



LATVIJAS REPUBLIKA

# VALKAS NOVADA DOME

Semināra iela 9, Valka, LV-4701; tālr./fakss-64722234, E-mail: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv);

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X

## NOLIKUMS

Valkā

2009.gada 26.novembrī

**Nr.31**

APSTIPRINĀTS  
ar Valkas novada domes  
2009.gada 26.novembra lēmumu  
(sēdes prot.Nr.9,35.§.)

Valkas novada Centrālās bibliotēkas

### NOLIKUMS

(ar 2013.gada 26.septembra lēmuma (protokols Nr.19,25.§) grozījumiem)

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. **Valkas novada Centrālā bibliotēka** (turpmāk – Bibliotēka) ir Valkas novada domes ( turpmāk tekstā – Novads) kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katolģizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu un Bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu.
2. Bibliotēka veic Valkas novada Centrālās bibliotēkas funkcijas un darbojas kā koordinējošais un metodiski konsultatīvais centrs pārējām Valkas, kā arī Smiltenes un Strenču novadu (turpmāk reģiona) publiskajām un izglītības iestāžu bibliotēkām, pamatojoties uz Bibliotēku likuma 12.panta nosacījumiem”. (ar 2013.gada 26.septembra lēmuma (protokols Nr.19,25.§) grozījumiem)
3. Savā darbībā Bibliotēka ievēro Bibliotēku likuma, likuma „Par pašvaldībām”, Valkas novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus un citu normatīvo aktu prasības.
4. Bibliotēka savas funkcijas veic sadarbībā ar valsts, Novada institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.
5. Bibliotēkas darbību finansē no Novada budžeta līdzekļiem; finanšu uzskaitē notiek Novada Grāmatvedības un finanšu nodaļā. Reģiona bibliotēkas funkciju veikšana tiek finansēta no Smiltenes un Strenču pašvaldību budžeta līdzekļiem. (ar 2013.gada 26.septembra lēmuma (protokols Nr.19,25.§) grozījumiem)
6. Bibliotēkai ir tiesības lietot savu simboliku un spiedogu.
7. Bibliotēkas Nolikumu, Lietošanas noteikumus un izmaiņas tajos apstiprina Novada dome.
8. Bibliotēkas juridiskā adrese ir: Rīgas iela 22, Valka , Valkas novads, LV 4701. (ar 2013.gada 26.septembra lēmuma (protokols Nr.19,25.§) grozījumiem)

9. Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

## II. Bibliotēkas uzdevumi

10. Attīstīt Bibliotēku par kultūras, izglītības, informācijas, un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
11. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem un ar pārējo Novada bibliotēku palīdzību nodrošināt Bibliotēkas pakalpojumu pieejamību visā Novada teritorijā.
12. Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
13. Koordinēt un metodiski vadīt reģiona bibliotēku darbu komplektēšanas, katalogizācijas un arī citos darba jautājumos. *(ar 2013.gada 26.septembra lēmuma (protokols Nr.19,25.§) grozījumiem)*
14. Veidot reģiona bibliotēku elektronisko kopkatalogu un datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu.
15. Nodrošināt valsts un Novada institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
16. Veicināt informācijas un komunikāciju tehnoloģiju attīstību Novada bibliotēkās; nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju datoriem, internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem.
17. Koordinēt un vadīt bibliotēku informācijas sistēmas ALISE darbību reģiona publiskajās bibliotēkās un ieviešanu izglītības iestāžu bibliotēkās. *(ar 2013.gada 26.septembra lēmuma (protokols Nr.19,25.§) grozījumiem)*
18. Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
19. Vākt, apkopot un analizēt informāciju par reģiona bibliotēku darbu, popularizēt labāko pieredzi, organizēt reģiona bibliotēku darbinieku profesionālās pilnveides pasākumus. *(ar 2013.gada 26.septembra lēmuma (protokols Nr.19,25.§) grozījumiem)*
20. Izstrādāt ar reģiona bibliotēku attīstību saistītus projektus. *(ar 2013.gada 26.septembra lēmuma (protokols Nr.19,25.§) grozījumiem)*
21. Saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību, vākt un apkopot reģiona bibliotēku statistiskos pārskatus. *(ar 2013.gada 26.septembra lēmuma (protokols Nr.19,25.§) grozījumiem)*
22. Sadarboties ar citām reģiona un valsts bibliotēkām; iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.
23. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

## III. Bibliotēkas tiesības

24. Patstāvīgi veikt darbību, saskaņā ar šajā Nolikumā fiksētiem uzdevumiem, noteikt šīs darbības virzienus un Bibliotēkas lietošanas kārtību.
25. Saskaņā ar Nolikumu veidot Bibliotēkas struktūru.
26. Saņemt no Novada domes budžeta ietvaros apstiprināto finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildei.
27. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu ceļā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstīšanai - darbinieku tālākizglītībai, zinātniskās pētniecības darba nodrošināšanai, Bibliotēkas krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai.
28. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
29. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
30. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.
31. Iesniegt priekšlikumus Novada domei par novada Bibliotēkas darbību.
32. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

## IV. Organizatoriskā struktūra un pārvalde

33. Bibliotēkas struktūru (pielikums Nr.1) un darba vietu sarakstu apstiprina Novada dome, ievērojot Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.
34. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas direktors, kuru apstiprina amatā un atbrīvo no amata Novada dome.
35. Bibliotēkas direktors:
  - 35.1.organizē Bibliotēkas darbu un plāno tās attīstības stratēģiju, sastāda ikgadējos darbības plānus, pārskatus un budžeta projektu;
  - 35.2. izstrādā un apstiprina Bibliotēkas nodaļu nolikumus;
  - 35.3. nodrošina Bibliotēkas personāla vadību, pieņem un atbrīvo no darba Bibliotēkas darbiniekus;
  - 35.4. izstrādā un apstiprina Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus;
  - 35.5. izstrādā Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Novada domē;
  - 35.6. Bibliotēku likuma noteiktā kārtībā atbild par Bibliotēkas un citu reģiona publisko bibliotēku akreditāciju; *(ar 2013.gada 26.septembra lēmuma (protokols Nr.19,25.§) grozījumiem)*
  - 35.7. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
  - 35.8. nodrošina personāla dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajā kārtībā;
  - 35.9. nodrošina darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

#### **V. Materiāli tehniskais pamats un finanšu līdzekļi**

36. Bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido Bibliotēkas telpas, iekārtas, drošības sistēma un cita manta.
37. Bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido un nodrošina Novada dome, ievērojot normatīvos aktus. Bibliotēka savu materiālo un tehnisko pamatu attīsta, izmantojot Novada piešķirtos līdzekļus un papildus finansēšanas avotus – valsts budžeta mērķdotācijas, ar bibliotēkas darbību saistītus projektus un programmas. To apjoms neietekmē Bibliotēkai piešķirto Novada budžeta līdzekļu apjomu.

#### **VI. Bibliotēkas reorganizācija un likvidācija**

38. Bibliotēku reorganizē un likvidē Novada dome, ievērojot Latvijas bibliotēku padomes atzinumu.
39. Ja Bibliotēka tiek reorganizēta vai likvidēta, sastāda Bibliotēkas slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas, tiesību un saistību nodošanu citai institūcijai.
40. Ja Bibliotēka tiek reorganizēta vai likvidēta, Bibliotēkas direktors ir atbildīgs par arhīva saglabāšanu un tā nodošanu tiesību un saistību pārņēmējam vai Valsts arhīvā atbilstoši likumam „Par arhīviem”.

#### **VII. Bibliotēkas darbības tiesiskuma nodrošināšana**

41. Bibliotēkas darbības tiesiskumu nodrošina direktors. Bibliotēkas direktors ir atbildīgs par iestādes iekšējās kontroles un pārvaldes sistēmas izveidošanu un darbību.
42. Bibliotēkas direktora administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktā kārtībā.
43. Bibliotēkas amatpersonu un darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Bibliotēkas direktoram.

Pielikums pie

Valkas novada domes nolikuma Nr.31

„Valkas novada Centrālās bibliotēkas nolikums”

**Valkas novada Centrālās bibliotēkas struktūra**

*(ar 1013.gada 26.septembra lēmuma (protokols Nr.19,25.§) grozījumiem)*

