



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134, AS SEB banka, kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701, tālr.64722238, E-pasts: novads@valka.lv

N O L I K U M S

Valkā

2021. gada 26. augustā

Nr.12

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2021. gada 26. augusta lēmumu
(sēdes protokols Nr.12,15.§)

VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ZEMES KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
61. panta trešo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Valkas novada pašvaldības Zemes komisiju (turpmāk - Komisija) izveido Valkas novada pašvaldības dome, un tā ir pakļauta Valkas novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība).
2. Komisiju izveido ar Pašvaldības domes lēmumu 6 cilvēku sastāvā. Komisijas sastāvā ietilpst Pašvaldības domes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks, izpilddirektors, Pašvaldības Teritorijas plānošanas daļas darbinieki un Valkas novada būvvaldes pārstāvis. Ar padomdevēja tiesībām Komisijas sēdēs var piedalīties arī pieaicinātie speciālisti.
3. Komisija darbojas saskaņā ar Zemes pārvaldības likumu, Zemes ierīcības likumu, likumu „Par atjaunotā LR 1937. gada Civillikuma ievada, mantojuma un lietu tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un kārtību”, likumu “Par zemes privatizāciju lauku apvidos”, Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumu, un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Komisija veic ar zemes pārvaldību un pārraudzību saistītos uzdevumus. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

II. KOMISIJAS PIENĀKUMI

5. Dot atzinumus par datiem zemes nodokļa aprēķināšanā.
6. Pieņemt lēmumus par zemes gabala platību un robežu plānu apstiprināšanu, ja nostiprinājuma lūgums par ēku (būvju) ierakstīšanu zemesgrāmatā iesniegts pirms zemes ierakstīšanas zemesgrāmatā.
7. Izskatīt Valsts zemes dienesta un citu valsts institūciju ieteikumus un norādījumus, kā arī personu iesniegumus un pieņemt lēmumus šādos jautājumos:
 - 7.1. pašvaldības zemes nomas līguma noslēgšana, grozīšana vai izbeigšana;
 - 7.2. platības noteikšana ēku uzturēšanai;
 - 7.3. adrešu noteikšana, maiņa vai anulēšana;
 - 7.4. zemes ierīcības projektu izstrādes nepieciešamības izvērtēšana, to izstrādes nosacījumu sagatavošana un gatavo zemes ierīcības projektu izvērtēšana un apstiprināšana;
 - 7.5. zemes gabalu piekritības izvērtēšana, noteikšana un platības precizēšana;
 - 7.6. nekustamo īpašumu sadalīšana, ja tiek atdalīta atsevišķa zemes vienība un jaunu nekustamo īpašumu izveidošana;
 - 7.7. zemes lietošanas mērķa un tam piekrītošās zemes platības noteikšana u.c.;
 - 7.8. jautājumos, kas saistīti ar zemes konsolidāciju.
8. Organizēt un veikt nepieciešamās darbības zemes pārvaldībā un pārraudzībā:
 - 8.1. sadarboties ar Valsts zemes dienestu;

- 8.2. apkopot, izvērtēt un sagatavot nepieciešamos dokumentus zemes pārvaldības un pārraudzības jautājumos.
9. Uzturēt un veikt Pašvaldībai piekrītošo un piederošo neapbūvēto zemju izvērtējumu, sniegt priekšlikumus tā aktualizācijai un rezerves zemes fonda zemes izmantošanai.

III. KOMISIJAS TIESĪBAS

10. Pieprasīt no zemes vai ēku/būvju īpašniekiem, lietotājiem, valdītājiem nepieciešamos dokumentus.
11. Piedalīties Pašvaldības domes sēdēs Komisijas sagatavoto jautājumu pamatošanai un paskaidrojumu sniegšanai.

IV. KOMISIJAS STRUKTŪRA UN DARBĪBA

12. Komisijas sastāvu un tās priekšsēdētāju apstiprina Pašvaldības dome.
13. Komisija no sava vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un Komisijas sekretāru.
14. Komisijas sēdes sasauc priekšsēdētājs vai viņa vietnieks ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
15. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem, ieskaitot Komisijas priekšsēdētāju vai viņa vietnieku. Lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir zemes Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka balss.
16. Par Komisijas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību Komisijas locekļiem paziņo ne vēlāk kā 2 dienas pirms sēdes.
17. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Pašvaldības Teritorijas plānošanas daļa.
18. Zemes strīdu gadījumos pirms Komisijas sēdes sasaukšanas priekšsēdētājs, iesaistot attiecīgos speciālistus, pārbauda iesnieguma pamatotību un sagatavo atzinuma projektu.
19. Komisijas sēdē izskatīto jautājumu apspriešanas gaita un pieņemtie lēmumi tiek protokolēti. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi. Katram Komisijas loceklim ir tiesības protokolam rakstiski pievienot savas atsevišķas domas. Komisijas locekļi nepiedalās lēmuma pieņemšanā un jautājuma apspriešanā, ja tas skar viņa, vai viņa ģimenes locekļu, radnieku intereses, to atzīmējot protokolā. Sēžu protokoli pastāvīgi glabājas Pašvaldībā.
20. Komisija savus lēmumus rakstiskā veidā paziņo ieinteresētajiem zemes lietotājiem 5 darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas.
21. Komisijas lēmumu ieinteresētās personas var pārsūdzēt Pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. KOMISIJAS DARBA PĀRRAUDZĪBA

22. Komisijas darbu pārrauga Pašvaldības dome, kurai ir tiesības kontrolēt komisijas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem.
23. Pašvaldības domei ir tiesības:
- 23.1. atcelt, grozīt vai apturēt pretlikumīgus Komisijas lēmumus;
 - 23.2. atcelt Komisiju vai tās priekšsēdētāju, ja tie savā darbībā atkārtoti nepilda normatīvos aktus.

VI. KOMISIJAS FINANSĒJUMS

24. Komisijas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta.
25. Nolikums stājas spēkā ar brīdi, kad to ar savu lēmumu apstiprinājusi Pašvaldības dome.

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis