



LATVIJAS REPUBLIKA

## **V A L K A S   N O V A D A   D O M E**

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle kods UNLALV2X  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv)

---

### **N O L I K U M S**

Valkā

2015.gada 26.februārī

**Nr.3**

APSTIPRINĀTS  
ar Valkas novada domes  
2015.gada 26.februāra sēdes lēmumu  
(protokols Nr.3, 17.§)

### **Valkas novadpētniecības muzeja**

#### **N O L I K U M S**

*(ar 2015.gada 28.maija sēdes lēmuma (protokols Nr.8,17.§) grozījumiem)*

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta 1.daļas 8.punktu, 41.panta 1.daļas 2.punktu un  
Muzeju likuma 9.panta 2.daļas 1.punktu un 10.panta 4.daļu*

#### **I V I S P Ā R Ē J I E   N O T E I K U M I**

1. Valkas novadpētniecības Muzejs (turpmāk tekstā - Muzejs) ir sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša Valkas novada pašvaldības iestāde, kura patstāvīgi un sadarbībā ar Kultūras ministriju, Latvijas Muzeju padomi, radošajām apvienībām, fondiem un sabiedriskajām organizācijām, uzkrāj, saglabā, pēta un popularizē materiālās un nemateriālās kultūrvēsturiskās vērtības.
2. Muzeja pilns nosaukums – Valkas novadpētniecības Muzejs. Muzeja saīsinātais nosaukums – Valkas NM. Muzeja krājuma uzskaites šifrs – VKNM.
3. Muzejs atrodas Valsts nozīmes vēstures pieminekļī – bijušajā Vidzemes draudzes skolu skolotāju semināra ēkā, kas celta 1853.gadā. Muzeja juridiskā adrese ir Rīgas ielā 64, Valkā, LV-4701.
4. Muzejs ir juridiska persona. Muzejam ir tiesības lietot savu zīmogu un simboliku.
5. Muzejs savas funkcijas, uzdevumus, tiesības, pienākumus un darba organizāciju realizē patstāvīgi, sadarbojoties ar Valkas novada domi, domes institūcijām, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām.
6. Muzejs kārtro lietvedības dokumentus un Muzeja arhīvu atbilstoši arhīva un lietvedības prasībām, izstrādājot atsevišķu nomenklatūru un pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu.
7. Muzeja darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums, kuru apstiprina Valkas novada dome. Savā darbībā Muzejs vadās pēc Muzeju likuma, ievēro citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, tam ir saistošs Starptautiskās muzeju padomes (ICOM) profesionālais ētikas kodekss un Latvijas Muzeju padomes atzinumi, kā arī Valkas novada domes lēmumi un rīkojumi.
8. Muzeja metodisko vadību veic Kultūras ministrija.  
*(ar 2015.gada 28.maija lēmuma (protokols Nr.8,17.§) grozījumiem)*
9. Muzeju akreditē un Muzeja akreditācijas apliecību izsniedz Kultūras ministrija vai tās norīkota institūcija.

10. Muzeja pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa un atrodas valsts aizsardzībā. Tā veidošana, uzskaitē, papildināšana, saglabāšana un izmantošana tiek veikta saskaņā ar Muzeju likumu un Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu.
11. Lēmumu par Muzeja reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Valkas novada Dome, ņemot vērā Latvijas Muzeju padomes atzinumu.

## II MUZEJA DARBĪBAS VIRZIENI

12. Muzeja misija ir popularizēt latviešu pedagoga un koku kultūras pamatlicēja Jāņa Cimzes un viņa audzēkņu atstāto kultūras mantojumu, veicināt sabiedrības interesi un izpratni par vēsturiskajiem procesiem Valkas novadā.
13. Muzeja darbības stratēģiskais mērķis ir saglabājot, pētot, papildinot un popularizējot Muzeja krājumu, sekmēt Valkas novada kultūrvēsturiskā mantojuma apriti mūsdienu un nākotnes sabiedrības izglītībai, attīstībai un izklaidei.
14. Muzejs īsteno šādas funkcijas:
  - 14.1. materiālās un nemateriālās kultūras vērtību uzkrāšana, dokumentēšana, saglabāšana un izmantošana;
  - 14.2. Muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas pētniecība;
  - 14.3. sabiedrības izglītošana, veidojot ekspozīcijas un izstādes, kā arī izmantojot citus ar Muzeja darbību saistītus izglītošanas veidus;
  - 14.4. Muzeja darba popularizēšana;
  - 14.5. saimniecisko darbību.

*(ar 2015.gada 28.maija sēdes lēmuma (protokols Nr.8, 17.§) grozījumiem)*
15. Muzejs var patstāvīgi izvēlēties darbības formas Muzeja attīstībai un paplašināšanai.
16. Dokumentālie materiāli par Muzeja darbību glabājas Muzeja arhīvā.
17. Muzejam ir literatūras krātuve.

## III MUZEJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

18. Muzeja pienākumi:
  - 18.1. nodrošināt krājuma izmantošanu un pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši MK Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;
  - 18.2. nodrošināt krājuma saglabātību;
  - 18.3. papildināt Muzeja krājumu;
  - 18.4. veidot informatīvo datu bāzi par Muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
  - 18.5. atsavināt vai izņemt Muzeja priekšmetus no Muzeja krājuma tikai ar Latvijas Muzeju padomes atļauju;
  - 18.6. izstrādāt un realizēt Muzeja darbības un attīstības stratēģiju;
  - 18.7. dokumentēt un analizēt Muzeja darbību;
  - 18.8. pētīt sabiedrības pieprasījumu un atbilstoši kompetencei analizēt Muzeja sniegto pakalpojumu kvalitāti;
  - 18.9. regulāri nokārtot akreditāciju saskaņā ar Muzeju akreditācijas noteikumiem;
  - 18.10. atbilstoši kompetencei sniegt konsultācijas un metodisko palīdzību;
  - 18.11. nodrošināt Muzeja ēkas kā valsts nozīmes vēstures pieminekļa uzturēšanu, apsaimniekošanu un saglabāšanu.
19. Muzeja tiesības:
  - 19.1. slēgt civiltiesiskus līgumus, kas saistīti ar Muzeja krājuma papildināšanu, saglabāšanu un izpēti, t.sk., ar informatīvu un konsultatīvu sadarbību, apmācību un krājuma deponēšanu, kā arī veikt citus darījumus, kas nepieciešami Muzeja darbības nodrošināšanai;

- 19.2. veikt iepirkumus Muzeja krājuma papildināšanai;
- 19.3. sniegt maksas pakalpojumus;
- 19.4. saņemt ziedojumus un dāvinājumus;
- 19.5. organizēt labdarības akcijas;
- 19.6. veikt izdevējdarbību;
- 19.7. nodarboties ar Muzeja profilam atbilstošu suvenīru tirdzniecību;
- 19.8. kā akreditētam Muzejam saņemt valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku, mākslas un citu projektu un programmu īstenošanai;
- 19.9. realizēt projektus, piesaistot trešo personu (fondu u.tml.) finansējumu;
- 19.10. saņemt Kultūras ministrijas metodisko atbalstu; *(ar 2015.gada 28.maija sēdes lēmuma (protokols Nr.8,17.§) grozījumiem)*
- 19.11. rīkot izstāžu apmaiņas, ekspozīcijas un izstādes ārpus Muzeja telpām;
- 19.12. saskaņā ar Autortiesību likumu īstenot autortiesības attiecībā uz Muzeja valdījumā esošo krājumu;
- 19.13. patstāvīgi sadarboties ar Muzejiem citās valstīs, iestāties starptautiskās Muzeju organizācijās un piedalīties to darbā;
- 19.14. normatīvo aktu noteiktā kārtībā uz laiku izvest ārpus valsts Muzeja priekšmetus vai kolekcijas.

#### **IV MUZEJA PĀRVALDE UN STRUKTŪRA**

20. Muzeju darbu vada direktors, kuru pieņem un atbrīvo no darba Valkas novada dome, kandidatūru saskaņojot ar Latvijas Muzeju padomi. Darba līgumu ar Muzeja direktoru slēdz Valkas novada domes izpilddirektors.
21. Muzeja direktors pilda darba līgumā noteiktos pienākumus savas kompetences ietvaros saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
22. Muzeja direktors:
  - 22.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Muzeja intereses valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskās organizācijās, slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Valkas novada domes noteiktās summas ietvaros;
  - 22.2. atbild par Muzeja darbu, krājumu, materiālo vērtību saglabāšanu un budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros; kontrolē Muzeja plānu, finanšu un līgumu ievērošanu;
  - 22.3. nosaka iekšējo kārtību Muzeja valdījumā esošā Nacionālā krājuma veidošanai, papildināšanai, uzskaitēi, saglabāšanai un izmantošanai;
  - 22.4. sastāda amata vienību sarakstu un saskaņo to ar Valkas novada domi, pieņem darbā un atbrīvo no darba Muzeja darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus un atalgojumu apstiprinātā algu fonda ietvaros;
  - 22.5. apstiprina Muzeja iekšējās kārtības noteikumus, izstrādā citus Muzeja darbību regulējošus dokumentus.
23. Muzeja direktors ir atbildīgs:
  - 23.1. par atbilstošu apstākļu nodrošināšanu Muzeja krājuma veidošanai, uzskaitēi un saglabāšanai, papildināšanai un izmantošanai Muzeja budžeta ietvaros;
  - 23.2. par Muzeja materiālo vērtību saglabāšanu,
  - 23.3. par personāla dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajā kārtībā;
  - 23.4. par darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
  - 23.5. par darbinieku profesionālās izglītības pilnveidošanu.
24. Muzeja darbību realizē Muzeja speciālisti. Muzeja speciālisti un darbinieki veic pienākumus, ko uzdod Muzeja direktors. Muzeja krājuma politiku realizē un ar to saistīto darbību vada galvenais krājuma glabātājs, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. *(ar 2015.gada 28.maija sēdes lēmuma (protokols Nr.8,17.§) grozījumiem)*

25. Muzejā darbojas Muzeja direktora izveidota Krājuma komisija, kuru vada galvenais krājuma glabātājs un kura izskata visus ar krājumu saistītos jautājumus. *(ar 2015.gada 28.maija sēdes lēmuma (protokols Nr.8,17.§) grozījumiem)*
26. Muzeja grāmatvedību veic Valkas novada domes Grāmatvedības un finanšu nodaļa.

## V MUZEJA FINANSĒŠANA

27. Muzeja finansējumu veido Valkas novada domes piešķirtais budžeta finansējums, ieņēmumi no Muzeja saimnieciskās darbības, juridisku un fizisku personu ziedojumi un dāvinājumi.
28. Muzeja finanšu rīkotājs ir Muzeja direktors, kuram ir paraksta tiesības uz finanšu dokumentiem.
29. Muzeja ieņēmumus no saimnieciskās darbības veido:
- 29.1. ieņēmumi no ieejas biļetēm;
  - 29.2. ieņēmumi no gidu pakalpojumiem;
  - 29.3. ieņēmumi no izglītojošām programmām
  - 29.4. ieņēmumi no Muzeja krājuma priekšmetu izmantošanas;
  - 29.5. ieņēmumi no iespieddarbu, krājuma priekšmetu kopēšanas;
  - 29.6. ieņēmumi no izdevējdarbības;
  - 29.7. ieņēmumi no informatīvo materiālu un suvenīru pārdošanas;
  - 29.8. ieņēmumi no Muzeja telpu izmantošanas.
30. Muzejs sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar Valkas novada domes apstiprinātu cenrādi.
31. Muzejs var saņemt citu pašvaldību, fondu un valsts finansējumu atsevišķu projektu un programmu realizēšanai.
32. Muzeja darbības kontrole tiek veikta, un pārskati sniegti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. *(ar 2015.gada 28.maija sēdes lēmuma (protokols Nr.8,17.§) grozījumiem)*

Valkas novada domes priekšsēdētājs

Vents Armands Krauklis