



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S SEB banka Valkas filiāle kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2014.gada 31.jūlijā

Nr.15

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada domes
2014.gada 31.jūlija sēdes lēmumu
(protokols Nr.11, 3.§)

Kārķu tautas nama nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu
un likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārķu tautas nams (turpmāk nolikumā – Tautas nams) ir Valkas novada domes (turpmāk nolikumā– Dome) izveidota pašvaldības kultūras iestāde Valkas novada Kārķu pagasta, kuras mērķis ir rūpēties par kultūru, nodrošināt pagasta kultūras dzīves norišu daudzveidību, pieejamību un pagasta kultūras mantojuma mērķtiecīgu izmantošanu un kultūras aktivitāšu koordinēšanu un plānošanu Kārķu pagastā.
2. Kultūras iestādes nosaukums latviešu valodā ir „Kārķu tautas nams”.
3. Tautas namam nav zīmoga, Domes Grāmatvedības un finanšu nodaļā ir atsevišķa budžeta tāme un finanšu uzskaitē.
4. Tautas nama juridiskā adrese: „Tautas nams”, Kārķi, Kārķu pagasts, Valkas novads, LV-4716, Latvijas Republika.
5. Tautas nams ir tiešā Domes administrācijas pārraudzībā.
6. Tautas nams veic savas funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar Domes administrāciju, struktūrvienībām, un valsts institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām.
7. Tautas nama struktūrshēma noteikta iestādes nolikuma pielikumā.
8. Tautas nama darbību regulē Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi, Domes lēmumi, šis nolikums.

II Tautas nama mērķis, funkcijas un uzdevumi

9. Tautas nama mērķis ir kvalitatīvas kultūrvides veidošana un uzturēšana Valkas novada Kārķu pagastā, kultūras vērtību radīšana, izplatīšana vai saglabāšana, kā arī mākslinieciskās jaunrades attīstības veicināšana un nodrošināšana.
10. Tautas nama funkcijas un uzdevumi ir:
 - 10.1. īstenot Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Kārķu pagasta iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām;
 - 10.2. apzināt Kārķu pagasta sabiedrības pašdarbības kolektīvu un vietējās iedzīvotāju kopienas ierosinājumus, sagatavot priekšlikumus kultūrpolitikas veidošanai un efektīvai problēmu risināšanai sabiedrības viedokļa veidošanā, pašdarbības kolektīvu atbalstīšanā un realizēšanā;
 - 10.3. izstrādāt, realizēt un piedalīties novada, reģiona, nacionālajos un starptautiskajos kultūras pasākumos, procesos, programmās, festivālos, konkursos u.c.;
 - 10.4. nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, novada svētku, festivālu, koncertu, izstāžu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu Kārķu pagastā;
 - 10.5. veicināt un atbalstīt nacionālo kultūras biedrību un Kārķu pagasta pārstāvēto mazākumtautību jaunrades kolektīvu darbību;
 - 10.6. izskatīt Kārķu pagasta iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras jautājumiem, sniegt skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt pasākumus sūdzību izraisījušo apstākļu novēršanā;
 - 10.7. nodrošināt kultūras pasākumu reklāmu, sadarboties ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem;
 - 10.8. veikt kultūras norišu un saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu;
 - 10.9. nodrošināt Tautas nama darbību, risināt tā materiāli tehniskās apgādes jautājumus;
 - 10.10. realizēt Domes iniciatīvas, kultūras pasākumu, norišu, programmu un projektu jomā;
 - 10.11. veidot līgumattiecības ar sadarbības partneriem, iesaistīt pašvaldības iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus nozīmīgu Kārķu pagasta un Valkas novada pasākumu un projektu veidošanai;
 - 10.12. veicināt Kārķu pagasta tautas nama kolektīvu piedalīšanos novada, valsts un starptautiskajos kultūras pasākumos;
 - 10.13. kultūras projektiem pašvaldības piešķirtos līdzekļus izlietot saskaņā ar pašvaldības apstiprinātām ieņēmumu – izdevumu tāmēm, kā arī nodrošināt piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu un atbildēt par līdzekļu izlietojumu;
 - 10.14. iesniegt Domei izskatīšanai un sagatavot akceptēšanai priekšlikumus vai lēmumu projektus ar kultūru saistītos jautājumos;
 - 10.15. nodrošināt abpusēju informācijas apriti starp Tautas namu un Kultūras ministriju, kāda nepieciešama Kultūras institūciju likuma 1.pantā norādīto mērķu sasniegšanai.
11. Nolikumā neparedzētus jautājumus Tautas nams risina normatīvo aktu noteiktā kārtībā un saskaņā ar domes lēmumiem un rīkojumiem.

III Tautas nama organizatoriskā struktūra un darbība

12. Tautas namu izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
13. Tautas nama saturisko darbību pārrauga Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa.
14. Tautas namu vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Darba līgumu ar Tautas nama vadītāju slēdz Domes izpilddirektors.
15. Tautas nama vadītāja pienākumus, atbildību un tiesības nosaka normatīvie akti, Valkas Domes lēmumi un rīkojumi, šis Nolikums.
16. Tautas nama vadītājs atbild par Tautas nama darbību un atbilstoši savām funkcijām un tiesībām:
 - 16.1. plāno un organizē Tautas nama darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 16.2. plāno Tautas nama budžetu, sniedz atskaites par budžeta izpildi;

- 16.3. sagatavo priekšlikumus par Tautas nama un tā amatierkolektīviem nepieciešamajiem amatiem un atbilstošajiem darbinieka amata aprakstiem, saskaņo darbinieku pieņemšanu darbā, nodrošina darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 16.4. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un norādījumus Tautas nama darbiniekiem;
- 16.5. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, nodrošina Tautas nama materiālo vērtību saglabāšanu, atbild par budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 16.6. regulāri rakstveidā sagatavo Domes noteiktās atskaites par padarīto darbu.
- 17. Tautas nama struktūru, darbinieku amatu vietu skaitu deleģēto funkciju veikšanai un atalgojumu apstiprina Dome.
- 18. Tautas nama vadītājs ir tiesīgs pārstāvēt Tautas namu bez īpaša pilnvarojuma par Tautas namam deleģētajiem jautājumiem apstiprinātā budžeta ietvaros, tajā skaitā slēgt līgumus apstiprinātā budžeta ietvaros par līguma summu līdz EUR 4000,-.
- 19. Tautas nama vadītāja prombūtnes vai atvaļinājuma laikā viņu aizvieto cita pilnvarota persona.

IV Tautas nama darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darbības pārskati

- 20. Tautas nama vadītājs nodrošina Tautas nama darbības tiesiskumu atbilstoši Tautas nama nolikumam, bet Tautas nama darbinieki – atbilstoši Tautas nama nolikumam un darba aprakstos noteiktajai kompetencei.
- 21. Tautas nama vadītāja izdoto sākotnējo administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, vēršoties ar iesniegumu Domē, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 22. Tautas nams līdz 31.decembrim sagatavo iesniedz Domei pārskatu par Tautas nama funkciju izpildi kārtējā gadā. Amatiermākslas kolektīvi līdz 1.oktobrim sagatavo un iesniedz Tautas nama vadītājam sezonas pārskatu par darbības laiku no iepriekšēja gada 1.septembra līdz kārtējā gada 31.augustam.
- 23. Tautas nama vadītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Tautas nama darbinieka pārskatu par atsevišķu darbu izpildi.
- 24. Tautas nams kārtu lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Tautas nama nomenklatūru un Domes nolikumā noteiktā kārtībā.

V. Tautas nama finansējums

- 25. Tautas nams tiek finansēts no Domes budžeta līdzekļiem.
- 26. Tautas namam ir tiesības iegūt līdzekļus no pamatdarbības, kas noteikta normatīvajos aktos.
- 27. Tautas nams var saņemt finanšu līdzekļus no:
 - 27.1. pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām;
 - 27.2. pašvaldību budžetu līdzekļiem, piešķirot konkrētu kultūras funkciju veikšanai;
 - 27.3. juridisko un fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem;
 - 27.4. Valsts Kultūrkapitāla fonda;
 - 27.5. citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
- 28. Tautas nams var piesaistīt valsts un ārvalstu finanšu instrumentus (struktūrfondi, pārrobežu sadarbības programmas u.c.) un realizēt ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītus projektus un programmas.
- 29. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un domes noteiktajā kārtībā.
- 30. Par Tautas nama saimnieciski finansiālo darbību atbild Tautas nama vadītājs.
- 31. Tautas nama finanšu līdzekļu uzskaiti veic Valkas novada Grāmatvedības un finanšu nodaļa.

**Kārļu tautas nama
struktūrshēma**

