



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Semināra iela 9, Valka, LV-4701; tālr./fakss-64722234, E-mail: novads@valka.lv;

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X

NOLIKUMS

Valkā

2009.gada 26.novembrī

Nr.30

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada domes
2009.gada 26.novembra lēmumu
(sēdes prot.Nr.9,23.§.)

Valkas novada būvvaldes

NOLIKUMS

(ar 2013.gada 27.decembra lēmuma (protokols Nr.22,25.§) grozījumiem)

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta 1.daļas 8.punktu un 41.panta
pirmās daļas 2. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Valkas novada būvvalde (turpmāk – būvvalde) ir Valkas novada domes institūcija, kas pašvaldības domes noteikto pilnvaru ietvaros veic pašvaldības kompetencē esošās funkcijas būvniecības jomā Valkas novada administratīvajā teritorijā – Valkas pilsētas, Ērgemes pagasta, Kārķu pagasta, Vijciema pagasta, Valkas pagasta un Zvārtavas pagasta teritoriālajās vienībās un savā darbībā ir pakļauta Valkas novada domei.
- 1.2. Būvvalde ir Valkas rajona būvvaldes tiesību un saistību pārņēmēja par sekojošām administratīvajām teritorijām: Valkas pilsētu, Ērgemes, Kārķu, Vijciema, Valkas un Zvārtavas pagastiem.
- 1.3. Būvvaldes darbības mērķis ir līdzsvarotas vides veidošana un būvniecības stratēģijas izstrādāšana, realizācija un kontrole pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – teritorija) atbilstoši tās attīstības plānam, teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem, izstrādātajiem detālplānojumiem un apbūves noteikumiem.
- 1.4. Būvvalde sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām darbojas saskaņā ar Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, Teritorijas plānošanas likuma, Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām.
- 1.5. Būvvaldei ir apaļais zīmogs ar būvvaldes pilnu nosaukumu. Būvvalde ir juridiskā persona.
- 1.6. Būvvaldei ir apaļais zīmogs ar būvvaldes pilnu nosaukumu un veidlapas.
- 1.7. Būvvaldes juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV 4701.

2. Būvvaldes funkcijas, tiesības un atbildība

- 2.1. Būvvalde savas kompetences ietvaros veic šādas līdzsvarotas vides veidošanas, attīstības, kontroles un administrēšanas funkcijas:
 - 2.1.1. pārzina un koordinē novada teritorijas robežās būvniecību un zemes ierīcību, ievērojot teritoriālpānošanas, sociālās un ekonomiskās prasības, vides aizsardzības, kultūrvēstures pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasības:

- 2.1.1.1. atbilstoši pašvaldības domes lēmumiem piedalās teritoriālplānojuma (ģenerālplāna, detālplānojuma), apbūves noteikumu un citu noteikumu vai to grozījumu izstrādāšanā;
- 2.1.1.2. pašvaldības domes noteiktajā kārtībā iesniedz izskatīšanai ar būvniecību saistītos dokumentus;
- 2.1.1.3. izskata un izvērtē esošos teritoriālplānojumus, zemes ierīcības un zemes lietojuma dokumentus, apbūves noteikumus un vides vizuālās noformēšanas noteikumus un, ja nepieciešams, ierosina domei lemt par jaunu saistošo teritoriālplānojumu un noteikumu vai to grozījumu izstrādāšanu;
- 2.1.1.4. izstrādā vides vizuālās noformēšanas prasības, ievērojot teritorijā esošo kultūrvēstures pieminekļu un citu īpaši aizsargājamo objektu saglabāšanu un aizsardzību;
- 2.1.1.5. tiesību aktu ietvaros realizē novada domes noteikto kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanu, aizsardzību un saglabāšanu, pamatojoties uz likumu „Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, pašvaldības teritorijas plānojumu un apbūves noteikumiem;
- 2.1.1.6. organizē līdzsvarotas vides veidošanas un būvniecības ieceru publisku apspriešanu saskaņā ar likumu un citu normatīvo aktu prasībām;
- 2.1.1.7. *(izslēgts ar 2013.gada 27.decembra lēmuma (protokols Nr.22,25.§) grozījumiem).*

2.2. pārrauga būvniecības procesu novada teritorijā:

- 2.2.1. kontrolē teritorijā veicamo būvdarbu atbilstību normatīvo aktu, t.sk. saistošo apbūves noteikumu prasībām;
- 2.2.2. realizē vides aizsardzības politiku, pamatojoties uz likumiem „Par vides aizsardzību”, „Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām”, „Aizsargjoslu likumu”, „Par kultūras pieminekļu aizsardzību” un citiem normatīvajiem aktiem;
- 2.2.3. pieprasa objektiem nodrošināt būvuzraudzību un autoruzraudzību saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 159. un 161.punktā un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 2.2.4. organizē būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu un citu normatīvo aktu prasībām;

2.3. administrē vides veidošanas, attīstības un būvniecības procesus novada teritorijā:

- 2.3.1. izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus;
- 2.3.2. reģistrē un izskata būvniecības pieteikumus (uzskaites kartes, kā arī sniedz rakstiskus atzinumus vai motivētus atteikumus par būvniecības iecerēm un aktualizē būvniecības pieteikumu (uzskaites karšu otro un trešo daļu saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 1.pielikumu) u.c.);
- 2.3.3. apkopo, sagatavo un izsniedz pasūtītājam būvprojektēšanai pieprasītos dokumentus un materiālus, kā arī plānošanas un arhitektūras uzdevumus saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 39.punktā minētajiem nosacījumiem;
- 2.3.4. izskata un akceptē iesniegtos būvprojektus, bet specializētās būvniecības gadījumā – izskata, saskaņo un reģistrē tos;
- 2.3.5. izsniedz būvatļaujas un vides vizuālās noformēšanas atļaujas, saskaņo rakšanas darbu atļaujas, specializētās būvniecības gadījumā – reģistrē būvatļaujas;
- 2.3.6. veic inženierģeoloģisko, ar zemes ierīcību un lietojumu saistīto darbu un citu teritorijas izpētes darbu uzskaiti un nodod datus novada domes Attīstības un plānošanas nodaļas – teritorijas plānošanas daļai aktualizēt apbūves un inženierkomunikāciju izvietojuma plānus;
- 2.3.7. kārtā ar Būvvaldes darbību saistīto materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošina tā glabāšanu;
- 2.3.8. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām apkopo datus un sistemātiski sniedz tos Valsts statistikas komitejai un citām institūcijām;
- 2.3.9. izdod izziņas iesniegšanai zemesgrāmatā, notāram vai tiesai par jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības faktisko būvniecības stadiju un būvētāju.

2.4. Būvvaldei savas kompetences ietvaros ir tiesības:

- 2.4.1. pieprasīt un saņemt informāciju no fiziskajām un juridiskajām personām novada teritorijā, Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
 - 2.4.2. atkarībā no būvniecības ieceres nozīmīguma noteikt būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu sarakstu, būvprojekta stadiju skaitu, kā arī būvniecības ieceres publiskās apspriešanas nepieciešamību; pirms būvatļaujas izsniegšanas pieprasīt papildu dokumentus vai darbu veikšanas projekta saskaņošanu specializētās būvniecības gadījumā;
 - 2.4.3. motivēti noraidīt būvniecības ieceres un būvprojektus un pieprasīt to ekspertīzi atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu prasībām;
 - 2.4.4. anulēt būvatļaujas, pārtraukt būvdarbus vai teritorijas izpētes darbus, lemt par būves konservāciju vai nojaukšanu saskaņā ar Būvniecības likuma un Vispārīgo būvnoteikumos noteiktajām prasībām;
 - 2.4.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kontrolēt novada teritorijā jebkuru būvi vai zemes lietojumu neatkarīgi no piederības un īpašuma formas;
 - 2.4.6. sastādīt protokolus par fizisko un juridisko personu saistošo apbūves noteikumu pārkāpumiem un ierosināt pašvaldības domei attiecīgās personas saukt pie administratīvās atbildības. *(ar 2013.gada 27.decembra lēmuma (protokols Nr.22, 25.§) grozījumiem).*
- 2.5. Būvvalde un tās amatpersonas ir atbildīgas par Būvvaldes akceptēto būvniecības objektu atbilstību likumu un citu normatīvo aktu un saistošo apbūves noteikumu prasībām Valkas novada teritorijas robežās. *(izslēgts ar 2013.gada 27.decembra lēmuma (protokols Nr.22,25.§) grozījumiem)*
 - 2.6. Valkas novada būvvalde veic Būvvaldes funkcijas pašvaldībā, ar kurām Valkas novada dome ir noslēgusi sadarbības līgumus par būvvaldes pakalpojumu sniegšanu.

3. Būvvaldes struktūra

- 3.1. Būvvaldes darbu organizē un vada būvvaldes vadītājs – būvinspektors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Valkas novada dome. *(ar 2013.gada 27.decembra lēmuma (protokols Nr.22,25.§) grozījumiem)*
- 3.2. Būvvaldes struktūru, darbinieku skaitu atbilstoši būvvaldes kompetencei, likumu un citu normatīvo aktu prasībām, kā arī teritorijas īpatnībām, pēc Būvvaldes vadītāja ierosinājuma apstiprina Valkas novada dome; *(ar 2013.gada 27.decembra lēmuma (protokols Nr.22,25.§) grozījumiem)*
- 3.3. Būvvaldes amatpersonām nepieciešamā amatu kvalifikācija:
 - 3.3.1. būvvaldes vadītājam – būvinspektoram jābūt reģistrētam LR būvinspektoru reģistrā;
 - 3.3.2. arhitektam jābūt arhitekta prakses sertifikātam;
 - 3.3.3. būvtehnikim jābūt tehniķa – celtnieka kvalifikācijai. *(ar 2013.gada 27.decembra lēmuma (protokols Nr.22,25.§) grozījumiem)*

4. Tiesiskuma nodrošināšana, lēmumu kontrole un to pārsūdzēšanas kārtība

- 4.1. Lēmumu pieņemšanā Būvvalde ir neatkarīga un šajā procesā vadās vienīgi no normatīviem aktiem.
- 4.2. Būvvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Būvvaldes vadītājs. Būvvaldes vadītājs ir atbildīgs par Būvvaldes iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
- 4.3. Būvvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Valka novada domē, iesniedzot sūdzību Būvvaldē.

5. Būvvaldes darbības finansēšana

- 5.1. Būvvaldi finansē no pašvaldības budžeta atbilstoši pašvaldības domes (padomes) apstiprinātai izdevumu tāmei.

6. Pārskats par Būvvaldes darbību

- 6.1. Būvvalde vienu reizi gadā sniedz Valkas novada domei pārskatu par funkciju izpildi.
(ar 2013.gada 27.decembra lēmuma (protokols Nr.22,25.§) grozījumiem)
- 6.2. Pārskatu par Būvvaldes funkciju izpildi publicē internetā Valkas novada pašvaldības oficiālajā mājas lapā www.valka.lv.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Grozījumus Būvvaldes nolikumā var izdarīt ar Valkas novada domes lēmumu pēc domes priekšsēdētāja, deputātu, izpilddirektora vai Būvvaldes vadītāja priekšlikuma.
- 7.2. Nolikums ar tā spēkā stāšanās brīdi ir saistošs visiem Būvvaldes darbiniekiem.
- 7.3. Nolikums stājas spēkā ar brīdi, kad to ar savu lēmumu apstiprinājusi Valkas novada dome.

Valkas novada domes priekšsēdētājs K.Albergs