

Valkas novada ģimenes atbalsta centra „Saulīte”

krīzes centra

NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

Valkas novada ģimenes atbalsta centra „Saulīte” krīzes centrs (turpmāk tekstā – krīzes centrs) ir Valkas novada domes institūcija krīzes situācijā nonākušām ģimenēm ar bērniem.

2. Krīzes centra uzdevumi

- 2.1. Krīzes centra uzdevums ir
 - 2.1.1. nodrošināt krīzes situācijā nonākušu ģimeņu ar bērniem īslaicīgu (līdz 6 mēnešiem) sociālo, medicīnisko un psiholoģisko palīdzību un atbalstu;
 - 2.1.2. nodrošināt krīzes situācijā nonākušu ģimeņu ar bērniem atbalstu viņu problēmu risināšanā.
- 2.2. Krīzes centrs, atbilstoši savām iespējām, nodrošina iestādē ievietoto bērnu audzināšanu, vispusīgu attīstību un rehabilitāciju, psiholoģisko, sociālo un medicīnisko aprūpi. Šajā nolūkā krīzes centrā:
 - 2.2.1. nodrošina bērnus un pieaugušos ar dzīvojamo platību, sadzīvei nepieciešamo aprīkojumu atbilstoši bērna vajadzībām;
 - 2.2.2. apgādā bērnus ar veļu, apģērbu, apaviem, skolas piederumiem;
 - 2.2.3. organizē bērnu ēdināšanu, ievērojot viņu vecumu un veselības stāvokli;
 - 2.2.4. nodrošina bērnu sociālo un psiholoģisko rehabilitāciju;
 - 2.2.5. iesaista bērnus un pieaugušos viņu problēmas risināšanā;
 - 2.2.6. informē bērnus un pieaugušos par visām viņa problēmas risināšanas iespējām;
 - 2.2.7. nodrošina audzināšanas un pedagoģisko darbu ar katru bērnu vai grupās, atbilstoši bērna individuālai attīstībai;
 - 2.2.8. nodrošina bērnu medicīnisko rehabilitāciju un profilaktiskos pasākumus ārstniecības iestādēs atbilstoši bērna vajadzībām;
 - 2.2.9. sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesām un sociālajiem dienestiem, policiju un izglītības iestādēm, nodrošina krīzes centrā uzņemto bērnu un pieaugušo dokumentu juridiski pareizu noformēšanu, bērnu tiesību aizsardzību un izglītību;
 - 2.2.10. izskaidro krīzes centrā dzīvojošām personām viņu tiesības un pienākumus.

3. Uzņemšanas, uzturēšanas un izrakstīšanas noteikumi

- 3.1. Krīzes centrā bērnus un pieaugušos uzņem saskaņā ar Valkas novada

domes apstiprināto nolikumu "Par kārtību personu ievietošanai Valkas novada sociālās aprūpes iestādēs" (turpmāk tekstā – Ievietošanas kārtība), pamatojoties uz vienu no šādiem dokumentiem:

- 3.1.1. sociālā dienesta lēmumu;
 - 3.1.2. policijas protokolu;
 - 3.1.3. vecāku vai bērna iesniegumu.
- 3.2. Krīzes centrā ievieto:
- 3.2.1. krīzes situācijā nonākušus bērnus;
 - 3.2.2. krīzes situācijā nonākušas ģimenes ar bērniem;
 - 3.2.3. Valkas novada teritorijā pamestus bērnus, kuru pēdējā dzīves vieta nav zināma;
 - 3.2.4. atsevišķos gadījumos krīzes situācijā nonākušus bērnus no citiem novadiem.
- 3.3. Katram krīzes centrā uzņemtajam bērnam un pieaugušajam iekārto personas lietu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Bērnu un pieaugušo uzņem un izraksta no krīzes centra ar iestādes direktora rīkojumu. Pieaugušais uzņemšanas brīdī noslēdz ar direktoru līgumu par iestādes kārtības noteikumu ievērošanu.
- 3.5. Bērna un pieaugušā uzņemšana tiek reģistrēta bērnu reģistrā, kura lappuses ir numurētas un cauršūtas. Reģistrs tiek zīmogots ar iestādes zīmogu un apstiprināts ar direktora parakstu. Reģistrs glabājas Valkas novada ģimenes atbalsta centra „Saulīte” arhīvā pastāvīgi.
- 3.6. Izrakstot bērnu, vienlaikus tiek nodota bērna personīgā lieta, medicīniskie dokumenti un bērnam piederošā manta juridiski noformētam bērna aprūpētājam.
- 3.7. Sadarbojoties ar Sociālo dienestu, direktors var atļaut krīzes centrā dzīvojošajiem bērniem iestādes teritorijā tikt ar vecākiem vai citiem radniekiem.
- 3.8. Bērnu izraksta no krīzes centra, izdarot atzīmi bērnu reģistrā, sekojošos gadījumos:
- 3.8.1. pēc rehabilitācijas kursa pabeigšanas un pēc krīzes situācijas normalizēšanās, pamatojoties uz sociālā dienesta atzinumu;
 - 3.8.2. bērns tiek nodots audzināšanā ģimenē (aizbildņa) saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.

4. Krīzes centra vadība

- 4.1. Krīzes centru vada ar Valkas novada domes lēmumu iecelts Valkas novada ģimenes atbalsta centra „Saulīte” direktors.
- 4.2. Direktors:
- 4.2.1. organizē un vada krīzes centra darbu un nodrošina tā darbības nepārtrauktību;
 - 4.2.2. apstiprina iekšējos normatīvos aktus, pieņem un atbrīvo no amata darbiniekus, nosaka viņu pienākumus un atbild par darbinieku kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;
 - 4.2.3. nodrošina tiesību aktos noteikto prasību ievērošanu ugunsdrošības, bērnu tiesību aizsardzības, darba aizsardzības, veselības aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības u.c. jomās;

- 4.2.4. sagatavo un iesniedz Labklājības ministrijā gada darba atskaiti atbilstoši Valsts statistiskas pārskata formai;
- 4.2.5. pēc nepieciešamības sagatavo priekšlikumus izmaiņām šajā nolikumā un iesniedz apstiprināšanai Valkas novada domē.

5. Atbalsta centra reorganizācija un likvidācija

Krīzes centru reorganizē vai likvidē ar Valkas novada domes lēmumu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.