



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009114839, Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701,
tālr.64722238, e-pasts: novads@valka.lv, www.valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2025.gada 30.janvārī

Nr.1

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada pašvaldības domes
2025.gada 30.janvāra sēdes lēmumu Nr.12
(protokols Nr.2, 4.§)

**IZGLĪTĪBAS, SPORTA UN JAUNATNES NODAĻAS
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
Izglītības likuma 17.pantu, 18. pantu
Sporta likuma 7.pantu, 8. pantu
Jaunatnes likuma 21.pantu, 5. pantu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītības, sporta un jaunatnes (turpmāk – ISJ) nodaļa ir Valkas novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota administrācijas struktūrvienība, kas īsteno valsts un pašvaldības politiku Valkas novadā izglītības un sporta nozarēs, un darbā ar jaunatni, veic pašvaldības kompetencē esošos izglītības, sporta un jaunatnes lietu organizatoriskos jautājumus.
2. Izglītības, sporta un jaunatnes nodaļa drīkst lietot saīsinātu nosaukumu ISJ nodaļa
3. Nodaļa ir tieši pakļauta Valkas novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. ISJ nodaļa sadarbojas ar citām Valkas novada pašvaldības struktūrvienībām, valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām.
5. ISJ nodaļu izveido, reorganizē un likvidē Dome.
6. ISJ nodaļa tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem, atbilstoši Domes apstiprinātajam pašvaldības budžetam.
7. ISJ nodaļā ir Sporta un jaunatnes lietu daļa, kuras atbildībā ir sporta un jaunatnes joma, un Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs.

II Funkcijas, uzdevumi, kompetence

8. ISJ nodaļai ir šādas pašvaldības autonomās funkcijas:
 - 8.1. gādāt par iedzīvotāju izglītību;
 - 8.2. veicināt sporta attīstību;
 - 8.3. veikt darbu ar jaunatni.
9. ISJ nodaļai ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. vispārīgie:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 9.1.1. noteikt izglītības, sporta un jaunatnes jomu attīstības prioritātes novadā, izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Domē attīstības programmas un citus konceptuālus dokumentus, kā arī organizēt to īstenošanu;
 - 9.1.2. sniegt priekšlikumus novada pasākumu plānam, sadarboties ar citām pašvaldības iestādēm un struktūrām plāna izpildē;
 - 9.1.3. sagatavot un publiskot informāciju atbildības jomās, reklamēt pasākumus un aktivitātes;
 - 9.1.4. sagatavot darbības statistikas informāciju, veikt darba analīzi, sagatavot gada pārskatu;
 - 9.1.5. sagatavot priekšlikumus budžetam - pasākumu organizēšanai, dalībnieku atbalstam, augsta līmeņa sasniegumu atzinībai; infrastruktūras uzturēšanai un attīstībai, nodrošināt finanšu līdzekļu lietderīgu izmantošanu;
 - 9.1.6. organizēt jomas darbinieku profesionālo pilnveidi, veicināt darbinieku motivāciju;
 - 9.1.7. iesaistīties vietējas, nacionālas un starptautiskas nozīmes projektu izstrādē, ieviešanā, koordinēšanā un uzraudzībā nodaļas kompetences jomās;
 - 9.1.8. sagatavot viedokli, nodrošināt informācijas apmaiņu politikas veidošanas un citos jautājumos, pārstāvēt pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās savas kompetences jomās;
 - 9.1.9. iesaistīties valsts pārvaldes un citu institūciju organizētajos pieredzes apmaiņas, zināšanu un kompetences pilnveides pasākumos.
- 9.2. izglītības jomā:
- 9.2.1. pārraudzīt novada izglītības iestādes par to darbību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu, informēt iestāžu vadītājus par likumdošanas aktualitātēm; konsultēt izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādē un citos jautājumos;
 - 9.2.2. organizēt izglītības pieejamības un iekļaujošās izglītības pasākumus;
 - 9.2.3. sagatavot priekšlikumus valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma sadalei izglītības iestāžu darbības nodrošināšanai – pedagogu algām, mācību līdzekļu iegādei un citiem noteiktajiem mērķiem;
 - 9.2.4. veikt izglītības kvalitātes uzraudzības pasākumus;
 - 9.2.5. koordinēt un pārraudzīt izglītības iestāžu metodisko darbu, pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi;
 - 9.2.6. koordinēt valsts pārbaudes darbu organizēšanu novada izglītības iestādēs,
 - 9.2.7. atbalstīt izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, projektos un sporta sacensībās;
 - 9.2.8. nodrošināt informācijas ievadi un datu aktualizēšanu izglītības informācijas sistēmās, sagatavot pašvaldības darbam nepieciešamo informāciju;
 - 9.2.9. nodrošināt pārstāvniecību izglītības jomas komisijās, sadarbības grupās, darba grupās;
 - 9.2.10. organizēt interešu un profesionālās ievirzes izglītības, mūžizglītības pieejamību;
 - 9.2.11. veicināt bērnu tiesību un pienākumu ievērošanu izglītības jomā un bērnu drošību izglītības iestādēs;
- 9.3. sporta jomā:
- 9.3.1. veicināt sporta pieejamību visām sabiedrības grupām;
 - 9.3.2. organizēt novada, valsts un starptautiskus sporta pasākumus, tajā skaitā tautas sporta aktivitātes;
 - 9.3.3. nodrošināt sadarbību starp izglītības iestādēm, sporta klubiem un biedrībām;
 - 9.3.4. organizēt pārrobežu sadarbību un sadarboties ar Valgas pašvaldības sporta jomas speciālistiem;
 - 9.3.5. pārraudzīt Valkas un novada pagastu sporta būvju, atklāto laukumu, brīvdabas trenāžieru darbību, koordinēt sporta infrastruktūras izmantošanu sacensību un pasākumu norisei; plānot infrastruktūras attīstību;
 - 9.3.6. koordinēt sporta organizatoru darbu;
 - 9.3.7. veicināt sabiedrības iesaisti un piederības sajūtu - nodrošināt novada komandu piedalīšanos sporta spēlēs un sacensībās, tajā skaitā sporta vecmeistaru (veterānu, senioru) iesaisti;
- 9.4. jaunatnes jomā:
- 9.4.1. organizēt jauniešu centra darbību;
 - 9.4.2. veicināt jauniešu līdzdalību vietējās politikas veidošanā, lēmumu pieņemšanā un sabiedrisko procesu organizēšanā;
 - 9.4.3. atbalstīt jauniešu iniciatīvas, sniedzot finansiālu un materiālu atbalstu projektu īstenošanai un ideju realizēšanai;
 - 9.4.4. iesaistīt jauniešus brīvprātīgajā darbā;
 - 9.4.5. sekmēt pašvaldības jauniešu sadarbību, pieredzes apmaiņu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 9.4.6. organizēt sadarbību ar citu pašvaldību un valstu jauniešiem, valsts un nevalstiskajām organizācijām.

III Darba organizācija

10. ISJ nodaļu vada vadītājs, kurš:
- 10.1. vada, organizē, plāno, kontrolē nodaļas darbu;
 - 10.2. nodrošina pārraudzības iestāžu kopēju darbību un nodrošina starpinstitutionālu sadarbību;
 - 10.3. plāno un pārziņina nodaļas finanses;
 - 10.4. sagatavo priekšlikumus domei par pašvaldības un valsts budžeta līdzekļu sadali un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu;
 - 10.5. nosaka nodaļas darbinieku pienākumus un atbildību, atbild par darbinieku darbības tiesiskumu;
 - 10.6. koordinē un organizē sadarbību ar ārvalstu partneriem;
 - 10.7. īsteno Valkas – Valgas sadarbības pasākumus pārraudzības jomā;
 - 10.8. bez īpaša deleģējuma pārstāv pašvaldību nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;
 - 10.9. darbojas pasākumu organizēšanas komitejās un darba grupās.
11. Sporta un jaunatnes lietu daļas vadītājs:
- 11.1. ir atbildīgs par sporta un jaunatnes jomu;
 - 11.2. plāno, organizē un kontrolē savas daļas darbu, lai nodrošinātu nodaļas kopējo uzdevumu izpildi;
 - 11.3. atbild par piešķirtā finansējuma izlietošanu;
 - 11.4. sagatavo priekšlikumus par savas atbildības jomas funkciju veikšanai nepieciešamo personālu;
 - 11.5. nodrošina savas jomas pārraudzības iestāžu savstarpējo sadarbību.
 - 11.6. koordinē un organizē sadarbību ar ārvalstu partneriem;
 - 11.7. īsteno Valkas – Valgas sadarbības pasākumus atbildības jomā;
12. Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs (MJIC) ir ISJ nodaļas struktūrvienība.
- 12.1. MJIC nodrošina telpas jauniešu darbam – pasākumu organizēšanai, lietderīga brīvā laika pavadīšanai, zināšanu un prasmju apgūšanai ārpus formālās izglītības.
 - 12.2. MJIC vada jaunatnes lietu speciālists.
 - 12.3. Jaunatnes darbinieks organizē saturīgu brīvā laika pavadīšanu un atbalsta jauniešu iniciatīvu realizēšanu, atbild par apmeklētāju drošību.
13. Katra ISJ nodaļas pārraudzībā esošā iestāde darbojas patstāvīgi saskaņā ar Domes apstiprinātu nolikumu. Saimnieciskos jautājumus katras iestādes vadītājs risina sadarbībā ar novada administrācijas vadību.

IV ISJ nodaļas darbības tiesiskuma nodrošināšana

14. ISJ nodaļas darbības tiesiskumu nodrošina nodaļas vadītājs un darbinieki atbilstoši noteiktajai kompetencei.
15. Nodaļas vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par darbinieku faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
16. ISJ nodaļas vadītāja kompetencei piekrietošos izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Valkas novada pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
17. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Valkas novada domes 2014.gada 27.februāra nolikums Nr.4 "Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļas nolikums".

Valkas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

G.Avote

Izglītības, sporta un jaunatnes nodaļas funkcionālā shēma

