zariņš)

Valkas novada dome izskata biedrības “Atbalsts Valkai”, reģ. Nr.40008063697, juridiskā adrese: Semināra iela 29, Valka, Valkas novads, LV-4701, 2017.gada 15.maijā iesniegto iesniegumu ar lūgumu atļaut izvietot pilsētas uzrakstu “VALKA” Valkā, Varoņu un Parka ielu krustojumā.

Saskaņā ar projektu minētais uzraksts atradīsies Varoņu ielā, Valkā uz zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 9401 006 5102. Minētais zemes gabals pieder Valkas novada domei.

Iesniegumā ir minēts arī aicinājums pēc uzraksta uzstādīšanas to pieņemt dāvinājumā.

Valkas novada domes deputāti atbalsta uzraksta “VALKA” izvietojumu Varoņu ielā, jo tādējādi tiks radīts vēl viens vides objekts Valkā, kas padarīs vizuāli pievilcīgu Lauktechnikas rajonu.

Pamatojoties uz augstākminēto, ņemot vērā Finanšu komitejas 2017.gada 15.maija lēmumu (protokols Nr.6, 5.§) un vadoties no Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 2.punkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav, Valkas novada dome  
N O L E M J :

1. Atļaut biedrībai “Atbalsts Valkai”, reģ. Nr.40008063697 izvietot uzrakstu “VALKA” Varoņu un Parka ielas krustojumā uz zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 9401 006 5102.
2. Pēc uzraksta izvietojuma slēgt dāvinājuma līgumu ar biedrību “Atbalsts Valkai” par uzraksta dāvinājumu Valkas novada domei.
3. Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi iesniedzējiem un saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76.,77.,78. pantu viena mēneša laikā no spēkā stāšanās brīža var tikt pārsūdzēts Administratīvajā rajona tiesā (Valmieras tiesu nams. V. Baloža iela 13A, Valmiera, LV-4201).

#### 6.§

### Par Zvārtavas pagasta dzīvojamo telpu remonta ieskaitu apsaimniekošanas maksā

(R.Priede)

Dome izskata \*\*\* dzīvo “\*\*\*\*” dz.\*\*\*, \*\*\* pagasts, Valkas novads, 2017.gada 24.aprīļa iesniegumu ar lūgumu atmaksāt izdevumus par īrētā pašvaldības dzīvokļa \*\*\* pagasta “\*\*\*\*”-\*\*\* ārdurvju nomaiņu. Ārdurvju nomaiņas izdevumi saskaņā ar izdevumu kvīti ir EUR 270.00 apmērā.

Dzīvojamās telpas īres līgums ir noslēgts 2009.gada 5.maijā. Līguma 5.2.4 punktā ir noteikts, ka īrniekam ir tiesības veikt neatliekamās mājas vai dzīvojamās telpas remonta darbus, kuri jāveic izīrētājam, pieprasot par to attiecīgi samazināt īres maksu. Dzīvokļa ārdurvju nomaiņa neietilpst par īrnieka līdzekļiem veicamajos kārtējā remonta darbos, kuri uzskaitīti līguma 5.1.2.punktā. \*\*\* īres maksa mēnesī ir EUR 8.98 (t.sk. EUR 1.65 īres maksa un EUR 7.33 apsaimniekošanas maksa).

Pamatojoties uz augstākminēto, ņemot vērā Saimniecisko lietu komitejas 2017.gada 15.maija lēmumu (protokols Nr.4, 1.§) un vadoties no likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 14.punkta un Civillikuma

1846. un 2140. panta, atklāti vārdiski balsojot: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav,  
Valkas novada dome  
N O L E M J :

1. Piemērot ieskaitu 75% apmērā no apsaimniekošanas maksas mēnesī, līdz tiek segts trīnieces \*\*\* veiktais ieguldījums EUR 270.00 (divi simti septiņdesmit euro) apmērā par ārdurvju nomaiņu īrētājam dzīvoklim "\*\*\*\*"-\*\*\*, \*\*\* pagasts, Valkas novads.
2. Par lēmuma izpildi atbild Zvārtavas pagasta pārvaldes vadītājs.
3. Lēmuma izpildi kontrolē novada domes izpilddirektors.
4. Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi iesniedzējiem un saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76.,77.,78. pantu viena mēneša laikā no spēkā stāšanās brīža var tikt pārsūdzēts Administratīvajā rajona tiesā (Valmieras tiesu nams, V.Baloža iela 13A, Valmiera, LV-4201).

#### 7.§

### Par Valkas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādes "Pumpuriņš" nolikuma apstiprināšanu

(R.Rastaks)

Saņemts Valkas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādes "Pumpuriņš" vadītājas Intas Kruškas iesniegums ar lūgumu apstiprināt Valkas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādes "Pumpuriņš" nolikumu jaunā redakcijā.

Latvijas Republikas Izglītības likuma 22.panta pirmajā daļā noteikts, ka pašvaldības izglītības iestādes darbojas pamatojoties uz Izglītības likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī iestādes nolikumu, kuru apstiprina dibinātājs.

Valkas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestāde "Pumpuriņš" ir izstrādājusi iestādes nolikuma projektu.

Pamatojoties uz augstākminēto, ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2017.gada 13.maija sēdes lēmumu (protokols Nr.5, 1.§) un vadoties no likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 8.punkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav,  
Valkas novada dome  
N O L E M J :

1. Apstiprināt Valkas novada domes Nolikumu Nr.4 "Valkas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādes "Pumpuriņš" nolikums" (pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Valkas novada domes 2014.gada 29.maija sēdes lēmumu "Par Valkas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādes "Pumpuriņš" nolikuma apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr.7, 28.§).
3. Par lēmuma izpildi atbild Valkas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādes "Pumpuriņš" vadītājs.
4. Lēmuma izpildi kontrolē novada domes izpilddirektors.
5. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

#### N O L I K U M S

Valkā

2017.gada 25.maijā

**Nr.4**

APSTIPRINĀTS

ar Valkas novada domes

2017.gada 25.maija sēdes lēmumu

(protokols Nr.5, 7.§)

### Valkas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādes „Pumpuriņš”

#### NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Valkas pilsētas speciālā pirmsskolas izglītības iestāde „Pumpuriņš” (turpmāk tekstā – iestāde) ir pašvaldības – Valkas novada domes (turpmāk tekstā Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs, simbolika, noteikta parauga veidlapas. Iestāde saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.
4. Iestādes juridiskā adrese: Puškina iela 10, Valka, Valkas novads, LV-4701.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta: Puškina iela 10, Valka, Valkas novads, LV-4701.

## II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

### 7. Iestādes mērķi ir:

- 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

### 9. Iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai.
- 9.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
- 9.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 9.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- 9.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
- 9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

## III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas pirmsskolas izglītības programmas:

- 10.1. **Speciālo izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem** (izglītības programmas kods 01015511).
- 10.2. **Speciālo izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem** (izglītības programmas kods 01015611).

11. Iestādei ir tiesības izstrādāt arī citas izglītības programmas atbilstoši valsts noteiktajām pirmsskolas izglītības vadlīnijām un citiem normatīviem aktiem.

12. Pēc vecāku ierosinājuma, saskaņojot ar Dibinātāju, Iestāde var īstenot interešu izglītības programmas.

13. Iestādē mācības notiek latviešu valodā.

## IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

15. Iestādē uzņem izglītojamos no divu gadu vecuma visu gadu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

16. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

- 16.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
- 16.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

- 16.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
17. Mācību darba organizācijas pamatforma ir rotaļnodarbības. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
18. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.
19. Pirmsskolas izglītības satura apguves rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
20. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņu vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.
21. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.
22. Iestādē darbojas diennakts režīma grupa.

#### **V. Izglītojamo un vecāku tiesības un pienākumi**

23. Izglītojamo un viņu vecāku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

#### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

24. Iestādi vada Vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Par Vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
25. Iestādes pedagogus, speciālistus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Par pedagogu un speciālistu ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
26. Vadītāja, pedagogu un darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja, pedagogu un darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Vadītājs nosaka personāla pienākumus. Dibinātājs apstiprina personāla darba samaksu.

#### **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

28. Vadītājam ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar Vadītāju, izdod padome.

#### **VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

30. Iestādē darbojas pedagoģiskā padome dažādu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai.
31. Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
32. Pedagoģisko padomi vada Vadītājs, tās sastāvā ir iestādes pedagogi un atbalsta personāls.

#### **IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

33. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās Vadītājs atbilstoši noteiktajai normatīvajai kārtībai.
34. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (mācību gada darba plānu, iekšējās kārtības noteikumus, Darba kārtības noteikumus, Ugunsdrošības noteikumus, pedagoģiskās padomes reglamentu, pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas reglamentu, Iestādes arhīva reglamentu, Ekspertu komisijas reglamentu u.c.). Iekšējos normatīvos aktus apstiprina Vadītājs.
35. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana pamatojas uz Administratīvā procesa likumu.
36. Interesu konflikta risinājums balstās uz attiecīgajiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
37. Iestādes darbinieku pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Vadītājs.



38. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam *Valkas novada domei, Semināra ielā 9, Valka, Valkas novads*.

#### **X. Iestādes saimnieciskā darbība**

39. Iestādei ir tiesības veikt saimniecisko un citāda veida darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
40. Vadītājs ir tiesīgs slēgt saimnieciskos līgumus ar juridiskām un fiziskām personām savu pilnvaru ietvaros atbilstoši Dibinātāja noteiktajai kārtībai.

#### **XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

41. Iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums un Dibinātāja noteiktā iestādes finansēšanas kārtība. Finansēšanas avoti ir:
- 41.1. valsts mērķdotācija iestādes darbības nodrošināšanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
  - 41.2. iestādes Dibinātāja finanšu līdzekļi;
  - 41.3. citi finanšu līdzekļi, kurus var saņemt
    - 41.3.1. no fizisku un juridisku personu ziedojumiem un dāvinājumiem,
    - 41.3.2. sniedzot Dibinātāja apstiprinātus maksas pakalpojumus;
    - 41.3.3. piedaloties projektos.
42. Iestādes budžeta tāmi apstiprina Dibinātājs.
43. Grāmatvedības uzskaiti veic Dibinātāja Grāmatvedības un finanšu nodaļa.
44. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka Vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju un tie izmantojami tikai:
- 44.1. iestādes attīstībai;
  - 44.2. mācību līdzekļu iegādei;
  - 44.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
  - 44.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
45. Iestāde par ziedojumiem, kas saņemti mantas vai pakalpojuma veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvantitatīvos rādītājus un iesniedz to Grāmatvedības un finanšu nodaļā

#### **XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

46. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

#### **XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

47. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
48. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, vadītāja vai iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

#### **XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

49. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
51. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
52. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
53. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 53.1. higiēnas normām un noteikumiem;
  - 53.2. darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumiem,
  - 53.3. veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām;
  - 53.4. ugunsdrošības normām un noteikumiem;
  - 53.5. bērnu tiesību un aizsardzības noteikumiem.

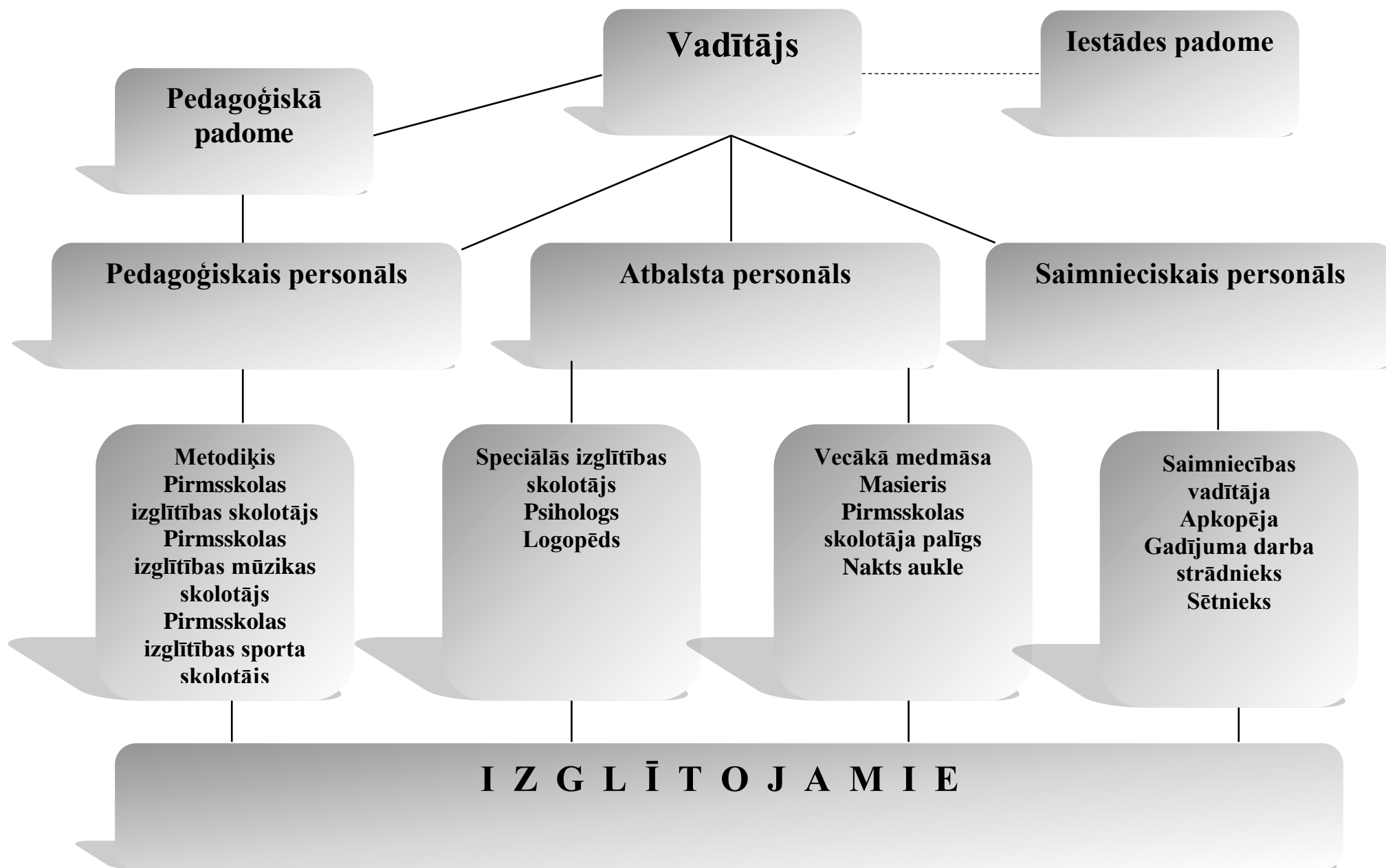
54. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Valkas novada domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis

## Valkas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādes „Pumpuriņš” struktūra



**Par Nolikuma Nr.5 "Ozolu sākumskolas nolikums" apstiprināšanu**

(R.Rastaks)

2016.gada 28.janvārī Valkas novada dome pieņēma lēmumu "Par Valkas novada Ozolu pamatskolas reorganizāciju" (protokols Nr.1, 29. §). Reorganizācijas lēmums ir saskaņots ar IZM 2016.gada 29.februārī.

Saskaņā ar reorganizācijas lēmumu Ozolu pamatskolai tiek mainīts skolas tips no *pamatskola* uz *sākumskola*. No 2017.gada 1.septembra Ozolu sākumskolā turpinās realizēt Ozolu pamatskolas licencētās un akreditētās izglītības programmas atbilstoši samazinātajai izglītības pakāpei.

Izglītības pakāpes maiņas dēļ nepieciešams veikt grozījumus skolas nolikumā, kā arī mainīt iestādes reģistrācijas lapu, izglītības programmu licences un akreditācijas lapas. Nolikuma projektā izmaiņas galvenokārt ir redakcionālas, saistītas ar izglītības pakāpes maiņu, tāpēc lietderīgi ir apstiprināt nolikumu jaunā redakcijā

Ozolu pamatskola ir sagatavojusi izmaiņas skolas nolikumā un izstrādājusi reorganizējamās iestādes nolikuma projektu.

Pamatojoties uz augstākminēto, ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2017.gada 13.maija sēdes lēmumu (protokols Nr.5, 2.§) un vadoties no likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 8.punkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav,

Valkas novada dome

N O L E M J :

1. Apstiprināt Valkas novada domes Nolikumu Nr.5 „Ozolu sākumskolas nolikums” (pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Valkas novada domes 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmumu “Par Ozolu pamatskolas nolikuma apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.1, 42.§).
3. Ar lēmuma 1.punktā minēto nolikumu iepazīstināt visus Ozolu pamatskolas darbiniekus.
4. Par lēmuma izpildi atbild Ozolu pamatskolas direktors.
5. Lēmuma izpildi kontrolē novada domes izpilddirektors.
6. Lēmuma 1.un 2.punkts stājas spēkā pēc Ozolu sākumskolas reģistrācijas apliecības saņemšanas.

**N O L I K U M S**

Valkā

2017.gada 25.maijā

**Nr.5**

APSTIPRINĀTS  
ar Valkas novada domes  
2017.gada 25.maija sēdes lēmumu  
(protokols Nr.5,8.§)

**Ozolu sākumskolas NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu  
Vispārējās izglītības likuma 9.pantu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. **Ozolu sākumskola** (turpmāk tekstā – Skola) ir pašvaldības - Valkas novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde.
2. Skola īsteno vispārējās izglītības programmas.
3. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, šis nolikums un citi izglītības iestādes darbību reglamentējošie normatīvie akti.
4. Skola ir juridiska persona, tai ir sava simbolika – zīmogs, noteikta parauga veidlapas. Skola saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.
5. Skolas juridiskā adrese: „Ozolu skola”, Zvārtavas pagasts, Valkas novads, LV-4735.
6. Skolas struktūrshēma noteikta Skolas nolikuma pielikumā.

**II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi**

7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
8. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības ieguves procesu, kas nodrošina valsts pirmsskolas vadlīnijās un pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

9. Skolas uzdevumi:
  - 9.1. īstenot vispārējās izglītības programmas;
  - 9.2. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas sekmē izglītojamā personības vispusīgu un harmonisku izaugsmi, palīdzēt izglītojamajam kļūt par garīgi un fiziski attīstītu, atbildīgu un radošu personību un kultūras cilvēku;
  - 9.3. nodrošināt izglītojamajiem iespēju iegūt kvalitatīvas un konkurētspējīgas zināšanas, kā arī apgūt kvalitatīvai dzīves darbībai nepieciešamās prasmes un attieksmes;
  - 9.4. sagatavot un motivēt izglītojamos izglītības turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē;
  - 9.5. racionāli izmantot Skolas finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
  - 9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kuras realizē vecāku varu (turpmāk tekstā – vecāki), lai nodrošinātu obligātās vispārējās pirmā posma pamatzglītības iegūvi visiem Skolas izglītojamajiem;
  - 9.7. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām Skolas efektīvas darbības nodrošināšanai;
  - 9.8. mācību un audzināšanas procesā ievērot humānisma, demokrātijas, zinātniskuma, sistēmiskuma un individuālas pieejas principus.

### III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

10. Skolas izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir Skolas izglītības programmas un pirmsskolas vadlīnijas. Vispārējās pamatzglītības programmas un pirmsskolas vadlīniju saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Ministru kabineta noteikumi.
11. Skolā piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:
  - 11.1. **pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klase)** programmu (izglītības programmas kods 11011111);
  - 11.2. **speciālās pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klase)** programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 11015811);
  - 11.3. **speciālās pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klase) programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem** (izglītības programmas kods 11015611);
  - 11.4. **Pirmsskolas izglītības programma** ( izglītības programmas kods 01011111).
12. Skola ir tiesīga izstrādāt un licencēt savas izglītības programmas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā vai īstenot izglītības programmas atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem programmu paraugiem.
13. Skolai ir tiesības īstenot pieaugušo izglītošanas programmas, tālākizglītības, kultūrizglītības un sporta projektus.

### IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, kā arī uz šo likumu pamata izdotie citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.
15. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākumu un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
16. Papildus brīvdienas februārī 1. klasei (1 nedēļu) nosaka Skolas direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.
17. Mācību nedēļas garums ir piecas dienas.
18. 1. -6. klases skolēniem mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas garums ir 40 minūtes. Starpbrīžu ilgums ir noteikts mācību priekšmetu stundu sarakstā.
19. Izglītības satura apguve pirmsskolā tiek organizēta rotaļu, spēļu un rotaļnodarbību veidā. To grafiku apstiprina direktors.
20. Mācību stundu skaitu dienā un mācību slodzi nedēļā saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu un licencētajām izglītības programmām atspoguļo Mācību priekšmetu un stundu saraksts. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir patstāvīgs visu semestri, operatīvas izmaiņas tajā var veikt direktors, par izmaiņām savlaicīgi informējot pedagogus un izglītojamos.
21. Pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, 1. – 6. klašu izglītojamajiem var tikt organizēta pagarinātās dienas grupa. Grupas darbību nosaka Skolas pagarinātās dienas grupas reglaments.
22. Izglītojamo un pirmsskolas grupu izglītojamo papildizglītošanu (interesu izglītības nodarbības un citas nodarbības ārpus izglītības programmām) Skola var veikt pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.
23. Nepieciešamības gadījumā skolā var tikt veidotas apvienotās klases.
24. Pagarinātās darba dienas grupām, fakultatīvajām, interešu izglītības un individuālā darba nodarbībām tiek veidoti atsevišķi nodarbību saraksti. Nepieciešamības gadījumā izmaiņas tajos var veikt direktors.
25. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti saskaņā ar Valsts pamatzglītības standarta prasībām un Skolas noteikto kārtību. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi noteikti Noteikumos par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

26. Katra semestra sākumā Skolā tiek izveidots ar direktora rīkojumu apstiprināts pārbaudes darbu grafiks attiecīgajam semestrim. Vienā dienā vienai klasei nedrīkst plānot vairāk kā divus (1.-4. klasēs - ne vairāk kā vienu) tēmas noslēguma pārbaudes darbus. Par pārbaudes darbu grafika izveidi atbild direktors, izmaiņas tajā pēc pamatota mācību priekšmeta skolotāja iesnieguma var veikt direktors.
27. Izglītojamo uzņemšana skolā un pārceļšana nākamajā klasē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
28. Kārtību, kādā izglītojamie atbrīvojami no valsts pārbaudījumiem, nosaka Ministru kabinets.
29. Pirmsskolas audzēkņi saņem izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi.
30. Pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju nosaka Ministru kabinets.
31. Ieraksti par izglītojamo mācību un audzināšanas darbu tiek veikti elektroniskajos klašu žurnālos eklases vidē. Direktors, saskaņojot ar Skolas Padomi, nosaka kārtību, kādā vecāki informējami par izglītojamo mācību darba rezultātiem mācību gada laikā. Semestri beidzot, izglītojamais saņem noteikta parauga liecību ar atbilstošiem ierakstiem par apgūtajiem mācību priekšmetiem un zināšanu, prasmju un iemaņu vērtējumu.
32. Skolā darbojas klašu audzinātāju metodiskā komisija.
33. Metodiskā komisija darbojas atbilstoši Skolas Metodisko komisiju reglamentam.

## **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

34. Izglītojamo tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, tie ir precizēti Skolas lektējās kārtības noteikumos.

## **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

35. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dabinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
36. Iestādes pedagogus, speciālistus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Par pedagogu un speciālistu ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
37. Direktora, pedagogu un darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora, pedagogu un darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
38. Direktors nosaka personāla pienākumus. Dabinātājs apstiprina personāla darba samaksu.

## **VII. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

39. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu risināšanai Skolā darbojas pedagoģiskā padome. Pedagoģiskā padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un Skolas Pedagoģiskās padomes reglaments.

## **VIII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

40. Skolā darbojas pedagoģiskā padome dažādu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai.
41. Skolas pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes kārtība, ko izdod Skolas direktors.
42. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ir Skolas pedagogi un atbalsta personāls.

## **IX. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

43. Pamatojoties uz Skolas nolikumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Skola izstrādā iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus. Tos izdod un grozījumus tajos veic Skolas direktors.

## **X. Kārtība, kādā privātpersona var apstrīdēt Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

44. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina Skolas direktors.
45. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana pamatojas uz Administratīvā procesa likumu.
46. Interesešu konfliktu risinājums balstās uz attiecīgajiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

47. Skolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Valkas novada domē Semināra ielā 9, Valkā, Valkas novadā, LV – 4701 Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **XI. Skolas saimnieciskā darbība, finansēšanas avoti un kārtība**

48. Skolas finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums un Dibinātāja noteiktā iestādes finansēšanas kārtība. Skolas finansēšanas avoti ir:
- 48.1. valsts mērķdotācijas;
  - 48.2. Dibinātāja finanšu līdzekļi;
  - 48.3. citi finanšu līdzekļi, kurus var saņemt
    - 48.3.1. no fizisku un juridisku personu ziedojumiem un dāvinājumiem,
    - 48.3.2. sniedzot Dibinātāja apstiprinātus maksas pakalpojumus;
    - 48.3.3. piedaloties projektos.
49. Skolas budžeta tāmi apstiprina Dibinātājs.
50. Grāmatvedības uzskaiti veic Dibinātāja Grāmatvedības un finanšu nodaļa.
51. Skolai ir tiesības veikt saimniecisko un citāda veida darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
52. Direktors ir tiesīgs slēgt saimnieciskos līgumus ar juridiskām un fiziskām personām savu pilnvaru ietvaros atbilstoši Dibinātāja noteiktajai kārtībai.
53. Iestāde par ziedojumiem, kas saņemti mantas vai pakalpojuma veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvantitatīvos rādītājus un iesniedz to Grāmatvedības un finanšu nodaļā.
54. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami tikai Skolas attīstībai, mācību, materiāltehnisko līdzekļu iegādei, remontam, kā arī darbinieku un izglītojamo materiālai stimulēšanai, atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajai kārtībai.

#### **XII. Skolas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

55. Skolu var reorganizēt vai likvidēt Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

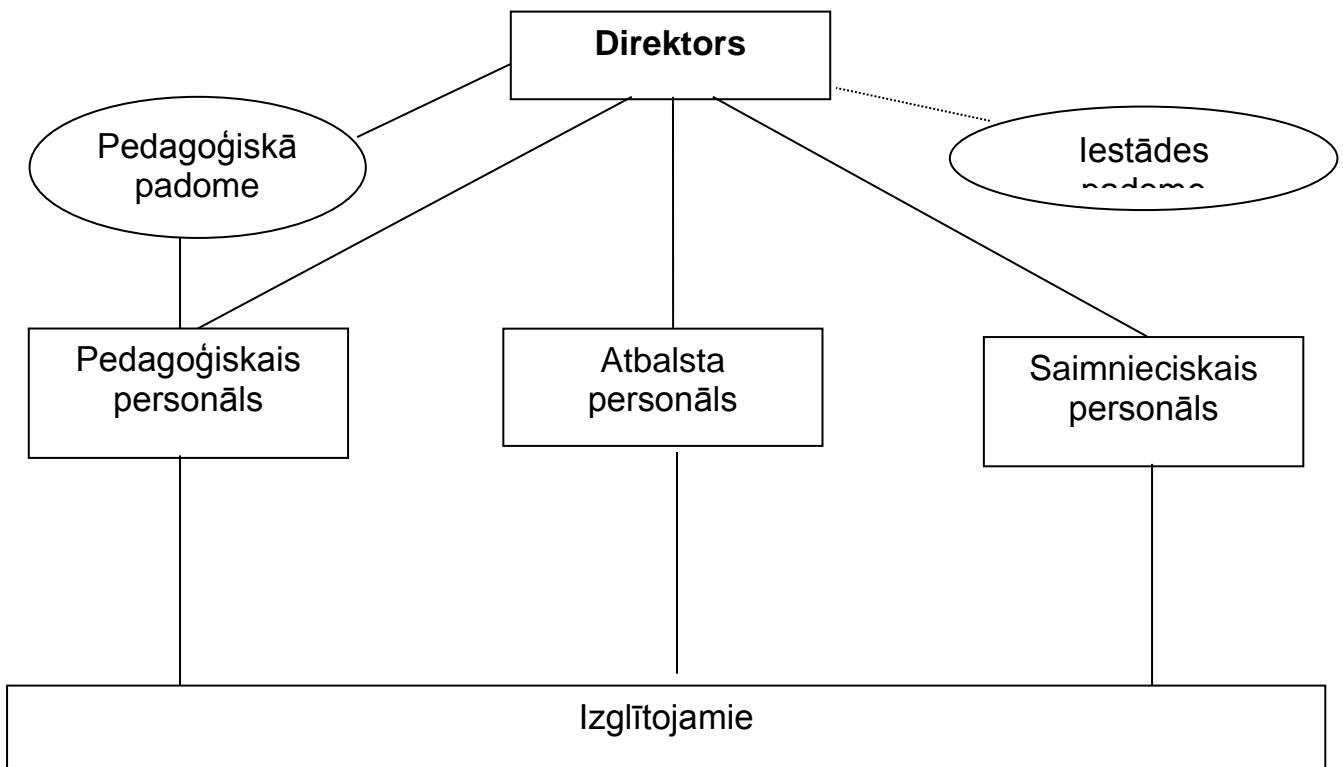
#### **XIII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

56. Skolas nolikumu apstiprina Dibinātājs.
57. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, direktora vai Skolas padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

#### **XIV. Citi noteikumi**

58. Skolas padomes darbību un kompetenci nosaka Izglītības likums.
59. Iestādē darbojas bibliotēka. Bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu iestāde veic saskaņā ar Bibliotēkas likumu un skolas bibliotēkas – lasītavas kārtību, ko apstiprina direktors.
60. Atbilstoši normatīvajiem aktiem Skola kārtu lietvedību un arhīvu.
61. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.
62. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
63. Skola savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus attiecībā uz:
- 63.1. higiēnas normām un noteikumiem;
  - 63.2. darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumiem,
  - 63.3. veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām;
  - 63.4. ugunsdrošības normām un noteikumiem;
  - 63.5. bērnu tiesību un aizsardzības noteikumiem.
64. Skola ir tiesīga piedalīties un iesaistīties starptautiskajos projektos, kurus organizē gan pati iestāde, gan citas institūcijas.

### Ozolu sākumskolas struktūra



#### 9.§

#### Par 2017./2018. akadēmiskajā gadā atbalstāmām studiju programmām Valkas novada domes stipendiju piešķiršanai

(R.Rastaks)

Saskaņā ar noteikumiem „Kārtība, kādā Valkas novada dome piešķir stipendijas studējošajiem novada jauniešiem” (2012.gada 27.septembra lēmums, protokols Nr.11, 6.§) jānosaka 2017./2018. akadēmiskajā gadā stipendiju piešķiršanai atbalstāmās studiju programmas.

Iepriekš atbalstītajās studiju programmās šogad studē un stipendiju saņem 17 novadā deklarētie studenti. 2016.gadā 3 studenti beidza studijas un 2 stipendiāti strādā novadā (pirmsskolas skolotāja, vieglatlētikas trenere), 1 stipendiāte atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā (logopēde).

Dažādu specialitāšu pedagogi nepieciešami mūzikas skolā. Vispārīzglītojošā skolā nepieciešami angļu valodas, mūzikas, informātikas, fizikas skolotāji. Novadā ir nepieciešams psihologs, kuram ir tiesības sagatavot pedagoģiski medicīniskās komisijas dokumentus.

Sakarā ar jaunas tehnikas un modernu tehnoloģiju ieviešanu nepieciešami arī kvalificēti tehnikas operatori.

Pamatojoties uz augstākminēto, ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2017.gada 13.maija sēdes lēmumu (protokols Nr.5, 3.§) un vadoties no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 4.punkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonoņa, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav,

Valkas novada dome

**N O L E M J :**

1. Noteikt 2017./2018.akadēmiskajā gadā kā atbalstāmās studiju programmas Valkas novada domes stipendiju piešķiršanai:
  - 1.1. mūzikas pedagogs ar specializāciju vokālais pedagogs vai akordeona spēle, vai sitaminstrumentu spēle, vai pūšaminstrumentu spēle, vai klavierspēle;
  - 1.2. angļu valodas skolotājs;
  - 1.3. mūzikas skolotājs (dažādās izglītības pakāpēs);



- 1.4. informātikas skolotājs vai IT speciālists ar tiesībām mācīt informātiku;
  - 1.5. fizikas skolotājs;
  - 1.6. psihologs;
  - 1.7. sociālais darbinieks;
  - 1.8. sociālais pedagogs;
  - 1.9. igauņu valodas speciālists vai pedagogs;
  - 1.10. futbola treneris;
  - 1.11. ainavu arhitekts;
  - 1.12. jurists;
  - 1.13. cita novadam nepieciešamā specialitāte.
2. Par lēmuma izpildi atbild Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļas vadītājs.
  3. Lēmuma izpildi kontrolē novada domes izpilddirektors.
  4. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

#### 10.§

### Par Noteikumu Nr. 3 “Kārtība, kādā tiek sniegti transporta pakalpojumi Sociālā dienesta klientiem” apstiprināšanu

(Z.Zariņa)

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, savukārt 11.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka pašvaldības Sociālā dienesta uzdevums ir sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, invalīdiem, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams.

Sociālajā dienestā bieži vēršas personas, kurām ir nepieciešami sociālie pakalpojumi vai veselības aprūpe ārpus pašvaldības teritorijas. Daudzos gadījumos personas ir spējīgas samaksāt par transporta pakalpojumu, bet ir nepieciešams pavadonis – sociālais darbinieks. Maksas izcenojumi par transporta pakalpojumiem ir apstiprināti ar Valkas novada domes 2017.gada 30.marta sēdes lēmumu (protokolls Nr.3, 5.§).

Domei ir jāapstiprina noteikumi “Par kārtību, kādā tiek sniegti transporta pakalpojumi Sociālā dienesta klientiem”, kuros jānosaka iedzīvotāju grupas, kurām ir tiesības saņemt transporta pakalpojumus par pilnu maksu, kā arī iedzīvotāju grupas, kurām ir piemērojama atlaide par pakalpojumu.

Izvērtējot deputātu rīcībā esošo informāciju dome uzskata, ka sagatavotie noteikumi ir atbalstāmi.

Pamatojoties uz augstākminēto, ņemot vērā Sociālo lietu komitejas 2017.gada 13.maija sēdes lēmumu (protokolls Nr.2, 1.§) un vadoties no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkta, 41.panta pirmās daļas 2.punkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav,  
Valkas novada dome

**N O L E M J :**

1. Apstiprināt Noteikumus Nr.3 “Kārtība, kādā tiek sniegti transporta pakalpojumi Sociālā dienesta klientiem” (pielikumā).
2. Par lēmuma izpildi atbild Valkas novada Sociālā dienesta vadītājs.
3. Lēmuma izpildi kontrolē novada domes izpilddirektors.
4. Lēmums stājas spēkā 2017.gada 1.jūnijā.

#### **NOTEIKUMI**

Valkā

2017.gada 25.maijā

**Nr.3**

APSTIPRINĀTI  
ar Valkas novada domes  
2017.gada 25.maija sēdes lēmumu  
(protokolls Nr.5, 10.§)

### **Kārtība, kādā tiek sniegti transporta pakalpojumi Sociālā dienesta klientiem**

*Izdota saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
15.panta 1.daļas 7.punktu, 41.panta 1.daļas 2.punktu*

#### **1. Personas, kurām ir tiesības saņemt transporta pakalpojumu**

- 1.1. Tiesības saņemt transporta pakalpojumu ir **Sociālā dienesta klientiem** gadījumos, kad nepieciešami **sociālie pakalpojumi vai veselības aprūpe, ja tos nevar nodrošināt dzīvesvietā.**

## 2. Pakalpojuma saņemšanas kārtība.

- 2.1. Persona, kura vēlas saņemt transporta pakalpojumu, raksta iesniegumu Sociālajam dienestam.
- 2.2. Sociālais dienests izvērtē personas tiesības saņemt transporta pakalpojumu un informē par pakalpojuma saņemšanas dienu un maršrutu izpilddirektora palīgu.
- 2.3. Pēc pakalpojuma saņemšanas Sociālais dienests aprēķina nobrauktos km, pakalpojuma sniegšanas stundas un izraksta pakalpojuma saņēmējam stingrās uzskaites kvīti, ja norēķinam tiek izmantota skaidra nauda.
- 2.4. Pakalpojumu var saņemt **ne biežāk kā divas reizes mēnesī**.

## 3. Samaksas kārtība.

- 3.1. Pakalpojuma maksa tiek aprēķināta atbilstoši Valkas novada domes apstiprinātajiem maksas pakalpojumu izcenojumiem pēc pakalpojuma saņemšanas.
- 3.2. Maksu par pakalpojumu aprēķina un nodošanas – pieņemšanas aktu par pakalpojumu sastāda Sociālā dienesta vadītājs.
- 3.3. Maksas par pakalpojumu aprēķins un nodošanas-pieņemšanas akts tiek izsniegts pakalpojuma saņēmējam un klientu apkalpošanas speciālistam, maksas iekasēšanai vai Grāmatvedības un finanšu nodaļai rēķina izrakstīšanai.
- 3.4. Maksu par pakalpojumu iekasē un iekasēto naudu nodod Grāmatvedības un finanšu nodaļai klientu apkalpošanas speciālists.
- 3.5. Personai par veikto maksājumu tiek izsniegta stingrās uzskaites kvīts.
- 3.6. Saņemto maksu par transporta pakalpojumiem klientu apkalpošanas speciālists nodod Grāmatvedības un finanšu nodaļā.

## 4. Personas, kurām ir tiesības uz atvieglojumiem.

- 4.1. Bezmaksas pakalpojumu ir tiesības saņemt trūcīgām personām.
- 4.2. Tiesības saņemt 50% atlaidi par sniegtajiem transporta pakalpojumiem ir:
  - 4.2.1. maznodrošinātām personām;
  - 4.2.2. 1.un 2.grupas invalīdiem;
  - 4.2.3. Aprūpē esošām personām.

### 11.§

#### Par Valkas novada Bāriņtiesas ētikas kodeksa apstiprināšanu

(K.Briedis)

Valkas novada Bāriņtiesa, pamatojoties uz Bāriņtiesu likuma 4.panta trešo daļu, kas paredz, ka bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, bāriņtiesas loceklis un bāriņtiesas darbinieki, pildot amata pienākumus ievēro bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas normas. Bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas normas nosaka attiecīgās pašvaldības dome, vai bāriņtiesa, saskaņojot tās ar pašvaldības domi. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt bāriņtiesas profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, lai uzlabotu bāriņtiesu darba kultūru un vairotu sabiedrības uzticību bāriņtiesām.

Valkas novada Bāriņtiesa ir izstrādājusi iestādes ētikas kodeksa projektu un lūdz Valkas novada domi to apstiprināt.

Pamatojoties uz augstākminēto, ņemot vērā Sociālo lietu komitejas 2017.gada 13.maija sēdes lēmumu (protokols Nr.2, 2.§) un vadoties no likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punkta, 41.panta pirmās daļas 2.punkta, Bāriņtiesu likuma 4.panta trešo daļu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav, Valkas novada dome  
N O L E M J:

1. Apstiprināt Valkas novada Bāriņtiesas ētikas kodeksu (pielikumā).
2. Ar lēmuma 1.punktā minēto kodeksu iepazīstināt Bāriņtiesas darbiniekus un bāriņtiesas locekļus.
3. Par lēmuma izpildi atbild Valkas novada Bāriņtiesas priekšsēdētājs.
4. Lēmuma izpildi kontrolē novada domes izpilddirektors.
5. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

## VALKAS NOVADA BĀRIŅTIESAS ĒTIKAS KODEKSS

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
41. panta pirmās daļas 2.punktu,  
Bāriņtiesu likuma 4. panta trešo daļu,*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Valkas novada bāriņtiesas ētikas kodeksa (turpmāk tekstā - Ētikas kodekss) mērķis ir noteikt Valkas novada bāriņtiesas (turpmāk tekstā – Bāriņtiesa) priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļu un bāriņtiesas darbinieka (turpmāk kopā – Bāriņtiesas darbinieks) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, lai uzlabotu bāriņtiesas darba kultūru un vairotu sabiedrības uzticību bāriņtiesai.
2. Ētikas kodeksā ir ietverti ētikas pamatprincipi Bāriņtiesas kopējo mērķu sasniegšanai un Bāriņtiesas darbinieku rīcībai, kā arī noteikta kārtība, kādā tiek izskatīti jautājumi, kas saistīti ar ētikas normu pārkāpumiem.
3. Bāriņtiesas darbinieki savā darbībā ievēro ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus un normas, bet situācijās, kas nav minētas šajā ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.

### II. Bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas normas

4. **Bāriņtiesas darbinieks**, pildot profesionālos pienākumus, ievēro šādas profesionālās ētikas normas:
  - 4.1. **taisnīgums un objektivitāte:**
    - 4.1.1. rīkojas tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem, pēc iespējas sekmējot bērnu vai aizgādībā esošu personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību;
    - 4.1.2. lai sekmētu taisnīgu citu personu tiesību īstenošanu un tiesisko interešu aizsardzību, profesionālos pienākumus veic bez jebkādas diskriminācijas, savā rīcībā norobežojoties no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes, nerada nepamatotas priekšrocības kādai personai vai personu grupai;
    - 4.1.3. balstās uz pārbaudītu un objektīvu informāciju, pamatojas uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem, veic to godprātīgu interpretāciju un argumentē savu viedokli.
  - 4.2. **atbildīgums:**
    - 4.2.1. pienākumus veic ar augstu atbildības sajūtu, uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un savu rīcību;
    - 4.2.2. pienākumus veic mērķtiecīgi, izprotot tos un ar ieinteresētību pienākumu teicamā izpildē;
  - 4.3. **profesionalitāte:**
    - 4.3.1. regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda iniciatīvu un izteic priekšlikumus darba pilnveidošanai;
    - 4.3.2. ir paškritisks, atzīst un labo pieļautās kļūdas;
  - 4.4. **konfidencialitāte** - informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot profesionālos pienākumus, neizpauž prettiesiski un neizmanto to mērķiem, kas nav saistīti ar šo pienākumu veikšanu, rūpējas par šīs informācijas aizsardzību, apzinās, ka viņa rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi Bāriņtiesas darba nodrošināšanai.

### III. Darbinieku uzvedības pamatprincipi

5. Bāriņtiesas darbinieks saskarsmē ar kolēģiem un citiem sabiedrības locekļiem izturas ar cieņu un toleranci, respektējot ikviena likumiskās intereses. Neizrāda nepamatotu labvēlību vai privilēģijas kādai no personām.
6. Bāriņtiesas darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos. Bāriņtiesas darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem un klientiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē. Bāriņtiesas darbinieks rūpējas par jauno darbinieku iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties savās profesionālās zināšanās un pieredzē.

7. Gan darba laikā, gan ārpus darba laika Bāriņtiesas darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas atbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu pildīšanu. Bāriņtiesas darbinieka uzvedība un rīcība veido Bāriņtiesas tēlu sabiedrībā. Ievēro profesionālo etiķeti un darba kultūru. Ar korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju veicina sabiedrības uzticēšanos Bāriņtiesai.
8. Bāriņtiesas darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem kolēģiem un personām nerada pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli, ir pieklājīgs un korekts attiecībās ar kolēģiem, Bāriņtiesas apmeklētājiem un sabiedrību kopumā.
9. Konflikta situācijās Bāriņtiesas darbinieks rīkojas objektīvi, spēj būt savaldīgs un iecietīgs, izvērtējot pušu argumentus, vienmēr mēģina rast konstruktīvu konflikta risinājumu, neaizskar kolēģu un klientu godu un cieņu.
10. Bāriņtiesas darbinieks atturas pieņemt dāvanas un labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanām, ja tās saistītas ar profesionālo pienākumu pildīšanu.
11. Bāriņtiesas darbinieks izmanto darba laiku intensīvi, lietderīgi un racionāli.
12. Bāriņtiesas darbinieks lieto Bāriņtiesas īpašumu ekonomiski un racionāli.

#### **IV. Interesu konflikta novēršana**

13. Bāriņtiesas darbinieks atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar viņa, radnieku vai darījuma partneru personiskām vai mantiskām interesēm.
14. Ja privātās attiecības var radīt interešu konflikta situāciju, bāriņtiesas priekšsēdētājs šā darba veikšanai izraugās citu darbinieku.
15. Bāriņtiesas darbinieks amata stāvokli un informāciju, kas iegūta, pildot amata pienākumus, izmanto tikai sabiedrības labā. Nav pieļaujama amata stāvokļa un iestādes resursu izmantošana privātās interesēs.

#### **V. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana**

16. Sūdzības par šajā kodeksā noteikto bāriņtiesas darbinieka profesionālo ētikas normu, kā arī uzvedības pamatprincipu neievērošanu izskata Ētikas komisija, kas tiek izveidota Valkas novada pašvaldības ētikas kodeksā noteiktajā kārtībā.
17. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

#### 12.§

#### **Par Valkas novada pašvaldības mantas – zemes gabala Valkas pagastā, "Zeltiņi", nodošanu atsavināšanai un nosacītās cenas apstiprināšanu**

(L.ENGERE)

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta 4.daļu un izvērtējot Valkas novada domes rīcībā esošo informāciju, tika konstatēts, ka:

1. Zemes gabals Valkas novada Valkas pagastā „Zeltiņi”, kadastra apzīmējums 9488 010 0187, platība 0.2925ha ir Valkas novada domes īpašums, saskaņā ar ierakstu Valkas pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr.1000 0054 4155.
2. Uz zemes gabala atrodas \*\*\* piederošs ēku īpašums “Zeltiņi”, kadastra numurs 9488 510 0187, kas reģistrēts Valkas pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr.1000 0003 5052.
3. 2010.gada 22.jūnijā starp Valkas novada domi un \*\*\* tika noslēgts zemes nomas līgums par zemes gabala Valkas pagastā “Zeltiņi”, kadastra apzīmējums 9488 010 0187, nomu. Nomas līguma termiņš noteikts līdz 2020.gada 1.septembrim.
4. Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta 4.daļas 8.punktu, pašvaldībai piederošu nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums.
5. Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta 4.daļu, ja nekustamo īpašumu iegūst likuma 4.panta 4.daļā minētā persona, tad nekustamo īpašumu pārdod par brīvu cenu;
6. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.panta 2.daļa nosaka, ka atsavināšanai paredzētā atvasinātās publiskas personas nekustamā īpašuma novērtēšanu organizē attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstiūcijas noteiktajā kārtībā; 3.daļa nosaka, ka nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu un mantas nosacīto cenu apstiprina instiūcija, kura organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu, pie kam, tā paša panta 6.daļa nosaka, ka mantas novērtēšanas

komisija novērtēšanai pieaicina vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus, 7.daļa nosaka, ka nosacīto cenu atbilstoši mantas vērtībai nosaka novērtēšanas komisija. Tā kā uz šī lēmuma pieņemšanas brīdi komisija nav apstiprināta, Mantas novērtēšanas komisijas funkcijas veic dome.

7. Veicot atsavināšanai nodotās mantas novērtēšanu ir jāņem vērā:
  - 7.1.1. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punkts, kas cita starpā noteic, ka publiskām personām jārikojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu, tā paša likuma 7.panta 1.daļā norādīts, ka publiskas personas mantu aizliegts atsavināt par acīmredzami pazeminātu cenu;
  - 7.1.2. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma Pārejas noteikumu 12.punktu, kas nosaka, ka līdz brīdim, kad spēku zaudē Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums, atsavināmā zemesgabala nosacītā cena nedrīkst būt zemāka par zemāko no šādām vērtībām: attiecīgā zemesgabala kadastrālo vērtību vai zemes kadastrālo vērtību 2007.gada 31.decembrī;
  - 7.1.3. 2011.gada 1.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punkts nosaka, ka atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanas izdevumu apmēru un kārtību, kādā atvasināto publisko personu vai to iestāžu mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi attiecīgās atvasinātās publiskās personas budžetā, nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstācija.
8. Lai noteiktu atsavināmā objekta nosacīto cenu, jāņem vērā sekojoša informācija:
  - 8.1. sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja – SIA „Latio vērtētāji & konsultanti Vidzemē” 2017.gada 6.aprīlī sagatavotā nekustamā īpašuma Valkas pagastā, “Zeltiņi”, kadastra numurs 9488010 0187, visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir: EUR 2 600.00 (divi tūkstoši seši simti euro);
  - 8.2. Valsts zemes dienesta noteiktā zemes gabala kadastrālā vērtība ir EUR 1017.00 (viens tūkstotis septiņpadsmit euro);
  - 8.3. nekustamā īpašuma bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem uz 2017.gada 1.janvāri ir EUR 1008.82 (viens tūkstotis astoņi euro 82 centi).
9. Ar atsavināmā objekta atsavināšanas procedūru saistītie kopējie izdevumi sastāda EUR 120.27 (viens simts divdesmit divi euro 27centi)
  - 9.1. maksa par zemes gabalu kadastrālo uzmērīšanu – nav, jo tika izmantots zemes robežu plāns, kuru sagatavošanu ir apmaksājusi \*\*\*;
  - 9.2. īpašuma reģistrācija zemesgrāmatā (kancelejas nodeva) : EUR 35.57, nepiemērojot PVN
  - 9.3. sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja – SIA „Latio vērtētāji & konsultanti Vidzemē” reģistrācijas Nr.44103009697, pakalpojums zemes gabala tirgus vērtības noteikšanā, saskaņā ar 2017.gada 7.aprīlī sagatavoto Rēķinu Nr.3/17-079, ir EUR 84.70, bez PVN.

Izvērtējot 8. un 9.punktos minēto informāciju un ņemot vērā 7.punktu, atsavināmā zemes gabala nosacītā cena tiek noteikta EUR 2720.27 (divi tūkstoši septiņi simti divdesmit euro 27 centi).

Pamatojoties uz augstākminēto, ņemot vērā Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijas 2017.gada 17.maija sēdes lēmumu (protokols Nr.4, 2.§) un vadoties no Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta 5.daļas, 8.panta otrās, trešās, sestās un septītās daļas, 37.panta ceturtās daļas un 44.panta septītās daļas; Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma, Pārejas noteikumu 12.punkta; Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta"; Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punkta un 7.panta pirmā daļas; likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 17.punkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav, Valkas novada dome

N O L E M J :

1. Nodot atsavināšanai nekustamo īpašumu Valkas novada Valkas pagastā, \*\*\*, “Zeltiņi”, kadastra numurs 9488 010 0187, kopējā platība 0.2925ha, kas sastāv no zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 9488 010 0187, platība 0.2925 ha, nosakot nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu: pārdošana par brīvu cenu.
2. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Zeltiņi”, kadastra numurs 9488 010 0187, kopējā platība 0.2925ha, nosacīto cenu EUR 2720.27 (divi tūkstoši septiņi simti divdesmit euro 27 centi).
3. Noteikt, ka maksāšanas līdzekļi ir 100% euro.
4. Mēneša laikā pēc nosacītās cenas apstiprināšanas personai, kurai ir zemes gabala pirkuma tiesības, nosūtīt atsavināšanas paziņojumu.
5. Pēc apliecinājuma saņemšanas uzdot Valkas novada domes juristam sagatavot nekustamā īpašuma pirkuma līgumu.
6. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi un saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76., 77. un 78.pantu viena mēneša laikā no spēkā stāšanās brīža var tikt pārsūdzēts Administratīvajā rajona tiesā – Antonijas ielā 6, Rīgā, LV-1010.

**Par izsoles rezultātu apstiprināšanu par nekustamo īpašumu Valkā, Blaumaņa iela 18E**

(L.Engere)

Pamatojoties uz 2017.gada 23.februāra Valkas novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.2, 19.§) ar kuru tika apstiprināta pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma - Valkā, Blaumaņa iela 18E, Izsoles noteikumi, kas nosaka nekustamo īpašumu pārdot atklātā izsolē, kā arī apstiprināt izsoles objekta nosacīto cenu EUR 820.- (astoņi simti divdesmit euro un 00 centu) apmērā, 2017.gada 13.aprīlī, plkst. 11:00 notika minētā nekustamā īpašuma izsole.

Nekustamais īpašums: Valkā, Blaumaņa iela 18E, kadastra numurs 9401 505 0137, sastāv no būves (pagrabs) ar kadastra apzīmējumu 9401 005 0122 003. Nekustamais īpašums 2013.gada 5.jūnijā reģistrēts Valkas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr.1000 0052 1819.

Izsolei pieteicies un reģistrēts viens dalībnieks.

Saskaņā ar Izsoles protokolu Nr. 1, augstākā nosolītā cena par minēto nekustamo īpašumu ir: EUR 870.00 (astoņi simti septiņdesmit euro), kuru nosolīja vienīgais izsoles dalībnieks ar kārtas Nr.1 – \*\*\*. Samaksā par pirkumu tika ieskaitīta Pircēja samaksātā drošības nauda EUR 82.00 apmērā.

Ņemot vērā izsoles noteikumu 44.1.punktu un Pircēja iesniegtajā pieteikumā norādīto samaksas veidu "apmaksāt ar tūlītēju samaksu", kā arī faktu, ka uz izsoles objektu pirmpirkuma tiesības bija iespējas realizēt arī zemes gabala īpašniekiem, Pircējam mēneša laikā no Paziņojuma dienas ir jāveic pirkuma summas maksājums, atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma naudu.

Vēstules par pirmpirkuma tiesību izmantošanu visiem zemes gabala kopīpašniekiem ierakstītā pasta sūtījumā tika izsūtītas 20.04.2017.

Pirmpirkuma tiesīgajām personām tika dota iespēja 2 kalendāro nedēļu laikā no informācijas izsūtīšanas dienas, iesniegt iesniegumu par pirmpirkuma tiesību izmantošanu.

Noteiktajā termiņā netika saņemts pirmpirkuma tiesīgo personu iesniegums par pirmpirkuma tiesību izmantošanu uz izsoles objektu – nekustamo īpašumu Valkā, Blaumaņa iela 18E.

Ņemot vērā Izsoles noteikumu 34.punktu, izsoles rezultātus apstiprina Valkas novada dome, ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc 44.punktā noteikto maksājumu saņemšanas.

Valkas novada domē 2017.gada 15.maijā ir saņemts \*\*\* maksājums EUR 788.00 apmērā, kas apliecina, ka ir apmaksāta par izsolē nosolīto objektu, pieskaitot pirms izsoles iemaksāto drošības naudu EUR 82.00 apmērā, ir veikta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz augstākminēto, ņemot vērā Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijas 2017.gada 17.maija sēdes lēmumu (protokols Nr.4, 3.§) un vadoties no Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma, un ņemot vērā 2017.gada 13.aprīlī notikušās izsoles rezultātus (protokols Nr.1), kā arī to, ka \*\*\*, saskaņā ar 2017.gada 13.aprīļa Izziņu norēķiniem par izsolē iegūto īpašumu un Valkas novada domes Rēķinu ir samaksājis 100% no maksājuma summas par izsoles objektu, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Piļskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav,  
Valkas novada dome  
N O L E M J :

1. Apstiprināt nekustamā īpašuma Valkā, Blaumaņa iela 18E, kadastra numurs 9401 505 0137, izsoles rezultātus, nosakot par izsoles uzvarētāju – \*\*\*, personas kods \*\*\*-\*\*\*, dzīvo: \*\*\* iela \*\*\*, Valka, Valkas novads, LV-4701, kas izsolē nosolīja augstāko cenu EUR 870.00 (astoņi simti septiņdesmit euro).
2. Noslēgt pirkuma līgumu ar \*\*\*, par nekustamo īpašumu: Valkā, Blaumaņa iela 18E, kadastra numurs 9401 505 0137, sastāv no būves (pagrabs) ar kadastra apzīmējumu 9401 005 0122 003.
3. Uzdot Valkas novada domes juristei sagatavot šī lēmuma 2.punktā minētā nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, ņemot vērā, ka \*\*\* līdz pirkuma līguma noslēgšanai ir veicis 100% avansa maksājumu par lēmuma 1.punktā minēto Pirkuma objektu.
4. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi un saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76., 77. un 78.pantu viena mēneša laikā no spēkā stāšanās brīža var tikt pārsūdzēts Administratīvajā rajona tiesā – Antonijas ielā 6, Rīgā, LV-1010.

**Dzīvokļu jautājumu izskatīšana**

(V.Rogainis)

Pamatojoties uz iesniegtiem iesniegumiem dzīvokļu palīdzības jautājumos, ņemot vērā Valkas novada domes Dzīvokļu komisijas 2017. gada 16.maija sēdes lēmumu (protokols Nr.5), vadoties no Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 9.punkta, 21.panta 1.daļas 23.punkta, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 1.panta, 3.panta 1.daļas 1.punkta, 14., 15.panta, atklāti vārdiski

balsojot: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav, Valkas novada dome

N O L E M J:

1. **P i e š ķ i r t** \*\*\*, deklarēta dzīvesvieta \*\*\* iela 17, \*\*\*, reģistrēts dzīvokļu apmaiņas palīdzības I kārtas reģistrā, 1-istabas dzīvokli Merķeļa ielā 15-67, Valkā, kopējā platība 35,1 m<sup>2</sup>, dzīvojamā platība 15,7 m<sup>2</sup>, 4.stāvs, dzīvokļa labiekārtošanas pakāpe – labiekārtots.  
Viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas brīža \*\*\* slēgt īres līgumu ar SIA “Valkas Namsaimnieks”.
2. **P i e š ķ i r t** \*\*\*, deklarēta dzīvesvieta \*\*\* iela \*\*\*, Valkā, reģistrēts dzīvokļu palīdzības II kārtas reģistrā, 1-istabas dzīvokli Kūru ielā 9-11, kopējā platība 26,6 m<sup>2</sup>, dzīvojamā platība 17,8 m<sup>2</sup>, 2.stāvs, dzīvokļa labiekārtošanas pakāpe - daļēji labiekārtots.  
Viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas brīža \*\*\* slēgt īres līgumu ar SIA “Valkas Namsaimnieks”.
3. **P i e š ķ i r t** \*\*\*, deklarēta dzīvesvieta \*\*\* iela \*\*\*, Valkā, reģistrēts dzīvokļu palīdzības II kārtas reģistrā, 1-istabas dzīvokli Kūru ielā 9-10, kopējā platība 27,7 m<sup>2</sup>, dzīvojamā platība 19,1 m<sup>2</sup>, 2.stāvs, dzīvokļa labiekārtošanas pakāpe - daļēji labiekārtots.  
Viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas brīža \*\*\* slēgt īres līgumu ar SIA “Valkas Namsaimnieks”.
4. **P i e š ķ i r t** \*\*\*, pensionārs, deklarēta dzīvesvieta \*\*\* ielā \*\*\*, \*\*\*, reģistrēts dzīvokļu palīdzības II kārtas reģistrā, 2-istabu dzīvokli mājā Nr.20-14, Sēļos, Valkas pagastā, kopējā platība 41,6 m<sup>2</sup>, dzīvokļa labiekārtošanas pakāpe – labiekārtots.  
Viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas brīža \*\*\* slēgt līgumu ar Valkas pagasta pārvaldi.
5. Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi iesniedzējiem un saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76., 77. un 78. pantu viena mēneša laikā no spēkā stāšanās brīža var tikt pārsūdzēts Administratīvajā rajona tiesā (Valmieras tiesu namā, Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV - 4201).

15.§

#### **Par aktualizētās “Ērgemes viduslaiku pils attīstības stratēģijas 2016. – 2025.gadam” apstiprināšanu**

(G.Smane)

Valkas novada dome 2016.gada 29.septembra sēdē apstiprināja “**Ērgemes viduslaiku pils attīstības stratēģiju**” 2016. – 2022.gadam (protokols Nr.12,12.§).

Valkas novada dome ir viens no partneriem specifiskā atbalsta mērķa (SAM) 5.5.1. “Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” projektā “Kultūra, vēsture, arhitektūra Gaujas un laika lokos”, kura ietvaros plānots veikt Ērgemes pilsdrupu Ziemeļu torņa atjaunošanu. Projektu ieviešanu plānots pabeigt 2019.gadā, bet stratēģijai jābūt izstrādātai ar termiņu vēl 5 gadus pēc projekta ieviešanas.

Pamatojoties uz augstāk minēto un vadoties no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 5.punkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav, Valkas novada dome

N O L E M J:

1. Apstiprināt “**Ērgemes viduslaiku pils attīstības stratēģiju**” 2016. – 2025.gadam”.
2. Stratēģiju publiskot Valkas novada pašvaldības mājas lapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv).
3. Par lēmuma izpildi atbild Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja.
4. Lēmuma izpildi kontrolē novada domes priekšsēdētājs.
5. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

16.§

#### **Par izsoles rezultātu apstiprināšanu par nekustamo īpašumu Kārķu pagastā “Austrāļi”**

(L.Engere)

Pamatojoties uz 2017.gada 30.marta Valkas novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.3.,27.§) ar kuru tika apstiprināta pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma - Kārķu pagastā “Austrāļi”, Izsoles noteikumi, kas nosaka nekustamo īpašumu pārdot atklātā izsolē, kā arī apstiprināt izsoles objekta

nosacīto cenu EUR 3095.00 (trīs tūkstoši deviņdesmit pieci euro un 0 centu) apmērā, 2017.gada 17.maijā, plkst 11:00 notika minētā nekustamā īpašuma izsole.

Nekustamais īpašums: "Austrāļi", Kārķu pagasts, Valkas novads, sastāv no zemes gabala ar kadastra apzīmējumu: 9466 006 0276, platība 0.0577ha, un uz zemes gabala esošas dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 9466 006 0276 001.

Saskaņā ar Izsoles protokolu Nr. 1, augstākā nosolītā cena par minēto nekustamo īpašumu ir: EUR 3195.00 (trīs tūkstoši viens simts deviņdesmit pieci euro un 00 centi), kuru nosolīja vienīgais, reģistrētais izsoles dalībnieks \*\*\*, personas kods \*\*\*-\*\*\*.

Samaksā par pirkumu tika ieskaitīta Pircēja samaksātā drošības nauda EUR 309.00 apmērā.

Ņemot vērā izsoles noteikumu 44.2 punktu, un Pircēja iesniegtajā pieteikumā norādīto samaksas veidu "maksāt ar atlikto maksājumu, sadalot summu uz 5 gadiem", Pircējam mēneša laikā no Izsoles dienas ir jāveic avansa maksājums 10% apmērā no savas nosolītās cenas, atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma naudu, kas saskaņā ar Valkas novada domes grāmatvedības 2017.gada 19.maijā sagatavoto Rēķinu Nr.00000449, ir EUR 10.50.

Ņemot vērā Izsoles noteikumu 34.punktu, izsoles rezultātus apstiprina Valkas novada dome, ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc 44.punktā noteikto maksājumu saņemšanas.

Valkas novada domē 2017.gada 23.maijā ir saņemts \*\*\* maksājuma uzdevums Nr.154, kas apliecina, ka ir veikta apmaksa 10% apmērā, par izsolē nosolīto objektu, saskaņā ar 2017.gada 19.maijā sagatavoto Rēķinu Nr.00000449, ir EUR 10.50.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, un ņemot vērā 2017.gada 17.maijā notikušās izsoles rezultātus (protokols Nr.1), kā arī to, ka \*\*\*, saskaņā ar 2017.gada 17.maija Izziņu norēķiniem par izsolē iegūto īpašumu un 19.05.2017. Valkas novada domes Rēķinu Nr.00000449 ir samaksājis 10% no kopējās maksājuma summas par objekti, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav, Valkas novada dome

N O L E M J :

1. Apstiprināt nekustamā īpašuma Kārķu pagastā "Austrāļi", kadastra numurs 9466 006 0276, izsoles rezultātus, nosakot par izsoles uzvarētāju – \*\*\*, personas kods \*\*\*-\*\*\*, dzīvo: "\*\*\*\*", \*\*\* pagasts, Valkas novads, LV-4716, kas izsolē nosolīja augstāko cenu EUR 3195.00 (trīs tūkstoši viens simts deviņdesmit pieci euro un 00 centi).
2. Noslēgt pirkuma līgumu ar \*\*\*, par nekustamo īpašumu: Austrāļi", Kārķu pagasts, Valkas novads, sastāv no zemes gabala ar kadastra apzīmējumu: 9466 006 0276, platība 0.0577ha, un uz zemes gabala esošas dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 9466 006 0276 001.
3. Uzdot Valkas novada domes juristei sagatavot šī lēmuma 2.punktā minētā nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, ar atlikto maksājumu uz 5 gadiem, ņemot vērā, ka \*\*\* līdz pirkuma līguma noslēgšanai ir veicis 10% avansa maksājumu par lēmuma 2.punktā minēto Pirkuma objektu.
4. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi un saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76., 77. un 78.pantu viena mēneša laikā no spēkā stāšanās brīža var tikt pārsūdzēts Administratīvajā rajona tiesā – Antonijas ielā 6, Rīgā, LV-1010.

## 17.§

### Par Valsts un pašvaldības vienoto klientu apkalpošanas centru

(V.ZARIŅŠ, V.A.KRAUKLIS)

Valkas novada dome 2015.gada 30.jūlija sēdē pieņēma lēmumu "Par Valsts un pašvaldību vienotā klientu apkalpošanas centra izveidi" (sēdes protokols Nr.11,10.§), kurā tika atbalstīta ideja par vienotā klientu apkalpošanas centra izveidi Beverīnas ielā 3, Valkā.

Saskaņā ar Informatīvo ziņojumu "Par valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru izveidi reģionālās nozīmes attīstības centros 2017.gadā" (Ministru kabineta 2017.gada 16.maija sēdes protokols Nr.25 §39), ar **2017.gada 1.jūniju Valkā, Rīgas ielā 25 (1.stāvā) plānots izveidot Valsts un pašvaldības vienoto klientu apkalpošanas centru** (VPVKAC).

Valkas novada VPVKAC telpās savus pakalpojumus sniegs Valsts ieņēmumu dienests (2 darbinieki, strādās 5 darba dienas nedēļā, klientus pieņems 3 darba dienas nedēļā), Valsts zemes dienests (konsultants klientus pieņems 1 darba dienu nedēļā) un Valsts darba inspekcija (pārstāvis klientus pieņems 1 darba dienu mēnesī). Pašvaldības darbinieka pienākumi: (1) sniegt informāciju par Lauku atbalsta dienesta pakalpojumu, (2) veikt mājas (istabas) dzīvnieku reģistrāciju Lauksaimniecības datu centrs datubāzē "Mājas dzīvnieku uzskaites vienotā informācijas sistēma" un maksas iekasēšanu no dzīvnieka īpašnieka par reģistrāciju, (3) sniegt informāciju par Uzņēmuma reģistra e-pakalpojumiem, (4) sniegt atbalstu valsts pārvaldes portālā Latvija.lv ievietoto e-pakalpojumu lietošanā, darbā ar datoru, e-parakstu un e-adresi un (5) organizēs VPVKAC darbu kopumā.



Piešķirtais valsts budžeta dotācijas apjoms VPVKAC izveidei ir 50 000 euro jeb 70 % no kopējām izveidošanas izmaksām. Nodarbināto atlīdzības fonda nodrošināšanai valsts budžeta dotācija ir 500 euro mēnesī (atlīdzība nodarbinātajiem piešķirama, nepārsniedzot noteikto apmēru, neatkarīgi no iesaistīto darbinieku skaita). Valsts budžeta dotācijas apmērs vienotā klientu apkalpošanas centra uzturēšanai ir 15% apmērā no valsts budžeta dotācijas apjoma nodarbināto atlīdzības fonda nodrošināšanai (nepārsniedzot 50% no kopējām uzturēšanas izmaksām) jeb 75 euro mēnesī.

Pamatojoties uz augstāk minēto, vadoties no likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 1.daļas 8.un 13.punkta, atklāti vārdiski balsojot: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav,  
Valkas novada dome  
N O L E M J :

1. Izveidot struktūrvienību – Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs, Rīgas ielā 25, Valkā, ar divām amatu vietām.
2. Izveidot jaunu darba vietu – Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra vadītājs, ar 2017.gada 1.jūniju, ar darba algu 900 euro mēnesī.
3. Pieņemt darbā Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra vadītāju ar 2017.gada 1.jūniju uz nepilnu darba laiku (0,4 likmes).
4. Pārcelt darbā uz Valsts un pašvaldības vienoto klientu apkalpošanas centru administrācijas darbinieku – lietvedi - kurjeru.
5. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

#### 18.§

#### Par telpu izmantošanu Valkas basketbola nometņu organizēšanai

(L.Čukure, V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, V.Zariņš)

Biedrība "Valkas sporta internāts" 2017.gada vasarā organizē vairākas bērnu vasaras piedzīvojumu un radošās atpūtas nometnes „Valkas basketbola nometne”. Nometnes mērķis ir atlasīt talantīgos sportistus Valkas sporta internātam un attīstīt viņu prasmes.

Sakarā ar to, ka nometņu organizēšanas vajadzībām no 2017.gada 11.jūnija līdz 2017.gada 28.augustam ir nepieciešamas telpas, biedrība "Valkas sporta internāts" ir iesniegusi iesniegumu ar lūgumu izmantot bez atlīdzības nometņu organizēšanai no 2017.gada 11.jūnija līdz 14.jūnijam; no 2017.gada 17.jūnija līdz 22.jūnijam; no 2017.gada 27.jūnija līdz 5.jūlijam; no 2017.gada 17.jūlija līdz 27.jūlijam; no 2017.gada 1.augusta līdz 11.augustam un no 2017.gada 17.augusta līdz 28.augustam šādas telpas:

- 1) hosteli Valkas novada Multifunkcionālajā jaunatnes iniciatīvu centrā, Valkā, Semināra ielā 21 - nometnes dalībnieku nakšņošanai;
- 2) sporta zāli Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā, Valkā, Ausekļa ielā 5 - nometnes dalībnieku treniņu nodarbību organizēšanai.

Valkas novada domei ir stratēģiski svarīgi piesaistīt jaunus audzēkņus novada izglītības iestādēm un, organizējot basketbola nometnes, tiks atlasīti jauni, talantīgi sportisti Valkas sporta internātam, kuri ir arī potenciālie Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas audzēkņi.

Pamatojoties uz augstākminēto un vadoties no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 6.punkta un 21.panta pirmās daļas 27.punkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav,  
Valkas novada dome  
N O L E M J :

1. Atļaut Valkas novada Multifunkcionālajam jaunatnes iniciatīvu centram noslēgt patapinājuma līgumu ar biedrību "Valkas sporta internāts" par telpu Valkas novadā, Valkā, Valkas novada Multifunkcionālajā jaunatnes iniciatīvu centrā, Semināra ielā 21 (hosteļa telpas 59,9 m<sup>2</sup> platībā, 2.stāvā, telpa Nr.002-16) izmantošanu bez atlīdzības basketbola nometņu organizēšanai no 2017.gada 11.jūnija līdz 14.jūnijam; no 2017.gada 17.jūnija līdz 22.jūnijam; no 2017.gada 27.jūnija līdz 5.jūlijam; no 2017.gada 17.jūlija līdz 27.jūlijam; no 2017.gada 1.augusta līdz 11.augustam; no 2017.gada 17.augusta līdz 28.augustam.
2. Atļaut Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijai noslēgt patapinājuma līgumu ar biedrību "Valkas sporta internāts" par telpu Valkas novadā, Valkā, Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā, Ausekļa ielā 5 (427,9 m<sup>2</sup> platībā, 1.stāvā, telpa Nr.50. - sporta zāle) izmantošanu bez atlīdzības basketbola nometņu organizēšanai no 2017.gada 11.jūnija līdz 14.jūnijam; no 2017.gada 17.jūnija līdz 22.jūnijam; no 2017.gada 27.jūnija līdz 5.jūlijam; no 2017.gada 17.jūlija līdz 27.jūlijam; no 2017.gada 1.augusta līdz 11.augustam; no 2017.gada 17.augusta līdz 28.augustam.
3. Lēmuma izpildi kontrolē Valkas novada domes izpilddirektors.

4. Lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas ir paziņots pieteikuma iesniedzējam, un saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76., 77. un 78.pantu viena mēneša laikā no spēkā stāšanās dienas var tikt pārsūdzēts Administratīvajā rajona tiesā (Valmieras tiesu nams – Voldemāra Baloža iela 13A, Valmiera, LV-4201).

#### 19.§

### **Par aizņēmuma ņemšanu izdevumiem Valkas novada domes katlu mājas atjaunošanas būvprojekta izstrādei, būvdarbiem, autoruzraudzībai un būvuzraudzībai**

(V.Zariņš, V.A.Krauklis)

Valkas novada dome 2012.gadā iegādājās katlu māju Valkā Varoņu ielā 39 ar trīs šķeldas kurināmiem katliem ar kopējo jaudu 3,6 MW. Šobrīd katli atrodas avārijas stāvoklī, nav pieļaujami ilgstoši un drošai lietošanai. Nepieciešams veikt katlu mājas modernizāciju, jo:

- siltumenerģijas patēriņam neatbilstoša katlu mājas jauda,
- prognozējamās lielas esošo katlu remonta izmaksas,
- katli strādā ar zemu lietderības koeficientu un augsts īpatnējais kurināmā patēriņš,
- augstas darbaspēka izmaksas saistītas ar kurinātāju atalgojumu.

Šāda situācija neveicina efektīvu resursu izmantošanu, tādēļ nepieciešams veikt rekonstrukciju katlumājā.

Pēc veikto iepirkumu un cenu aptauju rezultātiem, nepieciešams aizņēmums līdz EUR 667 783,22 Valkas novada domes katlu mājas atjaunošanas būvprojekta izstrādei, būvdarbiem, autoruzraudzībai un būvuzraudzībai.

Vadoties no Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 1.punkta, atklāti vārdiski balsojot deputātiem : **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS**

- nav,

Valkas novada dome

**N O L E M J :**

1. Ņemt aizņēmumu līdz EUR 667 783,22 (seši simti sešdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti astoņdesmit trīs euro un 22 centi) izdevumiem Valkas novada domes katlu mājas atjaunošanas būvprojekta izstrādei, būvdarbiem, autoruzraudzībai un būvuzraudzībai no LR Valsts kases.
2. Lēmumā minēto aizņēmumu atmaksāšanu veikt ar atlikto maksājumu 2 gadi no aizņēmuma saņemšanas brīža divdesmit gadu laikā maksājot LR Valsts kases noteikto aktuālo mainīgo viena gada procentu likmi par aizņēmuma lietošanu.
3. Lēmumā minēto aizņēmuma atmaksu garantēt ar pašvaldības budžetu.
4. Pēc Pašvaldības aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes apstipriņoša lēmuma saņemšanas, pilnvarot Valkas novada domes priekšsēdētāju slēgt aizņēmuma līgumu ar LR Valsts kasi.
5. Uzdot domes Grāmatvedības un finanšu nodaļai sagatavot dokumentus iesniegšanai Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei.
6. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

#### 20.§

### **Par aizņēmuma ņemšanu Investīcijām Valkas novada izglītības iestāžu infrastruktūras un materiālās bāzes uzlabošanai**

(V.Zariņš)

Izvērtējot Valkas novada izglītības iestāžu iesniegumus 2017.gada budžeta projektam, secinām, ka nepieciešami apjomīgi ieguldījumi izglītības iestāžu infrastruktūrā un materiālās bāzes uzlabošanā. Valkas novada domei nav pieejami tik apjomīgi finanšu resursi. Ar Valkas novada domes 2017.gada 26.janvāra domes lēmumu „Par konceptuālu atbalstu aizņēmumu ņemšanai” (protokols Nr.1, 9.§), tika pieņemts lēmums konceptuāli atbalstīt aizņēmuma ņemšanu investīcijām Valkas novada izglītības iestāžu infrastruktūras un materiālās bāzes uzlabošanai pasākumiem atbilstoši pielikumam. Pēc veikto iepirkumu un cenu aptauju rezultātiem nepieciešams aizņēmums līdz EUR 301297,07

Vadoties no Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 4.punkta, atklāti vārdiski deputātiem balsojot: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Pilskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS**

- nav,

Valkas novada dome

**N O L E M J :**

1. Ņemt aizņēmumu līdz EUR 301297,07 (trīs simti viens tūkstotis divi simti deviņdesmit septiņi euro un 7 centi) apmērā investīcijām Valkas novada izglītības iestāžu infrastruktūras un materiālās bāzes uzlabošanai (pielikumā) no LR Valsts kases ar atlikto aizņēmuma atmaksu.
2. Lēmumā minēto aizņēmumu atmaksāšanu veikt ar atlikto maksājumu 2 gadi no aizņēmuma saņemšanas brīža:
  - 2.1. Desmit gadu laikā EUR 27833,38 (divdesmit septiņi tūkstoši astoņi simti trīsdesmit trīs euro un 38 centi);
  - 2.2. Divdesmit gadu laikā EUR 273463.69 (divi simti septiņdesmit trīs tūkstoši četri simti sešdesmit trīs eiro un 69 centi) maksājot LR Valsts kases noteikto aktuālo mainīgo viena gada procentu likmi par aizņēmuma lietošanu.
3. Lēmumā minēto aizņēmuma atmaksu garantēt ar pašvaldības budžetu.
4. Pēc Pašvaldības aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes apstiprinoša lēmuma saņemšanas, pilnvarot Valkas novada domes priekšsēdētāju slēgt aizņēmuma līgumu ar LR Valsts kasi.
5. Uzdot domes Grāmatvedības un finanšu nodaļai sagatavot dokumentus iesniegšanai Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei.
6. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

## 21.§

### **Par Reklāmas izvietojšanas komisijas izveidošanu**

(V.Zariņš)

Valkas novada domē bieži tiek saņemti iesniegumi ar lūgumu atļaut izvietot Valkas pilsētā reklāmas materiālus. Tiek lūgts atļaut reklāmas izvietot gan privātā īpašumā, gan Valkas novada domes īpašumā (uz domes īpašumā esošajām ēkām (būvēm), infrastruktūras objektiem un zemes). Lai objektīvi izvērtētu, kurās vietās atļaut izvietot reklāmu, ir priekšlikums izveidot Reklāmas izvietojšanas komisiju, kura izskatītu saņemtos iesniegumus par reklāmas izvietojšanu. Komisijā būtu jāiekļauj izpilddirektors, būvvaldes pārstāvis, Saimniecisko lietu komitejas loceklis un jurists.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu, atklāti vārdiski balsojot: **PAR** – 12 deputāti (V.A.Krauklis, U.Ozoliņa, A.Simulis, V.Rogainis, K.Simonova, M.Stabulniece, V.Bērziņa, A.Sula, S.Piļskalne, M.Kreilis, S.Kuncevičs, V.Zariņš), **PRET** - nav, **ATTURAS** - nav,

Valkas novada dome

**N O L E M J :**

1. Izveidot Reklāmas izvietojšanas komisiju 4 locekļu sastāvā.
2. Ievēlēt Reklāmas izvietojšanas komisijā:
  - 1.1. Aivaru Cekulu - Valkas novada domes izpilddirektoru;
  - 1.2. Agri Simuli – Valkas novada domes Saimniecisko lietu komitejas priekšsēdētāju;
  - 1.3. Līgu Šķepasti - Valkas novada būvvaldes arhitekti;
  - 1.4. Līgu Čukuri – Valkas novada domes juristi.
3. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēde slēgta 2017.gada 25.maijā, plkst.11:00

Sēdi vadīja

Valkas novada domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis