



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S "SEB BANKA" Smitenes filiāle kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

Valkā

NOLIKUMS

2015.gada 29.oktobrī

Nr.11

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada domes
2015.gada 29.oktobra sēdes lēmumu
(protokols Nr.14, 13.§)

VALKAS NOVADA SOCIĀLĀ DIENESTA SOCIĀLO PAKALPOJUMU DAĻAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Sociālo pakalpojumu daļa (turpmāk – SPD) ir Valkas novada Sociālā dienesta (turpmāk – Dienests) struktūrvienība, kas sniedz sociālos pakalpojumus Valkas novadā pamata dzīvesvietu reģistrējušiem iedzīvotājiem.
2. SPD izveidota, pamatojoties uz Dienesta nolikumu un tā funkcijas noteiktas pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu.
3. SPD kā sociālo pakalpojumu sniedzējs reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.
4. SPD atrodas Dienesta telpās, un tā juridiskā adrese ir Rūjienas iela 3D, Valka, Valkas novads, LV – 4701.
5. SPD darbu vada SPD vadītājs, kuru pieņem darbā Dienesta vadītājs.
6. SPD mērķis ir attīstīt un nodrošināt iedzīvotājiem sociālos pakalpojumus, pamatojoties uz sociālā darba speciālistu veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu.
7. SPD pamatuzdevums ir plānot, organizēt un kontrolēt sociālo pakalpojumu sniegšanu novada iedzīvotājiem.
8. SPD pienākumi un tiesības ir:
 - 8.1. informēt un konsultēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem personai saprotamā veidā;
 - 8.2. izvērtēt personas vajadzības pēc sociālajiem pakalpojumiem;
 - 8.3. sniegt sociālās aprūpes pakalpojumus klientu dzīvesvietā – aprūpi mājās;
 - 8.4. organizēt un kontrolēt ilgstošās sociālās aprūpes pakalpojuma saņemšanu pensijas vecuma personām un invalīdiem;
 - 8.5. sniegt pirmās nepieciešamības higiēnas pakalpojumus atsevišķām mazaizsargātām iedzīvotāju grupām (dušas, veļas mazgāšana u.c.);
 - 8.6. organizēt tehnisko palīgīdzekļu nodrošināšanu personām ar funkcionāliem traucējumiem;
 - 8.7. organizēt valsts apmaksātos asistenta pakalpojumus;
 - 8.8. organizēt valsts apmaksātos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus;
 - 8.9. organizēt valsts apmaksātos sociālās aprūpes pakalpojumus institūcijā;
 - 8.10. veikt personu ievietošanu un uzraudzību Valkas novada pašvaldības sociālajos dzīvokļos Ērgemes pagasta „Valžkalnos” un Valkā, Rūjienas ielā 3E;
 - 8.11. sadarboties ar domes struktūrvienībām, valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām, risinot iedzīvotājiem svarīgus sociālos un veselības jautājumus;
 - 8.12. pieprasīt un bez maksas saņemt no fiziskām un juridiskām personām dokumentus un ziņas, kas nepieciešamas SPD uzdevumu veikšanai, pārbaudīt dokumentu pareizību un patiesīgumu, nodrošināt saņemtās informācijas konfidencialitāti;
 - 8.13. izvērtēt pakalpojumu pieprasītāju un viņu likumīgo apgādnieku maksātspēju par saņemto pakalpojumu;
 - 8.14. uzturēt datu bāzi par sociālo pakalpojumu saņēmējiem un sociālo pakalpojumu sniedzējiem.
9. Lai saņemtu sociālo pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz iesniegumu un visus nepieciešamos dokumentus pakalpojuma nepieciešamības izvērtēšanai.

10. SPD vadītājs, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma nepieciešamību un tā saņemšanas kārtību.
11. Grozījumus šajā nolikumā ar lēmumu izdara dome pēc domes deputātu vai Dienesta vadītāja priekšlikuma.
12. Šis nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi un ir saistošs visiem SPD darbiniekiem.

Valkas novada domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis