

APSTIPRINĀTS  
Valkas novada domes  
Iepirkumu komisijas  
2017.gada 29.septembra sēdē,  
protokols Nr.1

## ATKLĀTA KONKURSA

**“Informatīvā laikraksta sagatavošana un izdošana”**  
Iepirkuma Id.Nr. VND 2017/5K/ERAF

## NOLIKUMS

Valkā, 2017.gadā

## 1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**  
VND 2017/5K/ERAF
- 1.2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti**  
Valkas novada dome  
Reģistrācijas Nr.90009114839  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV 4701  
e-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv)  
AS „SEB banka”,  
Kods: UNLALV2X  
Norēķinu konts: LV16UNLA0050014283134
- 1.3. **Komisija**  
Iepirkumu komisija izveidota ar Valkas novada domes 2017.gada 16.jūnija lēmumu „Par Iepirkumu komisijas ievēlēšanu” (protokols Nr.7, 10.§).
- 1.4. **Projekts**  
Projekts līdzfinansēts no **Eiropas Reģionālās attīstības fonda**, Projekta nosaukums: Promotion of Cross-Border Labour Integration and Employment ( Valka-Valga mobility)
- 1.5. **Iepirkuma priekšmets un CPV kods**  
1.5.1. Iepirkuma priekšmets – “Informatīvā laikraksta sagatavošana un izdošana”  
1.5.2. CPV kods: 798240000-6 (iespiešanas un izplatīšanas pakalpojumi), 79822000-2 (salikšanas pakalpojumi), 79530000-8 ( rakstiskās tulkošanas pakalpojumi)
- 1.6. **Līguma izpildes laiks un vieta**  
1.6.1. Līguma izpilde jāveic laika periodā no 2017.decembra līdz 2019.gada jūlijam, kopumā 8 mēneši.  
1.6.2. Valkas novadā un Valgas apriņķī.
- 1.7. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**  
1.7.1. **Piedāvājumi iesniedzami** Valkas novada domē, Valkā, Beverīnas ielā 3, darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.30 (pirmssvētku dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.00) **līdz 2017.gada 1.novembrim plkst. 14<sup>00</sup>.**  
1.7.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.  
1.7.3. Piedāvājumu atvēršana notiek Valkas novada domē, Beverīnas ielā 3, Valkā, 1.stāvā, apspriežu telpā Nr.3 tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.  
1.7.4. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.  
1.7.5. Piedāvājumu atvēršanas norise:  
1.7.5.1. piedāvājumu atvēršanai Komisija rīko sanāksmi;  
1.7.5.2. sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, Komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo Komisijas sastāvu;  
1.7.5.3. pretendenti un to pārstāvji reģistrējas Komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā;  
1.7.5.4. piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā;  
1.7.5.5. pēc piedāvājuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu;  
1.7.5.6. piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas Komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā;  
1.7.5.7. kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

## 1.8. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no atklāta konkursa nolikuma (turpmāk - Nolikums) 1.7.1.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas. Pretendenta, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.
- 1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.8.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu.

## 1.9. **Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai**

- 1.9.1. Konkursam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti latviešu valodā. Ja tiek iesniegts kāds no dokumentiem svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā ar sekojošiem rekvizītiem:
- uzraksts "TULKOJUMS PAREIZS";
  - piedāvājuma parakstītāja (vai pilnvarotās personas) pilns amata nosaukums;
  - paraksts un paraksta atšifrējums;
  - vietas nosaukums un datums;
  - zīmoga nospiedums.
- 1.9.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros (viens oriģināls un divas pretendenta apstiprinātas kopijas). Katrā no piedāvājuma eksemplāriem jāiekļauj šādi dokumenti:
- 1.9.2.1. Pretendentu atlases dokumenti, kas minēti nolikuma 3.sadaļā;
- 1.9.2.2. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums, kurā iekļauj visus nolikuma 2.2.punktā minētos dokumentus.
- 1.9.2.3. Nolikuma 1.9.5.punktā minētais nodrošinājuma dokuments.
- 1.9.3. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājumu četrās aploksnēs – vienā ārējā un trijās iekšējās:
- 1.9.3.1. Ārējai aploksnei jābūt adresētai:  
**Valkas novada domes**  
**Iepirkuma komisijai**  
**Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701**  
ar norādi:  
**Atklātam konkursam "Informatīvā laikraksta sagatavošana un izdošana"**  
**(VND 2017/5K/ERAF).**  
**Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!**
- 1.9.3.2. Vienai iekšējai aploksnei jāsaturs nolikuma 1.10.2.1.punktā minētā dokumentācija ar norādi uz aploksnis: "**Pretendenta atlases dokumenti**" – **1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.**
- 1.9.3.3. Otrai iekšējai aploksnei jāsaturs nolikuma 1.10.2.2. punktā minētā dokumentācija ar norādi uz aploksnis: "**Pretendenta finanšu un tehniskais piedāvājums**" - **1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.**
- 1.9.4. Visai iesniedzamajai dokumentācijai, atbilstoši 1.10.3.punktā minētajam sadalījumam pa aploksnēm, jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un apzīmogotai ar pretendenta zīmogu, norādot cauršūto lapu skaitu. Katru eksemplāru, gan oriģinālu, gan katru kopiju cauršuj atsevišķi. Uz katra no eksemplāra pirmās lapas atbilstoši norādot „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 1.9.5. Nolikumā norādītajā vietā un laikā pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

- 1.9.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
  - 1.9.7. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotas personas, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
  - 1.9.8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (3.pielikums) paraksta visi piegādātāji, kas iekļauti piegādātāju apvienībā, bet citus dokumentus – atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
  - 1.9.9. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku, un katram dalībniekam jāatbilst visām pretendentu atlases prasībām.
  - 1.9.10. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi grupas dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka Darba daļa (procentos).
  - 1.9.11. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
  - 1.9.12. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
  - 1.9.13. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar konkursa izziņošanas dienu.
  - 1.9.14. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  - 1.9.15. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.
  - 1.9.16. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām. Ja formas nav norādītas, pretendents brīvā formā norāda nolikumā pieprasīto informāciju
  - 1.9.17. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma un iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.
  - 1.9.18. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 1.10. **Līguma apmaksas nosacījumi**  
Apmaksas nosacījumi saskaņā ar līguma projektu (6.pielikums).
  - 1.11. **Līgumcenas noteikšanas nosacījumi**  
Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.
  - 1.12. **Piedāvājumu varianti**  
Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu vienā variantā.
  - 1.13. **Pasūtītāja kontaktpersonas**  
Procedūras jautājumos: Ilona Freimane, tel. 64707480, e-pasts: [ilona.freimane@valka.lv](mailto:ilona.freimane@valka.lv).  
Tehniskajos jautājumos: Projekta vadītāja Gunta Smāne, tel. 64707478, e-pasts: [gunta.smane@valka.lv](mailto:gunta.smane@valka.lv).
  - 1.14. **Pasūtījuma piešķiršanas metode ir atklāts konkurss.**
  - 1.15. **Nolikuma saņemšana un saziņa:**
    - 1.15.1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta brīva elektroniskā pieeja, Pasūtītāja mājas lapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv).

- 1.15.2. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu vai pa oficiālo e-pastu parakstītu ar elektronisko parakstu. Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
- 1.15.3. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
- 1.15.4. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
- 1.15.5. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai e-pasta adresi, un/vai Pasūtītāja faksa numuru.
- 1.15.6. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu, e-pastu vai arī pa faksu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi, e-pasta adresi vai arī faksa numuru.
- 1.15.7. Pretendents papildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā un piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendenta atlasī pieprasī laikus, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma Iesniegšanas termiņa beigām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 36. panta otro daļu.
- 1.15.8. Papildus informācija un skaidrojumi tiek nosūtīti jautājumu uzdevušam Pretendentam, vienlaikus ievietojot papildus informāciju lejuplādēšanai pašvaldības mājaslapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv) sadaļā "Iepirkumi" pie nolikuma. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.

1.16. **Papildus informācijas sniegšana:**

Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo konkursu, tiks publicēta pašvaldības mājas lapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv) sadaļā "Iepirkumi" pie nolikuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.

## 2. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 2.1. Tehniskais apraksts

Izpildītājam jāveic Informatīvā laikraksta sagatavošana un izdošana darbi atbilstoši šī nolikuma tehniskajai specifikācijai (2.pielikums)

### 2.2. Finanšu un tehniskā piedāvājuma sastāvs:

- 2.2.1. Finanšu piedāvājums (3.pielikums) ar izdevumu tāmi brīvā formā, norādot visas galvenās izmaksu pozīcijas, Informatīvā laikraksta sagatavošanai un izdošanai;
- 2.2.2. Informācija par pretendenta rīcībā esošajiem speciālistiem (pēc formas 4.pielikums).
- 2.2.3. Pretendentam jā sagatavo un jāiesniedz laikraksta izdošanas programma (plāns) norādot laikraksta sagatavošanas, izdošanas un izplatīšanas procesu shēmā (stadijās), ar pievienotiem paskaidrojumiem vai aprakstiem. Programmai jāpievieno laika grafiks, kurā norādīts veicamo darbu saraksts pa nedēļām, lai laikraksts iznāktu tehniskajā specifikācijā norādītajos termiņos.
- 2.2.4. Pretendents Piedāvājumā sagatavo un iesniedz informāciju, kā tiks nodrošināta laikraksta piegāde Latvijas Republikā Valkas novadā un Igaunijas Republikā Valgas apriņķī, norādot konkrētus piegādātājus (pasta vai citu komersantu pakalpojumi)

### 3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

#### 3.1. Prasības pretendentiem:

3.1.1. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā: Kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi (<https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iespirkumu-likums#p42&pd=1>)

3.1.2. Pretendents ir reģistrēts Masu informācijas līdzekļu reģistra datu bāzē vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistru paredz.

3.1.3. Pretendentam jābūt drukāto mediju uzņēmumam ar vismaz 3 gadu pieredzi nozarē.

3.1.4. Pretendents iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā ir īstenojis vismaz 2 (*divus*) iepirkuma rezultātā noslēdzamajam līgumam līdzīgus līgumus (*līdzīga formāta un apjoma izdevumu sagatavošana, iespiešana un izplatīšana*), ko apliecina vismaz 2 (*divas*) pozitīvas atsauksmes no attiecīgo darbu pasūtītājiem par sekmīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu līguma izpildi.

3.1.5. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.

3.1.6. Pretendenta rīcībā jābūt šādiem speciālistiem:

3.1.6.1. Žurnālistam;

3.1.6.2. Maketētājam;

3.1.6.3. Tulks latviešu/krievu valoda

3.1.6.4. Tulks igauņu/krievu valoda vai latviešu/igauņu valoda

#### 3.2. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti:

3.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (1.pielikums);

3.2.2. Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem - Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija un/vai līdzīgus dokumentus;

3.2.3. Informācija par Pretendenta pieredzi drukāto mediju jomā.

3.2.4. Informācija par Pretendenta iepriekšējo pieredzi (4.pielikums)

3.2.5. Informācija par speciālistiem, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies pie līguma izpildes (5.pielikums);

3.2.6. Prasība pretendentam iesniegt pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63. panta ceturtajai daļai (ja attiecināms).

#### 3.3. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments

3.3.1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

3.3.2. Norāde uz tīmekļvietni, kur ir pieejama Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa, prasības tās aizpildīšanai un iesniegšanai: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lv>.

3.3.3. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

3.3.4. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents un kandidāts iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu

atlasē prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādu dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

- 3.3.5. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

#### **4. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

##### **4.1. Vispārīga informācija:**

- 4.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē;
- 4.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;
- 4.1.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasē, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 4.1.4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu;
- 4.1.5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
- 4.1.6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
- 4.1.7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasē, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu;
- 4.1.8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam;
- 4.1.9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai;
- 4.1.10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.

##### **4.2. Pretendentu pārbaude, sākot piedāvājumu vērtēšanu**

- 4.2.1. Uzsākot piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma komisija par katru Pretendentu (tai skaitā, katru piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku vai personu, uz kuru iespējams pretendents balstās) un Pretendenta apakšuzņēmējiem, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, veic pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā: Kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi (<https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42&pd=1>)

##### **4.3. Vērtēšanas kārtība:**

- 4.3.1. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 4.3.2. Atbilstība nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgi 4 (četros) posmos:
  - 4.3.2.1. atbilstība noformējuma prasībām;
  - 4.3.2.2. atbilstība pretendentu atlasē prasībām;
  - 4.3.2.3. atbilstība tehniskajai specifikācijai;
  - 4.3.2.4. finanšu piedāvājuma pārbaude.

4.3.3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības atklātā konkursā un neizskatīt piedāvājumu nākošajā izvērtēšanas posmā.

#### 4.4. **Piedāvājuma izvēles kritērijs - cena.**

#### 4.5. **Pretendentu atlase**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma prasībām un atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

4.5.2. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 1) Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
- 2) Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt Publisko iepirkumu likuma 41.pantā noteiktajā kārtībā;
- 3) Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma prasībām;

#### 4.6. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

4.6.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim.

4.6.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

#### 4.7. **Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kārtība**

4.7.1. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.

4.7.2. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

4.7.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

4.7.4. Ja piedāvājums konkrētam, līgumam šķiet nepamatoti lēts, pasūtītājs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

4.7.5. Pasūtītājs, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.

4.7.6. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

4.7.7. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka

saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību [107. pantam](#). Ja pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

4.7.8. Ja iepirkumu komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja starp Pretendentiem nav neviena, kurš atbilst iepriekš minētajam kritērijam, tad komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kuš iesniedzis piedāvājumu pirmais.

4.7.9. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā, sākot no Pretendentu piedāvājumu iesniegšanas dienas, stājas spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, tad iepirkuma komisija veic Pretendentu piedāvāto līgumcenu pārreķinu, par ko informē visus Pretentendus.

#### 4.8. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

4.8.1. Iepirkuma komisija atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu pēc cenas. Iepirkumu komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu, norādot (PIL 37.p.):

- 1) noraidītajam pretendentam — tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, tai skaitā pamatojot lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām prasībām vai darbības prasībām (ja attiecināms);
- 2) pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, — izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības;
- 3) termiņu, kādā pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [68. panta](#) otrās daļas 1. un 2. punktu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

4.8.2. Ja tikai viens pretendents atbilst visām konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendente atlasē prasībām, komisija sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendente atlasē prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja komisija nevar pamatot, ka izvirzītās pretendente atlasē prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.

4.8.3. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [68.panta](#) otrās daļas 1.un 2.punktu, var iesniegt iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkumu procedūras pārkāpumiem.

4.8.4. Iepirkumu komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

4.8.5. Pasūtītājs 10 darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

4.8.6. Izraudzītajam Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 7 (septiņu) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu.

4.8.7. Pretendents ievērojot šā likuma [68.panta](#) otrās daļas 1. un 2.punktu, var iesniegt iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

- 1) 10 (desmit) dienu laikā pēc dienas, kad informācija par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīta attiecīgajai personai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai pa faksu vai nodota personiski;
- 2) 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc dienas, kad informācija nosūtīta attiecīgajai personai pa pastu;

4.8.8. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts”.

4.8.9. Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja Pretendents nolikumā noteiktajā termiņā atsakās slēgt līgumu vai neiesniedz parakstītu līgumu.

4.8.10. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētā, ņemot vērā cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētā, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

#### **4.9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.**

4.9.1. Iepirkumu komisijas locekļi rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz minētā likuma pamata pieņemtajiem normatīvajiem aktiem.

4.9.2. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās daļas izpratnē.

4.9.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

4.9.3.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

4.9.3.2. Lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;

4.9.3.3. Lūgt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;

4.9.3.4. Veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas un atteikties no piedāvājuma izskatīšanas, ja Pretendents nepiekrīt kļūdu labojumam;

4.9.4. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

4.9.4.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un tās dokumentēšanu;

4.9.4.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

4.9.4.3. Pēc ieinteresēto personu rakstiska pieprasījuma sniegt informāciju par nolikumu normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā;

4.9.4.4. Izskatīt un izvērtēt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar nolikumu;

4.9.4.5. Neizpaust iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturu, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos.

#### **4.10. Pretendentu tiesības un pienākumi:**

4.10.1. Pretendentu tiesības:

4.10.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

4.10.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām;

4.10.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

4.10.1.4. Pretendenti, kas piedalījušies šajā konkursā, ir tiesīgi pārsūdzēt Pasūtītāja un iepirkuma komisijas rīcību vai lēmumu Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā un termiņos.

4.10.1.5. Pretendenta pienākumi

4.10.1.6. Rūpīgi iepazīties ar konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem

4.10.1.7. Rakstveidā iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai

- paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa;
- 4.10.1.8. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
- 4.10.1.9. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu

#### **4. PIELIKUMI**

##### **5.1. Nolikumam ir šādi pielikumi, kas ir neatņemama nolikuma sastāvdaļa:**

- 5.1.1. Pretendenta pieteikuma forma dalībai konkursā (1.pielikums);
- 5.1.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums);
- 5.1.3. Finanšu piedāvājuma forma (3.pielikums);
- 5.1.4. Informācija par iepriekšējo pieredzi (4.pielikums);
- 5.1.5. Informācija par līguma izpildi (5.pielikums)
- 5.1.6. Līguma projekts (6.pielikums)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Viesturs Zariņš

## PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ

Sabiedrības nosaukums	reģistrācijas numurs
kuras vārdā saskaņā ar _____ pārstāvības pamats	Sabiedrības vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šo piesakās piedalīties atklātā konkursā **“Informatīvā laikraksta sagatavošana un izdošana”**, id.Nr. **VND 2017/5K/ERAF** un:

- piekrīt visiem konkursa nolikuma noteikumiem;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka nav iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā šī konkursa ietvaros un interešu konflikta situācijā.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_ z.v.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

Tālruņa numurs: \_\_\_\_\_

Faksa numurs: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Cita informācija: \_\_\_\_\_

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### **Tehniskās prasības informatīvajam laikrakstam:**

Lpp. skaits: ne mazāk kā 8 lpp;

Krāsainība: pilnībā krāsains;

Formāts: "tabloid" avīžu formāts, ne mazāks kā 280x360 cm;

Papīrs: avīžu uzlabotais papīrs, gramāža ne mazāka kā 52 g/m<sup>2</sup>;

### **Tirāža:**

- **5000 eks. latviešu/krievu valodā 8 reizes (2017.gada decembrī, 2018.gada februārī, maijā, augustā, novembrī, 2019.gada februārī, maijā, jūlijā);**
- **10000 eks. igauņu/krievu valodā 8 reizes (2017.gada decembrī, 2018.gada februārī, maijā, augustā, novembrī, 2019.gada februārī, maijā, jūlijā).**

Laikrakstam pēc satura un apjoma jābūt līdzvērtīgam par aktualitātēm Latvijas Republikas Valkas novadā un Igaunijas Republikas Valgas apriņķī (turpmāk tekstā – Valgas apriņķis).

Pretendentam jānodrošina informatīvā izdevuma izdošana reizi ceturksnī atbilstoši tirāžai uz 8 lpp vai vairāk, veidojot saturu atbilstoši projekta tehniskajām prasībām, izzinot, vācot un apkopojot informāciju par nodarbinātības aktualitātēm, darba tirgu un vakancēm Valkas novadā un Valgas apriņķī. Informatīvajā laikrakstā jāapkopo informācija par uzņēmumiem, kas nodrošina darbavietas Valkas novadā un Valgas apriņķī, un jāsniedz informācija par uzņēmumu specifiku un vakancēm. Izdevumā būs jāveido intervijas ar darba devējiem, Valsts nodarbinātības dienesta speciālistiem par darba tirgu un piedāvājumu Valkas novadā un Valgas apriņķī, saskaņā ar aktualitātēm, vienojoties vai saskaņojot tās ar Pasūtītāju.

Pretendents nodrošina saturu un fotogrāfijas, un veido laikraksta maketu.

Pretendents nodrošina informācijas tulkošanu un izdod izdevumus latviešu/krievu un igauņu/krievu valodās.

Pretendents nodrošina informatīvā izdevuma izdruku un izplatīšanu māsjsaimniecībās pēc pasta adresēm Valkas novadā un Valgas apriņķī, izplatīšanu veicot pašu spēkiem, izmantojot pasta vai citu komersantu pakalpojumus.

### 3.pielikums

Atklātam konkursam "Informatīvā laikraksta sagatavošana un izdošana", id.Nr. VND 2017/5K/ERAF

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt atklātā konkursā "**Informatīvā laikraksta sagatavošana un izdošana**" id.Nr. **VND 2017/5K/ERAF** minētos darbus, saskaņā ar konkursa nolikumu.

Piedāvājam:	
Viena <b>informatīvā laikraksta tirāža (15000 eksemplāri, t.sk. 5000 eks. latviešu/krievu valodā un 10000 eks. igauņu/krievu valodā)</b> sagatavošanu (t.sk. tulkojumu, maketēšanu, iespiešanu un izplatīšanu saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto), par cenu:	
EUR, bez PVN	
PVN ... %, EUR	
KOPĀ, EUR:	
<b>Kopējā piedāvātā līgumcena</b> par 8 ( <i>astoņu</i> ) informatīvo laikrakstu, sagatavošanu (t.sk., tulkojumu, maketēšanu, iespiešanu un izplatīšanu saskaņā ar specifikācijā noteikto) ir:	
EUR, bez PVN	
PVN ... %, EUR	
KOPĀ, EUR:	

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja paraksts:

\_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

\_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums:

\_\_\_\_\_

Pielikumā: izdevumu tāme uz \_\_\_ lpp.

Darbu izpildes termiņš: \_\_\_\_\_.

\* cena, kas tiek vērtēta.

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs:

Z.v.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

\_\_\_\_\_

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

\_\_\_\_\_

#### 4.pielikums

Atklātam konkursam "Informatīvā laikraksta sagatavošana un izdošana", id.Nr. VND 2017/5K/ERAF

### INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

#### PRETENDENTS

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma priekšmets	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Izdevuma tirāža	
Līguma uzsākšanas un pabeigšanas datumi	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma priekšmets	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Izdevuma tirāža	
Līguma uzsākšanas un pabeigšanas datumi	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

Tabulā norāda informāciju par iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā īstenotajiem līgumiem, atbilstoši nolikuma 3.2.4.punktam.

Piedāvājumam jāpievieno vismaz 2 (*divas*) atsauksmes par īstenotajiem līgumiem, saskaņā ar norādīto informāciju.

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

---

---

---

### INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

#### **Pretendents**

<i>Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR, neskaitot PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)**

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR, neskaitot PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

#### **PERSONAS, KAS PIEDALĀS LĪGUMA IZPILDĒ**

<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
Žurnālists		
Maketētājs		
Tulks latviešu/krievu valoda		
Tulks igauņu/krievu valoda		

\* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 3.1.6. punktā noteikto speciālistu piesaisti. Pretendents līguma izpildē var nominēt vienu speciālistu vairākām pozīcijām, ja speciālists izpilda noteiktās pieredzes un kvalifikācijas prasības, un speciālistam atbilstoši tehniskajai specifikācijai noteiktais darba apjoms objektīvi pieļauj kvalitatīvi veikt visus pienākumus.

\*\*norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja – komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs persona, kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

---

---

---

## 6.pielikums

Atklātam konkursam "Informatīvā laikraksta sagatavošana un izdošana", id.Nr. VND 2017/5K/ERAF

### LĪGUMS Nr. VND/4-22/17/\_\_\_

Par informatīvā laikraksta sagatavošanu un izdošanu

Valkā,  
2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_

**Valkas novada dome**, reģ.Nr. 90009114839, priekšsēdētāja Venta Armanda KRAUKĻA personā, kurš rīkojas uz 2009.gada 30.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 "Valkas novada pašvaldības nolikums" pamata, (turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**),

un

\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_, valdes locekļa \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**), līdzēji saukti arī atsevišķi – Puse, kopā - Puses,

ņemot vērā **Pasūtītāja** organizētā Atklātā konkursa "Informatīvā laikraksta sagatavošana un izdošana", iepirkuma id.Nr. VND 2017/5K/ERAF (turpmāk – Iepirkums) rezultātus un **Izpildītāja** iesniegto piedāvājumu Iepirkumā,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

#### 1.Līguma priekšmets

1.1.**Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** apņemas veikt Iepirkumā nosauktos pakalpojumus – 8 informatīvo laikrakstu sagatavošanu katru 15000 eksemplāros (t.sk. 5000 eks. latviešu/krievu valodā un 10000 eks. igauņu/krievu valodā) un izdošanu (t.sk. tulkojumu, maketēšanu, iespiešanu un izplatīšanu) saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (1.pielikumā) un **Izpildītāja** iesniegto piedāvājumu (2.pielikumā).

1.2. **Izpildītājam**, pirms laikraksta iespiešanas, maketi jāsaskaņo ar **Pasūtītāju**.

#### 2.Līguma cena

2.1. **Pasūtītājs** apņemas samaksāt **Izpildītājam** par 1.p. nosaukto darbu izpildi EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez PVN, PVN\_\_\_% - EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), kopā EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Summā ietverti visi nodokļi un nodevas. Cena noteikta **Izpildītāja** piedāvājumā šī līguma 2.pielikumā un nav grozāma.

2.2. Šī līguma 2.1.punktā nosaukto summu **Pasūtītājs** izmaksā:

2.2.1. avansu 20% apmērā no līguma summas trīsdesmit dienu laikā no līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja;

2.2.1. 10% no līguma summas trīsdesmit dienu laikā pēc katra laikraksta izdošanas un izplatīšanas, ko apliecina darbu pieņemšanas – nodošanas akts un pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

#### 3.Līguma izpildes termiņš, vieta

3.1. Laikraksta izdošanas termiņi:

3.1.1. 2017.gada decembrī;

3.1.2. 2018.gada februārī;

3.1.3. 2018.gada maijā;

3.1.4. 2018.gada augustā;

3.1.5. 2018.gada novembrī;

3.1.6. 2019.gada februārī;

3.1.7. 2019.gada maijā;

3.1.8. 2019.gada jūlijā.

3.2. Līguma izpildes vieta – **Izpildītājs** minētos darbus veic savās telpās un ar savām iekārtām.

3.3. **Izpildītāja** paziņojumus šī līguma izpildē **Izpildītājs** nosūta **Pasūtītājam** vai nu rakstiski ierakstītā vēstulē uz adresi Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novads, LV-4701, kas attiecīgi skaitās saņemta 3.dienā, skaitot no tās nosūtīšanas dienas, vai uz faksu 64707493, vai elektroniski [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv), kas attiecīgi

skaitās saņemta ar atpakaļ tādā pašā veidā nosūtītu apliecinājumu par saņemšanu. **Izpildītāja** paziņojumus **Pasūtītājam** paraksta vai nu **Izpildītāja** paraksttiesīgā persona vai **Izpildītāja** šī līguma izpildē atbildīgais darbinieks. Tāda pati paziņojuma nosūtīšanas kārtība ir jāievēro **Pasūtītājam**, sūtot paziņojumus **Izpildītājam**.

3.4. Darbi šī līguma izpratnē ir pilnībā izpildīti, ja **Izpildītājs** ir sagatavojis un izplatījis visus 8 informatīvos laikrakstus un to apliecina ar **Pasūtītāju** parakstītie darbu pieņemšanas – nodošanas akti.

3.5. Kontaktpersonas šī līguma izpildes procesā:

- no **Pasūtītāja** puses – Valkas novada domes Attīstības nodaļas vadītāja Gunta Smāne, tel. 264707478;
- no **Izpildītāja** puses – \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Par visām izmaiņām juridiskās adresēs vai kontaktpersonās puses nekavējoties rakstiski informē viena otru.

#### 4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

4.1. **Izpildītājs** nodrošina, lai darbu izpildes laikā **Izpildītāja** darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no līguma noteikumiem, darbu izpildes termiņiem, finanšu un materiālu izlietojuma.

4.2. **Izpildītājs** nedrīkst nodot tam ar šo līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām bez **Pasūtītāja** akcepta.

4.3. **Izpildītājs** apņemas ar saviem līdzekļiem un darbaspēku novērst trūkumus un defektus, kas radušies iespiešanas gaitā, ja pie tā vainojams **Izpildītājs**, bet ja tos nav iespējams labot, nodrošināt laikrakstu atkārtotu iespiešanu. Ja laikrakstā ievietota kļūdaina informācija, **Izpildītājam** šī informācija nākamajā laikrakstā jāatsauc vai jāprecizē.

4.4. **Izpildītājam** ir pienākums pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma sniegt informāciju par darbu izpildes gaitu, apstākļiem, kas traucē darba izpildi, kā arī apstākļiem, kas varētu traucēt darba izpildi.

4.5. **Izpildītājs** pirms līgumā paredzēto darbu sākuma un līguma darbības laikā brīdina **Pasūtītāju** par **Izpildītājam** zināmiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no **Izpildītāja** neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, pusēm vienojoties, darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts.

4.6. **Izpildītājam** bez **Pasūtītāja** piekrišanas nav tiesības izplatīt vai citādi izmantot tekstu, fotogrāfijas un ilustrācijas, ko tam devis **Pasūtītājs** laikraksta sagatavošanai.

4.7. **Izpildītājam** jāņem vērā **Pasūtītāja** ieteikumi un aizrādījumi par jau izdotajiem laikrakstiem, sagatavojot nākamos laikrakstus.

4.8. **Izpildītājs** nedrīkst ievietot laikrakstā informāciju, sludinājumus un reklāmas, par to saņemot samaksu no trešajām personām.

#### 5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

5.1. **Pasūtītāja** kontaktpersonai ir pienākums saskaņot vai atteikt saskaņojumu un izteikt pretenzijas vai priekšlikumus par laikraksta maketu 3 darba dienu laikā no brīža, kad **Izpildītājs** ir iepazīstinājis kontaktpersonu ar maketu. Ja **Pasūtītāja** kontaktpersona 3 darba dienu laikā atbildi nesniedz, uzskatāms, ka makets ir saskaņots no **Pasūtītāja** puses.

5.2. **Pasūtītājam** ir pienākums veikt šajā līgumā paredzētos maksājumus.

#### 6. Darbu izpildes un nodošanas kārtība

6.1. Līgumā paredzētie darbi pēc to pabeigšanas tiek nodoti **Pasūtītājam** ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kura projektu sastāda **Izpildītājs**. Akts tiek parakstīts pēc katra laikraksta izdošanas un izplatīšanas.

6.2. **Pasūtītājam** ir tiesības neparakstīt aktu un nepieņemt darbus, ja konstatēti laikraksta būtiski defekti (sajauktas lapaspuses, lapaspusēs ietverta būtiska patiesībai neatbilstoša informācija, kas rada kaitējumu **Pasūtītāja** reputācijai, trūkst lapaspuses, nesalasāms teksts u.tml.), kas radušies drukāšanas gaitā vai citādā veidā **Izpildītāja** vainas dēļ, vai arī pieļautas atkāpes no saskaņotā maketa. Par pretenzijām tiek sastādīts akts.

6.4. Iestājoties 6.2.punkta nosacījumiem, **Izpildītājs** 10 dienu laikā novērš konstatētos trūkumus un nepilnības ar saviem līdzekļiem. Ja defektu novēršanai tehniski nepieciešamas ilgāks laiks, Puses var aktā norādīt citu termiņu.

6.5. **Izpildītājs** neuzņemas atbildību par defektiem un kļūdām, kas radušies **Pasūtītāja** vainas dēļ vai par kļūdām, ko **Pasūtītājs** pieļāvis, saskaņojot maketu.

## 7.Kvalitātes nosacījumi

**Izpildītājs** apņemas līgumā paredzētos darbus veikt atbilstoši vispārīgām kvalitātes prasībām, nodrošināt laikrakstu tehnisko kvalitāti, teksta, fotogrāfiju un ilustrāciju vizuālo un kompozicionālo atainojumu vispārpieņemtā un estētiski pievilcīgā veidā.

## 8.Pušu mantiskā atbildība

8.1. Par līgumā noteiktā laikraksta sagatavošanas un izplatīšanas termiņa nokavējumu ilgāk par 20 dienām **Pasūtītājam** ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no laikā neiespiesto laikrakstu kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

8.2. Par katru maksājuma nokavējuma vairāk kā 20 dienas virs līguma 2.2.p.norādītā apmaksas termiņa **Izpildītājam** ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no maksājuma summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsods neattiecas uz avansa maksājuma nokavējumu.

8.3. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo puses no līgumsaistību pilnīgas izpildes. Līgumsoda veidā samaksātās summas tiek ieskaitītas atlīdzināmo zaudējumu summā. Visas samaksātās summa vispirms dzēš līgumsodu un tikai pēc tam tiek ieskaitītas pamatparāda dzēšanai.

## 9.Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība

Visus strīdus un domstarpības puses risina pārrunu un pretenziju ceļā likumdošanā noteiktā kārtībā, bet nevienošanās gadījumā - tiesā. Puses vienojas, ka strīdus gadījumā rakstiskas pretenzijas vienu mēnesi pirms vērsšanās tiesā ir obligātas.

## 10.Papildnoteikumi

10.1. Pusēm nav tiesību vienpusēji atkāpties no šajā līgumā uzņemto saistību izpildes. Līguma slēgšanā un izpildē puses vadās no spēkā esošās likumdošanas par Publisko iepirkumu un Civillikuma normām.

10.2. **Pasūtītājam** ir tiesības nekavējoties vienpusēji lauzt līgumu šādos gadījumos:

10.2.1. **Izpildītājs** nokavē laikraksta sagatavošanas un izplatīšanas termiņu vairāk kā 30 dienas;

10.2.2. **Izpildītājs** pakalpojumu sniedz neatbilstošā kvalitātē un par to ir sastādīti 3 defektu akti.

10.3. Izpildītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji lauzt līgumu, ja Pasūtītājs nokavē maksājuma veikšanu par izpildītājiem darbiem vairāk kā 30 dienas.

10.4. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

10.5. Šis līgums sastādīts un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens - **Pasūtītājam**, otrs - **Izpildītājam**. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti 2 pielikumi:

10.5.1. 1.pielikums – Iepirkuma nolikums (pievienots atsevišķa dokumenta veidā);

10.5.2. 2.pielikums - Izpildītāja piedāvājums (pievienots atsevišķa dokumenta veidā).

## 11.Pušu juridiskās adreses

### Pasūtītājs

#### Valkas novada dome

Reģ.Nr. 90009114839 ,  
Semināra iela 9, Valka, Valkas nov., LV-4701  
tel. 64722238, fakss 64707493  
e-pasts: novads@valka.lv  
Konta Nr. LV62UNLA0050014277068  
A/S „SEB banka”  
kods UNLALV2X

Priekšsēdētājs

### Izpildītājs

\_\_\_\_\_”  
reģ.Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_  
tālr. \_\_\_\_\_  
e-pasts: \_\_\_\_\_  
konta Nr. LV \_\_\_\_\_  
A/S „\_\_\_\_\_”  
Bankas kods: \_\_\_\_\_

Valdes loceklis

Vents Armands Krauklis