



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,  
tālr.64722238, e-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv), [www.valka.lv](http://www.valka.lv)

**NOLIKUMS**  
Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. 15

APSTIPRINĀTS  
ar Valkas novada pašvaldības domes  
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. 194  
(protokols Nr.8,13.§)

**Valkas novadpētniecības muzeja nolikums**

Izdots saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,  
Muzeju likuma 10.panta ceturto daļu

**I. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**

- Valkas novadpētniecības muzejs (turpmāk tekstā - Muzejs) ir sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša Valkas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) iestāde, kura patstāvīgi un sadarbībā ar Kultūras ministriju, Latvijas Muzeju padomi, radošajām apvienībām, fondiem un sabiedriskajām organizācijām, uzkrāj, saglabā, pēta un popularizē materiālās un nemateriālās kultūrvēsturiskās vērtības.
- Muzeja pilns nosaukums: “Valkas novadpētniecības muzejs”. Muzeja saīsinātais nosaukums: “Valkas NM”. Muzeja krājuma uzskaites šifrs: “VkNM”.
- Muzejs atrodas Valsts nozīmes vēstures piemeklī – bijušajā Vidzemes draudzes skolu skolotāju semināra ēkā, kas celta 1853.gadā. Muzeja juridiskā adrese: Rīgas iela 64, Valka, Valkas novads, LV-4701.
- Muzejs ir juridiska persona. Muzejam ir tiesības lietot savu zīmogu un simboliku.
- Muzejs savas funkcijas, uzdevumus, tiesības, pienākumus un darba organizāciju realizē patstāvīgi, sadarbojoties ar Pašvaldību, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām.
- Muzejs kārtro lietvedības dokumentus un Muzeja arhīvu atbilstoši arhīva un lietvedības prasībām, izstrādājot atsevišķu nomenklatūru un pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu.
- Muzeja darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums, kuru apstiprina Pašvaldības dome. Savā darbībā Muzejs vadās pēc Muzeju likuma, ievēro citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, tam ir saistošs Starptautiskās muzeju padomes (ICOM) profesionālais ētikas kodekss un Latvijas Muzeju padomes atzinumi, kā arī Pašvaldības domes lēmumi un amatpersonu rīkojumi.
- Muzeja metodisko vadību veic Kultūras ministrija.
- Muzeju akreditē un Muzeja akreditācijas apliecību izsniedz Kultūras ministrija vai tās norīkota institūcija.
- Muzeja pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa un atrodas valsts aizsardzībā. Tā veidošana, uzskaitē, papildināšana, saglabāšana un izmantošana tiek veikta saskaņā ar Muzeju likumu un Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu.
- Lēmumu par Muzeja reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pašvaldības dome, ņemot vērā Latvijas Muzeju padomes atzinumu.

**II. MUZEJA DARBĪBAS VIRZIENI**

- Muzeja misija ir popularizēt latviešu pedagoga un koru kultūras pamatlicēja Jāņa Cimzes un viņa audzēkņu atstāto kultūras mantojumu, veicināt sabiedrības interesi un izpratni par vēsturiskajiem procesiem Valkas novadā.
- Muzeja darbības stratēģiskais mērķis ir saglabājot, pētot, papildinot un popularizējot Muzeja krājumu, sekmēt Valkas novada kultūrvēsturiskā mantojuma apriņķi mūsdienā un nākotnē sabiedrības izglītībai, attīstībai un izklaidei.

14. Muzejs īsteno šādas funkcijas:
  - 14.1. materiālās un nemateriālās kultūras vērtību uzkrāšana, dokumentēšana, saglabāšana un izmantošana;
  - 14.2. Muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas pētniecība;
  - 14.3. sabiedrības izglītošana, veidojot ekspozīcijas un izstādes, kā arī izmantojot citus ar Muzeja darbību saistītus izglītošanas veidus;
  - 14.4. Muzeja darba popularizēšana;
  - 14.5. saimniecisko darbība.
15. Muzejs var patstāvīgi izvēlēties darbības formas Muzeja attīstībai un paplašināšanai.
16. Dokumentālie materiāli par Muzeja darbību glabājas Muzeja arhīvā.
17. Muzejam ir literatūras krātuve.

### III. MUZEJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

18. Muzeja pienākumi:
  - 18.1. nodrošināt krājuma izmantošanu un pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši MK Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;
  - 18.2. nodrošināt krājuma saglabātību;
  - 18.3. papildināt Muzeja krājumu;
  - 18.4. veidot informatīvo datu bāzi par Muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
  - 18.5. atsavināt vai izņemt Muzeja priekšmetus no Muzeja krājuma tikai ar Latvijas Muzeju padomes atļauju;
  - 18.6. izstrādāt un realizēt Muzeja darbības un attīstības stratēģiju;
  - 18.7. dokumentēt un analizēt Muzeja darbību;
  - 18.8. pētīt sabiedrības pieprasījumu un atbilstoši kompetencei analizēt Muzeja sniegto pakalpojumu kvalitāti;
  - 18.9. regulāri nokārtot akreditāciju saskaņā ar Muzeju akreditācijas noteikumiem;
  - 18.10. atbilstoši kompetencei sniegt konsultācijas un metodisko palīdzību;
  - 18.11. nodrošināt Muzeja ēkas kā valsts nozīmes vēstures pieminekļa uzturēšanu, apsaimniekošanu un saglabāšanu.
19. Muzeja tiesības:
  - 19.1. slēgt civiltiesiskus līgumus, kas saistīti ar Muzeja krājuma papildināšanu, saglabāšanu un izpēti, t.sk., ar informatīvu un konsultatīvu sadarbību, apmācību un krājuma deponēšanu, kā arī veikt citus darījumus, kas nepieciešami Muzeja darbības nodrošināšanai;
  - 19.2. veikt iepirkumus Muzeja krājuma papildināšanai;
  - 19.3. sniegt maksas pakalpojumus, pamatojoties uz Pašvaldības domes apstiprinātiem izcenojumiem;
  - 19.4. saņemt ziedojumus un dāvinājumus;
  - 19.5. organizēt labdarības akcijas;
  - 19.6. veikt izdevējdarbību;
  - 19.7. nodarboties ar Muzeja profilam atbilstošu suvenīru tirdzniecību;
  - 19.8. kā akreditētam Muzejam saņemt valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku, mākslas un citu projektu un programmu īstenošanai;
  - 19.9. realizēt projektus, piesaistot trešo personu (fondu u.tml.) finansējumu;
  - 19.10. saņemt Kultūras ministrijas metodisko atbalstu;
  - 19.11. rīkot izstāžu apmaiņas, ekspozīcijas un izstādes ārpus Muzeja telpām;
  - 19.12. saskaņā ar Autortiesību likumu īstenojot autortiesības attiecībā uz Muzeja valdījumā esošo krājumu;
  - 19.13. patstāvīgi sadarboties ar muzejiem citās valstīs, iestāties nacionālajās un starptautiskajās muzeju organizācijās un piedalīties to darbā;
  - 19.14. normatīvo aktu noteiktā kārtībā uz laiku izvest ārpus valsts Muzeja priekšmetus vai kolekcijas.

### IV. MUZEJA PĀRVALDE UN STRUKTŪRA

20. Muzeju darbu vada direktors, kuru pieņem un atbrīvo no darba Pašvaldības dome, kandidatūru saskaņojot ar Latvijas Muzeju padomi. Darba līgumu ar Muzeja direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
21. Muzeja direktors pilda darba līgumā noteiktos pienākumus savas kompetences ietvaros saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
22. Muzeja direktors:
  - 22.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Muzeja intereses valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskās organizācijās, slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Pašvaldības noteiktās summas ietvaros;
  - 22.2. atbild par Muzeja darbu, krājumu, materiālo vērtību saglabāšanu un budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros; kontrolē Muzeja plānu, finanšu un līgumu ievērošanu;

- 22.3. nosaka iekšējo kārtību Muzeja valdījumā esošā Nacionālā krājuma veidošanai, papildināšanai, uzskaiti, saglabāšanai un izmantošanai;
  - 22.4. sastāda amata vienību sarakstu un saskaņo to ar Pašvaldību, pieņem darbā un atbrīvo no darba Muzeja darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus un atalgojumu apstiprinātā algu fonda ietvaros;
  - 22.5. apstiprina Muzeja iekšējās kārtības noteikumus, izstrādā citus Muzeja darbību regulējošus dokumentus.
23. Muzeja direktors ir atbildīgs:
- 23.1. par atbilstošu apstākļu nodrošināšanu Muzeja krājuma veidošanai, uzskaiti un saglabāšanai, papildināšanai un izmantošanai Muzeja budžeta ietvaros;
  - 23.2. par Muzeja materiālo vērtību saglabāšanu,
  - 23.3. par personāla dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajā kārtībā;
  - 23.4. par darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
  - 23.5. par darbinieku profesionālās izglītības pilnveidošanu;
  - 23.6. par pašvaldības budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros.
24. Muzeja darbību realizē Muzeja speciālisti. Muzeja speciālisti un darbinieki veic pienākumus, ko uzdod Muzeja direktors. Muzeja krājuma politiku realizē un ar to saistīto darbību vada galvenais krājuma glabātājs, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
25. Muzejā darbojas Muzeja direktora izveidota Krājuma komisija, kuru vada galvenais krājuma glabātājs un kura izskata visus ar krājumu saistītos jautājumus.
26. Muzeja grāmatvedību nodrošina Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļa.

## **V. MUZEJA FINANSĒŠANA**

27. Muzeja finansējumu veido Pašvaldības piešķirtais budžeta finansējums, ieņēmumi no Muzeja saimnieciskās darbības, juridisku un fizisku personu ziedojumi un dāvinājumi.
28. Muzeja finanšu rīkotājs ir Muzeja direktors, kuram ir paraksta tiesības uz finanšu dokumentiem.
29. Muzeja ieņēmumus no saimnieciskās darbības veido:
  - 29.1. ieejas maksa;
  - 29.2. gidu pakalpojumi;
  - 29.3. izglītojošās programmas;
  - 29.4. Muzeja krājuma priekšmetu izmantošana;
  - 29.5. iespieddarbi, krājuma priekšmetu kopēšana;
  - 29.6. izdevējdarbība;
  - 29.7. informatīvo materiālu un suvenīru pārdošana;
  - 29.8. Muzeja telpu izmantošana.
30. Muzejs sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar Pašvaldības domes apstiprinātu cenrādi.
31. Muzejs var saņemt citu pašvaldību, fondu un valsts finansējumu atsevišķu projektu un programmu realizēšanai.
32. Muzeja darbības kontrole tiek veikta, un pārskati sniegti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

33. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Valkas novada domes 2015.gada 26.februāra nolikums Nr.3 "Valkas novadpētniecības muzeja nolikums" (apstiprināts ar Valkas novada domes 2015.gada 26.februāra lēmumu (protokols Nr.3,17.§)).