



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Semināra iela 9, Valka, LV-4701; tālr./fakss-64722234, E-mail: novads@valka.lv;

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X

NOLIKUMS

2009.gada 24.septembrī

Nr.15

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada domes
2009.gada 24.septembra lēmumu
(protokols Nr.7, 16.§.)

VALKAS NOVADA DOMES SILTUMAPGĀDES NODAĻAS NOLIKUMS

*Izdots, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma
“Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 6. punktu,
41. panta 1. daļas 2. punktu*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Valkas novada domes Siltumapgādes nodaļa, turpmāk tekstā – Nodaļa, ir novada domes struktūrvienība, kas veic ar siltumapgādes pakalpojumu sniegšanu saistītos darbus Valkas pilsētas teritorijā un novadā.
- 1.2. Nodaļas darbību reglamentē Latvijas Republikas likums “Par pašvaldībām”, citi Latvijas Republikas likumi un normatīvie akti, šis Nolikums un citi domes lēmumi un rīkojumi.
- 1.3. Nodaļa savus uzdevumus veic sadarbībā ar Valkas novada domes struktūrvienībām un citām juridiskām un fiziskām personām tās kompetences ietvaros.
- 1.4. Nodaļas grāmatvedības un finanšu uzskaiti veic novada domes Centralizētā grāmatvedība.
- 1.5. Nodaļas juridiskā adrese – Rūjienas iela 3E, Valka, LV – 4701.

2. DARBĪBAS JOMA, MĒRĶI UN UZDEVUMI

- 2.1. Nodaļas darbības joma ir siltumenerģijas ražošana, piegāde un realizācija patērētājiem.
- 2.2. Nodaļas darbības mērķis ir Valkas pilsētas iedzīvotāju un juridisko personu nodrošināšana ar siltumenerģiju un silto ūdeni atbilstoši noslēgtajiem siltumenerģijas piegādes līgumiem.
- 2.3. Nodaļas galvenais uzdevums – kvalitatīvu siltumapgādes pakalpojumu sniegšana un līgumsaistību izpilde.
- 2.4. Savas darbības mērķa īstenošanai nodaļa veic sekojošus uzdevumus:
 - 2.4.1. Valkas novada domes, Valkas pilsētas teritorijā piederošo katlu māju un siltumtīklu uzturēšana un apsaimniekošana; sniegt konsultācijas par siltumenerģijas padevi un ražošanu novadā.
 - 2.4.2. siltumenerģijas ražošana un piegāde patērētājiem;
 - 2.4.3. siltuma pārvades trašu ekspluatācija, apkope, remonts;

2.4.4. pašvaldībai piederošo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju iekšējo siltuma pārvades tīklu apkalpošana un remonts;

2.4.5. siltummezglu uzturēšana un remonts;

2.4.6. tehnisko noteikumu izsniegšana jaunu patērētāju pieslēgšanai pilsētas siltumapgādes sistēmām; tehnisko noteikumu izsniegšana daudzdzīvokļu dzīvojamo māju iekšējo siltumapgādes un karstā ūdens apgādes sistēmas elementu pārbūvei;

2.4.7. Valkas novada domes, Valkas pilsētas teritorijā piederošo katlu māju visu veidu kurināmā uzglabāšana, kā arī ekonomiski izdevīgāko kurināmā veidu meklēšana; savlaicīga kurināmā un nepieciešamo materiālu apzināšana nodaļas darbības nodrošināšanai, tāmju un specifiku sagatavošana iepirkumu procedūru veikšanas nodrošināšanai;

2.4.8. Valkas novada domes, Valkas pilsētas teritorijā siltumapgādes sistēmu uzlabošana un modernizācija atbilstoši jaunākajām tehnoloģijām, samazinot izdevumus siltumenerģijas ražošanā;

2.4.9. alternatīvo siltumenerģijas ieguves veidu apgūšana un pielietošana;

2.4.10. visu Valkas pilsētā darbojošos siltumenerģijas ražotāju darba pārraudzība, koordinēšana;

2.4.11. pilsētas siltumapgādes koncepcijas izstrāde un pilnveidošana.

2.5. Uzdevumu izpildei Nodaļa veic savu darbību, ņemot vērā Valkas novada domes lēmumus, rīkojumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus. Konkrētus nosacījumus uzdevumu izpildei, ja tādi ir nepieciešami, nosaka dome ar savu lēmumu un tie ir obligāti Nodaļai.

2.6. Nodaļa izpilda uzdevumus apstiprinātā Nodaļas gada budžeta ietvaros.

2.7. Pēc Valkas novada domes vadības pieprasījuma sagatavo informatīvos pārskatus par pašvaldības līdzekļu izlietojumu.

2.8. Nodaļa veic dokumentu noformēšanu un nodošanu glabāšanai arhīvā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3. NODAĻAS STRUKTŪRA

3.1. Nodaļas pārvalde tiek veikta atbilstoši šī Nolikuma pielikumā pievienotajai Nodaļas pārvaldes shēmai.

3.2. Nodaļa veic darbības, kas nodrošina Nodaļas mērķu un uzdevumu izpildi pilnā apmērā.

4. NODAĻAS DARBA ORGANIZĀCIJA UN KONTROLE

4.1. Nodaļas darbs tiek organizēts atbilstoši šim Nolikumam un domes apstiprinātiem Nodaļas Darba kārtības noteikumiem.

4.2. Nodaļu darbu vada nodaļas vadītājs. Nodaļas vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba ar domes izpilddirektora rīkojumu. Nodaļas vadītāja darba pienākumi un atbildība ir noteikta darba līgumā, kuru slēdz domes izpilddirektors, nosakot viņa tiesības, pienākumus un atbildību, kā arī atbilstoši domes lēmuma viņa darba samaksu, noteikumus atbrīvošanai no amata, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās garantijas.

4.3. Nodaļas vadītājs ir tieši pakļauts domes izpilddirektoram.

4.4. Nodaļas darbību pārrauga Valkas novada domes Saimniecisko lietu komiteja.

4.5. Nodaļas vadītājs ir tiesīgs patstāvīgi izlemt visus viņa pārziņa nodotos ar Nodaļas darbību saistītos jautājumus, kā arī :

4.5.1. pārstāvēt Nodaļas intereses citās valsts un pašvaldību iestādēs pēc domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora pilnvarojuma;

4.5.2. ir pienākums nodrošināt domes lēmumu izpildi;

4.5.3. sniegt domei atskaiti par Nodaļas darbu;

4.5.4. ne vēlāk kā līdz katra gada 15. oktobrim iesniegt domes Budžeta un iepirkumu nodaļā Nodaļas nākošā gada budžeta pieprasījumu atbilstoši Budžeta un iepirkumu nodaļas norādījumiem;

4.5.5. organizēt nodaļas lietvedību un statistisko uzskaiti.

4.6. Nodaļas vadītājs atbild par Nodaļas darba rezultātiem.

4.7. Nodaļas vadītājam ir tiesības :

4.7.1. nepieciešamības gadījumā iesniegt domei priekšlikumus par – papildus līdzekļu piešķiršanu Nodaļas darbības mērķa realizācijai, turpmākās attīstības nodrošināšanai;

4.7.2. iesniegt domes pastāvīgajām komitejām izskatīšanai priekšlikumus par Nodaļas darbību.

4.8. Nodaļas darbība tiek kontrolēta Valkas novada domes Nolikuma un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. NODAĻAS DARBINIEKI

5.1. Nodaļas darbību nodrošina nodaļas darbinieki.

5.2. Nodaļas darbiniekiem savi pienākumi jāpilda saskaņā ar noslēgto darba līgumu, apstiprinātajiem amata aprakstiem, domes lēmumiem un citiem normatīviem aktiem; Nodaļas darba kārtības noteikumiem.

5.3. Darba līgumus ar Nodaļas darbiniekiem slēdz domes izpilddirektors.

5.4. Nodaļas darbinieku darba vietu sarakstu un darba samaksu apstiprina Valkas novada dome.

6. Šis nolikums ar tā spēkā stāšanās brīdi ir saistošs visiem Siltumapgādes nodaļas darbiniekiem.

7. Grozījumus šajā Nolikumā izdara ar domes lēmumu pēc domes priekšsēdētāja, izpilddirektora vai Siltumapgādes nodaļas vadītāja ieteikuma un domes Saimniecisko lietu komitejas atzinuma saņemšanas.

Valkas novada domes priekšsēdētājs K.Albergs

Valkas novada domes siltumapgādes nodaļas

pārvaldes shēma

Nodaļas vadītājs



Montētājs-metinātājs
Atslēdznieki
Elektroatslēdznieks 1 darbinieks
Laborants
Malkas gatavotāji 2 darbinieki-
Apkures iekārtu operatori
Apkures iekārtu operatori

