



LATVIJAS REPUBLIKA

# **V A L K A S   N O V A D A   D O M E**

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S SEB banka Valkas filiāle kods UNLALV2X  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv)

---

## **NOTEIKUMI**

Valkā

2013.gada 27.decembrī

**Nr.7**

APSTIPRINĀTI  
ar Valkas novada domes  
2013.gada 27.decembra sēdes lēmumu  
(protokols Nr.22,5.§)

### **VALKAS NOVADA DOMES SILTUMAPGĀDES NODAĻAS DARBA KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

#### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Darba kārtības noteikumu mērķis ir racionāla darba laika izmantošana un Darba devēja un Darbinieku pienākumu precizēšana.
2. Noteikumi ir saistoši visiem Valkas novada domes Siltumapgādes nodaļas darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki).
3. Darba devējs šo noteikumu izpratnē ir Valkas novada dome, ko darba tiesiskajās attiecībās ar darbiniekiem pārstāv izpilddirektors.
4. Darba attiecības tiek nodibinātas, noslēdzot darba līgumu. Darbinieka pienākumi ir noteikti darba līguma pielikumā – amata aprakstā.
5. Vispārējās Darbinieka tiesību aizsardzības, darba samaksas, atvaļinājumu piešķiršanas, kā arī atbildības piemērošanas kārtības normas, kas nav minētas šajos Noteikumos, piemērojamas saskaņā ar Darba likumu, Valkas novada pašvaldības darba kārtības noteikumiem, Valkas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu un citiem attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

#### **II Darbinieku pienākumi**

6. Ievērot darba disciplīnu, savlaicīgi un precīzi izpildīt Darba devēja rīkojumus, darba laiku izmantot tikai tiešo darba pienākumu veikšanai, atturēties no darbībām, kas traucē citiem darbiniekiem izpildīt viņu darba pienākumus.
7. Uzlabot darba kvalitāti, nepieļaut nolaidību un brāķi darbā.
8. Ievērot darba aizsardzības, mašīnu un iekārtu instrukciju un ugunsdrošības prasības, kā arī lietot spectērpus un individuālās aizsardzības līdzekļus.
9. Veikt pasākumus, lai novērstu dīkstāvi, avārijas, nekavējoši ziņot Darba devējam par to rašanos vai rašanās draudiem.
10. Turēt kārtībā un sakoptu savu darba vietu un nodot nomainītājam darba vietu, iekārtas, ierīces un instrumentus lietošanas kārtībā, kā arī ievērot tīrību un kārtību nodaļas teritorijā, rūpēties par materiālo vērtību saglabāšanu.
11. Efektīvi izmantot mašīnas, darbagaldus un citas iekārtas, saudzīgi izturēties pret instrumentiem, mērīšanas ierīcēm un citiem materiāliem, kas izsniegti Darbiniekam lietošanā, ekonomiski un racionāli izlietot izejvielas, materiālus, enerģiju un citus materiālos resursus.
12. Par darbā notikušu nelaimes gadījumu vai avāriju nekavējoties ziņot Darba devējam.

13. Nodaļas teritorijā pārvietoties pa norādītajiem maršrutiem, bet darba pārtraukumos uzturēties norādītajās vietās. Smēķēšana atļauta tikai speciāli tam iekārtotās vietās.

### III Darba devēja pienākumi

14. Pareizi organizēt darbu, katram ierādīt noteiktu darbu vai darba vietu, savlaicīgi iepazīstināt ar noteikto uzdevumu, nodrošināt drošus darba apstākļus, lai iekārtas būtu drošas un darba kārtībā, nepārtrauktam darbam nodrošināt izejvielas, materiālus un citus resursus.
15. Paaugstinātas bīstamības darbos un darbos ar kaitīgiem darba apstākļiem, pirms darba uzsākšanas darbiniekam veikt veselības pārbaudi par atbilstību šim darbam, bet strādājot šādos darbos - veikt periodiskās veselības pārbaudes atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
16. Veikt ievadinstruktažu, instruktažu darba vietā, veikt periodiskas darba aizsardzības stāvokļa kontroles. Darbiniekam pārkāpjot darba aizsardzības prasības, veikt ārpuskārtas instruktažas ar disciplinārsoda piemērošanu vai bez tā.
17. Darbiniekus nodrošināt ar periodiskām bezmaksas profilaktiskajām medicīniskajām pārbaudēm (MK 10.03.2009. noteikumi Nr. 219 „Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”):

atslēdznieks	1x2 gados
apkures krāšņu kurinātājs	1x2 gados
atslēdznieks - metinātājs	1x2 gados
elektroatslēdznieks	1x2 gados
laborante	1x2 gados
18. Nodrošināt mazgāšanas līdzekļu savlaicīgu izsniegšanu sekojošiem darbiniekiem:
  - atslēdznieks;
  - apkures krāšņu kurinātājs;
  - atslēdznieks – metinātājs;
  - elektroatslēdznieks;.
  - laborants.
19. Iespēju robežās nodrošināt strādājošos ar spectēriem un specapaviem.

### IV Darba laiks un tā izmantošana

20. Darba laiks Darbiniekiem ir no plkst. 8.00 līdz 17.00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst. 12.00 līdz 13.00.
21. Apkures krāšņu kurinātājiem darba laiks noteikts pēc maiņu grafika t.i., no 8.00 līdz nākošās dienas 8.00, diennakts režīmā, pēc saskaņošanas ar darba devēju.

### V Citi noteikumi

22. Ar darba kārtības noteikumiem pret parakstu tiek iepazīstināti visi nodaļas Darbinieki un tiem jābūt pieejamiem pēc Darbinieku pieprasījuma.

Valkas novada domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

V.A. Krauklis