



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA DOME

Semināra iela 9, Valka, LV-4701; tālr./fakss-64722234, E-mail: novads@valka.lv;
Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X

NOLIKUMS

2009.gada 24.septembrī

Nr.18
APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada domes
2009.gada 24.septembra lēmumu
(protokols Nr.7, 41.§.)

VALKAS NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS

(AR 2010.GADA 30.DECEMBRA NOLIKUMA NR.30 GROZĪJUMIEM, 2014.GADA 23.SEPTEMBRA SĒDES LĒMUMA
(PROTOKOLS NR.13,11.§)GROZĪJUMIEM)

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta 1.daļas 8.punktu, 41.panta 1.daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem
Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Valkas novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā – bāriņtiesa) ir Valkas novada domes (turpmāk tekstā – dome) izveidota aizbildnības un aizgādņības iestāde, kas savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem un primāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas intereses.
- 1.2. Bāriņtiesu izveido, reorganizē un likvidē dome.
- 1.3. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Latvijas Republikas Valkas novada administratīvā teritorija.
- 1.4. Bāriņtiesas juridiskā adrese: Semināra ielā 9, Valka, Valkas novads, LV-4701. *(grozīts ar 2014.gada 23.septembra sēdes lēmumu (protokols Nr.13,11.§))*
- 1.5. Finanšu līdzekļus bāriņtiesas darbībai piešķir dome.
- 1.6. Bāriņtiesai ir juridiskas personas tiesības un tai ir zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas darbības teritorijai atbilstošu bāriņtiesas nosaukumu.
- 1.7. Apliecinājumu izdarīšanai bāriņtiesai ir zīmogi ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas darbības teritorijai atbilstošu bāriņtiesas nosaukumu.
- 1.8. Bāriņtiesa lieto veidlapas ar mazā valsts ģerboņa attēlu un Bāriņtiesas pilnu nosaukumu.
- 1.9. Bāriņtiesu likuma IV nodaļā noteikto bāriņtiesas uzdevumu izpildi funkcionāli pārrauga Latvijas Republikas Labklājības ministrija (turpmāk tekstā – Labklājības ministrija).
- 1.10. Bāriņtiesu likuma VII un VIII nodaļā bāriņtiesām noteikto uzdevumu izpildē metodisko palīdzību sniedz Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (turpmāk tekstā – Tieslietu ministrija).
- 1.11. Bāriņtiesas kompetence, tiesības un pienākumi noteikti Bāriņtiesu likumā.

2. Bāriņtiesas struktūra un darba organizācija

- 2.1. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, kurš pilda arī bāriņtiesas locekļa pienākumus, trīs bāriņtiesas locekļi un bāriņtiesas sekretāre.
- 2.2. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir tieši pakļauts novada pašvaldības izpilddirektoram.
- 2.3. Bāriņtiesas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un bāriņtiesas locekļus amatā uz pieciem gadiem ievēl dome.
- 2.4. Bāriņtiesas locekļu un darbinieku skaitu domei iesaka bāriņtiesas priekšsēdētājs, ņemot vērā bāriņtiesas darba apjomu.
- 2.5. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļu un bāriņtiesas sekretāra amatalgu un piemaksu apmēru nosaka dome ar lēmumu.
- 2.6. Bāriņtiesas priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam, bāriņtiesas locekļiem un citiem bāriņtiesas darbiniekiem papildatvaļinājumu un citas sociālās garantijas piešķir saskaņā ar Valkas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu un koplīgumu. Valkas novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikuma ietvaros Bāriņtiesas priekšsēdētājs tiek pielīdzināts iestādes vadītājam, bet pārējie bāriņtiesas locekļi – nodaļu vadītājiem.
(grozīts ar 2014.gada 23.septembra sēdes lēmumu (protokols Nr.13,11.§))

- 2.7. Bāriņtiesas priekšsēdētājs vada bāriņtiesas darbu, nosaka bāriņtiesas darbinieku, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļu amata pienākumus un veic savus pienākumus un uzdevumus, saskaņā ar Bāriņtiesu likumu, kā arī Bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumi ir:
 - 2.7.1. sagatavot bāriņtiesas budžeta projektu;
 - 2.7.2. sagatavot domes pastāvīgo komiteju atzinumu projektus un domes lēmumu projektus par bāriņtiesas locekļu ievēlšanu un citiem ar bāriņtiesas kompetenci saistītiem jautājumiem;
 - 2.7.3. atbildēt par bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto domes budžeta finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu, atbilstoši apstiprinātajam budžetam;
 - 2.7.4. nodrošināt bāriņtiesas darbības tiesiskumu;
 - 2.7.5. uzdot ar rīkojumu bāriņtiesas locekļiem izdarīt apliecinājumus un pildīt citus Bāriņtiesas likuma 61.pantā minētos uzdevumus attiecīgajā pagasta teritorijā.
- 2.8. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai norīkots bāriņtiesas loceklis.
- 2.9. Pēc ievēlšanas amatā dome izdod bāriņtiesas amatpersonām darba apliecības, kurās norāda amatpersonas vārdu uzvārdu, personas kodu, lēmuma numuru par ievēlšanu amatā un apliecības derīguma termiņu.
- 2.10. Bāriņtiesas vēlēta amatpersona nodod darba apliecību pašvaldības darbiniekam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc atbrīvošanas vai atcelšanas no amata.
- 2.11. Bāriņtiesas vēlētas amatpersonas atstādināšanas gadījumā darba apliecību jānodod, ja procesa virzītājs aizliedzis viņam pildīt amata pienākumus. Gadījumā, kad bāriņtiesas vēlēta amatpersona atgūst tiesības pildīt amata pienākumus, pašvaldības darbinieks amatpersonai izsniedz iepriekš nodoto darba apliecību.
- 2.12. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti kārtos domes centralizētā grāmatvedība.
- 2.13. Bāriņtiesas vēlētas amatpersonas un darbinieki amata pienākumu pildīšanai izmanto domes un pagasta pārvalžu autotransporta pakalpojumus.

3. Apmeklētāju pieņemšana

- 3.1. Bāriņtiesas darba laiks ir pirmdienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00.
(grozīts ar 2014.gada 23.septembra sēdes lēmumu (protokols Nr.13,11.§))
- 3.2. Apmeklētājus pieņem bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, bāriņtiesas loceklis vai bāriņtiesas sekretārs. Organizējot apmeklētāju pieņemšanu, bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērnu vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.
- 3.3. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus:
 - 3.3.1. Bāriņtiesas priekšsēdētājs pieņem apmeklētājus bāriņtiesas telpās Semināra ielā 9, Valkā, Valkas novadā: *(grozīts ar 2014.gada 23.septembra sēdes lēmumu (protokols Nr.13,11.§))*
pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 12.00,
ceturtdienās no plkst.13.00 līdz 17.00.
 - 3.3.2. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks pieņem apmeklētājus Bāriņtiesas telpās Semināra ielā 9, Valkā, Valkas novadā: *(grozīts ar 2014.gada 23.septembra sēdes lēmumu (protokols Nr.13,11.§))*
otrdienās no plkst. 8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00,
piektdienās no plkst. 8.00 līdz 12.00.
 - 3.3.3. Bāriņtiesas locekļi pieņem apmeklētājus:
„Lugažu muižā”, Valkas pagastā, Valkas novadā *(ar 2010.gada 30.decembra Nolikuma Nr.30 grozījumiem)*
pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 13.00,
piektdienās no plkst.13.00 līdz 16.00. *(grozīts ar 2014.gada 23.septembra sēdes lēmumu (protokols Nr.13,11.§))*
Ērgemes pagasta teritorijā „Pūcītes”, Ērgemes pagastā, Valkas novadā:
otrdienās no plkst. 9.00 līdz 13.00,
ceturtdienās no plkst.13.00 līdz 17.00.
Kārķu pagasta teritorijā „Ausmas”, Kārķu pagastā, Valkas novadā:
pirmdienās no plkst. 13.00 līdz 17.00,
piektdienās no plkst.9.00 līdz 13.00.
Vijciema pagasta teritorijā „Dalderi”, Vijciema pagastā, Valkas novadā:
pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 12.00,
piektdienās no plkst.13.00 līdz 16.00.
(grozīts ar 2014.gada 23.septembra sēdes lēmumu (protokols Nr.13,11.§))
Zvārtavas pagasta teritorijā „Luturskola”, Zvārtavas pagastā, Valkas novadā:
otrdienās no plkst. 9.00 līdz 13.00,
ceturtdienās no plkst.13.00 līdz 17.00.
- 3.4. Bāriņtiesas priekšsēdētāja kārtējā atvaļinājuma laikā apmeklētājus pieņem bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.5. Bāriņtiesas sēdes notiek bāriņtiesas telpās Rūjienas ielā 3D, Valkā, Valkas novadā. Nepieciešamības gadījumā bāriņtiesa nodrošina izbraukuma sēdes Valkas novada pagastu pārvaldēs.

4. Iepazīšanās ar lietas materiāliem

- 4.1. Iespēja iepazīties ar lietas materiāliem tiek nodrošināta pēc konkrētās administratīvās lietas dalībnieka, viņa pilnvarota pārstāvja, advokāta, lietā pieaicināta tulka un amatpersonas (turpmāk tekstā – persona) iesnieguma vai pieprasījuma ar lūgumu nodrošināt iepazīšanos ar uz personu attiecināmās lietas materiāliem vai visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem (turpmāk tekstā – iesniegums) saņemšanas bāriņtiesā.
- 4.2. Personas iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek bāriņtiesas darba laikā, bāriņtiesas telpās, bāriņtiesas speciālista klātbūtnē.
- 4.3. Pieņemot personas iesniegumu, bāriņtiesas speciālists pārbauda personas identitāti pēc personu apliecinoša dokumenta (pases) un noskaidro pārstāvības tiesisko pamatu (pilnvaras, ordera u.c. dokumenta oriģināls vai apliecināts dokumenta atvasinājums); pilnvarojuma vai pārstāvības tiesības apliecinoša dokumenta kopija tiek pievienota konkrētās lietas materiāliem vai lietai par veikto bāriņtiesas uzdevumu izpildes pārbaūžu rezultātiem.
- 4.4. Gadījumā, ja personas iepazīšanos ar lietas materiāliem nav iespējams nodrošināt iesnieguma saņemšanas dienā (konkrētās lietas izskatīšanas dienā u.c. gadījumos), bāriņtiesas speciālists mutiski vienojas ar personu par dienu un laiku, kad iespējams iepazīties ar lietas materiāliem, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, skaitot no iesnieguma saņemšanas dienas.
- 4.5. Bāriņtiesas speciālists nodrošina personai iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot pieprasīto dokumentu kopijas.
- 4.6. Dienā, kad lietu izskata bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem nenodrošina.
- 4.7. Par personas iepazīšanos ar lietas materiāliem izdarāma atzīme lietas uzziņas lapā.

5. Bāriņtiesas lēmumu stāšanās spēkā un pārsūdzība

- 5.1. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties. Bāriņtiesas lēmumi ir obligāti visām fiziskajām un juridiskajām personām.
- 5.2. Bāriņtiesas lēmumu ieinteresētā persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pieteikuma iesniegšana tiesā neaptur lēmuma darbību.

6. Bāriņtiesas darbības pārskati

- 6.1. Bāriņtiesa sagatavo un februāra kārtējā sēdē sniedz domei pārskatu par bāriņtiesas darbību iepriekšējā gadā pēc šādiem kritērijiem:
 - 6.1.1. Bāriņtiesas pieņemto lēmumu skaits (saskaņā ar bāriņtiesas lietu sarakstu);
 - 6.1.2. Bāriņtiesas sagatavoto un tiesā iesniegto prasības pieteikumu un pieteikumu skaits;
 - 6.1.3. Tiesas nolēmumu, ar kuriem apmierināti bāriņtiesas iesniegtie prasības pieteikumi un pieteikumi, skaits;
 - 6.1.4. Tiesas spriedumu un citu nolēmumu, kuros tiesa pievienojusies bāriņtiesas lēmumam (pēc tiesas pieprasījuma pieņemtie lēmumi, tiesā apstiprināmie lēmumi, tiesā izšķīramās lietas), skaits;
 - 6.1.5. Tiesās „Administratīvā procesa likumā” noteiktajā kārtībā pārsūdzēto bāriņtiesas lēmumu, ieinteresēto personu iesniegto pieteikumu par bāriņtiesas rīcību apliecinājumu izdarīšanā un bāriņtiesas atteikumu izdarīt apliecinājumu vai pildīt citas darbības skaits;
 - 6.1.6. Bāriņtiesas izdarīto apliecinājumu skaits (saskaņā ar apliecinājumu reģistrā izdarītajiem ierakstiem);
 - 6.1.7. Pēc mantinieka lūguma, tiesas vai notāra norādījumiem bāriņtiesas sastādīto mantojuma sarakstu skaits;
 - 6.1.8. Domē, Labklājības ministrijā, Tieslietu ministrijā un tās pakļautības iestādēs Valkas novada iedzīvotāju un citu ieinteresēto personu iesniegto sūdzību par bāriņtiesas darbību skaits;
 - 6.1.9. Dokumentu aprīte bāriņtiesā (saņemto un nosūtīto dokumentu skaits saskaņā ar reģistrācijas žurnāliem);
 - 6.1.10. Tieslietu ministrijas un Labklājības ministrijas funkcionālās pārraudzības ietvaros veikto bāriņtiesas uzdevumu izpildes pārbaūžu rezultāti (saskaņā ar aktiem);
 - 6.1.11. Latvijas valsts arhīvu Ģenerāldirekcijas un Valmieras zonālā valsts arhīva veikto bāriņtiesas arhīva un lietvedības uzraudzības pārbaūžu rezultāti (saskaņā ar aktiem).

7. Citi noteikumi

- 7.1. Grozījumus šajā nolikumā ar lēmumu izdara dome pēc domes deputātu, bāriņtiesas priekšsēdētāja vai izpilddirektora priekšlikuma.
- 7.2. Šis nolikums ir spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi un ir saistošs visiem bāriņtiesas darbiniekiem.

Valkas novada domes priekšsēdētājs K.Albergs