



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2016.gada 29.decembrī

Nr.11

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada domes
2016.gada 29.decembra lēmumu
(prot.Nr.15, 1.§.)

Par finanšu līdzekļu vai mantas ziedojumu (dāvinājumu) pieņemšanas, izlietošanas un uzskaites kārtību

*Izdots saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām”
21.panta 1.daļas 19.punktu*

1. Nolikums „Par finanšu līdzekļu vai mantas ziedojumu (dāvinājumu) pieņemšanas, izlietošana un uzskaites kārtību”, turpmāk tekstā - Nolikums, izstrādāts saskaņā ar likumu „Par Pašvaldībām”, likumu "Par budžetu un finanšu vadību", likumu "Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu", likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Valkas novada pašvaldības nolikumu.
2. Nolikums nosaka brīvprātīgo finanšu līdzekļu vai mantas ziedojumu (turpmāk tekstā ar „ziedojums” saprotams arī „dāvinājums”) saņemšanas, izlietošanas un uzskaites kārtību Valkas novada domē, turpmāk tekstā Dome, kā arī ziedojuma saņēmēja saistības pret ziedotājiem.
3. Nolikuma mērķis ir:
 - 3.1. noteikt ziedojumu pieņemšanas, pārvaldīšanas un izlietošanas kārtību;
 - 3.2. nodrošināt likumīgu ziedojumu izmantošanu;
 - 3.3. novērst ziedojumu izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu.
4. Šī Nolikuma noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības Domes vai tās iestāžu īpašumā tiek nodoti finanšu līdzekļi, manta vai pakalpojumi, nosakot īpašu to izmantošanas mērķi vai bez tā.
5. Ziedotāji var būt Latvijas Republikas un ārvalstu fiziskas un juridiskas personas.
6. Ar ziedotāju, kurš izteicis vēlmi ziedot naudu ar noteiktu mērķi Domei vai tās iestādei, noslēdz dāvinājuma (ziedojuma) līgumu (1.pielikums). Domei ir jāievēro līgumā minētais ziedojuma izlietošanas mērķis.
7. Ja ar ziedotāju nav noslēgts ziedojuma līgums, bet ziedotājs, veicot naudas līdzekļu iemaksu Domes ziedojumu kontā, ir norādījis ziedojuma mērķi, Domei jāievēro norādītais mērķis. Ja ziedojuma mērķis nav norādīts vai ziedojuma mērķis ir nekonkrēts, Valkas novada dome lemj par ziedojuma izlietojumu.
8. Ziedotājs naudas līdzekļus iemaksā Domes ziedojumu kontā.
9. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā, sastāda aktu par mantas novērtēšanu un pieņemšanu ekspluatācijā saskaņā ar Domē izstrādātajiem normatīviem aktiem. Par mantiskiem ziedojumiem atbild darbinieks, kurš parakstījis aktu kā materiāli atbildīgā persona.
10. Par ziedojumiem, kas saņemti pakalpojumu veidā, nepieciešams attaisnojuma dokuments, kurā norādīts minētā pakalpojuma daudzums, kvalitatīvie rādītāji un vērtība naudas izteiksmē.
11. Par nekustamā īpašuma un transportlīdzekļu pieņemšanu ziedojuma veidā lemj Valkas novada dome.
12. Ziedojumus pašvaldība vai tās iestādes var saņemt caur ziedojumu kastēm, kuras var tikt izvietotas pašvaldības iestādēs/nodaļās vai to organizētajos pasākumos. Uz ziedojumu kārbas jānorāda ziedojumu vākšanas mērķis.
13. Iestādes vadītājs, kurš organizē un ir atbildīgs par ziedojumu kārbas izvietojumu, izdod rīkojumu, kurā norādīts:
 - 13.1. Ziedojumu vākšanas mērķis;
 - 13.2. Ziedojumu kastes izvietojuma vieta vai pasākums;
 - 13.3. Ziedojumu pieņemšanas komisija;
 - 13.4. Ziedojumu kastes izvietojuma un atvēršanas laiks (periods-kalendārā gada robežās).

14. Atbildīgais darbinieks par ziedojumu kastes izvietojumu organizē ziedojumu kastes atvēršanu un ziedojuma apmēra konstatēšanu, sastādot par to aktu (2.pielikums), kuru apstiprina ziedojumu pieņemšanas komisija, kā arī nodrošina ziedojumu uzglabāšanu un iemaksāšanu Valkas novada domes kasē vai ziedojumu kontā piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz kalendārā gada pēdējai darba dienai.
15. Iestādes vadītāja, kurš organizē un ir atbildīgs par ziedojumu kārbas izvietojumu, pienākumi:
 - 15.1. Pirms rīkojuma izdošanas, saskaņot ziedojumu vākšanas mērķi ar iekšējās kontroles galveno speciālistu vai Grāmatvedības un finanšu nodaļas vadītāju (par saskaņojumu uzskatāms arī e-pasts);
 - 15.2. Par ziedojumu kārbu izvietojumu izdoto rīkojumu un saņemto ziedojumu apstiprināšanas aktu kopijas iesniegt iekšējās kontroles speciālistam.
16. Pieņemot ziedojumu tiek nodrošināta grāmatvedības uzskaites atbilstoši domē izstrādātajām grāmatvedības uzskaites normatīvo aktu prasībām.
17. Domes iestādes pienākums ir:
 - 17.1. Pārraudzīt ziedojumu naudas un mantas mērķtiecīgu izlietošanu atbilstoši Ziedotāja norādītajiem mērķiem;
 - 17.2. uzņemties atbildību par līdzekļu efektīvu apsaimniekošanu.
18. Par šajā Nolikumā paredzētās ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas kārtību ir atbildīgs Domes iestādes vai struktūrvienības vadītājs.
19. Ziedojumu līdzekļu neizlietotais atlikums saimnieciskā gada beigās uzkrājas un tiek izlietots atbilstoši ziedojumu mērķiem.
20. Komisijai trīs locekļu sastāvā – priekšsēdētājs, izpilddirektors un Grāmatvedības un finanšu nodaļas vadītāja, piedaloties iestādes/ nodaļas vadītājam, ir tiesības jebkurā laikā pieņemt lēmumu par atteikšanos pieņemt ziedojumu.

Valkas novada domes priekšsēdētājs

V.A.Krauklis

FINANŠU LĪDZEKĻU VAI MANTAS ZIEDOJUMA (DĀVINĀJUMA) LĪGUMS

_____, 20__gada "___." _____
Valkas novada dome, Reģ.Nr. 90009114839, juridiskā adrese: **Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701**, turpmāk tekstā – **Ziedojuļa saņēmējs**, kuras vārdā saskaņā ar _____
_____ rīkojas _____, no vienas puses, un
_____, Reģ.Nr. _____, juridiskā adrese:
_____, turpmāk tekstā - **Ziedotājs**, kā vārdā saskaņā ar
_____ rīkojas _____, no otras
puses, abi kopā saukti arī – **Līgumslēdzēji**, savstarpēji vienojas un noslēdz šo dāvinājuma (ziedojuļa) līgumu, turpmāk - tekstā **Līgums**, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Ziedotājs** ziedo (dāvina) un **Ziedojuļa saņēmējs** pieņem dāvinājumā

_____ (ziedojuļa (dāvinājuma) priekšmeta nosaukums)

_____ vērtībā, ko **Ziedotājs** nodod **Ziedojuļa saņēmējam** īpašumā _____ laikā no **Līguma** noslēgšanas dienas.

2. Ziedojuļa (dāvinājuma) mērķis

3. Ziedotāja tiesības un pienākumi

3.1. **Ziedotājam** ir tiesības prasīt un saņemt no **Ziedojuļa saņēmēja** informāciju par to, kādam mērķis ziedojuļa (dāvinājums) ir izlietots, kā arī, ja nepieciešams, pārbaudīt attiecīgās informācijas pareizību.

3.2. **Ziedotājam** ir tiesības atsaukt ziedojuļa (dāvinājumu), ja tas nav izlietots **Līgumā** norādītajam mērķim vai ir pieļauti citi **Līguma** noteikumu pārkāpumi, un atprasīt no **Ziedojuļa saņēmēja** ziedojuļa (dāvinājuma) priekšmetu vai, ja tas nav iespējams, pieprasīt atlīdzināt šī **Līguma** 1.punktā noteikto ziedojuļa (dāvinājuma) vērtību.

4. Ziedojuļa saņēmēja tiesības un pienākumi

4.1. **Ziedojuļa saņēmējam** ir tiesības prasīt ziedojuļa (dāvinājuma) nodošanu, ja **Ziedotājs** nenodod ziedojuļa (dāvinājumu) **Līgumā** noteiktajā termiņā.

4.2. **Ziedojuļa saņēmēja** pienākums ir izlietot dāvinājumu (ziedojuļa) tikai **Līguma** 2.punktā norādītajiem mērķiem.

4.3. **Ziedojuļa saņēmēja** pienākums, pēc **Ziedotāja** lūguma, sniegt visu **Ziedotāju** interesējošo informāciju par dāvinājuma (ziedojuļa) izmantošanu.

5. Nobeiguma noteikumi

5.1. **Līgums** var tikt grozīts un papildināts, par ko **Puses** noslēdz atsevišķu rakstisku vienošanos un ko apliecina ar pušu rekvizītiem un parakstiem. Visi papildinājumi pie šī **Līguma** ir neatņemama tā sastāvdaļa.

5.2. Jautājumus, kuri nav atrunāti šajā **Līgumā**, **Puses** risina atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

5.3. Visus strīdus, kas **Pusēm** varētu rasties saistībā ar šī **Līguma** izpildi, puses risina pārrunu ceļā, ja puses nevar vienoties, tad strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. **Līgums** sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Ziedojuļa saņēmēja** un viens pie **Ziedotāja**. Visiem **Līguma** eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Ziedojuļa saņēmējs

Valkas novada dome

Reģ.Nr. 90009114839 ,

Semināra 9, Valka,

Valkas nov., LV-4701

tel./fakss 64722234/ 64707493

Konta Nr. LV62UNLA0050014277068

A/S „SEB banka” UNLALV2X

Ziedotājs

Valkas novada dome reģ. Nr. 90009114839
Iestāde (strukturvienība)

APSTIPRINU: _____
Iestādes vadītājs

AKTS
Par ziedojuma kārbas atvēršanu

20__ . gada ____ . _____ , _____

Akts sastādīts pamatojoties uz 2016.gada 29.decembra domes sēdē apstiprinātā nolikuma Nr.11 „Par finanšu līdzekļu vai mantas ziedojumu (dāvinājumu) pieņemšanas, izlietošanas un uzskaites kārtību” (prot.Nr.15, 1.§.) 12., 13., 14. un 15.punktu.

Pie ziedojuma kārbas atvēršanas piedalās ar 20__ . gada ____ . _____ rīkojumu Nr. _____ izveidotā komisija sekojošā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: _____ (vārds, uzvārds, amats)

Komisijas locekļi : _____ (vārds, uzvārds, amats)

_____ (vārds, uzvārds, amats)

Uz atvēršanas brīdi ziedojuma kārbā tiek konstatēta skaidra nauda:

Nomināla nosaukums	Nomināla vērtība EUR	Daudzums gab.	Summa EUR
Monētas	0.01		
Monētas	0.02		
Monētas	0.05		
Monētas	0.10		
Monētas	0.20		
Monētas	0.50		
Monētas	1.00		
Monētas	2.00		
Banknotes	5.00		
Banknotes	10.00		
Banknotes	20.00		
Banknotes	50.00		
Banknotes	100.00		
Banknotes	200.00		
Banknotes	500.00		
KOPĀ			
Cita valūta			

Pamatojoties uz šo aktu, iestādes vadītājs iemaksā ziedojumu (EUR) Valkas novada domes kasē vai ziedojumu kontā LV15UNLA0050014343001, ar norādītu ziedojuma izlietošanas mērķi. Ziedojumā saņemtā cita valūta tiek konvertēta uz EUR atbilstoši AS SEB bankas valūtas maiņas kursam ziedojuma iemaksāšanas dienā un tiek iemaksāta ziedojumu kontā LV15UNLA0050014343001 (valūtas konvertēšanas un naudas iemaksas izdevumi tiek apmaksāti no pamatbudžeta).

Ziedojuma līdzekļi jāiemaksā līdz 20__ . gada ____ . _____ .

Ziedojumu kārbas atvēršanas komisija : _____
