



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Semināra iela 9, Valka, LV-4701; tālr./fakss-64722234, E-mail: novads@valka.lv
Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X

NOTEIKUMI

Valkā

2009.gada 23.decembrī

Nr. 11

Apstiprināti
ar Valkas novada domes
2009.gada 23.decembra lēmumu
(sēdes protokols Nr.10, 27.§.)

Valkas novada domes dienesta dzīvokļu izīrēšanas kārtības un lietošanas noteikumi

Izdoti, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām"
41. panta 2. punkta,
likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 23.un 26. pantu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi „Valkas novada domes dienesta dzīvokļu izīrēšanas kārtības un lietošanas noteikumi”, turpmāk tekstā – Noteikumi, nosaka kārtību kādā tiek izīrēti Valkas novada domei piederošie dienesta dzīvokļi, kas atrodas Valkā, Rūjienas ielā 3E.
- 1.2. Valkas novada domei piederošus dienesta dzīvokļus izīrē, ievērojot likuma “Par dzīvojamo telpu īri” nosacījumus un šajos Noteikumos noteikto izīrēšanas kārtību.
- 1.3. Dienesta dzīvokli nodod lietošanā uz dienesta dzīvojamo telpu īres līguma pamata vienīgi sakarā ar darba attiecībām un to izmantot ir tiesīgi tikai Valkas novada domes, pašvaldības iestādes vai kapitālsabiedrības (kurā pašvaldībai pieder ne mazāk kā 50 % daļu) darbinieki.
- 1.4. Dienesta dzīvokļu ikdienas apsaimniekošanu (administrēšanu, īres līgumu slēgšanu) veic Valkas novada domes Sociālā aprūpes nama administrācija (direktors vai tā pilnvarota persona), turpmāk – administrācijas pārstāvis.
- 1.5. Dienesta dzīvokļi ir istabu tipa.

2. Personu iemītnāšanas, pārvietošanas un izlikšanas kārtība

- 2.1. Dienesta dzīvokli var izīrēt personai, kura pēc Valkas novada domes, pašvaldības iestādes vai kapitālsabiedrības (kurā pašvaldībai pieder ne mazāk kā 50 % daļu) uzaicinājuma stājusies darba attiecībās ar Valkas novada domi, pašvaldības iestādi vai kapitālsabiedrību (kurā pašvaldībai pieder ne mazāk kā 50 % daļu) un tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārpus Valkas pilsētas.
- 2.2. Šo noteikumu 2.1. punktā minētā persona, ja tā vēlas īrēt dienesta dzīvokli, Valkas novada domes Dzīvokļu komisijai iesniedz šādus dokumentus:
 - 2.2.1. Darba līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 2.2.2. Darba devēja (ja tā nav Valkas novada dome) rekomendācijas vēstuli par nepieciešamību risināt personas dzīvokļa jautājumu, izīrējot tai dienesta dzīvokli.
- 2.3. Lēmumu par Valkas novada domes dienesta dzīvokļa izīrēšanu pieņem Valkas novada dome pēc Valkas novada domes Dzīvokļu komisijas atzinuma saņemšanas.

2.4. Personā dzīvoklī iemitina pamatojoties uz likumā noteiktā kārtībā noslēgtu dienesta dzīvojamās telpas īres līgumu (pielikumā). Dienesta dzīvojamo telpas īres līgumu Valkas novada domes vārdā slēdz Valkas novada domes Sociālā aprūpes nama vadītājs.

2.5. Dienesta dzīvokļa īres līgumu slēdz uz termiņu, kas nav ilgāks par trīs (3) kalendāra gadiem.

2.6. Dienesta dzīvojamās telpas īrnieks īrētajā dzīvoklī ar izīrētāja rakstisku piekrišanu drīkst iemītināt tikai savu laulāto un nepilngadīgos bērnus.

2.7. Administrācijas pārstāvim ir tiesības dienesta dzīvokļa īrnieku kopā ar ģimenes locekļiem, ja tas nepieciešams ārkārtas gadījumos (dzīvokļa bojājums vai bojāeja, avārija, ugunsgrēks u.c.), pārvietot uz citu dienesta dzīvokli.

2.8. Personām, kuras dzīvo dienesta dzīvoklī, aizliegts patvaļīgi - bez administrācijas pārstāvja rakstiskas atļaujas - pāriet dzīvot uz citu telpu.

2.9. Ja persona ir pārtraukusi darba attiecības, dienesta dzīvojamās telpas īres līgums tiek pārtraukts, un persona tiek izlikta no dienesta dzīvokļa bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas.

2.10. Dienesta dzīvokļa īrniekam, atstājot dienesta dzīvokli, izīrētā dienesta dzīvojamā telpa ar aktu jānodod administrācijas pārstāvim. Ja izīrētais dienesta dzīvoklis ir sabojāts, īrniekam jāatlīdzina nodarītie zaudējumi pilnā apmērā.

2.11. Ja darba attiecības turpinās, dienesta dzīvokļa īrniekam pēc dienesta dzīvokļa īres līguma termiņa izbeigšanās ir pirmtiesības uz dienesta dzīvokļa īres līguma pagarināšanu, vienojoties par dienesta dzīvokļa īres nosacījumiem. Lēmumu šajā gadījumā pieņem Valkas novada dome pēc Valkas novada domes Dzīvokļu komisijas atzinuma saņemšanas.

2.12. Ja Dienesta dzīvokļa īrnieks vai viņa ģimenes locekļi pārkāpj šos noteikumus, izīrētājs brīdina īrnieku par noteikumu pārkāpumu un uzdod novērst nodarījumu vai pārkāpumu. Ja īrnieks vai tā ģimenes locekļi 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas dienas nenovērš pārkāpumu, izīrētājs lauž ar īrnieku noslēgtu dzīvojamās telpas īres līgumu un izliek īrnieku un viņa ģimenes locekļus no dienesta dzīvokļa bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas.

3. Dienesta dzīvokļa īrnieka un izīrētāja pienākumi un tiesības

3.1. Dienesta dzīvokļa īrnieka un izīrētāja tiesības un pienākumi tiek noteiktas starp dienesta dzīvokļa izīrētāju un īrnieku noslēgtajā dienesta dzīvokļa īres līgumā.

4. Dienesta dzīvojamo telpu iekārtošana un uzturēšana

4.1. Dienesta dzīvokļu apsaimniekošanu veic Valkas novada domes Sociālās aprūpes nams.

4.2. Ja dienesta dzīvokļa komunikācijas, iekārtas vai inventārs tiek sabojāts dienesta dzīvokļa īrnieka vai viņa ģimenes locekļu vainas dēļ, tās tiek remontētas vai atjaunotas par īrnieka līdzekļiem. Ja remontu nav iespējams veikt, vainīgā persona atlīdzina inventāra vērtību pilnā apmērā.

4.3. Dienesta dzīvokļa īrniekam aizliegts patvaļīgi pārbūvēt telpas un pārveidot iekārtas.

4.4. Dienesta dzīvokļa īrniekam jāuztur kārtība un tīrība istabās un koplietošanas telpās.

4.5. Dienesta dzīvokļa telpas regulāri sakārto un uzkopj Dienesta dzīvokļa telpas īrnieks.

4.6. Dienesta dzīvoklī aizliegts:

4.6.1. ierasties alkohola vai narkotisko vielu reibumā; ienest un lietot apreibinošas vielas (alkoholu, narkotikas);

4.6.2. smēķēt;

4.6.3. iemītināt telpās nepiederošas personas;

4.6.4. ar savu uzvedību traucēt citus iemītniekus;

4.6.5. ienest un izmantot degošus, uzliesmojošus un sprāgstošus priekšmetus;

4.6.6. koplietošanas telpās ienest un uzglabāt lielpabarīta sadzīves priekšmetus – mēbeles, sadzīves tehniku u.c.

4.7. Ja īrnieks pārkāpj šo noteikumu 4.6. punkta noteikumus, izīrētājs rīkojas šo Noteikumu 2.12.punktā noteiktajā kārtībā.

5. Dienesta dzīvojamo telpu atbrīvošana

5.1. Sociālā aprūpes nama vadītājs atbrīvo Dienesta dzīvokli no īrnieka (un tā mantām) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

- 5.1.1. ja ar tiesas spriedumu ir lauzts Dienesta dzīvokļa īres līgums un izbeigtas lietošanas tiesības, paredzot atbrīvot dzīvojamo telpu, izliekot īrnieku un tā ģimenes locekļus;
 - 5.1.2. ja īrnieks ir miris;
 - 5.1.3. ja īrnieks ir pārvietots uz citu dzīvojamo platību;
 - 5.1.4. citos normatīvajos aktos paredzētos gadījumos.
- 5.2. Ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā pēc Dienesta dzīvokļa atbrīvošanas Sociālā aprūpes nama vadītājs rakstiski paziņo domei par atbrīvoto Dienesta dzīvokli.
- 5.3. Ja pēc Dienesta dzīvokļa īres līguma izbeigšanās īrnieks atsakās atbrīvot Dienesta dzīvokli, viņu izliek tiesas ceļā bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas.

6. Maksa par dienesta dzīvokļa lietošanu un komunālajiem pakalpojumiem

- 6.1. Īres maksas lielumu par dienesta dzīvokļa lietošanu apstiprina Valkas novada dome.
- 6.2. Maksu par komunālajiem pakalpojumiem dienesta dzīvoklī pēc apstiprinātiem tarifiem apstiprina Valkas novada dome un tā tiek iekasēta papildus dienesta dzīvokļa īres maksai.
- 6.3. Maksājumi tiek maksāti dienesta dzīvokļa īres līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Papildinājumus vai grozījumus šajos Noteikumos izdara ar domes lēmumu.

Valkas novada domes priekšsēdētājs

K.Albergs
Pielikums
Valkas novada domes
2009. gada 23.decembra
Noteikumiem Nr.11

Dienesta dzīvojamās telpas īres līgums

Valkā, 200 .gada ____ . _____

Valkas novada dome, reģ.Nr. 90009114839, kuru pārstāv Valkas novada domes Sociālā aprūpes nama vadītājs _____, kurš rīkojas uz Valkas novada domes 2009. gada 23. decembra Noteikumu Nr.... pamata, turpmāk saukts "**Izīrētājs**", no vienas puses, un

_____, personas kods _____, turpmāk saukts "**Īrnieks**", _____, no otras puses, savstarpēji vienojoties un saskaņā ar _____ .gada ____ . _____ noslēgto darba līgumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Izīrētājs**, pamatojoties uz Valkas novada domes 20__ gada ____ . _____ lēmumu (sēdes protokols nr. ____ §. ____), nodod, bet **Īrnieks** pieņem lietošanā uz darba laiku dienesta dzīvojamo telpu Nr. ____ (turpmāk – dzīvojamā telpa), kas atrodas Valkā, Rūjiena ielā 3E un sastāv no:

____ atsevišķa dzīvokļa,
____ istabas (istabas) kopējā dzīvoklī vai dienesta dzīvoklī,
____ gultasvietas;

ar kopējo platību ____ m², tajā ir _____ istabas ar dzīvojamo platību ____ m².

Dzīvojamās telpas un palīgtelpas nodotas lietošanā saskaņā ar Dienesta dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Dzīvoklis tiek nodots **Īrniekam** tādā stāvoklī, kādā tās ir tā nodošanas dienā. Pusēm nav iebildumu vienai pret otru par Dzīvokļa tehnisko stāvokli un tās turpmāk neizvirzīs viena otrai pretenzijas šajā sakarā.

1.3. Dzīvoklis tiek nodots ar visiem piederumiem, un proti:

_____ un citām Dzīvokļa sastāvdaļām.

1.4. Dzīvoklis ir nodrošināts ar šādiem komunāliem pakalpojumiem:

1.5. Citas izīrētās iekārtas _____.

2. Maksājumi un samaksas kārtība

2.1. Īres maksa par Dzīvokļa lietošanu ir pastāvīga un tiek noteikta LVL _____ (_____) par vienu kalendāra mēnesi. **Izīrētājam** ir tiesības līguma darbības laikā grozīt dienesta dzīvojamās telpas Īres maksu. **Izīrētājam** vismaz trīs (3) mēnešus iepriekš rakstveidā jābrīdina **Īrnieku** par Īres maksas paaugstināšanu.

2.2. Papildus dienesta dzīvokļa Īres maksai **Īrnieks** šajā Līgumā noteiktajā kārtībā maksā maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, turpmāk - komunālajiem pakalpojumiem.

2.3. Īres maksa un maksa par komunālajiem pakalpojumiem pēc Valkas novada domes apstiprināta tarifa par katru kārtējo mēnesi līdz nākošā mēneša 20. datumam jāiemaksā:

1) Valkas novada domes Norēķinu centrā Valkā, Rīgas ielā 22 (skaidrā naudā) vai

2) "Izīrētāja" kontā A/S SEB banka, kods UNLALV2X, konts Nr. _____

Par šajā punktā minētā termiņa kavējumu **Izīrētājs** ir tiesīgs aprēķināt un pieprasīt **Īrniekam** maksāt līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no mēnesī maksājamās summas par katru maksājuma kavējuma dienu.

2.2. **Īrnieks** norēķinās ar **Izīrētāju** sekojošā kārtībā - **Īrnieks** un **Izīrētājs** vienojas, ka **Izīrētājam** ir tiesības ikmēneša Īres maksu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem ieturēt no **Īrnieka** ikmēneša darba samaksas. Noslēdzot šo līgumu **Īrnieks** iesniedz **Izīrētājam** rakstisku iesniegumu ar lūgumu Īres maksu un maksu par pamatpakalpojumiem katru mēnesi ieturēt no viņam aprēķinātās darba samaksas.

2.3. **Īrnieks** patstāvīgi maksā par komunālajiem pakalpojumiem (elektrību, gāzi, ūdeni u.c.), pamatojoties uz komunālo pakalpojumu sniedzēju izsniegtajiem rēķiniem. Ja **Īrnieks** nav veicis savlaicīgu samaksu par komunālajiem pakalpojumiem un par to ir veikta līgumsodu piemērošana, **Īrnieks**, bez lieka atgādinājuma no **Izīrētāja** puses, apmaksā visus šādi aprēķinātos līgumsodus.

2.4. Īres maksu **Īrnieks** uzsāk maksāt ar 20____. gada____. (pašvaldības lēmuma par dzīvokļa piešķiršanu datums).

2.5. **Īrniekam** nav jāmaksā Īres maksa, ja ugunsgrēka vai citu no **Īrnieka** neatkarīgu apstākļu dēļ, Dzīvoklis kļūst nelietojamas. Ja **Īrnieks** šādā gadījumā tomēr izmanto kādu Dzīvokļa daļu, tad viņam ir jāmaksā Īres maksa atbilstoši viņa izmantotā Dzīvokļa platībai.

2.6. Dzīvokļa vērtības palielināšanās sakarā ar remontiem, uzlabojumiem, kā arī iegādājoties par **Īrnieka** līdzekļiem jaunas iekārtas, nerada Īres maksas palielināšanu.

3. Īres līguma termiņš un līguma izbeigšana

3.1. Šis Īres līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz **Īrnieka** darba laiku

_____.

(ieņemamais amats, darba vieta)

3.2. Dienesta dzīvojamās telpas Īres līgums izbeidzas vienlaikus ar darba attiecību izbeigšanos.

3.3. Šo līgumu tā darbības laikā pēc **Izīrētāja** pieprasījuma var izbeigt likumā "Par dzīvojamo telpu īri" paredzētajos gadījumos un kārtībā.

3.4. **Īrniekam** ir tiesības jebkurā laikā lauzt šo Īres līgumu, brīdinot par to **Izīrētāju** vienu mēnesi iepriekš. Ja **Īrnieks** lauž līgumu bez iepriekšējas **Izīrētāja** brīdināšanas, viņam jānokārto visi maksājumi par šajā punktā minēto laikposmu uz priekšu.

3.5. Pēc **Izīrētāja** brīdinājuma par Īres līguma laušanu pirms termiņa vai šī līguma darbības termiņa notecēšanas gadījumā, **Īrnieks** labprātīgi atbrīvo dzīvokli ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāra dienu laikā no termiņa iestāšanās, pretējā gadījumā **Izīrētājs** veic **Īrnieka** un viņa ģimenes locekļu piespiedu izlikšanu likumā noteiktā kārtībā un aprēķina līgumsodu LVL 50,00 apmērā par katru termiņa kavējuma dienu.

4. Līguma grozīšana

4.1. Šo līgumu var grozīt tikai **Īrniekam** un **Izīrētājam** vienojoties, noformējot šīs izmaiņas rakstiski, kā arī likumā noteiktā kārtībā ar tiesas lēmumu.

5. Īrnieka pienākumi un tiesības

5.1. **Īrnieks** apņemas:

- 5.1.1. izmantot dzīvojamo telpu mērķiem, kādiem tā paredzēta, ievērojot dzīvojamo telpu lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumus, Valkas novada domes 2009. gada 23. decembra Noteikumus nr. __. „Valkas novada domes Dienesta dzīvokļu izīrēšanas kārtības un lietošanas noteikumi” (turpmāk – Noteikumi); Dienesta dzīvokļa lietošanas noteikumus; saudzīgi izturēties pret māju, tās iekārtām un koplietošanas telpām;
- 5.1.2. uzturēt kārtībā dzīvojamo telpu;
- 5.1.3. ievērot aizliegumu turēt dzīvoklī mājdzīvnieku (-us);
- 5.1.4. pēc **Izīrētāja** norādījuma veikt par saviem līdzekļiem dienesta dzīvokļa kārtējo remontu;
- 5.1.5. neveikt dzīvojamo telpu un palīgtelpu pārbūvēšanu un pārplānošanu bez **Izīrētāja** piekrišanas;
- 5.1.6. atlīdzināt **Izīrētājam** visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar dzīvojamās telpas, mājas un tās iekārtu bojājumiem **Īrnieka** un ar viņu kopā dzīvojošo personu vainas dēļ;
- 5.1.7. beidzoties līguma termiņam, ne vēlāk kā trīs (3) kalendāra dienu laikā nodot **Izīrētājam** īrētās telpas apdzīvošanai derīgā stāvoklī, nodot labiercības, iekārtas un citas ierīces lietošanai derīgā stāvoklī saskaņā ar dzīvojamās telpas nodošanas - pieņemšanas aktu;
- 5.1.8. izbeidzoties darba attiecībām, atbrīvot dzīvojamo telpu analogiskā kārtībā, kāda minēta Līguma 5.1.7. punktā.

5.2. **Īrniekam** ir tiesības:

- 5.2.1. ar **Izīrētāja** rakstisku piekrišanu iemitināt īrētājā telpā savu laulāto un nepilngadīgos bērnus;
- 5.2.2. kopā ar citām dzīvoklī likumīgi iemitinātām personām netraucēti lietot īrētās telpas, labiercības, iekārtas un citas ierīces, kā arī mājas koplietošanas telpas un piemājas teritoriju;
- 5.2.3. veikt neatliekamos dzīvojamās telpas remonta darbus, kuri jāveic **Izīrētājam**, pieprasot par to attiecīgi samazināt īres maksu;
- 5.2.4. tikai ar **Izīrētāja** atļauju uzstādīt individuālo ārējo radio, televīzijas un satelīttelevīzijas antenu.

6. Izīrētāja pienākumi un tiesības

6.1. **Izīrētājs** nodod **Īrniekam** lietošanā Dzīvokli ar visiem tā piederumiem atbilstoši šī Līguma priekšmetam.

6.2. Šī Līguma darbības laikā **Izīrētājs** apņemas netraucēt **Īrniekam** un tā ģimenes locekļiem izmantot dienesta dzīvojamo telpu šā Līguma minētajam mērķim, ja **Īrnieks** pilda visus šī līguma noteikumus.

6.3. **Izīrētājs** apņemas samaksāt visus nodokļus, nodevas un citus sabiedriskos maksājumus, kas ir vai var tikt uzlikti **Izīrētājam** sakarā ar Mājas un Dzīvokļa īpašumu un lietošanu.

6.4. Šī Līguma darbības termiņam izbeidzoties vai arī pēc Līguma laušanas, **Izīrētājs** apņemas pieņemt no **Īrnieka** Dzīvokli saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu.

6.5. **Izīrētājam** ir tiesības pieprasīt īres maksas samaksu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

6.6. **Izīrētājam** ir tiesības, netraucējot **Īrnieku**, veikt Dzīvokļa tehnisko apskati, iepriekš saskaņojot to norises laiku ar **Īrnieku**.

6.7. **Izīrētājam** ir tiesības izvēlēties formu, kādā tiks veikta īres maksas un komunālo maksājumu veikšana.

6.8. **Izīrētājam** ir tiesības veikt īres objekta visu telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu; dot norādījumus sanitāri tehnisko prasību nodrošināšanai; prasīt, lai **Īrnieks** pārtrauktu nelikumīgi iemitinātu personu uzturēšanos dzīvoklī.

7. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība

7.1. Līgumslēdzēji risina strīdus, kas radušies izpildot šo Līgumu, un ir par to atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.2. Līgumslēdzēji viens otram materiāli atbild par Līgumsaistību neizpildi, kā arī par otram Līgumslēdzējam radītiem zaudējumiem saskaņā ar šo Līgumu un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.3. Ja **Īrnieks** nepienācīgi pilda šā Līguma noteikumus, tas materiāli atbild par visiem zaudējumiem, kas ar šādu rīcību ir nodarīti **Izīrētājam** vai trešajām personām.

8. Līguma stāšanās spēkā un tā darbības laiks

8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma 3.1. punktā noteiktajam termiņam un/vai visu Līgumā ietverto saistību izpildei.

8.2. Ja darba attiecības vai mācības turpinās, dienesta dzīvokļa **Īrniekam** pēc dienesta dzīvokļa īres līguma termiņa izbeigšanās ir pirmtiesības uz dienesta dzīvokļa īres līguma pagarināšanu Noteikumos noteiktajā kārtībā.

9. Nobeiguma noteikumi

9.1. Līgums sastādīts un tam piemērojami spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti.

9.2. Līgumslēdzēji ir izlasījuši šo Līgumu, piekrīt tā noteikumiem un apstiprina to ar saviem parakstiem. Līgumslēdzēji apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme.

9.3. Šis līgums ir saistošs **Īrniekam** un **Izīrētājam**, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

9.4. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līgumslēdzēji to ir parakstījuši. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līgumslēdzēji ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līgumslēdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līgumslēdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

9.5. Līgumslēdzēji piekrīt, ja kādam no Līgumslēdzējiem Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Līgumslēdzēju, tad kreditora Līgumslēdzējs būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora Līgumslēdzēju veikt debitora Līgumslēdzēja personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, un citādi izmantot personas datus).

9.6. Līgumslēdzēji paraksta katru Līguma lapu.

9.7. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos šā Līguma noteikumus.

9.8. Līgums ir sastādīts divos (2) eksemplāros, kuriem visiem ir vienāds juridiskais spēks. Viens eksemplārs paliek **Izīrētājam**, viens - **Īrniekam**.

Izīrētājs

Īrnieks

Ar Dienesta dzīvokļa lietošanas noteikumiem, dzīvojamās telpas lietošanas, piemājas teritorijas uzturēšanas, kā arī ar ugunsdrošības noteikumiem **Īrnieks** ir iepazīstināts un informēts, ka par šo noteikumu neievērošanu iestājas likumos paredzētā atbildība.

Īrnieks _____ /paraksts, datums/

Pielikums
20__ . gada __ . _____
Dienesta dzīvojamās telpas
īres līgumam

DIENESTA DZĪVOJAMĀS TELPAS
NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

200__ . gada __ . _____

Šo aktu sastādījuši:

_____, turpmāk saukts **Izīrētājs**, tās _____ personā,
kurš rīkojas uz Domes sēdes lēmuma pamata un

Īrnieks _____, personas kods _____ - _____, par
to, ka Izīrētājs nodeva un Īrnieks pieņēma

dzīvojamo telpu _____ m² kopplatībā, to skaitā dzīvojamā platība m², šādā
stāvoklī:

1. Telpas:

- istaba (pēc plāna) nr. ar platību m²,
- istaba nr. ar platību m²
- istaba nr. ar platību m²
- istaba nr. ar platību m²

..... virtuve ar platību m², kurā ir

.....

.....

(norādīt iekārtas un ierīces)

Citas telpas (priekštelpa, balkons, lodžija, pagrabs, bēniņi, saimniecības ēkas, garāža)

.....

2. Sienas, grīdas un griesti (apmetums, balsinājums, krāsojums, tapetes, ventilācija u.c.)

3. Durvis un logi (krāsojums, ierīces, atslēgas, slēdzenes)

.....

4. Elektriskā instalācija (vadu stāvoklis, skaitītājs, apgaismošanas
armatūra) _____.

5. Apkures sistēma _____.

6. Sanitārtehniskā sistēma _____.

Šis akts ir dienesta dzīvojamās telpas īres līguma pielikums, sastādīts divos eksemplāros, no
kuriem viens glabājas pie Izīrētāja, otrs - pie Īrnieka.

Nodeva (**Izīrētāja** paraksts)
(vārds, uzvārds)

Pieņēma (**Īrnieka** paraksts)
(vārds, uzvārds)