



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S SEB banka Valkas filiāle kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2015.gada 29.janvārī

Nr.1

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada domes
2015.gada 29.janvāra sēdes lēmumu
(protokols Nr.2,13.§)

VALKAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "PASACIŅA" NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu
un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Valkas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” (turpmāk – iestāde) ir Valkas novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs, simbolika, saskaņā ar normatīvajiem aktiem tai ir tiesības izmantot valsts simboliku.
4. Iestādes juridiskā adrese: Ausekļa iela 44, Valka, Valkas novads, LV-4701.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķi ir:
 - 6.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 6.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
8. Iestādes uzdevumi ir:
 - 8.1. īstenot licencētās pirmsskolas izglītības programmas;
 - 8.2. organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;
 - 8.3. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;

- 8.4. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 8.5. veidojot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- 8.6. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 8.7. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 8.8. veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 8.9. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 8.10. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 8.11. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 8.12. izstrādāt savus un iesaistīties citu izstrādātajos projektos.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas:
 - 9.1. pirmsskolas izglītības programma kods 0101111;
 - 9.2. speciālās izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, kods 01015511.
10. Izglītības programmas tiek licencētas un akreditētas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
11. Iestāde, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenojot interešu izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
 - 13.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi. Ikdienas darbu reglamentē iestādes vadītāja apstiprināts grupas dienas režīms.
15. Pirmsskolas izglītības mācību darba pamatorganizācijas forma ir rotaļnodarbības. Tās var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu. Nodarbību grafiku mācību gadam apstiprina iestādes vadītājs.
16. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
17. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
18. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.
19. Izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un Dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
23. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Darbinieku amata vietu skaitu nosaka Dibinātājs.

25. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Vadītājam ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
28. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar vadītāju, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Dažādu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai darbojas pedagoģiskā padome. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestādes vadītājs saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu patstāvīgi izdod iekšējos normatīvos aktus, izdara grozījumus tajos.
32. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina iestādes vadītājs.,
33. Iestādes vadītājs atbild par iestādes darbību, bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi valsts un pašvaldības iestādēs, tiesās, attiecībās ar komercsabiedrībām, starptautiskajām organizācijām un citiem tiesību subjektiem.
34. Iestādes darbinieku pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt, vēršoties pie iestādes vadītāja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
35. Iestādes vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam – Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

36. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskos līgumus par iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem par summu, kas nepārsniedz Dibinātāja lēmumos noteikto vērtību. Saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.
38. Iestāde kopā ar Dibinātāju organizē izglītojamo ēdināšanu.
39. Iestāde var sniegt pakalpojumus saskaņā ar Dibinātāja apstiprinātajām izmaksām.

XI. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

40. Iestādes finansēšanas avoti ir:
 - 40.1. dibinātāja budžets;
 - 40.2. valsts budžeta līdzekļi;
 - 40.3. papildu finanšu līdzekļi, ko var saņemt:
 - 40.3.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā no fiziskām un juridiskām personām;
 - 40.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus, ko apstiprina Dibinātājs;
 - 40.3.3. no citiem ieņēmumiem.
41. Iestādē licencēto programmu apguve ir bez maksas.
42. Papildu finanšu līdzekļi, saskaņojot ar Dibinātāju, izmantojami tikai:
 - 42.1. iestādes attīstībai;
 - 42.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 42.3. iestādes aprīkojuma iegādei.
43. Iestādes finanšu un grāmatvedības operācijas veic Dibinātājs.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, vadītāja vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma, saskaņā ar grozījumiem ārējos normatīvajos aktos.
47. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina Dibinātājs.

XIV. Citī būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

48. Iestādes padomes darbību un kompetenci nosaka Izglītības likums.
49. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
51. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
52. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

53. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 53.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 53.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
54. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Valkas novada domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis