



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Valkā

2012.gada 30.augustā

Nr.19

APSTIPRINĀTI
ar Valkas novada domes
2012. gada 30.augusta lēmumu
(sēdes protokols Nr.10,10.§)

Par sociālā pakalpojuma „Aprūpe mājās” organizēšanu un saņemšanas kārtību Valkas novadā

Izdoti, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu
un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu, 35.panta ceturto daļu un 35.panta trešo
daļu, MK 27.05.2003. noteikumu Nr. 275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas
pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no
pašvaldības budžeta” 6.punkta

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālā pakalpojuma „Aprūpe mājās” (turpmāk tekstā – AM) veidus, apmēru, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Valkas novadā AM organizē Valkas novada Sociālā dienesta Sociālo pakalpojumu daļa.
3. AM mērķis ir nodrošināt dzīves kvalitātes nepazemināšanos personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar to nodrošināt saviem spēkiem.
4. Tiesības saņemt sociālo pakalpojumu AM ir personām, kuras savu pamat dzīvesvietu ir reģistrējušas Valkas novadā.
5. AM tiek finansēta:
 - 5.1. no Valkas novada pašvaldības sociālā budžeta līdzekļiem;
 - 5.2. no personas, kura saņem AM pakalpojumu, un/vai likumīgo apgādnieku iemaksām;
 - 5.3. no citu personu iemaksām.

II Sociālā pakalpojuma „Aprūpe mājās” veidi un aprūpes līmeņi

6. **Pastāvīgu aprūpi** piešķir personām, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi.
7. **Pagaidu aprūpi** piešķir personām, kuras slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi.
8. Vadoties no pašaprūpes spējām, klientam nosaka pakalpojuma apjomu, ko iedala četros līmeņos:
 - 8.1. **Pirmais līmenis** – klienta apmeklējums 2 reizes nedēļā, līdz 16 stundām mēnesī. Pirmā līmeņa pakalpojumā ietilpst šādi darbi: piegādāt produktus vai ēdienu, medikamentus, veikt maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem, veikt starpnieka vai pavadzoņa pakalpojumus, apmeklēt slimnīcā;
 - 8.2. **Otrais līmenis** – klienta apmeklējums 3 reizes nedēļā, līdz 24 stundām mēnesī. Otrā līmeņa pakalpojumā ietilpst visi 1.līmeņa pakalpojumi un vēl šādi darbi: uzņemt mājokli, palīdzēt personīgās higiēnas nodrošināšanā (nomazgāties vannā vai dušā, nomainīt gultas veļu);
 - 8.3. **Trešais līmenis** – klienta apmeklējums 3 reizes nedēļā, līdz 36 stundām mēnesī. Trešā līmeņa pakalpojumā ietilpst visi 2.līmeņa pakalpojumi un vēl šādi darbi: ienest kurināmo un ūdeni telpās, izņemt izdedžus un lietoto ūdeni, gludināt veļu;
 - 8.4. **Ceturtais līmenis** – klienta apmeklējums 5 reizes nedēļā, līdz 63 stundām mēnesī. Ceturtā līmeņa pakalpojumā ietilpst visi 3.līmeņa pakalpojumi un vēl šādi darbi: palīdzēt apģērbties, noģērbties, palīdzēt izkļūt un iekļūt gultā, sagatavot un pasniegt ēdienu, nomazgāt traukus, palīdzēt inkontinences līdzekļu nomaiņā. Ceturtā līmeņa pakalpojumi tiek sniegti kā pagaidu pakalpojumi uz atveseļošanās laiku līdz 2 mēnešiem gadā.
9. **Paplašinātās aprūpes pakalpojumu** dzīvesvietā sniedz par maksu (no klienta vai apgādnieku līdzekļiem) pēc nostrādāto stundu skaita. Pakalpojuma cena LVL 1.90 par 1 darba stundu. Paplašinātā aprūpe sevī ietver sekojošus darbus:
 - 9.1.malkas sagatavošana apkures sezonai;

- 9.2. pagalma uzkopšana;
- 9.3. palīdzība mantisku un citu specifisku dokumentu kārtošanā;
- 9.4. sniega tīrīšana, dārza ravēšana;
- 9.5. klienta mājdzīvnieku apkopšana;
- 9.6. citi pakalpojumi pēc vienošanās ar klientu.

III Personas, kurām ir tiesības saņemt sociālo pakalpojumu „Aprūpe mājās”

- 10. Pakalpojumu AM ir tiesīgas saņemt personas:
 - 10.1. kuras vecuma un garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, tām nav likumīgu apgādnieku vai tie vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nespēj sniegt minētajām personām nepieciešamo palīdzību;
 - 10.2. kurām slimības vai atveseļošanas periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi, tām nav likumīgu apgādnieku vai tie nespēj sniegt minētajām personām nepieciešamo palīdzību;
 - 10.3. bērni invalīdi, ja ģimenes locekļi nespēj viņiem nodrošināt pienācīgu aprūpi.
- 11. Pakalpojums AM netiek sniegts personām:
 - 11.1. kuras slimo ar pārnēsājamām infekcijas slimībām;
 - 11.2. kurām nepieciešama diennakts aprūpe;
 - 11.3. kuras slimo ar garīgā rakstura slimībām (speciālista atzinums);
 - 11.4. kuras ir atkarīgas no alkohola un/vai narkotiskajām vielām (speciālista atzinums);
- 12. AM pakalpojums tiek sniegts par maksu personām, kurām saskaņā ar Civillikumu ir palīdzētspējīgi apgādnieki – pilngadīgi bērni, mazbērni.

IV Pakalpojuma „Aprūpe mājās” saņemšanas kārtība

- 13. Pieprasot pakalpojumu AM, klients (vai viņa pilnvarota persona) Sociālā pakalpojumu daļā (SPD) iesniedz šādus dokumentus:
 - 13.1. personas iesniegumu sociālā pakalpojuma „Aprūpe mājās” saņemšanai (1.pielikums);
 - 13.2. medicīnas iestādes slēdzienu par pakalpojuma „Aprūpe mājās” nepieciešamību (izziņu Nr. 0/27u vai 2.pielikums);
 - 13.3. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (VDEĀK) izziņas kopiju - personām ar invaliditāti;
 - 13.4. pensionāra apliecības kopiju - pensijas vecuma personām;
 - 13.5. likumīgo apgādnieku rakstisku iesniegumu un viņu ienākumus apliecinošus dokumentus.
- 14. Sociālais aprūpētājs piecu darba dienu laikā pēc 13.punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas:
 - 14.1. apmeklē personu dzīvesvietā vai slimnīcā, izvērtē nepieciešamību pēc sociālā pakalpojuma AM, un aizpilda anketu „Valkas novada pašvaldības pakalpojuma „Aprūpe mājās” nepieciešamības novērtējums” (3.pielikums);
 - 14.2. izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu pakalpojumu;
 - 14.3. izvērtē personas un/vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas;
 - 14.4. izvērtē, kādas iespējas nodrošināt aprūpi ir kopā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar aprūpējamo ir kopējs mājoklis un izdevumi par uzturu;
 - 14.5. nepieciešamības gadījumā veic starpnieka funkcijas klienta interesēs pašvaldības un valsts iestādēs;
 - 14.6. sagatavo un iesniedz izvērtēšanai klienta dokumentus Valkas novada Sociālā dienesta SPD vadītājam;
- 15. SPD Vadītājs rakstiski informē personu par pieņemto lēmumu.
- 16. Pozitīva lēmuma gadījumā slēdz līgumu ar klientu „Par sociālo pakalpojumu” Aprūpe mājās ” (4.pielikums).
- 17. Pakalpojuma saņēmējam iekārto atsevišķu klienta lietu.
- 18. Ja persona atbilst noteikumu 12.punktā minētajam, tad tiek slēgts līgums par saņemtā AM pakalpojuma maksas apmēru un kārtību.
- 19. AM nodrošina aprūpētāji un aizpilda „Aprūpētāja darba uzskaites lapu” (5.pielikums).
- 20. Gadījumos, kad objektīvu iemeslu dēļ klientam nevar nodrošināt AM pakalpojumu, tiek piešķirts pabalsts AM nodrošināšanai:
 - 20.1. pabalstu AM nodrošināšanai piešķir trūcīgai personai, kā arī pensijas vecuma personai vai personai ar invaliditāti , kuras vecuma vai invaliditātes pensija ir mazāka par 80% no valstī apstiprinātās minimālās darba algas;
 - 20.2. pirmā un otrā līmeņa AM nodrošināšanai pabalsts ir 20 lati mēnesī, trešā un ceturtā līmeņa AM nodrošināšanai pabalsts ir 40 lati mēnesī;

V Pakalpojuma „Aprūpe mājās” samaksas kārtība

- 21. Izdevumi par pakalpojuma AM sniegšanu tiek segti no Valkas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem personām, kuru ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz valstī apstiprināto minimālo darba algu (izņemot 11. un 12. punktā minētajām personām);

22. Personām, kurām likumīgie apgādnieki ir maksātspējīgi atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumam un Ministru kabineta noteikumiem, ir pienākums norēķināties par AM pakalpojumiem.
23. Pakalpojuma saņēmējs vai tā likumīgais apgādnieks(-ki) no saviem personīgajiem līdzekļiem veic samaksu par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem pakalpojumiem Valkas novada pašvaldības kasē līdz katra mēneša 15.datumam.

VI Pakalpojuma „Aprūpe mājās” izbeigšana

24. AM pakalpojumu izbeidz, ja klients:
 - 24.1. atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpes mājās pakalpojums nevar tikt nodrošināts vai klients neatbilst pakalpojumu piešķiršanas nosacījumiem;
 - 24.2. izbraucis uz patstāvīgu dzīvi citas pašvaldības teritorijā vai uz ārzemēm;
 - 24.3. ir miris;
 - 24.4. rakstiski atteicies no aprūpes pakalpojuma;
 - 24.5. ievietots ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
 - 24.6. lieto alkoholu, rupji izturas pret aprūpētāju.
25. AM pakalpojumu par pašvaldības budžeta līdzekļiem izbeidz sniegt personām, kuras likuma noteiktajā kārtībā uzdāvinājušas vai pārdevušas savu nekustamo īpašumu trešajai personai gada laikā pirms AM pakalpojuma saņemšanas, personai saglabājas trīs tiesības uz dzīvojamo platību un deklarētā dzīvesvieta šajā īpašumā un tiek konstatēts, ka nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā persona apzināti pasliktinājusi savu materiālo stāvokli.

VII Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

26. Ja pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar Valkas novada Sociālā dienesta SPD vadītāja pieņemto administratīvo aktu vai faktisko rīcību, to var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā
27. Domes izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII Noslēguma jautājums

28. Atzīt par spēku zaudējušiem Valkas novada domes 2009.gada 29.oktobra saistošos noteikumus Nr.7 „Kārtība, kādā personas saņem sociālās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā (mājās) Valkas novadā”.

Valkas novada domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

K. Albergs

2012.gada 30.augustā

**PERSONAS IESNIEGUMS SOCIĀLĀ PAKALPOJUMA
„APRŪPE MĀJĀS” SAŅEMŠANAI**

Vārds, uzvārds _____
Personas kods: _____
Mājas adrese: _____
Tālrunis: _____

Par sevi sniedzu šādas ziņas (atzīmēt vajadzīgo):

- vecuma pensionārs,
 persona ar invaliditāti _____ grupa,
 cits variants _____

Dzīvoju:

- mājā,
 dzīvoklī,
 istabā,
 citā vietā _____

kur esmu:

- īpašnieks,
 īrnieks

Dzīvoklis (mājoklis) privatizēts:

- Jā
 Nē

Privatizētāja vārds, uzvārds, radniecība, dzīves vieta:

Dzīvoju viens(a):

- Jā
 Nē

Ziņas par kopā dzīvojošām personām: vārds, uzvārds vecums, radniecības pakāpe:

Atsevišķi dzīvojoši apgādnieki – pirmās pakāpes lejupējie radnieki (bērni):

- Jā
 Nē

Vārds, uzvārds, vecums, radniecības pakāpe, adrese:

Ienākuma veids:

- LV pensija
 Citas valsts pensija
 (cits) _____

Mēneša ienākumi LVL _____

Esmu sniedzis patiesas ziņas par sevi un citām personām. Apzinos, ka nepatiesu ziņu sniegšanas gadījumā iestājas atbildība saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.

Iesniedzēja paraksts _____ datums _____
Sociālā dienesta

Sociālo pakalpojumu daļas vadītājs: _____
20____.gada ____.

MEDICĪNAS IESTĀDES SLĒDZIENS PAR PAKALPOJUMA „APRŪPE MĀJĀS” NEPIECIEŠAMĪBU

Pacienta vārds, uzvārds _____

Dzimšanas datums: _____ . gada ____ . _____ dzimums: sieviete, vīrietis

Mājas adrese: _____

Ārstniecības iestādes nosaukums, adrese _____

Tālrunis _____

Ģimenes ārsts _____ ,
datums _____

1. Vispārējā veselības stāvokļa novērtējums.

Pamatdiagnoze: _____

Blakusdiagnoze: _____

Medikamenti, palīgīdzekļi (brilles, dzirdes aparāts u. c.)

2. Garīgās veselības stāvokļa novērtējums.

1) Atmiņa, orientēšanās: teicama, laba, vidēja, slikta

2) Saprātīgu spriedumu pieņemšana: teicama, laba, vidēja, slikta

3) Vispārējā garīgā stāvokļa novērtējums: (traucējuma gadījumā paskaidrot sīkāk) teicams, labs, vidēji traucējumi, smagi traucējumi

3. Fiziskā veselības stāvokļa novērtējums.

1) Invaliditāte (grupa) _____

2) Pārvietošanās iespējas: brīvi pārvietojas tikai pa dzīvokli, pārvietojas izmantojot palīgierīces (invalīdu ratiņi, kraģītis u. c.) , pārvietojas tikai ar citu palīdzību, bez pārvietošanās iespējām

3) Vispārējs aprūpējamā funkcionēšanas spēju novērtējums: labs, vidējs, vājš, ļoti apgrūtināts

4. Lēmums par aprūpes piešķiršanu.

Aprūpe mājās: nepieciešama _____

nav nepieciešama _____

Ārsta paraksts: _____

20__ .gada ____ . _____

**VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PAKALPOJUMA „APRŪPE MĀJĀS” NEPIECIEŠAMĪBAS
NOVĒRTĒJUMS**

1. Anketa

Vārds, uzvārds _____

Personas kods : _____

Mājas adrese _____

tālr. _____

Pensija : _____ apmērs, _____ pensijas izsniegšanas datums

Ziņas par radniekiem vai personām, kas var sniegt atbalstu :

Vārds, uzvārds	Vecums	Radniecības pakāpe	Adrese

Dzīvesvietas apraksts :

- dzīvoklis
- dzīvojamā māja
- istaba
- cits

Mājokļa piederība :

- pašvaldības
- privatizēts
- fiziskai personai
- citam _____

Mājokļa (īpašuma) raksturojums

- kopējā platība (m²) _____
- istabu skaits _____
- stāvs _____
- tualetes telpa mājoklī
- tualetes telpa ārā
- tualetes telpa kāpņutelpā

Atzīmes par mājokļa labiekārtojumu

- centrālapkure
- krāsns apkure
- gāzes vads
- gāzes balons
- karstais ūdens
- aukstais ūdens
- kanalizācija
- elektrība
- tālrunis
- plīts ēdiena gatavošanai

Mājas tehniskais stāvoklis

- labs
- nepieciešams kosmētiskais remonts
- nepieciešams kapitālais remonts
- avārijas stāvoklī

Mājokļa labiekārtojums un atbilstība personai ar īpašām vajadzībām

- labiekārtots
- daļēji labiekārtots
- nav labiekārtots
- atbilst personai ar īpašām vajadzībām
- daļēji atbilst personai ar īpašām vajadzībām
- neatbilst personai ar īpašām vajadzībām

Valkas novada domes priekšsēdētājs

K.Albergs

LĪGUMS Nr.

Par sociālo pakalpojumu “Aprūpe mājās”

Valkā, 20__ . gada ____ . _____

Valkas novada Sociālā dienesta Sociālo pakalpojumu daļas vadītāja Iveta Poriete, kas darbojas uz Valkas novada Sociālā dienesta Sociālo pakalpojumu daļas nolikuma pamata, turpmāk tekstā –
„Pakalpojumu sniedzējs”,
„Aprūpējamā persona”,

Vārds, uzvārds: _____

Personas kods: _____

Dzīvo (adrese): _____

Turpmāk tekstā – „**Klients**” noslēdz šādu līgumu.

I Vienošanās priekšmets

1. Pakalpojumu sniedzējs saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, MK noteikumiem, Valkas novada domes saistošajiem noteikumiem „Par sociālā pakalpojuma „Aprūpe mājās” mājās organizēšanu un saņemšanas kārtību Valkas novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) nodrošina Klienta aprūpi mājās.
2. Klients saņem sociālās aprūpes pakalpojumus, atbilstošus viņa individuālajām vajadzībām un aprūpes pakalpojumu līmeņiem.

II Pakalpojumu sniedzēja saistības

3. Pakalpojumu sniedzējs uzdod Aprūpētājam veikt Klienta sociālo aprūpi mājās, saskaņā ar Saistošajiem noteikumiem, kā arī kontrolē norīkotā Klienta aprūpētāja sniegto pakalpojumu apjomu un kvalitāti.
4. Pastāvīgā aprūpētāja slimības vai atvaļinājuma laikā Pakalpojumu sniedzējs uz laiku nodrošina Klientu ar citu aprūpētāju, to iepriekš saskaņojot ar Klientu.

III Pakalpojumu sniedzēja saistības atbilstoši aprūpes līmeņiem

5. Ar klientu šī līguma ietvaros vienojas par konkrētu aprūpes līmeni:
 - 5.1. **Pirmā līmeņa aprūpe** – aprūpētājs klientu apmeklē 2 reizes nedēļā pa 2 stundām līdz 16 stundām mēnesī, ietver zemāk minēto pakalpojumu klāstu:
 - pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sabiedrībā notiekošajiem procesiem;
 - ģimenes ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;
 - dzīvojamo telpu uzkopšana reizi nedēļā, logu mazgāšana divas reizes gadā;
 - produktu, medikamentu un saimniecības preču iegāde;
 - veļas nodošana veļas mazgātavā un saņemšana;
 - komunālo un citu maksājumu kārtošana pēc vajadzības;
 - pavadonā pakalpojumi pēc vajadzības, ne biežāk kā divas reizes mēnesī;
 - palīdzība dokumentu kārtošanā;
 - apmeklējumi slimnīcā.
 - 5.2. **Otrā līmeņa aprūpe** - aprūpētājs klientu apmeklē 3 reizes nedēļā pa 2 stundām līdz 24 stundām mēnesī, ietver zemāk minēto pakalpojumu klāstu:
pirmā līmeņa aprūpe + pēc vajadzības:
 - krāsns kurināšana;
 - sadzīves atkritumu iznešana;
 - personiskā aprūpe - mazgāšanās (vanna, duša, pirts), nagu griešana, skūšanās 1x nedēļā;
 - protēžu apkopšana un medikamentu dienas normas sadale;
 - palīdzība ēdiena gatavošanā vai gatavā ēdiena piegāde;
 - palīdzība gultas klāšanā.
 - 5.3. **Trešā līmeņa aprūpe** – aprūpētājs klientu apmeklē 3 reizes nedēļā pa 3stundām līdz 36 stundām mēnesī, ietver zemāk minēto pakalpojumu klāstu:
pirmā līmeņa aprūpe + otrā līmeņa aprūpe + pēc vajadzības:

- palīdzība medikamentu lietošanā;
 - fizisko aktivitāšu veicināšanu;
 - trauku mazgāšana;
 - veļas gludināšana;
 - malkas ienešana, ūdens ienešana, iznešana.
- 5.4. **Ceturta līmeņa aprūpe** – aprūpētājs klientu apmeklē 5 reizes nedēļā pa 3stundām līdz 63 stundām mēnesī, ietver zemāk minēto pakalpojumu klāstu:
 pirmā līmeņa aprūpe + otrā līmeņa aprūpe + trešā līmeņa aprūpe + pēc vajadzības:
- ēdiena pagatavošana un klienta barošana;
 - izklūšana/iekļūšana gultā, tualetes apmeklēšana;
 - apģērbšana/izģērbšana;
 - aprūpējamā personīgās higiēnas nodrošināšanu;
 - izgulējumu profilakse;
 - veļas (pamperu) nomaiņa;
 - visa veida uzraudzība.
6. Ceturta līmeņa pakalpojumi tiek sniegti kā pagaidu pakalpojumi uz atveseļošanās laiku līdz 2 mēnešiem gadā.
7. Klientam sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu un apmeklējumu uzskaitē par mēnesi tiek atspoguļota "Sociālā aprūpētāja darba uzskaites lapā", kuru paraksta arī Klients.
8. Klienta nāves gadījumā Pakalpojumu sniedzējs informē Klienta tuviniekus.

IV Klienta saistības

9. Klients ir tiesīgs atteikties no Pakalpojumu sniedzēja norīkotā aprūpētāja un lūgt citu, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu, bet ne biežāk kā divas reizes gadā.
10. Klientam nav tiesību pieprasīt sniegt pakalpojumus, kas nav atrunāti šajā vienošanās.
11. Klients nodrošina aprūpētājam drošus un optimālus darba apstākļus:
- 11.1. saskaņo apmeklēšanas un pakalpojumu sniegšanas laiku;
 - 11.2. Jaunprātīgi (apzināti) nekavē sanitāri higiēnisko normu ievērošanu;
 - 11.3. nodrošina pieklājīgu attieksmi pret aprūpētāju.
12. Ceturta līmeņa pakalpojumi tiek sniegti kā pagaidu pakalpojumi uz atveseļošanās laiku līdz 2 mēnešiem gadā.
13. Klientam sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu un apmeklējumu uzskaitē par mēnesi tiek atspoguļota "Sociālā aprūpētāja darba uzskaites lapā", kuru paraksta arī Klients.
14. Klienta nāves gadījumā Pakalpojumu sniedzējs informē Klienta tuviniekus.

V Vienošanās darbības termiņš

15. Līgums tiek noslēgts, pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja lēmumu un stājas spēkā ar līguma parakstīšanas dienu.
16. Nepieciešamība pēc sociālās aprūpes pakalpojuma Klientam tiek pārskatīta katru gadu un, pusēm vienojoties, tiek pieņemts lēmums par aprūpes pakalpojuma pagarināšanu.

VI Strīdu izskatīšanas kārtība

17. Strīdi starp vienošanās slēdzēju pusēm tiek risināti sarunu ceļā.
18. Ja sarunās netiek panākta vienošanās, tad strīds risināms normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VII Citi noteikumi

19. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
20. Ja Puses vai viena no Pusēm viena mēneša laikā pirms līguma termiņa beigām rakstiski nebrīdina pārējās Puses par līguma izbeigšanu, tad līgums tiek pagarināts uz nākošo viena gada termiņu.
21. Līgums sastādīts trijos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, divi eksemplāri – Pakalpojumu sniedzējam, viens- Klientam.

Pakalpojumu sniedzējs:

Klients:

Valkas novada domes priekšsēdētājs

K.Albergs

APRŪPĒTĀJA DARBA UZSKAITES LAPA

_____ (mēnesis)

Aprūpētāja vārds, uzvārds _____ Klienta vārds, uzvārds _____
Tālrunis _____ Tālrunis _____

Apmeklējuma datums	Darba veids	Darba stundas	Klienta paraksts

Aprūpētāja paraksts: _____

Valkas novada domes priekšsēdētājs

K.Albergs

**Saistošo noteikumu Nr.19
„Par sociālā pakalpojuma „Aprūpe mājās” organizēšanu
un saņemšanas kārtību Valkas novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	2012.gada 23.februārī Valkas novada dome pieņēma lēmumu „Par Valkas novada Sociālā dienesta Sociālo pakalpojumu daļas nolikuma apstiprināšanu”. Līdz ar to ir jāmaina arī 2009.gada 29.oktobra saistošie noteikumi Nr.7 „Kārtība, kādā personas saņem sociālās aprūpes pakalpojumus dzīvesvietā (mājās) Valkas novadā, jo tie vairs nav atbilstoši. Lai būtu skaidrāka sociālā pakalpojuma „Aprūpe mājās” saņemšanas kārtība un klientu loks, kuriem ir tiesības uz šo pakalpojumu, ir izstrādāts projekts jauniem saistošiem noteikumiem „Par sociālā aprūpes pakalpojuma „Aprūpe mājās” organizēšanu un saņemšanas kārtību Valkas novadā „
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka pakalpojuma „Aprūpe mājās” veidus, apmēru, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Gada laikā pakalpojumu „Aprūpe mājās” saņem vidēji 25-30 cilvēki. 2012.gadā aprūpējamo klientu skaits varētu nedaudz palielināties. Pakalpojumu pašreiz nodrošina 3 aprūpētājas, 2 Valkas pilsētā, 1 Kārķu pagastā. Aprūpētāju darba samaksa tiek aprēķināta atbilstoši nostrādātajām stundām un esošai samaksai par stundu likmi. Budžeta izdevumi netiks palielināti.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Netiek plānota ietekme uz uzņēmējdarbības vidi.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana „Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Valkas novadā, nepalielinās administratīvā darba apjomu. Plānots, ka pakalpojumu piešķirs Valkas novada Sociālā dienesta Sociālo pakalpojumu daļa.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes gaitā nav notikušas konsultācijas ar privātpersonām.

Valkas novada domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

K.Albergs