



LATVIJAS REPUBLIKA

# **V A L K A S   N O V A D A   D O M E**

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S SEB banka Valkas filiāle kods UNLALV2X  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv)

## **N O L I K U M S**

Valkā

2014.gada 31.jūlijā

**Nr.13**

APSTIPRINĀTS  
ar Valkas novada domes  
2014.gada 31.jūlija sēdes lēmumu  
(protokols Nr.11, 2.§)

### **J.Cimzes Valkas Mūzikas skolas nolikums**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22.panta pirmo daļu  
un Vispārējās izglītības likuma 9.pantu*

#### **I Vispārīgie noteikumi**

1. J.Cimzes Valkas Mūzikas skola (turpmāk tekstā – Iestāde) ir pašvaldības - Valkas novada domes (turpmāk tekstā – Dome) dibināta un pakļautībā esoša profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestāde īsteno licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas un licencētas interešu izglītības programmas.
3. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šis nolikums un citi izglītības iestādes darbību reglamentējošie normatīvie akti.
4. Iestāde ir juridiska persona, tai var būt sava simbolika – karogs, zīmogs, noteikta parauga veidlapas. Iestāde saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts un pašvaldības simboliku.
5. Iestādes juridiskā adrese: Semināra iela 25, Valka, Valkas novads, LV-4701.
6. Programmas īstenošanas vietas: J.Cimzes Valkas Mūzikas skola, Semināra iela 25 - Valka, Valkas novads un Kārķu pamatskola, Kārķu skola, Kārķi, Kārķu pagasts, Valkas novads.
7. Iestādes struktūrshēma noteikta Iestādes nolikuma pielikumā.

#### **II Iestādes darbības pamatvirziens, mērķi un uzdevumi**

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
9. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācīšanas un mācīšanās procesu, kas nodrošina profesionālās ievirzes izglītības programmās noteikto un interešu izglītības mērķu sasniegšanu.
10. Iestādes uzdevumi ir:
  - 10.1. īstenot licencētās profesionālās ievirzes izglītības programmas mūzikā;
  - 10.2. nodrošināt iespēju izglītojamajiem (turpmāk – audzēkņiem) apgūt profesionālās ievirzes pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
  - 10.3. izvēlēties atbilstošas mācīšanas un mācīšanās metodes un formas;

- 10.4. sagatavot audzēkņus mūzikas profesionālās vidējās izglītības mūzikas programmu apguvei;
- 10.5. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanu, analizēt paveikto un noteikt tālākās attīstības virzienus;
- 10.6. veicināt kvalitatīvas mācību un materiālās bāzes veidošanu iestādē;
- 10.7. sadarboties ar audzēkņu vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību, informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu īstenošanā;
- 10.8. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos resursus;
- 10.9. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- 10.10. veidot mūzikas vidi un tradīcijas, organizēt koncertus;
- 10.11. saglabāt un popularizēt Jāņa Cimzes devumu;
- 10.12. nodrošināt mūžizglītības iespēju pieaugušo muzikālajā interešu izglītībā.

### **III Īstenojamās izglītības programmas**

- 11. Iestāde īsteno šādas licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas:
  - 11.1. Taustiņinstrumentu spēle, Klavierspēle – kods 20V 212 01;
  - 11.2. Taustiņinstrumentu spēle, Akordeona spēle – kods 20V 212 01;
  - 11.3. Stīgu instrumentu spēle, Vijoles spēle – kods 20V 212 02;
  - 11.4. Stīgu instrumentu spēle, Kokles spēle – kods 20V 212 02;
  - 11.5. Pūšaminstrumentu spēle, Flautas spēle – kods 20V 212 03;
  - 11.6. Pūšaminstrumentu spēle, Klarinetes spēle – kods 20V 212 03;
  - 11.7. Pūšaminstrumentu spēle, Saksofona spēle – kods 20V 212 03;
  - 11.8. Pūšaminstrumentu spēle, Fagota spēle – kods 20V 212 03;
  - 11.9. Pūšaminstrumentu spēle, Trompetes spēle – kods 20V 212 03;
  - 11.10. Pūšaminstrumentu spēle, Eifonija spēle – kods 20V 212 03;
  - 11.11. Pūšaminstrumentu spēle, Tubas spēle – kods 20V 212 03;
  - 11.12. Sitaminstrumentu spēle – kods 20V 212 04;
  - 11.13. Vokālā mūzika, Kora klase – kods 20V 212 06.
- 12. Iestāde var licenzēt un akreditēt arī citas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas.
- 13. Atbilstoši pieprasījumam, iestāde var īstenot interešu izglītības programmas audzēkņiem un pieaugušajiem, to saskaņojot ar Domi.
- 14. Iestāde var iesaistīties starptautiskā sadarbībā audzēkņu apmaiņas programmās.

### **IV Izglītības procesa organizācija**

- 15. Audzēkņu uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Iestādes izstrādātajiem un Domes apstiprinātajiem reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem par audzēkņu uzņemšanu.
- 16. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai, audzēkņa atbilstība izglītības programmas apguves uzsākšanai, muzikālo dotību – muzikālās dzirdes, ritma izjūtas un muzikālās atmiņas novērtēšanai.
- 17. Izglītības procesu iestādē reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.
- 18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas garums ir 40 minūtes.
- 19. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu pastāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos, skatēs u.c.
- 20. Mācību gada sākumu, beigas un brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
- 21. Mācību slodze audzēknim nedrīkst pārsniegt:
  - 21.1. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā 12 stundas nedēļā;
  - 21.2. vienā dienā 4 stundas.
- 22. Audzēkņu sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

23. Audzēkņiem izsniedz Apliecību par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi mūzikā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
24. Interesešu izglītības programmas apguves organizācija tiek noteikta attiecīgajā programmā.

#### **V Audzēkņu tiesības un pienākumi**

25. Audzēkņu tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi ārējie normatīvie akti un Iestādes iekšējās kārtības noteikumi.

#### **VI Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

26. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dome pēc saskaņošanas ar Latvijas Nacionālo kultūras centru.
27. Direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora pienākumi un tiesības noteikti amata aprakstā un darba līgumā.
28. Pedagogu tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Darba likums, Darba aizsardzības likums, Iestādes Darba kārtības noteikumi un citi normatīvie akti. Tie precizēti noslēgtajos darba līgumos un amata aprakstos.
29. Citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Darba likums, Darba aizsardzības likums, Darba kārtības noteikumi un citi ārējie un iekšējie normatīvie akti. Tie precizēti noslēgtajos darba līgumos un amata aprakstos.

#### **VII Iestādes padomju izveidošanas kārtība un kompetence**

30. Dažādu ar mācību un audzināšanas darbību saistītu jautājumu koleģiālai risināšanai atbilstoši normatīvajiem aktiem ir izveidota pedagoģiskā padome. Tā darbojas saskaņā ar Pedagoģiskās padomes Reglamentu, kuru apstiprina direktors.
31. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai ir izveidota Skolas padome. Tā darbojas saskaņā ar Izglītības likumu un Skolas padomes reglamentu, ko izdod Padome, saskaņojot to ar direktoru.

#### **VIII Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

32. Iestāde patstāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, nolikumi, instrukcijas) saskaņā ar Iestādes nolikumu, Ministru kabineta noteikumiem un citiem ārējiem normatīviem aktiem. Iekšējos normatīvos aktus apstiprina Direktors.
33. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana pamatojas uz Administratīvā procesa likumu.
34. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās Direktors.
35. Interesešu konflikta risinājums balstās uz attiecīgajiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
36. Iestādes darbinieku pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Iestādes Direktors.
37. Iestādes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Valkas novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

#### **IX Iestādes saimnieciskā darbība, finansēšanas avoti un kārtība**

38. Iestādes finansēšanas avoti ir:
  - 38.1. valsts mērķdotācija akreditētu profesionālās ievirzes programmu mūzikā īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
  - 38.2. Domes līdzfinansējums izglītības programmu īstenošanai;
  - 38.3. Domes finansējums Iestādes uzturēšanai;
  - 38.4. vecāku maksa par audzēkņu mācībām Domes noteiktajā kārtībā;
  - 38.5. finanšu līdzekļi, kas saņemti par maksas pakalpojumu sniegšanu;
  - 38.6. finanšu līdzekļi, kurus var saņemt no fizisku un juridisku personu ziedojumiem un dāvinājumiem;
  - 38.7. finansējums no citiem finanšu instrumentiem (Eiropas struktūrfondi, ārvalstu finansējums u.c.).

39. Punktā 38.6. iegūtie finanšu līdzekļi izmantojami tikai norādītajam mērķim vai iestādes uzdevumu veikšanai, koncertdarbībai, pedagogu un audzēkņu materiālajai stimulēšanai.
40. Iestādes budžeta tāmi apstiprina Dome.
41. Kārtību, kādā veic grāmatvedības un statistikas uzskaiti, nosaka ārējie un iekšējie normatīvie akti. Grāmatvedības uzskaiti veic Domes Grāmatvedības un finanšu nodaļa.
42. Iestādei ir tiesības veikt saimniecisko un citāda veida darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
43. Direktors ir tiesīgs slēgt saimnieciskos līgumus ar juridiskām un fiziskām personām savu pilnvaru ietvaros.
44. Iestāde var sniegt ārpusstundu vai citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, Domes noteiktajā kārtībā.
45. Iestāde par ziedojumiem, kas saņemti mantas vai pakalpojuma veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvantitatīvos rādītājus.

#### **X Iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

46. Iestādes reorganizācijas vai likvidācijas procesu veic Dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju.

#### **XI Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

47. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dome.
48. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Domes, direktora vai Skolas padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

#### **XII Citi noteikumi**

49. Atbilstoši normatīvajiem aktiem Iestāde kārtos lietvedību. Lietvedības darba organizācija skolā noteikta Lietvedības nolikumā, ko apstiprina Direktors.
50. Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām Iestāde lieto Valsts izglītības informācijas sistēmu un atbild par informācijas ievadīšanu un aktualizēšanu sistēmā.
51. Iestāde savā darbībā ievēro izglītības iestādēm noteiktās higiēnas normas un noteikumus.
52. Iestāde nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu, veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanai darbam un mācībām.
  1. Ugunsdrošības noteikumu ievērošana Iestādē nodrošina saskaņā ar Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likumu un 2004.gada 17.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.82 „Ugunsdrošības noteikumi”.
  2. Iestāde ir tiesīga piedalīties un iesaistīties starptautiskajos projektos, kurus organizē gan pati Iestāde, gan citas institūcijas.

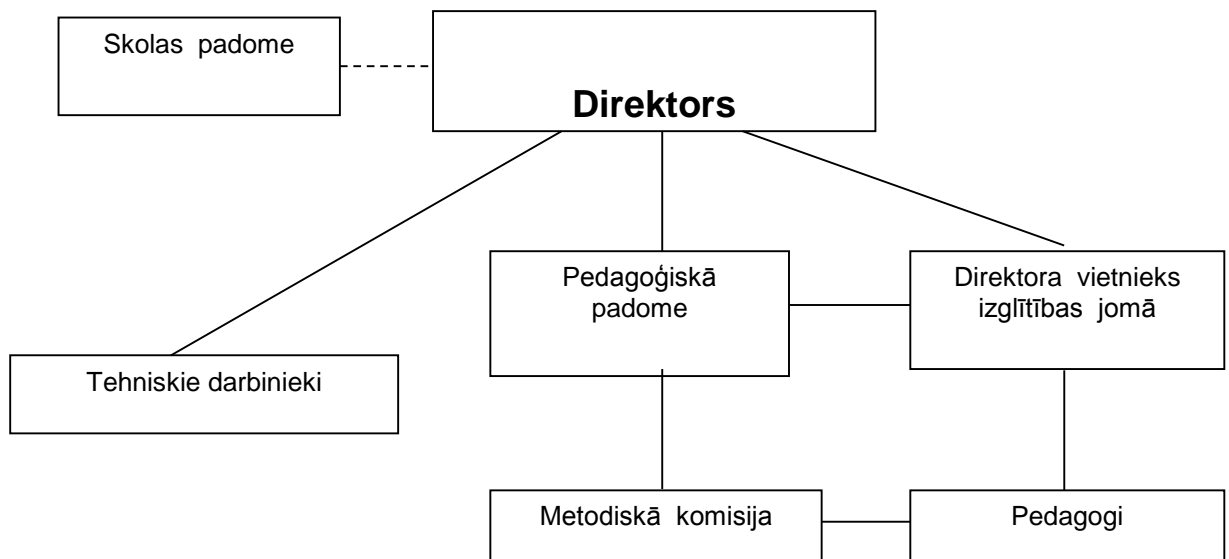
Valkas novada domes priekšsēdētājs      V.A.Krauklis

PIELIKUMS

J.CIMZES VALKAS MŪZIKAS SKOLAS

NOLIKUMAM

## J. Cimzes Valkas Mūzikas skolas STRUKTŪRSHĒMA



Valkas novada domes priekšsēdētājs V.A.Krauklis