



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr./fakss-64707493, E-mail: novads@valka.lv;
Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X

NOTEIKUMI

Valkā

2010.gada 25.februārī

Nr.2

APSTIPRINĀTI
ar Valkas novada domes
2010.gada 25.februāra lēmumu
(protokols Nr.3, 40.§.)

INTEREŠU IZGLĪTĪBAS UN PIEAUGUŠO NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU LICENCĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
17.panta
3.daļas 16.punktu, 46.panta 5.daļu
un 47.panta 3.daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Interēšu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība (turpmāk tekstā KĀRTĪBA) izstrādāta, lai īstenotu pašvaldības kompetenci– izsniegt licences juridiskām un fiziskām personām, izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes, interēšu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu līdz 160 akadēmiskajām stundām īstenošanai.
2. Valkas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja (turpmāk tekstā – KOMITEJA) veic licences pieprasītāja iesniegto dokumentu izvērtēšanu, pieņem lēmumu par licences izsniegšanu, licences termiņa pagarināšanu, atteikumu izsniegt licenci vai licences anulēšanu.
3. Licences pieprasītājam pieteikums un dokumenti jāiesniedz pašvaldībā - Valkas novada domē Semināra ielā 9, Valka, Valkas novads, LV4701.
4. Valkas novada dome nodrošina licences reģistrāciju un dokumenta izsniegšanu.

II. Licences saņemšanas kārtība

5. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam - **juridiskajai personai** pašvaldībā jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - 5.1. Pieteikums licences saņemšanai (1.pielikums), kurā jānorāda licences pieprasītāja:
 - 5.1.1.nosaukums;
 - 5.1.2.juridiskā adrese;
 - 5.1.3.tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese;
 - 5.1.4.kontaktpersonas vārds un uzvārds, kontaktinformācija;
 - 5.1.5.licencējamās izglītības programmas nosaukums;
 - 5.1.6.vieta (adrese), kur tiks realizēta izglītības programma.
 - 5.2. Pieteikumam jāpievieno:
 - 5.2.1. reģistrācijas apliecības kopija;

- 5.2.2. statūtu kopija, kur viens no minētajiem darbības veidiem ir izglītība, tai skaitā pieaugušo izglītība;
 - 5.2.3. nodokļu maksātāja apliecības kopija;
 - 5.2.4. IZM izsniegtā izglītības iestādes reģistrācijas apliecības kopija;
 - 5.2.5. licencējamās programmas apraksts valsts valodā datorsalikumā, kas ietver programmas nosaukumu, apjomu (stundu skaits), mērķi un uzdevumus, saturu, mērķauditoriju, informāciju par programmas materiālo un finansiālo nodrošinājumu;
 - 5.2.6. katras programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts, personāla CV, izglītību un papildizglītību apliecinošo dokumentu kopijas;
 - 5.2.7. dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;
 - 5.2.8. dokumentu par nodrošinājumu ar telpām programmas realizācijai (izziņa par telpu nomu vai zemesgrāmatu akta par telpu nomu kopija vai valsts aģentūras „Sabiedrības veselības aģentūra” atzinuma kopija (forma 208/u) par vietas un telpu atbilstību noteiktajām sanitārajām prasībām licencējamajam darbības veidam);
6. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam - **fiziskai personai** pašvaldībā jāiesniedz sekojoši dokumenti:
- 6.1. Pieteikums licences saņemšanai (1.pielikums), kurā jānorāda licences pieprasītāja:
 - 6.1.1. vārds, uzvārds, personas kods;
 - 6.1.2. deklarētās dzīves vietas adrese;
 - 6.1.3. tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese;
 - 6.1.4. vieta (adrese), kur tiks realizēta izglītības programma.
 - 6.2. Pieteikumam jāpievieno:
 - 6.2.1. privātprakses (ja reģistrēta privātprakse) sertifikāta, kuru izsniegusi Izglītības un zinātnes ministra apstiprināta sertifikācijas komisija, kopija;
 - 6.2.2. Valsts ieņēmumu dienesta izsniegtās apliecības kopija vai komersanta reģistrācijas apliecības kopija;
 - 6.2.3. licencējamās programmas apraksts valsts valodā datorsalikumā, kas ietver programmas nosaukumu, apjomu (stundu skaits), mērķi un uzdevumus, saturu, mērķauditoriju, informāciju par programmas materiālo un finansiālo nodrošinājumu;
 - 6.2.4. katras programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts, personāla CV, izglītību un papildizglītību apliecinošo dokumentu kopijas;
 - 6.2.5. dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;
 - 6.2.6. dokumentu par nodrošinājumu ar telpām programma realizācijai (izziņa par telpu nomu vai zemesgrāmatu akta par telpu nomu kopija vai valsts aģentūras „Sabiedrības veselības aģentūra” atzinuma kopija (forma 208/u) par vietas un telpu atbilstību noteiktajām sanitārajām prasībām licencējamajam darbības veidam).

III. KOMITEJAS kompetence licencēšanas jautājumos.

7. KOMITEJA:
- 7.1. izskata iesniegtos pieprasījumus un tiem pievienotos dokumentus;
 - 7.2. pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību likumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.3. pieņem lēmumu ne ilgāk kā viena mēneša laikā pēc pieteikuma saņemšanas par:
 - 7.3.1. licences izsniegšanu;
 - 7.3.2. atteikumu izsniegt licenci;
 - 7.3.3. izsniegtās licences anulēšanu;
 - 7.3.4. izsniegtās licences pārreģistrāciju un/vai termiņa pagarināšanu;
 - 7.4. atliek jautājuma izskatīšanu, ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai. Piecu darba dienu laikā pēc KOMITEJAS sēdes licences pieprasītājam tiek nosūtīts paziņojums, kurā norādīta nepieciešamā papildinformācija vai dokumenti. Pieprasītā informācija vai nepieciešamie dokumenti ir jāiesniedz pašvaldībā 15 darba dienu laikā.
8. KOMITEJA atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).

9. KOMITEJA lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir KOMITEJAS vadītāja balss. Ja kāds no KOMITEJAS locekļiem nepiekrīt lēmumam, tad viņa viedokli fiksē sēdes protokolā.
10. KOMITEJA ir tiesīga pārbaudīt programmas īstenošanu. Par pieaugušo neformālās izglītības un interešu izglītības programmas īstenošanas kvalitāti atbild programmas īstenoātājs.
11. KOMITEJA tiesīga anulēt agrāk izsniegto licenci vai pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
 - 11.1. iesniegtie dokumenti neatbilst LR likumdošanai un normatīvo aktu prasībām vai laikā nav izsniegta papildinformācija un dokumenti;
 - 11.2. ir sniegta nepatiesas ziņas;
 - 11.3. licences īpašnieka darbība neatbilst LR likumdošanai un normatīvo aktu prasībām;
 - 11.4. tiek īstenota cita, licencē neminēta programma;
 - 11.5. programma tiek īstenota nekvalitatīvi.
12. KOMITEJA ir tiesīga pieņemt lēmumu par licences pārreģistrāciju, ja, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, licencē nepieciešams izdarīt izmaiņas. Pārreģistrācijas vai termiņa pagarināšanas gadījumā licences īpašniekam kopā ar citiem nepieciešamajiem dokumentiem jāiesniedz arī izsniegtās licences oriģināls.

IV. Licences izsniegšana, anulēšana, termiņa pagarināšana.

13. Valkas novada dome rakstiski informē licences pieprasītāju par pieņemto lēmumu desmit darba dienu laikā pēc KOMITEJAS lēmuma pieņemšanas.
14. Licences paraugu apstiprina Valkas novada dome (2.pielikums).
15. Valkas novada dome kanceleja noformē, reģistrē (3.pielikums) un izsniedz licences.
16. Licences derīguma termiņu skaita no dienas, kad KOMITEJA pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu.
17. Licences derīguma termiņš nedrīkst pārsniegt dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām programmas īstenošanai, derīguma termiņu.
18. Valkas novada dome licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotai personai pret parakstu.
19. Ja licences pieprasītājam ir atteikta licences izsniegšana, tad pieprasītājs var saņemt atpakaļ pieteikumam pievienotos dokumentus.
20. Par licences anulēšanu Valkas novada dome desmit darba dienu laikā pēc attiecīgā KOMITEJAS lēmuma pieņemšanas rakstiski informē programmas īstenoātāju un iestādes, kuras veic kontroles funkcijas (izglītības kvalitātes valsts dienests un pašvaldības policija). Licences anulēšanas gadījumā programmas īstenošana jāpārtrauc likumdošanā noteiktā kārtībā.
21. Oriģinālās licences sabojāšanas vai nozaudēšanas gadījumā Valkas novada dome var izsniegt atkārtotu licenci (dublikātu).

V. Noslēguma jautājumi.

22. KOMITEJAS pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Valkas novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktā kārtībā no lēmuma paziņošanas.
23. Noteikumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas Valkas novada domē.
24. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina Valkas novada dome.

Valkas novada domes priekšsēdētājs

K.Albergs

1.pielikums

Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība.

Juridiskās personas nosaukums/fiziskās personas vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs/personas kods	
Juridiskā adrese/deklarētā adrese	

Valkas novada domes
Izglītības, kultūras un sporta komitejai

PIETEIKUMS.

Lūdzu izsniegt licenci interešu/pieaugušo neformālās izglītības programmai
(programmām)

Nr.p.k.	Nosaukums	apjoms (akadēmiskās stundas)

Programmas realizēšanas adrese:
Kontaktpersona (pilnvarotā persona):
Tālruna Nr.
e-pasta adrese

Pielikumā:

Juridiskām personām

- LR Uzņēmuma reģistrā izsniegtās reģistrācijas apliecības kopija.
- Uzņēmuma statūtu kopija.

Nodokļu maksātāja apliecības kopija.

IZM izsniegtās Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības kopija.

vai

Fiziskām personām

Privātprakses sertifikāts.

Valsts ieņēmumu dienesta izsniegtās apliecības kopija/komersanta reģistrācijas apliecības kopija.

Par katru licencējamo programmu:

Nr.p.k., nosaukums

Licencējamās programma apraksts.

Programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts, personāla CV, izglītību un papildizglītību apliecinošo dokumentu kopijas.

Pēc programmas apguves izsniedzamā dokumenta paraugs.

Dokuments par nodrošinājumu ar telpām programmas realizācijai.

Sniegto ziņu pareizību apliecinu ar parakstu.

Vieta, datums

Paraksts

paraksta atšifrējums

2.pielikums

Interešu izglītības un pieaugušo neformālās
izglītības programmu licencēšanas kārtība.

Valkas novada dome
Izglītības programmas īstenotāja
LICENCE NR.....

—
(Juridiskās personas pilns nosaukums, reģistrācijas numurs)/(Vārds, uzvārds, personas kods)

ir tiesības īstenot _____ izglītības programmu
(Interesu vai pieaugušo neformālās)

_____ (izglītības programmas nosaukums, stundu skaits)

_____, Valkas novadā.
(Adrese)

Lēmums par licences izsniegšanu pieņemts Valkas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas sēdē 20__ . gada _____, protokola Nr.

Licence izsniegta uz laiku līdz 20__ . gada _____

Valkā, 20__ . gada _____

Valkas novada domes
Izglītības, kultūras un sporta komitejas vadītājs _____ (vārds, uzvārds)

(zīmogs)

3.Pielikums

Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība.

Izsniegto, pārreģistrēto, anulēto licenču reģistrs *(ar saņēmēja parakstu)*

1. Licences numurs;
2. Licences pieprasītājs, īpašnieks (nosaukums, reģ.nr./ vārds, uzvārds, personas kods);
3. Lēmums (izsniegt, pārreģistrēt, anulēt);
4. Derīguma termiņš (datums no līdz);
5. Izsniegšanas datums (apliecības datums vai saņemšanas datums?);
6. Saņēma - vārds, uzvārds, (pilnvara), paraksts.

Licencēto interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu reģistrs

1. Nr.p.k. (ieraksta nr.);
2. Licences pieprasītājs - nosaukums, reģ.Nr./vārds, uzvārds, personas kods;
3. Izglītības veids (interesu/pieaugušo neformālā);
4. Programmas nosaukums;
5. Mērķauditorija;
6. Programmas realizācijas vieta (adrese);
7. Stundu skaits;
8. Lēmums (izsniegt, pārreģistrēt, anulēt) un lēmuma nr., datums;
9. Derīguma termiņš (datums no līdz);
10. Licences Nr.