



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS
Valkā

2024.gada 21.jūnijā

Nr. 7

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2024.gada 21.jūnija lēmumu Nr. 185
(protokols Nr.8,4.š.)

Saieta nama "Lugažu muiža" nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saieta nams „Lugažu muiža” (turpmāk – Saieta nams) ir Valkas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) domes izveidota kultūras iestāde Valkas novada Valkas pagastā, kuras mērķis ir rūpēties par kultūru, nodrošināt pagasta kultūras dzīves norišu daudzveidību, pieejamību un pagasta kultūras mantojuma mērķtiecīgu izmantošanu un kultūras aktivitāšu koordinēšanu un plānošanu Valkas pagastā.
2. Saieta namam ir noteikta parauga veidlapa. Saieta namam Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļā ir atsevišķa budžeta tāme un atsevišķa finanšu uzskaitē.
3. Saieta nama juridiskā adrese: „Lugažu muiža”, Valkas pagasts, Valkas novads, LV-4701.
4. Saieta nams ir tiešā Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.
5. Saieta nams veic savas funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar Pašvaldības administrāciju, struktūrvienībām, un valsts institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām.
6. Saieta nama darbību regulē Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi, Pašvaldības domes lēmumi un šis nolikums.

II. Saieta nama mērķis, funkcijas un uzdevumi

7. Saieta nama mērķis ir kvalitatīvas kultūrvides veidošana un uzturēšana Valkas novada Valkas pagastā, kultūras vērtību radīšana, izplatīšana vai saglabāšana, kā arī māksliniecišķās jaunrades attīstības veicināšana un nodrošināšana.
8. Saieta nama funkcijas un uzdevumi ir:
 - 8.1. īstenot Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Valkas pagasta iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām;
 - 8.2. apzināt Valkas pagasta sabiedrības pašdarbības kolektīvu un vietējās iedzīvotāju kopienas ierosinājumus, sagatavot priekšlikumus kultūrpolitikas veidošanai un efektīvai problēmu risināšanai sabiedrības viedokļa veidošanā, pašdarbības kolektīvu atbalstīšanā un realizēšanā;
 - 8.3. izstrādāt, realizēt un piedalīties novada, reģiona, nacionālajos un starptautiskajos kultūras pasākumos, procesos, programmās, festivālos, konkursos u.c.;
 - 8.4. nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, novada svētku, festivālu, koncertu, izstāžu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu Valkas pagastā;
 - 8.5. veicināt un atbalstīt nacionālo kultūras biedrību un Valkas pagasta pārstāvēto mazākumtautību jaunrades kolektīvu darbību;
 - 8.6. izskatīt Valkas pagasta iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras jautājumiem, sniegt skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt pasākumus sūdzību izraisījušo apstākļu novēršanā;
 - 8.7. nodrošināt kultūras pasākumu reklāmu, sadarboties ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem;
 - 8.8. veikt kultūras norišu un saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu;

- 8.9. nodrošināt Saieta nama darbību, risināt tā materiāli tehniskās apgādes jautājumus;
 - 8.10. realizēt Pašvaldības iniciatīvas, kultūras pasākumu, norišu, programmu un projektu jomā;
 - 8.11. veidot līgumattiecības ar sadarbības partneriem, iesaistīt pašvaldības iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus nozīmīgu Valkas novada Valkas pagasta pasākumu un projektu veidošanai;
 - 8.12. veicināt Saieta nama kolektīvu piedalīšanos novada, valsts un starptautiskajos kultūras pasākumos;
 - 8.13. kultūras projektiem pašvaldības piešķirtos līdzekļus izlietot saskaņā ar pašvaldības apstiprinātām ieņēmumu – izdevumu tāmēm, kā arī nodrošināt piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu un atbildēt par līdzekļu izlietojumu;
 - 8.14. iesniegt Pašvaldības domei izskatīšanai un sagatavot akceptēšanai priekšlikumus vai lēmumu projektus ar kultūru saistītos jautājumus;
 - 8.15. nodrošināt abpusēju informācijas apriti starp Saieta namu un Kultūras ministriju, kāda nepieciešama Kultūras institūciju likuma 1.pantā norādīto mērķu sasniegšanai.
9. Citus uzdevumus Saieta nams pilda normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumiem un amatpersonu rīkojumiem.

III. Saieta nama organizatoriskā struktūra un darbība

10. Saieta namu reorganizē vai likvidē Pašvaldības dome.
11. Saieta nama saturisko darbību pārrauga Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa.
12. Saieta namu vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome. Darba līgumu ar Saieta nama vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
13. Saieta nama vadītāja pienākumus, atbildību un tiesības nosaka normatīvie akti, Pašvaldības domes lēmumi, amatpersonu rīkojumi un šis nolikums.
14. Saieta nama vadītājs atbild par Saieta nama darbību un atbilstoši savām funkcijām un tiesībām:
 - 14.1. plāno un organizē Saieta nama darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 14.2. plāno Saieta nama budžetu, sniedz atskaites par budžeta izpildi;
 - 14.3. sagatavo priekšlikumus par Saieta nama un tā amatierkolektīviem nepieciešamajiem amatiem un atbilstošajiem darbinieka amata aprakstiem, saskaņo darbinieku pieņemšanu darbā, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 14.4. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un norādījumus Saieta nama darbiniekiem;
 - 14.5. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, nodrošina Saieta nama materiālo vērtību saglabāšanu, atbild par budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 14.6. regulāri rakstveidā sagatavo Pašvaldības noteiktās atskaites par padarīto darbu.
15. Saieta nama struktūru, darbinieku amatu vietu skaitu deleģēto funkciju veikšanai un atalgojumu apstiprina Pašvaldības dome.
16. Saieta nama vadītājs ir tiesīgs pārstāvēt Saieta namu bez īpaša pilnvarojuma par Saieta namam deleģētajiem jautājumiem apstiprinātā budžeta ietvaros, tajā skaitā slēgt līgumus apstiprinātā budžeta ietvaros par līguma summu līdz EUR 4000,-.
17. Saieta nama vadītāja prombūtnes vai atvaļinājuma laikā viņu aizvieto pilnvarota persona.

IV. Saieta nama darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darbības pārskati

18. Saieta nama vadītājs un darbinieki nodrošina Saieta nama darbības tiesiskumu atbilstoši šim nolikumam un amatu aprakstos noteiktajai kompetencei.
19. Saieta nams līdz nākošā gada 15.janvārim sagatavo iesniedz Pašvaldības domei pārskatu par Saieta nama funkciju izpildi kārtējā gadā. Amatiermākslas kolektīvi līdz 1.oktobrim sagatavo un iesniedz Saieta nama vadītājam sezonas pārskatu par darbības laiku no iepriekšēja gada 1.septembra līdz kārtējā gada 31.augustam.
20. Saieta nama vadītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Saieta nama darbinieka pārskatu par atsevišķu darbu izpildi.
21. Saieta nams kārtu lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Saieta nama nomenklatūru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

V. Saieta nama finansējums

22. Saieta nams tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
23. Saieta namam ir tiesības iegūt līdzekļus no pamatdarbības, kas noteikta normatīvajos aktos.
24. Saieta nams var saņemt finanšu līdzekļus no:
 - 24.1. Pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām;
 - 24.2. Pašvaldības budžeta līdzekļiem, piešķirot konkrētu kultūras funkciju veikšanai;
 - 24.3. juridisko un fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem;
 - 24.4. Valsts Kultūrkapitāla fonda;
 - 24.5. citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.

25. Saieta nams var piesaistīt valsts un ārvalstu finanšu instrumentus (struktūrfondi, pārrobežu sadarbības programmas u.c.) un realizēt ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītus projektus un programmas.
26. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.
27. Par Saieta nama saimnieciski finansiālo darbību atbild Saieta nama vadītājs.
28. Saieta nama finanšu līdzekļu uzskaiti veic Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļa.

VI. Noslēguma jautājums

29. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Valkas novada domes 2014.gada 31.jūlija nolikums Nr.16 "Saieta nama „Lugažu muiža” nolikums” (apstiprināts ar Valkas novada domes 2014.gada 31.jūlija lēmumu (protokols Nr.11,3.§)).

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks

V.Zariņš