



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2015.gada 30.aprīlī

Nr.6

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada domes
2015.gada 30.aprīļa sēdes lēmumu
(protokols Nr.6, 18.§)

Jauniešu brīvprātīgā darba organizēšana Valkas novadā

*Izstrādāti saskaņā ar
Latvijas Republikas likuma
„Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Jaunatnes likuma 9. un 10. pantu,
Biedrību un nodibinājumu likuma 8.pantu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā organizējams Valkas novadā deklarēto jauniešu vecumā no 13 līdz 25 gadiem (turpmāk – Brīvprātīgais, Brīvprātīgie) brīvprātīgais darbs Valkas novadā, kā arī iespēja brīvprātīgajā darbā iesaistīties citiem interesentiem, lai mazinātu jauniešu sociālo izolāciju, iegūtu jaunas prasmes un zināšanas, sociālos kontaktus, izpaustu savus talantus, īstenotu savas idejas, pavadītu lietderīgi brīvo laiku, iegūtu pirmo darba pieredzi.
2. Jauniešu brīvprātīgais darbs tiek organizēts Valkas novada pašvaldības iestādēs, nevalstiskajās organizācijās (NVO), biedrībās un nodibinājumos (turpmāk visi kopā - Iestāde).
3. Jauniešu brīvprātīgais darbs:
 - 3.1. tiek veikts bez atlīdzības, nestājoties darba tiesiskajās attiecībās;
 - 3.2. vērst uz sabiedriskā labuma darbību;
 - 3.3. veicina Brīvprātīgo zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju attīstību, brīvā laika lietderīgu izmantošanu;
 - 3.4. nav izmantojams Iestādes vai trešās personas peļņas gūšanas nolūkā;
 - 3.5. organizējams atbilstoši LR normatīvajiem aktiem.

II Jauniešu brīvprātīgā darba mērķis un uzdevumi

4. Iesaistīt jauniešus Valkas novada sabiedriskās dzīves norisēs, uzlabot savu un apkārtējās vides dzīves kvalitāti, risināt humānas, sociālas un vides problēmas.
5. Jauniešu brīvprātīgā darba uzdevumi ir sniegt iespēju katram Brīvprātīgajam neatkarīgi no dzimuma, izcelsmes, reliģiskās piederības, politiskajiem uzskatiem un citiem sociāliem, fiziskiem vai ģeogrāfiskiem nosacījumiem:
 - 5.1. iegūt jaunas zināšanas, prasmes un iemaņas;

5.2. iegūt sociālu un profesionālu pieredzi.

III Jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanas kārtība

6. Jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanu koordinē un kontrolē Valkas novada domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļas Jaunatnes lietu speciālists (turpmāk – Organizators).
7. Iestāde iesniedz brīvprātīgā darba aprakstu Organizatoram (1.pielikums).
8. Brīvprātīgais iesniedz Organizatoram Brīvprātīgā interešu izteikšanas anketu (2.pielikums), iepazīstina ar savām vēlmēm, interesēm un prasmēm, iesniedz savu CV un motivācijas vēstuli.
9. Brīvprātīgo koordinators (Valkas novada domes Jaunatnes lietu speciālists), balstoties uz brīvprātīgā vēlmēm, interesēm un prasmēm un, sadarbojoties ar pašvaldības iestādēm, piemeklē brīvprātīgajam piemērotu brīvprātīgo darbu.
10. Organizators veido datu bāzi no Iestāžu iesniegtajiem darba aprakstiem un Brīvprātīgo interešu izteikšanas anketām.
11. Brīvprātīgā darba vietu piedāvājumi ar aprakstiem un Brīvprātīgo pieteikumi tiek publicēti Valkas novada mājas lapā www.valka.lv.
12. Pēc Iestādes apkopotās informācijas par brīvprātīgo darba vietu pieteikšanos konkrēta darba izpildei Organizators veic Brīvprātīgo atlasī.
13. Iestāde un Brīvprātīgais noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums, 3.pielikums).
14. Organizators, Iestāde un Brīvprātīgais pēc darba beigšanas apkopo un izvērtē paveikto, un nepieciešamības gadījumā savstarpēji sniedz rekomendācijas Iestādei vai Brīvprātīgajam turpmākās sadarbības pilnveidošanai.
15. Nodarbinot nepilngadīgus Brīvprātīgos (personas vecumā no 13 līdz 18 gadiem neatkarīgi no tā, vai persona turpina vai neturpina iegūt izglītību), nepieciešama vecāku rakstiska atļauja (4.pielikums).
16. Brīvprātīgos drīkst nodarbināt tikai no mācībām brīvajā laikā.
17. Brīvprātīgajā darbā aizliegts nodarbināt darbos, kas saistīti ar paaugstinātu risku drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.

IV Iestādes tiesības un pienākumi

18. Iestādei ir pienākumi:
 - 18.1. izveidot brīvprātīgā darba aprakstu (1.pielikums);
 - 18.2. brīvprātīgā darba veikšanai noteikt Koordinatoru turpmākai sadarbībai ar Organizatoru un Brīvprātīgo;
 - 18.3. slēgt Līgumu ar Brīvprātīgo par konkrēta darba izpildi;
 - 18.4. izsniegt Brīvprātīgajam Apliecinājumu (5.pielikums) par veikto brīvprātīgo darbu;
 - 18.5. nodrošināt Brīvprātīgajam drošus darba apstākļus un informēt par tiesisko atbildību;
 - 18.6. nodrošināt Brīvprātīgo ar darbam nepieciešamo informāciju, gādāt par materiāliem, biroja tehniku u.c. apstākļiem, kas nepieciešami sekmīgai Brīvprātīgā darbībai.
19. Iestādei ir tiesības:
 - 19.1. sagaidīt no Brīvprātīgā godprātīgu rīcību un precizitāti, kā arī pieprasīt Brīvprātīgajam pārtraukt darbību, ja notiek vispārējās disciplīnas pārkāpumi, aprikojuma un materiālu nepienācīga izmantošana un uzticēto pienākumu sistemātiska neveikšana, alkohola vai narkotiku lietošana, Iestādes īpašuma zādzība. Pēdējos divos gadījumos Brīvprātīgo var saukt pie atbildības normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
 - 19.2. kompensēt Brīvprātīgajam izdevumus, kas radušies, veicot darbu, ja tas ir bijis paredzēts Līgumā;
 - 19.3. izsniegt apliecinājumu par paveikto darbu (5. pielikums);
 - 19.4. lūgt Brīvprātīgajam aizpildīt Atgriezeniskās saites anketu (6.pielikums) pēc darba izpildes.

V Brīvprātīgā darba norise

20. Katrai brīvprātīgā darba vietai tiek sagatavots darba apraksts. Tajā apraksta darbus, kurus jāveic brīvprātīgajam, darba novērtēšanas kritērijus, darba laiku un termiņus, brīvprātīgā tiesības un pienākumus, pašvaldības tiesības un atbildību, kā arī iekļauj citu informāciju, kas ir būtiska darba veikšanai.
21. Ikvienam jaunajam brīvprātīgajam ir noteikts 30 dienu brīvprātīgā darba pārbaudes laiks. Šā perioda beigās ar Brīvprātīgo notiek pārrunas, kurās Brīvprātīgais vai Koordinators var ieteikt Brīvprātīgā nozīmēšanu citam darbam, vai izlemt par Brīvprātīgā nepiemērotību brīvprātīgajam darbam.
22. Pašvaldība nodrošina savu speciālistu konsultācijas brīvprātīgajiem, lai viņi varētu sekmīgāk veikt savus darbus.
23. Brīvprātīgo darbs regulāri, reizi 6 mēnešos, tiek novērtēts. Tas tiek darīts, lai veiktu brīvprātīgā darba analīzi, piedāvātu izmaiņas, uzklausītu priekšlikumus par darbības uzlabošanu, izteiktu pateicību un nodrošinātu brīvprātīgā turpmāko interesi pildīt šo darbu. Novērtējums notiek intervijas veidā, tas tiek dokumentēts. Darbības novērtējums tiek veikts arī brīvprātīgajam beidzot darbu pašvaldībā.
24. Balstoties uz novērtējuma rezultātiem, var veikt izmaiņas veicamo uzdevumu aprakstā. Piemēram, darba apraksta precizēšana, papildus apmācība vai brīvprātīgā nozīmēšana citam darbam.
25. Ja brīvprātīgajam rodas bažas, sūdzības un aizvainojumi par darba apraksta īstenošanu, attiecībās ar pārējiem pašvaldības iestādes darbiniekiem, klientiem vai konflikti ar vecākiem par darbību pašvaldībā (tiem, kas jaunāki par 18 gadiem), pēc iespējas savlaicīgi jāvērsas pie Koordinatora, lai rastu pēc iespējas labāku risinājumu.

VI Iemesli atstādināšanai no darba

26. Valkas novada pašvaldība var atstādināt no brīvprātīgā darba brīvprātīgo šādos gadījumos: vispārējās disciplīnas pārkāpumi, aprikojuma un materiālu nepienācīga izmantošana un uzticēto pienākumu sistemātiska neveikšana, alkohola vai narkotiku lietošana, pašvaldības īpašuma zādzība. Pēdējos divos gadījumos paredzēta atbildība normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VII Brīvprātīgo darbības izmaksas

27. Brīvprātīgais darbs netiek apmaksāts, tādēļ nerodas papildus izmaksas. Izdevumi, kas rodas veicot brīvprātīgo darbu, tiek apmaksāti no pašvaldības budžeta.

VIII Brīvprātīgā tiesības un pienākumi

28. Brīvprātīgajam ir pienākumi:
 - 28.1. cienīt iestādes mērķus, veikt darbu kvalitatīvi;
 - 28.2. apmeklēt nepieciešamās apmācības un sanāksmes;
 - 28.3. būt godīgam, uzticamam, informēt par kavējumiem vai nespēju ierasties darbā;
 - 28.4. beigt brīvprātīgā darbu pēc iestādes lūguma vai, ja tas vairs nerada gandarījumu.
29. Brīvprātīgajam ir tiesības:
 - 29.1. pieteikties konkrētu darbu izpildei un slēgt Līgumu ar iestādi par brīvprātīgā darba veikšanu;
 - 29.2. saņemt atbilstošu apmācību;
 - 29.3. saņemt atbalstu un palīdzību;
 - 29.4. zināt, pie kā vērsties problēmu gadījumos;
 - 29.5. būt informētam par disciplīnas pārkāpumu un sūdzību procedūru;
 - 29.6. strādāt drošā vidē;
 - 29.7. atteikties no piedāvātā darba, pamatojot savu atteikumu. Lēmums par darba pārtraukšanu jāsaprot ar koordinatoru iestādē pēc iespējas savlaicīgi.
 - 29.8. saņemt Apliecinājumu par brīvprātīgā darba veikšanu.

IX Brīvprātīgo apbalvošana un gandarīšana

30. Valkas novada pašvaldība reizi gadā izvērtē brīvprātīgā darba veikumu un nozīmi iestādēs, izvērtē un godina Brīvprātīgos, iestādes un Koordinatorus pašvaldības rīkotos pasākumos.

31. Iespējamās nominācijas tiek izstrādātas un publiskas 1(vienu) mēnesi pirms paredzamās apbalvošanas. Par nominācijas vai atzinības raksta piešķiršanu lemj īpaši izveidota žūrijas komisija.
32. Pašvaldība ir tiesīga pasniegt arī naudas balvas par īpašu ieguldījumu brīvprātīgā darba veikšanā, atbalstīšanā vai veicināšanā.

Valkas novada domes priekšsēdētājs
V.A.Krauklis

1.pielikums
Valkas novada domes
2015.gada 30.aprīļa nolikumam Nr.6
“Jauniešu brīvprātīgā darba organizēšana
Valkas novadā”

Brīvprātīgā darba piedāvājums ar aprakstu

(iesniedz lestādē)

Lūdzam aizpildīt aprakstu, ja esat apsvēris iespēju kļūt par brīvprātīgā darbavietas piedāvātāju - jo pilnīgāk aizpildīsiet anketu, jo veiksmīgāk būs iespējams atrast īsto brīvprātīgo jaunieši tieši Jums.

Organizācija (nosaukums, logo – veicina atpazīstamību)	
Virsraksts	<i>uzrunā konkrēto Brīvprātīgo</i>
Darba apraksts	<i>darba apraksts pēc būtības + ieguvumi Brīvprātīgajam (motivācija)</i>
Prasības konkrētajam darbam	<i>ja Brīvprātīgajam tiek izvirzītas konkrētas prasības attiecībā uz iepriekš iegūtajām zināšanām, prasmēm un iemaņām, izglītību vai darba pieredzi</i>
Brīvprātīgā darba ilgums	<i>pieteikšanās termiņš darba izpildes laiks (īstermiņa darbiem konkrēti no...līdz; ilgtermiņa darbiem – gads)</i>
Kontaktinformācija	<i>Konkrētā darba koordinators lestādē</i>

2.pielikums
Valkas novada domes
2015.gada 30.aprīļa nolikumam Nr.6
"Jauniešu brīvprātīgā darba organizēšana
Valkas novadā"

Brīvprātīgā intereses izteikšanas anketa

(aizpilda Brīvprātīgais)

Lūdzam aizpildīt anketu, ja esat apsvēris iespēju kļūt par brīvprātīgo.

Varat neaizpildīt visus laukus, bet ievērojiet - jo pilnīgāk aizpildīsiet anketu, jo veiksmīgāk būs iespējams atrast īsto brīvprātīgā darba iespēju tieši Jums.

1.Kontaktinformācija

vārds, uzvārds	
dzimums	Siev. <input type="checkbox"/> Vīr. <input type="checkbox"/>
dzimšanas gads/mēnesis/diena	
adrese	
tālrunis	
e-pasts	

2. Vai Jums ir īpašas vajadzības, kas jāņem vērā (veselības problēmas, kustību traucējumi, alerģijas un tml..)?

--

3. Kādēļ Jūs gribētu veikt brīvprātīgo darbu?

<input type="checkbox"/>	gribu palīdzēt citiem cilvēkiem
<input type="checkbox"/>	gribu iegūt jaunus paziņas un draugus
<input type="checkbox"/>	gribu iegūt karjerai noderīgus sociālos kontaktus
<input type="checkbox"/>	gribu iegūt darba pieredzi
<input type="checkbox"/>	gribu iemācīties ko jaunu
<input type="checkbox"/>	gribu īstenot savas idejas
<input type="checkbox"/>	gribu uzlabot sabiedrības dzīves kvalitāti
<input type="checkbox"/>	gribu lietderīgi pavadīt brīvo laiku
<input type="checkbox"/>	gribu dalīties ar savu dzīves pieredzi, uzskatiem
<input type="checkbox"/>	gribu nodarboties ar savu hobiju
<input type="checkbox"/>	Cits variants:

4. Kādā sfērā/ jomā Jūs gribētu veikt brīvprātīgo darbu?

<input type="checkbox"/>	Sociālā (darbs ar sociāli atstumtajām grupām, dažādām sociālām problēmām)
<input type="checkbox"/>	Māksla / kultūra / pasākumu organizēšana
<input type="checkbox"/>	Mediji un komunikācija
<input type="checkbox"/>	Minoritātes
<input type="checkbox"/>	Mūzika
<input type="checkbox"/>	Teātris
<input type="checkbox"/>	Dzīvnieki
<input type="checkbox"/>	Vide
<input type="checkbox"/>	Veselības aprūpe
<input type="checkbox"/>	Politika
<input type="checkbox"/>	Valsts pārvalde
<input type="checkbox"/>	Reliģija

	Sports
	Izglītība
	Nav noteikta
	Cits variants:

5. Ar kādām cilvēku grupām Jūs gribētu strādāt?

	bērniem
	jauniešiem
	veciem cilvēkiem
	invalīdiem

6. Kādam darbam Jūs dodat priekšroku?

	darbam komandā
	darbam kopā ar draugiem vai ģimenes locekļiem
	individuālam darbam
	virtuālam darbam (darbs pa telefonu, pie datora)
	izpildīt konkrētus, noteiktus uzdevumus
	pašam izdomāt un plānot savus darbus saskaņā ar noteiktiem mērķiem
	Cits variants:

7. Kāds varētu būt Jūsu profesionālais un personiskais ieguldījums darbā?

--

8. Cik daudz laika Jūs varētu veltīt brīvprātīgā darba veikšanai?

	1-2 stundām nedēļā
	3- 5 stundām nedēļā
	6 – 10 stundām nedēļā
	vairāk

9. Kurā dienas laikā Jums būtu izdevīgāk veikt brīvprātīgo darbu?

	no rīta
	pa dienu
	vakarā
	brīvdienās

10. Jūsu pašreizējais statuss?

	esmu skolnieks, iegūstu pamatizglītību
	strādāju pilnu darba slodzi
	nodarbinātu nepilnu darba laiku
	pašnodarbināts
	bezdarbnieks
	students
	Cits variants:

11. Jūsu izglītība.

--

12. Jūsu intereses brīvajā laikā.

--

--

13. Vai Jums ir iepriekšēja pieredze brīvprātīgajā darbā?

	Jā, sabiedriskā kārtā (palīdzība kaimiņiem, skolā)
	Jā, īslaicīgs darbs
	Jā, ilglaicīgs darbs
	Nē

14. Valodu zināšanas (rakstīšana, lasīšana, runāšana).

Ieraksti valodu un novērtē zināšanu līmeni pēc skalas no 1 līdz 6 (6=dzimtā valoda 5= tekoši, augsts zināšanu līmenis 4= ļoti labi, viegli lietot 3= labi, ir kļūdas 2= nelielas zināšanas, problēmas sazināties 1= minimālas pamatzināšanas)

	Lasīšana	Rakstīšana	Runāšana
Latviešu valoda			
Krievu valoda			
Angļu valoda			
Cita valoda (kāda?):			
Cita valoda (kāda?):			

15. Papildus prasmes, zināšanas vai resursi, ko varat izmantot, veicot brīvprātīgo darbu (piemēram, pieejama automašīna un ir tiesības; pieejams internets, vai cita informācija)?

--

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies ar „Noteikumiem par jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanu Valkas novadā” un apliecinu anketā minēto ziņu pareizību.

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta
atšifrējums _____

3.pielikums
Valkas novada domes
2015.gada 30.aprīļa nolikumam Nr.6
"Jauniešu brīvprātīgā darba organizēšana
Valkas novadā"

LĪGUMS PAR BRĪVPRĀTĪGĀ DARBU Nr. _____

Valkā

20__gada __.

Biedrība (valsts / pašvaldību institūcija) „_____”, reģ.nr. _____,
adrese _____, LV-_____, kuru pārstāv _____

(amats, vārds, uzvārds), kas rīkojas pamatojoties uz statūtiem/ nolikumu, turpmāk saukts -
Brīvprātīgā darba organizētājs no vienas puses un

Vārds, Uzvārds: _____

Adrese: _____

Personas kods: _____

Turpmāk saukts - Brīvprātīgais no otras puses, noslēdz sekojošu līgumu par brīvprātīgā
darbu (turpmāk saukts Līgums):

1. Vispārīgais noteikums

Ar šo Līgumu Brīvprātīgais uzņemas bez atlīdzības veikt Brīvprātīgā darba organizētāja dotos
uzdevumus, kuri atbilst Brīvprātīgā darba organizētāja nolikumā, statūtos vai satversmē
noteiktajam mērķim un ir vērsti uz sabiedriskā labuma darbību.

2. Līguma priekšmets

2.1. Brīvprātīgā darba organizētājs uzdod, un Brīvprātīgais apņemas veikt šādus
uzdevumus:

1. _____

2. _____

turpmāk saukts - brīvprātīgais darbs.

2.2. Brīvprātīgā darba veikšanas laiks _____.

2.3. Brīvprātīgā darba veikšanas vieta _____.

3. Līguma darbības laiks

3.1. Līgums tiek noslēgts ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā uz laiku līdz

dd.mm.gggg.

3.2. Brīvprātīgā darba organizētājs var uzteikt Līgumu rakstveidā, par to brīdinot Brīvprātīgo
14 dienas iepriekš.

3.3. Brīvprātīgais var uzteikt Līgumu, par to brīdinot Brīvprātīgā darba organizētāju 14
dienas iepriekš.

3.4. Brīvprātīgajam vai Brīvprātīgā darba organizētājam ir tiesības rakstveidā uzteikt
Līgumu neievērojot 3.2., 3.3. punktus minēto termiņu, ja tam ir svarīgi iemesli.

4. Brīvprātīgā tiesības un pienākumi

4.1. Brīvprātīgā tiesības:

4.1.1. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja pilnīgu informāciju, kas nepieciešama
brīvprātīgā darba izpildei,

4.1.2. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja kompensāciju par izdevumiem, kas
radušies, pildot brīvprātīgo darbu, ja tas iepriekš rakstveidā saskaņots ar Brīvprātīgā
darba organizētāju.

4.1.3. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja rakstveida apliecinājumu par veikto
brīvprātīgo darbu,

4.1.4. brīvprātīgo darbu veikt drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos,

4.1.5. saņemt atlīdzību no Brīvprātīgā darba organizētāja par zaudējumiem, kuri radušies
Brīvprātīgā darba organizētāja vainas dēļ.

4.2. Brīvprātīgā pienākumi:

4.2.1. ievērot Brīvprātīgā darba organizētāja dotos rīkojumus un izpildīt uzdevumus,
pedalīties apmācībās,

- 4.2.2. ievērot brīvprātīgā darba veikšanas vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības un drošības tehnikas un higiēnas prasības,
- 4.2.3. apzinīgi un ar rūpību izpildīt brīvprātīgo darbu,
- 4.2.4. brīvprātīgo darbu veikt noteiktajā termiņā un noteiktajā kārtībā,
- 4.2.5. veicot brīvprātīgo darbu, rīkoties tikai atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem,
- 4.2.6. ar rūpību izturēties pret Brīvprātīgā darba organizētāja iekārtām un tehnikām, citiem materiāliem, kas nodoti lietošanā veicot brīvprātīgo darbu,
- 4.2.7. līguma darbības laikā un pēc tā izbeigšanas saglabāt pilnīgu konfidencialitāti, kas saistīta ar informāciju par organizācijas iekšējo darbību,
- 4.2.8. būt lojālam pret Brīvprātīgā darba organizētāju jebkurā laikā un vietā. Neveikt darbības, kas var kaitēt Brīvprātīgā darba organizētāja prestižam,
- 4.2.9. atlīdzināt Brīvprātīgā darba organizētājam radušos zaudējumus, ja Brīvprātīgais bez attaisnojoša iemesla neveic brīvprātīgo darbu vai arī veic to nepienācīgi, vai citādas prettiesiskas vainojamas rīcības dēļ ir nodarījis tiešus, materiālus zaudējumus Brīvprātīgā darba organizētājam,
- 4.2.10. vismaz vienu reizi nedēļā tikties ar Brīvprātīgā darba organizētāja pārstāvjiem, lai izvērtētu Brīvprātīgā paveikto un kopīgi lemtu par turpmāk veicamajām aktivitātēm un to kārtību.

5. Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības:
 - 5.1.1. organizējot brīvprātīgā darba veikšanu, dot Brīvprātīgajam rīkojumus, norādījumus, uzdevumus un pilnvarot personu, kas uzrauga Brīvprātīgā darba veikšanu un seko līdz uzdevumu izpildei,
 - 5.1.2. pārbaudīt, vai Brīvprātīgā teorētiskās zināšanas un prasmes atbilst brīvprātīgā darba veikšanai nepieciešamajām,
 - 5.1.3. saņemt atlīdzību no Brīvprātīgā par zaudējumiem, kuri radušies Brīvprātīgā vainas dēļ,
 - 5.1.4. pieprasīt no Brīvprātīgā sniegt atskaites par brīvprātīgā darba veikšanu.
- 5.2. Brīvprātīgā darba organizētāja pienākumi:
 - 5.2.1. iepazīstināt Brīvprātīgo ar brīvprātīgā darba izpildes noteikumiem,
 - 5.2.2. sniegt Brīvprātīgajam pilnīgu informāciju, kas nepieciešama brīvprātīgā darba izpildei,
 - 5.2.3. iepazīstināt Brīvprātīgo ar Brīvprātīgā darba organizētāja iekšējiem normatīvajiem aktiem, darba aizsardzības, drošības un darba higiēnas prasībām,
 - 5.2.4. izmaksāt Brīvprātīgajam kompensāciju par izdevumiem, kas radušies, pildot brīvprātīgo darbu, ja tas iepriekš rakstveidā saskaņots,
 - 5.2.5. sniegt Brīvprātīgajam rakstveida apliecinājumu par veikto brīvprātīgo darbu,
 - 5.2.6. nodrošināt Brīvprātīgajam drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Visi brīvprātīgā darba ietvaros radītie darbi, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem var tikt uzskatīti par autortiesību objektu, no to radīšanas brīža ir Brīvprātīgā darba organizētāja īpašums.
- 6.2. Ja Brīvprātīgais nav pilngadīgs, tad šis līgums stājas spēkā tikai pēc Brīvprātīgā vecāku atļaujas par brīvprātīgā darba veikšanu saņemšanas.
- 6.3. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citus šā Līguma noteikumus.
- 6.4. Paziņojumi nosūtāmi uz šajā Līgumā pušu norādītajām adresēm, ja vien attiecīgā puse nav paziņojusi otrai pusei par adreses maiņu.
- 6.5. Katra puse paraksta šo Līgumu, tādejādi apliecinot, ka piekrīt visiem šā Līguma noteikumiem.
- 6.6. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā stāsies spēkā tikai tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un būs parakstīti, gan no Brīvprātīgā, gan Brīvprātīgā darba organizētāja puses.
- 6.7. Strīdi, kas radušies izpildot šo Līgumu, risināmi Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
- 6.8. Līgums sastādīts divos eksemplāros, viens eksemplārs glabājas pie Brīvprātīgā, otrs pie Brīvprātīgā darba organizētāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Brīvprātīgā darba organizētāja pārstāvis:

/Vārds Uzvārds/

Brīvprātīgais:

/Vārds Uzvārds/

4.pielikums
Valkas novada domes
2015.gada 30.aprīļa nolikumam Nr.6
"Jauniešu brīvprātīgā darba organizēšana
Valkas novadā"

VECĀKU ATĻAUJA par brīvprātīgā darba veikšanu

Jūsu bērns ir izteicis vēlmi veikt brīvprātīgo darbu Biedrībā (valsts / pašvaldību institūcija) „_____”, reģ.nr. _____, adrese _____, LV-_____, kuru pārstāv _____ (amats, vārds, uzvārds), kas rīkojas pamatojoties uz statūtiem/ nolikumu, turpmāk saukts – lestāde.

Brīvprātīgā darba specifika un termiņi ir aprakstīti Līgumā par brīvprātīgo darbu nr.....

Ņemot vērā to, ka Jūsu bērns ir nepilngadīgs, lūdzam apstiprināt ar parakstu, ka piekrītat viņa Līdzdalībai brīvprātīgā darba veikšanā, atbilstoši augstākminētajam Līgumam un Valkas novada domes Noteikumiem par jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanu:

Brīvprātīgā vārds, uzvārds _____

Mācību vieta, klase, kurā mācās: _____

Mājas adrese, vecāku kontakttālruni: _____

Vai jūsu bērnam ir veselības problēmas vai speciālās vajadzības, par kurām vajadzētu zināt brīvprātīgā darba organizatoriem (piem., ir bijušas traumas vai nopietnas sekas pēc pārciestām slimībām, hroniskas slimības u.c.) _____

Jūsu vārds, uzvārds: _____

Datums: 201__g.___. _____

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies (-usies) ar darba aprakstu, uzņemos atbildību par sniegtās informācijas patiesumu, atļauju brīvprātīgajā darbā piedalīties savam bērnam, kā arī uzņemos atbildību par sava bērna veselību un rīcību.

Viena no vecākiem paraksts: _____

Šī lapa pirms pasākuma obligāti jāiesniedz organizatoriem. Ja tā netiks iesniegta, jauniešiem nevarēs piedalīties brīvprātīgajā darbā!



APLIECINĀJUMS
par veikto brīvprātīgo darbu

1. PERSONA, KURAI APLIECINĀJUMS IZSNIEGTS

Vārds	Uzvārds
Adrese un kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts)	
Dzimšanas datums (dd.mm.gggg.)	Personas, kurai izsniegts apliecinājums, paraksts

2. ŠO APLIECINĀJUMU IZSNIEGUSI

Izsniegušās iestādes / organizācijas nosaukums	Izsniegušās iestādes / organizācijas reģistrācijas numurs
Izsniegušās iestādes / organizācijas adrese	Izsniegušās iestādes / organizācijas mājaslapa
Atbildīgās personas uzvārds un vārds	Ieņemamais amats
Atbildīgās personas tālrunis	E-pasts
Apliecinājums izsniegts, pamatojoties uz (ja attiecināms)	Brīvprātīgā darba īstenošanas vieta (iestāde / organizācija)
Apliecinājuma numurs	Apliecinājuma izsniegšanas datums (dd.mm.gggg.)

3. VEIKTĀ BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA APRAKSTS

Veiktie pienākumi / aktivitātes un projekts, kura ietvaros veikts brīvprātīgais darbs		
Brīvprātīgā darba īstenošanas periods		Nostrādāto stundu skaits
No	līdz	
(dd.mm.gggg.)	(dd.mm.gggg.)	

4. BRĪVPRĀTĪGĀ DABRA IETEKMES NOVĒRTĒJUMS

Prasmes un iemaņas, kuras brīvprātīgais attīstīja, veicot brīvprātīgo darbu

Atbildīgās personas
paraksts

6.pielikums

Valkas novada domes

2015.gada 30.aprīļa nolikumam Nr.6

**“Jauniešu brīvprātīgā darba organizēšana
Valkas novadā ”**

Brīvprātīgā atgriezeniskās saites anketa

Lai palīdzētu mums attīstīt brīvprātīgo darba programmu, lūdzam atbildēt uz anketas jautājumiem.

1. Cik ilgi Jūs veicāt brīvprātīgo darbu mūsu organizācijā?

2. Kāda, Jūsuprāt, ir Iestādes darbinieku attieksme pret Brīvprātīgo?

- Attieksme ir laba
- Kopumā attieksme ir laba ar dažiem izņēmumiem
- Attieksme nav laba
- Kopumā attieksme nav laba ar dažiem izņēmumiem

3. Vai, Jūsuprāt, Brīvprātīgais saņem pietiekamu instruktāžu un informāciju par organizāciju?

- Jā
- Nē
- Grūti pateikt

4. Vai, Jūsuprāt, Brīvprātīgais saņem pietiekamu apmācību un sagatavošanu uzdevumu veikšanai?

- Jā
- Nē
- Grūti pateikt

5. Vai Jūsu veiktais brīvprātīgais darbs bija interesants, rosinošs un sagādāja gandarījumu?

- Jā
- Nē
- Grūti pateikt

6. Vai Jūs vēlētos veikt brīvprātīgo darbu mūsu Iestādē arī turpmāk?

- Jā Šādus uzdevumus/ pienākumus:

- Nē
- Grūti pateikt

7. Kā Jūs novērtētu savu ieguldījumu un brīvprātīgā darbu mūsu Iestādē?

- Strādāju ar pilnu atdevi
- Kopumā darbu veicu labi ar dažiem izņēmumiem

- Nestrādāju ar pilnu atdevi
- Kopumā darbu neveicu labi ar dažiem izņēmumiem

8. Vai, Jūsprāt, Brīvprātīgajiem tiek nodrošināta pietiekama atgriezeniskā saite?

- Jā
- Nē
- Grūti pateikt

9. Vai Jums, šķiet, ka ir kāds jauns darbības lauks vai loma, ko lestāde varētu piedāvāt Brīvprātīgajiem?

10. Kādus brīvprātīgo piesaistes veidus Jūs mums ieteiktu?

11. Kas bija Jūsu pozitīvākā pieredze brīvprātīgā darba veikšanas laikā mūsu lestādē?

12. Kas bija visnepatīkamākais Jūsu brīvprātīgā darba pieredzē mūsu lestādē?

13. Ja Jūs varētu veikt trīs izmaiņas mūsu brīvprātīgo darba programmā, kādas tās būtu?

1.
2.
3.

14. Kopumā, kā Jūs novērtētu mūsu brīvprātīgo darba programmu?
(1=joti slikti, 10=joti labi)?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Citi jautājumi/komentāri

Paldies!