



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2012.gada 27.decembrī

Nr.12

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada domes
2012.gada 27.decembra sēdes lēmumu
(protokols Nr.14,11.§)

**VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
DARBA SAMAKSAS UN SOCIĀLO GARANTIJU
NOLIKUMS**

(ar 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmuma (protokols Nr.1,20.§) un 2015.gada 30.decembra sēdes lēmuma (protokols Nr.18,11.§)grozījumiem)

Izdots saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 41.pantā
pirmās daļas 2.punktu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Valkas novada pašvaldības Darba samaksas un sociālo garantiju nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) reglamentē kārtību, kādā tiek noteikta darba samaksa Valkas novada domes (turpmāk tekstā – Dome) priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam, pašvaldības izpilddirektoram, pašvaldības izpilddirektora vietniekam, pašvaldības administrācijas un iestāžu darbiniekiem, pašvaldības iestāžu vadītājiem un komisiju locekļiem.
(ar 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmuma (protokols Nr.1,20.§) grozījumiem)
- 1.2. Deputātu darba samaksu nosaka Deputātu darba samaksas, izdevumu atlīdzināšanas un darbības apstākļu nodrošināšanas nolikums.
- 1.3. Darba samaksa šī nolikuma izpratnē ir amatalga, piemaksa par papildus darbu, piemaksa par virsstundu darbu, citas piemaksas, kā arī pabalsti, kompensācijas, un atlīdzība par darbu komisijās.
- 1.4. Algas likmes un to izmaiņas tiek noteiktas ar Domes lēmumu vienlaicīgi ar amata vienības izveidošanu, atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam un pašvaldības finanšu iespējām.
- 1.5. Priekšlikumus par algas likmes izmaiņām Domes Finanšu komitejā var iesniegt Valkas novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā. Finanšu komiteja sagatavo jautājumu izskatīšanai Domes sēdē.
- 1.6. Darba samaksa (t.sk. stundu tarifa likme) tiek norādīta darba līgumā, kas noslēgts starp darba devēju un darbinieku. Darba samaksas izmaiņu gadījumā darba līgumā tiek izdarīti grozījumi, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas puses.
- 1.7. Jebkuras izmaiņas šajā nolikumā var tikt izdarītas ar Domes lēmumu.
- 1.8. Par izmaiņām darba samaksas sistēmā un apmērā darbiniekiem tiek paziņots likumā noteiktajā kārtībā.
- 1.9. Darba alga tiek izmaksāta divas reizes mēnesī: līdz mēneša 21.datumam un līdz nākošā mēneša 5.datumam.
- 1.10. Šajā Nolikumā minētajā darba stāžā tiek ieskaitīts arī laika periods pirms 2009.gada1.jūlija pašvaldības iestādēs, kas Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā tika apvienotas Valkas novada pašvaldībā.
(ar 2015.gada 30.decembra sēdes lēmuma (protokols Nr.18,11.§) grozījumiem)

**2. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA DARBA SAMAKSA
UN SOCIĀLĀS GARANTIJAS**

- 2.1. Domes priekšsēdētāja amats ir algots.
- 2.2. Domes priekšsēdētājam tiek apmaksāts ikgadējs atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir četras kalendārās nedēļas, un papildatvaļinājums, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas. Atvaļinājumu piešķir ar Domes lēmumu.
(ar 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmuma (protokols Nr.1,20.§) grozījumiem)
- 2.3. Domes priekšsēdētājam, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, ar domes lēmumu piešķir un izmaksā pabalstu 40% apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot amata attiecības, tas netiek atlīdzināts gadījumā, kad kārtējais atvaļinājums nav izmantots.
(ar 2015.gada 30.decembra sēdes lēmuma (protokols Nr.18,11.§) grozījumiem)

- 2.4. Domes priekšsēdētājam ar Domes lēmumu tiek izmaksāts pabalsts vienas minimālās mēneša darba algas apmērā sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi pēc iesnieguma un miršanas apliecības kopijas (uzrādot oriģinālu) iesniegšanas.
- 2.5. Domes priekšsēdētāja nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies viņa apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu priekšsēdētājam noteiktās mēnešalgas apmērā. Pabalstu izmaksā pēc ģimenes locekļa vai personas, kura uzņēmusies apbedīšanu, iesnieguma un priekšsēdētāja vietnieka rīkojuma.
- 2.6. Domes priekšsēdētājs, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem kompensāciju saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma normām.
- 2.7. Domes priekšsēdētājam, kurš pēc domes apstiprinājuma saņemšanas, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, izmaksā kompensāciju 30% apmērā no gada mācību maksas. Kompensācija tiek izmaksāta ar domes lēmumu pēc iesnieguma, sekmju izraksta un maksājuma dokumentu kopiju (uzrādot oriģinālu) saņemšanas.
(ar 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmuma (protokols Nr.1,20.§) grozījumiem)
- 2.8. Ievērojot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Domes priekšsēdētājam ar Domes lēmumu var noteikt piemaksu ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas par papildus pienākumu pildīšanu.
(ar 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmuma (protokols Nr.1,20.§) grozījumiem)

3. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA UN IZPILDDIREKTORA DARBA SAMAKSA UN SOCIĀLĀS GARANTIJAS

- 3.1. Domes priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora amats ir algots.
- 3.2. Domes priekšsēdētāja vietniekam un izpilddirektoram tiek apmaksāts ikgadējs atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir četras kalendārās nedēļas, un papildatvaļinājums, kura ilgums ir 10 (desmit) darba dienas. Priekšsēdētāja vietniekam un izpilddirektoram atvaļinājumu piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Priekšsēdētāja vietniekam piešķirtais atvaļinājums nedrīkst būt vienā laikā ar Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu.
(ar 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmuma (protokols Nr.1,20.§) grozījumiem)
- 3.3. Domes priekšsēdētāja vietniekam un izpilddirektoram, aizejot ikgadējā, apmaksātā atvaļinājumā, ar domes priekšsēdētāja rīkojumu piešķir un izmaksā pabalstu 40% apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot amata attiecības, tas netiek atlīdzināts gadījumā, kad kārtējais atvaļinājums nav izmantots.
(ar 2015.gada 30.decembra sēdes lēmuma (protokols Nr.18,11.§) grozījumiem)
- 3.4. Domes priekšsēdētāja vietniekiem un izpilddirektoram tiek izmaksāts pabalsts vienas minimālās mēneša darba algas apmērā sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi pēc iesnieguma un miršanas apliecības kopijas (uzrādot oriģinālu) iesniegšanas. Pabalsts tiek izmaksāts ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 3.5. Domes priekšsēdētāja vietnieka vai izpilddirektora nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies viņa apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu attiecīgi priekšsēdētāja vietniekam vai izpilddirektoram noteiktās mēnešalgas apmērā. Pabalstu izmaksā pēc ģimenes locekļa vai personas, kura uzņēmusies apbedīšanu, iesnieguma un priekšsēdētāja rīkojuma.
- 3.6. Domes priekšsēdētāj vietnieks, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem kompensāciju saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma normām.
- 3.7. Domes priekšsēdētāja vietniekam un izpilddirektoram, kurš pēc vienošanās ar domes priekšsēdētāju, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, izmaksā kompensāciju 30% apmērā no gada mācību maksas. Kompensācija tiek izmaksāta ar priekšsēdētāja rīkojumu pēc iesnieguma, sekmju izraksta un maksājuma dokumentu kopiju (uzrādot oriģinālu) saņemšanas.
(ar 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmuma (protokols Nr.1,20.§) grozījumiem)
- 3.8. Ievērojot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Domes priekšsēdētāja vietniekam un izpilddirektoram var noteikt piemaksu ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas par papildus pienākumu pildīšanu. Piemaksu nosaka Domes priekšsēdētājs ar rīkojumu.
(ar 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmuma (protokols Nr.1,20.§) grozījumiem)

4. DARBA SAMAKSA PAR DARBU KOMISIJĀS

- 4.1. Par darbu komisijās komisiju locekļi saņem atlīdzību Domes noteiktajā apmērā. Dome nosaka stundas tarifa likmi.
- 4.2. Darba laika uzskaiti veic norīkots pašvaldības administrācijas darbinieks, ņemot vērā komisiju sēžu apmeklējumu.

5. PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU VADĪTĀJU UN PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA VIETNIEKA DARBA SAMAKSA UN SOCIĀLĀS GARANTIJAS

- 5.1. Pašvaldības iestāžu vadītāju un pašvaldības izpilddirektora vietnieka (turpmāk – iestāžu vadītāji) amati ir algoti.
(ar 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmuma (protokols Nr.1,20.§) grozījumiem)
- 5.2. Iestāžu vadītājiem, kuriem atvaļinājumu piešķir saskaņā ar Darba likumu un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un izpilddirektora vietniekam, tiek apmaksāts ikgadējs atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir četras kalendārās nedēļas, un papildatvaļinājums, kura ilgums ir:
- 5.2.1. 8 (astoņas) darba dienas, ja Valkas novada pašvaldībā, vai tās iestādēs, darba stāžs ir no viena līdz pieciem kalendārajiem gadiem;
- 5.2.2. 9 (deviņas) darba dienas, ja Valkas novada pašvaldībā, vai tās iestādēs, darba stāžs ir no pieciem līdz desmit gadiem;
- 5.2.3. 10 (desmit) darba dienas, ja Valkas novada pašvaldībā vai tās iestādēs darba stāžs ir vairāk kā 10 gadi.
(ar 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmuma (protokols Nr.1,20.§) grozījumiem)
(ar 2015.gada 30.decembra sēdes lēmuma (protokols Nr.18,11.§) grozījumiem)
- 5.3. Iestāžu vadītājiem, kuru darba samaksu finansē no Valkas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, un izpilddirektora vietniekam, aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā, ar domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora rīkojumu vienu reizi kalendārā gadā piešķir un izmaksā pabalstu šādā apmērā:
- 5.3.1. 30% apmērā no mēnešalgas, ja Valkas novada pašvaldībā vai tās iestādēs darba stāžs ir līdz pieciem gadiem;
- 5.3.2. 35% apmērā no mēnešalgas, ja Valkas novada pašvaldībā vai tās iestādēs darba stāžs ir no pieciem līdz desmit gadiem;
- 5.3.3. 40% apmērā no mēnešalgas, ja Valkas novada pašvaldībā vai tās iestādēs darba stāžs ir vairāk kā 10 gadi.
- Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot amata attiecības, tas netiek atlīdzināts gadījumā, kad kārtējais atvaļinājums nav izmantots.
(ar 2015.gada 30.decembra sēdes lēmuma (protokols Nr.18,11.§) grozījumiem)
- 5.4. Iestādes vadītājam un izpilddirektora vietniekam tiek izmaksāts pabalsts vienas minimālās mēneša darba algas apmērā sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi pēc iesnieguma un miršanas apliecības kopijas (uzrādot oriģinālu) iesniegšanas. Pabalsts tiek izmaksāts ar pašvaldības izpilddirektora vai priekšsēdētāja rīkojumu.
(ar 2015.gada 30.decembra sēdes lēmuma (protokols Nr.18,11.§) grozījumiem)
- 5.5. Iestādes vadītāja un izpilddirektora vietnieka nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies viņa apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu iestādes vadītājam un izpilddirektora vietniekam noteiktās mēnešalgas apmērā. Pabalstu izmaksā pēc ģimenes locekļa vai personas, kura uzņēmusies apbedīšanu, iesnieguma un izpilddirektora vai priekšsēdētāja rīkojuma.
(ar 2015.gada 30.decembra sēdes lēmuma (protokols Nr.18,11.§) grozījumiem)
- 5.6. Iestādes vadītājam un izpilddirektora vietniekam, kurš pēc vienošanās ar izpilddirektoru, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, izmaksā kompensāciju 30% apmērā no gada mācību maksas. Kompensācija tiek izmaksāta ar izpilddirektora vai priekšsēdētāja rīkojumu pēc iesnieguma, sekmju izraksta un maksājuma dokumentu kopiju (uzrādot oriģinālu) saņemšanas.
(ar 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmuma (protokols Nr.1,20.§) grozījumiem) *(ar 2015.gada 30.decembra sēdes lēmuma (protokols Nr.18,11.§) grozījumiem)*
- 5.7. Ievērojot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, iestādes vadītājam un izpilddirektora vietniekam var noteikt piemaksu ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas par papildus pienākumu pildīšanu. Piemaksu nosaka pašvaldības izpilddirektors vai priekšsēdētājs ar rīkojumu.
(ar 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmuma (protokols Nr.1,20.§) grozījumiem) *(ar 2015.gada 30.decembra sēdes lēmuma (protokols Nr.18,11.§) grozījumiem)*

6. PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJAS UN IESTĀŽU DARBINIEKU DARBA SAMAKSA UN SOCIĀLĀS GARANTIJAS

- 6.1. Pašvaldības administrācijas un iestāžu darbiniekiem (turpmāk – darbinieki), kuriem atvaļinājumu piešķir saskaņā ar Darba likumu un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, tiek apmaksāts ikgadējs atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir četras kalendārās nedēļas un apmaksāts papildatvaļinājums:
- 6.1.1. darbiniekiem, kuru darba stāžs ir no viena līdz pieciem kalendārajiem gadiem:
- 6.1.1.1. nodaļu vadītājiem - 8 (astoņas) darba dienas;
- 6.1.1.1. pārējiem darbiniekiem – 6 (sešas) darba dienas;
- 6.1.2. darbiniekiem, kuru darba stāžs ir no pieciem līdz desmit kalendārajiem gadiem:

- 6.1.2.1. nodaļu vadītājiem – 9 (deviņas) darba dienas;
 - 6.1.2.2. pārējiem darbiniekiem – 7 (septiņas) darba dienas;
 - 6.1.3. Darbiniekiem, kuru darba stāžs ir vairāk kā desmit kalendārie gadi:
 - 6.1.3.1. nodaļu vadītājiem – 10 (desmit) darba dienas;
 - 6.1.3.2. pārējiem darbiniekiem – 8 (astoņas) darba dienas).
- (ar 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmuma (protokols Nr.1,20.§) grozījumiem)*
- 6.2. Darbiniekiem, kuru darba samaksu finansē no Valkas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā, ar iestādes vadītāja rīkojumu vienu reizi kalendārā gadā piešķir un izmaksā pabalstu šādā apmērā:
 - 6.2.1. 30% apmērā no mēnešalgas, ja Valkas novada pašvaldībā vai tās iestādēs darba stāžs ir līdz pieciem gadiem;
 - 6.2.2. 35% apmērā no mēnešalgas, ja Valkas novada pašvaldībā vai tās iestādēs darba stāžs ir no pieciem līdz desmit gadiem;
 - 6.2.3. 40% apmērā no mēnešalgas, ja Valkas novada pašvaldībā vai tās iestādēs darba stāžs ir vairāk kā 10 gadi.

Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot darba attiecības, tas netiek atlīdzināts gadījumā, kad kārtējais atvaļinājums nav izmantots.

(ar 2015.gada 30.decembra sēdes lēmuma (protokols Nr.18,11.§) grozījumiem)
 - 6.3. Darbiniekam tiek izmaksāts pabalsts vienas minimālās mēneša darba algas apmērā sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi pēc iesnieguma un miršanas apliecības kopijas (uzrādot oriģinālu) iesniegšanas. Pabalsts tiek izmaksāts ar iestādes vadītāja rīkojumu.
 - 6.4. Darbinieka nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies viņa apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā. Pabalstu izmaksā pēc ģimenes locekļa vai personas, kura uzņēmusies apbedīšanu, iesnieguma un iestādes vadītāja rīkojuma.
 - 6.5. Darbiniekam, kurš pēc vienošanās ar iestādes vadītāju, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, izmaksā kompensāciju 30% apmērā no gada mācību maksas. Kompensācija tiek izmaksāta ar iestādes vadītāja rīkojumu pēc iesnieguma, sekmju izraksta un maksājuma dokumentu kopiju (uzrādot oriģinālu) saņemšanas.

(ar 2014.gada 27.janvāra sēdes lēmuma (protokols Nr.1,20.§) grozījumiem)

 - 6.6. Ievērojot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, darbiniekam var noteikt piemaksu. Piemaksu nosaka iestādes vadītājs ar rīkojumu.

Valkas novada domes priekšsēdētājs K.Albergs