



LATVIJAS REPUBLIKA

# **V A L K A S   N O V A D A   D O M E**

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S SEB banka Valkas filiāle kods UNLALV2X  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv)

---

## **N O L I K U M S**

Valkā

2014.gada 27.janvārī

**Nr.1**

APSTIPRINĀTS  
ar Valkas novada domes  
2014.gada 27.janvāra sēdes lēmumu  
(protokols Nr.1,13.§)

### **V A L K A S   N O V A D A   D O M E S K O M I S I J A S   K O K U   C I R Š A N A I   Ā R P U S   M E Ž A N O L I K U M S**

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

1. Valkas novada domes komisiju koku ciršanai ārpus meža (turpmāk tekstā – Komisija) izveido ar novada domes lēmumu ar mērķi operatīvi veikt visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu ārpus meža augošu koku racionālu apsaimniekošanu Valkas novadā.
2. Komisija savā darbībā vadās no Latvijas Republikas Satversmes, likumiem, Ministru Kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā domes pieņemtiem saistošiem noteikumiem, domes lēmumiem, pašvaldības nolikuma un šī nolikuma.
3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar citām valsts un pašvaldības institūcijām.
4. Komisijas darbības pārraudzību un darbības finansiālo nodrošinājumu veic Valkas novada dome.

#### **2. Komisijas uzdevumi**

5. Komisijas galvenie uzdevumi ir veikt darbības, kas saistītas ar Valkas novada pašvaldības administratīvās teritorijas apdzīvotajās vietās - Valkas pilsētā un novada pagastu centros un ciemos (turpmāk – Teritorija) augošo koku stādījumu (grupas, alejas, birzis, u.c.), kā arī atsevišķi augošu introducētu koku, lielu izmēru vai īpatnēji veidotu koku (turpmāk – Objekts) stāvokļa novērtējumu pēc zemes vienības apsaimniekotāja ciršanas pieteikuma saņemšanas:
  - 5.1. iepazīties ar Objekta vietas zemes robežu plānu un īpašuma piederības dokumentiem;
  - 5.2. nepieciešamības gadījumā apskatīt Objektu dabā:
    - 5.2.1.precizēt Objekta īpašuma piederību;
    - 5.2.2. novērtēt Objekta sugu, vecumu, izmērus, augtspēju un estētisko vērtību saistībā ar apkārtējo ainavu;
    - 5.2.3. novērtēt Objekta iespējamo avārijas situācijas izraisīšanas apdraudējumu.
6. Komisija sagatavo atzinumu par atsevišķi augoša koka ciršanu arī pēc domes amatpersonas, kura tiesīga izsniegt ciršanas atļauju: domes izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka vai pagasta pārvaldes vadītāja lūguma, domes lēmuma vai domes priekšsēdētāja rīkojuma.

7. Komisija nepieciešamības gadījumā ciršanas pieteikuma iesniedzējam nosaka atbilstošāko sabiedriskās apspriešanas procedūru, ja koku ciršana varētu skart sabiedrības intereses esošās ainavas rakstura un vērtības saglabāšanā. Sabiedrisko apspriešanu par saviem līdzekļiem veic ciršanas pieteikuma iesniedzējs.
8. Komisija pēc informācijas apkopošanas pieņem lēmumu par Objekta ciršanas atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt ciršanas atļauju.
9. Komisija kompetences ietvaros sagatavo lēmuma projektus novada domes sēdēm.
10. Komisija atbild uz iesniegumiem, vēstulēm, sūdzībām, kas saistītas ar ārpus meža zemes augošu koku ciršanu.

### **3. Komisijas struktūra un darbība**

11. Komisijas sastāvu un komisijas sekretāru apstiprina Valkas novada dome. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs.
12. Darba grupas priekšsēdētājs:
  - 12.1. sasauc un vada Komisijas sēdes, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;
  - 12.2. pārstāv Komisiju citās institūcijās un iestādēs;
  - 12.3. paraksta Komisijas lēmumus;
  - 12.4. nosaka Komisijas locekļu pienākumus.
13. Komisijas sekretārs:
  - 13.1. izziņo komisijas sēžu laiku;
  - 13.2. protokolē komisijas sēdes;
  - 13.3. gatavo protokolu izrakstus domes sēdēm;
  - 13.4. kārtro Komisijas sēžu lietvedību;
  - 13.5. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtus lēmumus.
14. Komisija darbu veic koleģiāli. Komisijas sēde var notikt, ja no Komisijas sastāva uz to ieradušies ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis dalās vienlīdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
15. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības.
16. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi un sekretārs.

### **4. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība**

17. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Valkas novada domē, iesniedzot iesniegumu novada pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **5. Citi noteikumi**

18. Komisijas priekšsēdētājs un locekļi par darbu Komisijā saņem atlīdzību saskaņā ar Valkas novada pašvaldības Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

Valkas novada domes priekšsēdētājs V.A.Krauklis