



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS
Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. 18

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. 198
(protokols Nr.8,17.§)

Valkas novada bāriņtiesas nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu
Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2., 3. un 11.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Valkas novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā – bāriņtiesa) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) domes izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem un primāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas intereses.
- 1.2. Bāriņtiesu reorganizē un likvidē Pašvaldības dome.
- 1.3. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Valkas novada administratīvā teritorija.
- 1.4. Bāriņtiesas juridiskā adrese: Semināra ielā 9, Valka, Valkas novads, LV-4701.
- 1.5. Finanšu līdzekļus bāriņtiesas darbībai piešķir Pašvaldības dome.
- 1.6. Bāriņtiesai ir juridiskas personas tiesības un tai ir zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas darbības teritorijai atbilstošu bāriņtiesas nosaukumu.
- 1.7. Apliecinājumu izdarīšanai bāriņtiesai ir zīmogi ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas darbības teritorijai atbilstošu bāriņtiesas nosaukumu.
- 1.8. Bāriņtiesa lieto veidlapas ar mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas pilnu nosaukumu.
- 1.9. Bāriņtiesu darbību bērna un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Bērnu aizsardzības centrs.
- 1.10. Bāriņtiesu likuma VII un VIII nodaļā bāriņtiesām noteikto uzdevumu izpildē metodisko palīdzību sniedz Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (turpmāk tekstā – Tieslietu ministrija)
- 1.11. Bāriņtiesas kompetence, tiesības un pienākumi noteikti Bāriņtiesu likumā.

2. Bāriņtiesas struktūra un darba organizācija

- 2.1. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, trīs bāriņtiesas locekļi un bāriņtiesas sekretārs.
- 2.2. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir tieši pakļauts novada Pašvaldības izpilddirektoram.
- 2.3. Bāriņtiesas locekļi un bāriņtiesas darbinieki ir tieši pakļauti Bāriņtiesas priekšsēdētājam.
- 2.4. Bāriņtiesas locekļu un darbinieku skaitu domei iesaka bāriņtiesas priekšsēdētājs, ņemot vērā bāriņtiesas darba apjomu.
- 2.5. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas locekļu un bāriņtiesas sekretāra amatalgu un piemaksu apmēru nosaka ar Pašvaldības domes lēmumu.
- 2.6. Bāriņtiesas priekšsēdētājam, bāriņtiesas locekļiem un citiem bāriņtiesas darbiniekiem papildatvaļinājumu un citas sociālās garantijas piešķir saskaņā ar Valkas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu un koplīgumu. Valkas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikuma ietvaros Bāriņtiesas priekšsēdētājs tiek pielīdzināts iestādes vadītājam, bet pārējie bāriņtiesas locekļi – nodaļu vadītājiem.
- 2.7. Bāriņtiesas priekšsēdētājs vada bāriņtiesas darbu, nosaka bāriņtiesas darbinieku un bāriņtiesas locekļu amata pienākumus un veic savus pienākumus un uzdevumus, saskaņā ar Bāriņtiesu likumu, kā arī Bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumi ir:
 - 2.7.1. sagatavot bāriņtiesas budžeta projektu;

- 2.7.2. sagatavot Pašvaldības pastāvīgo komiteju atzinumu projektus un Pašvaldības domes lēmumu projektus par bāriņtiesas locekļu ievēlēšanu un citiem ar bāriņtiesas kompetenci saistītiem jautājumiem;
- 2.7.3. atbildēt par bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto Pašvaldības domes budžeta finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu, atbilstoši apstiprinātajam budžetam;
- 2.7.4. nodrošināt bāriņtiesas darbības tiesiskumu;
- 2.7.5. uzdot ar rīkojumu bāriņtiesas locekļiem izdarīt apliecinājumus un pildīt citus Bāriņtiesas likuma 61.pantā minētos uzdevumus attiecīgajā pagasta teritorijā.
- 2.8. Bāriņtiesas locekļi un darbinieki savu kompetenci īsteno saskaņā ar normatīvajiem aktiem un amata aprakstiem.
- 2.9. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda norīkots bāriņtiesas loceklis.
- 2.10. Pēc iecelšanas amatā Pašvaldības dome izdod bāriņtiesas amatpersonām darba apliecības, kurās norāda amatpersonas vārdu uzvārdu, personas kodu, lēmuma numuru par iecelšanu amatā un apliecības derīguma termiņu.
- 2.11. Bāriņtiesas amatpersona nodod darba apliecību pašvaldības darbiniekam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc atbrīvošanas vai atcelšanas no amata.
- 2.12. Bāriņtiesas amatpersonas atstādināšanas gadījumā, darba apliecību jānodod, ja procesa virzītājs aizliedzis viņam pildīt amata pienākumus. Gadījumā, kad bāriņtiesas amatpersona atgūst tiesības pildīt amata pienākumus, pašvaldības darbinieks amatpersonai izsniedz iepriekš nodoto darba apliecību.
- 2.13. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti kārtā Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļa.
- 2.14. Bāriņtiesas amatpersonas un darbinieki amata pienākumu pildīšanai izmanto Pašvaldības autotransporta pakalpojumus.

3. Apmeklētāju pieņemšana

- 3.1. Bāriņtiesas darba laiks ir pirmdienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 12.45 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 12.45 līdz 16.00.
- 3.2. Apmeklētājus pieņem bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas loceklis vai bāriņtiesas sekretārs. Organizējot apmeklētāju pieņemšanu, bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību. Bērnus un aizgādībā esošas personas pieņem un uzklausā jebkurā bāriņtiesas darba laikā bāriņtiesas telpās, kā arī telefoniski, e-pastā vai citādi vienojoties par pieņemšanas vietu un laiku.
- 3.3. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus:
 - 3.3.1. Bāriņtiesas priekšsēdētājs - bāriņtiesas telpās Semināra ielā 9, Valkā, Valkas novadā pirmdienās no plkst. 13.00 līdz 17.00 un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 12.00;
 - 3.3.2. Bāriņtiesas locekļi – Valkas, Zvārtavas, Vijciema, Ērgemes un Kārķu pagastu pārvaldēs apmeklētājus klātienē pieņem pēc iepriekšēja pieraksta. Kontaktinformācija pieejama Valkas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.valka.lv.
- 3.4. Bāriņtiesas priekšsēdētāja kārtējā atvaļinājuma laikā apmeklētājus pieņem norīkots bāriņtiesas loceklis.
- 3.5. Bāriņtiesas sēdes ir kārtējās un ārkārtas. Kārtējās Bāriņtiesas sēdes notiek trešdienās bāriņtiesas telpās Semināra ielā 9, Valkā, Valkas novadā. Steidzamos gadījumos Bāriņtiesas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas sēdi.

4. Iepazīšanās ar lietas materiāliem

- 4.1. Iespēja iepazīties ar lietas materiāliem tiek nodrošināta pēc konkrētās administratīvās lietas dalībnieka, viņa pilnvarota pārstāvja, advokāta, lietā pieaicināta tulka un amatpersonas (turpmāk tekstā – persona) iesnieguma vai pieprasījuma ar lūgumu nodrošināt iepazīšanos ar uz personu attiecināmās lietas materiāliem vai visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem (turpmāk tekstā – iesniegums) saņemšanas bāriņtiesā.
- 4.2. Personas iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek bāriņtiesas darba laikā, bāriņtiesas telpās, bāriņtiesas speciālista klātbūtnē.
- 4.3. Pieņemot personas iesniegumu, bāriņtiesas speciālists pārbauda personas identitāti pēc personu apliecināšanas dokumenta (pases vai ID kartes) un noskaidro pārstāvības tiesisko pamatu (pilnvaras, ordera u.c. dokumenta oriģināls vai apliecināts dokumenta atvasinājums); pilnvarojuma vai pārstāvības tiesības apliecināšana dokumenta kopija tiek pievienota konkrētās lietas materiāliem vai lietai par veikto bāriņtiesas uzdevumu izpildes pārbaudes rezultātiem.
- 4.4. Gadījumā, ja personas iepazīšanās ar lietas materiāliem nav iespējams nodrošināt iesnieguma saņemšanas dienā (konkrētās lietas izskatīšanas dienā u.c. gadījumos), bāriņtiesas speciālists mutiski vienojas ar personu par dienu un laiku, kad iespējams iepazīties ar lietas materiāliem, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, skaitot no iesnieguma saņemšanas dienas.
- 4.5. Bāriņtiesas speciālists nodrošina personai iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot pieprasīto dokumentu kopijas.
- 4.6. Dienā, kad lietu izskata bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem nenodrošina.

4.7. Par personas iepazīšanos ar lietas materiāliem izdarāma atzīme lietas uzziņas lapā.

5. Bāriņtiesas lēmumu stāšanās spēkā un pārsūdzība

- 5.1. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties. Bāriņtiesas lēmumi ir obligāti visām fiziskajām un juridiskajām personām.
- 5.2. Bāriņtiesas lēmumu ieinteresētā persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pieteikuma iesniegšana tiesā neaptur lēmuma darbību.

6. Bāriņtiesas darbības pārskati

- 6.1. Bāriņtiesa sagatavo un iesniedz Pašvaldības domei pārskatu par iepriekšējā gada laikā bāriņtiesas veikto darbību.
- 6.2. Bāriņtiesa darbības pārskatu sagatavo saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 6.2.1. bāriņtiesas pieņemto lēmumu skaits (saskaņā ar bāriņtiesas lietu sarakstu);
 - 6.2.2. bāriņtiesas sagatavoto un tiesā iesniegto prasības pieteikumu un pieteikumu skaits;
 - 6.2.3. tiesas nolēmumu, ar kuriem apmierināti bāriņtiesas iesniegtie prasības pieteikumi un pieteikumi, skaits;
 - 6.2.4. tiesas spriedumu un citu nolēmumu, kuros tiesa pievienojusies bāriņtiesas lēmumam (pēc tiesas pieprasījuma pieņemtie lēmumi, tiesā apstiprināmie lēmumi, tiesā izšķiramās lietas), skaits;
 - 6.2.5. tiesās „Administratīvā procesa likumā” noteiktajā kārtībā pārsūdzēto bāriņtiesas lēmumu, ieinteresēto personu iesniegto pieteikumu par bāriņtiesas rīcību apliecinājumu izdarīšanā un bāriņtiesas atteikumu izdarīt apliecinājumu vai pildīt citas darbības skaits;
 - 6.2.6. bāriņtiesas izdarīto apliecinājumu skaits (saskaņā ar apliecinājumu reģistrā izdarītajiem ierakstiem);
 - 6.2.7. pēc mantinieka lūguma, tiesas vai notāra norādījumiem bāriņtiesas sastādīto mantojuma sarakstu skaits;
 - 6.2.8. Pašvaldības domē, Labklājības ministrijā, Tieslietu ministrijā un tās pakļautības iestādēs Valkas novada iedzīvotāju un citu ieinteresēto personu iesniegto sūdzību par bāriņtiesas darbību skaits;
 - 6.2.9. dokumentu apriete bāriņtiesā (saņemto un nosūtīto dokumentu skaits saskaņā ar reģistrācijas žurnāliem);
 - 6.2.10. Tieslietu ministrijas un Labklājības ministrijas funkcionālās pārraudzības ietvaros veikto bāriņtiesas uzdevumu izpildes pārbaūžu rezultāti (saskaņā ar aktiem);
 - 6.2.11. Latvijas valsts arhīvu Ģenerāldirekcijas un Valmieras zonālā valsts arhīva veikto bāriņtiesas arhīva un lietvedības uzraudzības pārbaūžu rezultāti (saskaņā ar aktiem).

7. Noslēguma jautājums

- 7.1. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās spēku zaudē Valkas novada domes 2009.gada 24.septembra nolikums Nr.18 “Valkas novada bāriņtiesas nolikums” (apstiprināts ar Valkas novada domes 2009.gada 24.septembra lēmumu (protokols Nr.7,41.§)).