



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS
Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. 16

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. 196
(protokols Nr.8,15.§)

Valkas novada būvvaldes nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valkas novada būvvalde (turpmāk tekstā – Būvvalde) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) padotībā esoša pastarpinātā pārvaldes iestāde, kas Pašvaldības noteikto pilnvaru ietvaros veic Pašvaldības kompetencē esošās funkcijas būvniecības jomā Valkas novada administratīvajā teritorijā Valkas pilsētas, Ērgemes pagasta, Kārķu pagasta, Vijciema pagasta, Valkas pagasta un Zvārtavas pagasta teritoriālajās vienībās un savā darbībā ir pakļauta Pašvaldībai.
2. Būvvaldes darbības mērķis ir līdzsvarotas vides veidošana un būvniecības kontrole Valkas novada administratīvajā teritorijā atbilstoši tās attīstības plānam, teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem, izstrādātajiem detālplānojumiem un apbūves noteikumiem.
3. Būvvaldes amatpersonām ir normatīvajos aktos noteiktās tiesības izdot administratīvos aktus, pieņemt lēmumus, veikt kontroles, uzraudzības un sodīšanas funkcijas.
4. Būvvaldes mērķu realizācijai nepieciešamo lēmumu pieņemšanā Būvvalde ir neatkarīga institūcija, bet Pašvaldības iestādes darba organizācijā un finansēs Būvvaldes darbību pārrauga Pašvaldības izpilddirektors.
5. Būvvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, saistošās starptautiskās normas, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, šo nolikumu, Pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī Pašvaldības amatpersonu rīkojumus.
6. Būvvaldes darba laiku un apmeklētāju pieņemšanas laiku, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru, nosaka Būvvaldes vadītājs.
7. Būvvaldes juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701.
8. Būvvaldi finansē no Pašvaldības budžeta atbilstoši Pašvaldības domes apstiprinātai budžeta tāmei.

II. Būvvaldes funkcijas

9. Būvvalde savas kompetences ietvaros veic šādas līdzsvarotas vides veidošanas, attīstības, kontroles un administrēšanas funkcijas:
 - 9.1. pārzina un koordinē būvniecību Valkas novada administratīvās teritorijas robežās, ievērojot teritorijas plānošanas, sociālās un ekonomiskās prasības, vides aizsardzības, kultūrvēstures pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasības;
 - 9.2. atbilstoši Pašvaldības domes lēmumiem piedalās teritoriālplānojuma (ģenerālplāna, detālplānojuma), apbūves noteikumu un citu noteikumu vai to grozījumu izstrādāšanā;
 - 9.3. izskata un izvērtē esošo teritoriālplānojumu, apbūves noteikumus un vides vizuālās noformēšanas noteikumus un, ja nepieciešams, ierosina Pašvaldības domei lemt par jaunu saistošo teritoriālplānojumu un noteikumu vai to grozījumu izstrādāšanu;
 - 9.4. organizē līdzsvarotas vides veidošanas un būvniecības ieceru publisku apspriešanu saskaņā ar likumu un citu normatīvo aktu prasībām.
10. Būvvalde administrē ar savu funkciju izpildi saistītos procesus - veido Būvvaldes dokumentu sistēmu, kas nodrošina datu fiksēšanu par dokumentu radīšanu, saņemšanu, reģistrēšanu, glabāšanu,

izmantošanu un iznīcināšanu, kā arī ar Būvvaldes darbību saistīto dokumentu arhīvu un nodrošina tā glabāšanu.

11. Būvvalde:

- 11.1. sniedz maksas pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;
- 11.2. izstrādā normatīvo aktu projektus Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
- 11.3. pilda citas normatīvajos aktos un Pašvaldības domes lēmumos noteiktās funkcijas;
- 11.4. Būvvalde vienu reizi gadā sniedz Pašvaldības domei pārskatu par funkciju izpildi.

III. Būvvaldes tiesības

12. Būvvaldei ir tiesības:

- 12.1. pieprasīt un saņemt informāciju no fiziskajām un juridiskajām personām novada teritorijā Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
- 12.2. saņemt konsultācijas no Pašvaldības administrācijas un iestāžu speciālistiem;
- 12.3. piedalīties sarunās, kurās tiek apspriesti ar Būvvaldes darba organizāciju un uzdevumiem saistītie jautājumi.

13. Būvvaldes darbiniekiem ir tiesības piedalīties kvalifikācijas paaugstināšanasursos un semināros.

IV. Būvvaldes struktūra

14. Būvvaldes darbu organizē un vada Būvvaldes vadītājs – būvinspektors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome.
15. Būvvaldes struktūru, darbinieku skaitu atbilstoši būvvaldes kompetencei, likumu un citu normatīvo aktu prasībām, kā arī teritorijas īpatnībām, pēc Būvvaldes vadītāja ierosinājuma apstiprina Pašvaldības dome.
16. Būvvaldes amatpersonām nepieciešama amatu kvalifikācija.
17. Būvvaldes vadītājam – būvinspektoram jābūt reģistrētam LR būvinspektoru reģistrā.
18. Arhitektam jābūt arhitekta prakses sertifikātam.

V. Tiesiskuma nodrošināšana, lēmumu kontrole un to pārsūdzēšanas kārtība

19. Būvvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Būvvaldes vadītājs. Būvvaldes vadītājs ir atbildīgs par Būvvaldes iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
20. Būvvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē, ja likums neparedz citu apstrīdēšanas vai pārsūdzēšanas kārtību, iesniedzot sūdzību Būvvaldē.

VI. Noslēguma jautājumi

21. Grozījumus šajā nolikumā var izdarīt ar Pašvaldības domes lēmumu pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja, deputātu, izpilddirektora vai Būvvaldes vadītāja priekšlikuma.
22. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Valkas novada pašvaldības domes 2021.gada 29.jūlija nolikums Nr.24 "Valkas novada būvvaldes nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada pašvaldības domes 2021.gada 29.jūlija lēmumu (protokols Nr.11,2.§)).