

APSTIPRINĀTS
Valkas novada domes
iepirkumu komisijas
10.11.2011. sēdē,
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

par publisko iepirkumu:

VALKAS PILSĒTAS IELU UN TRANZĪTA IELU IKDIENAS UZTURĒŠANA
Iepirkuma identifikācijas Nr. VND/2011/6K

Valka 2011

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs

VND/2011/6 K

1.1.1 Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Valkas novada dome
Adrese	Semināra iela 9, Valka, LV4701
Reģ. Nr.	LV 90009114839
Konta Nr. bankā	a/s „SEB Banka” Bankas kods UNLALV2X Konta Nr. LV62UNLA0050014277068
Kontaktpersona	Daina Lankovska
Tālruņa Nr.	64781201
Faksa Nr.	64707617
e-pasta adrese	daina.lankovska@valka.lv
Darba laiks	8:00– 17:00
Pasūtītāja nosaukums	Valkas novada dome
Kontaktpersona tehn.jaut.	Irēna Barinova
Tālruņa Nr.	64722203
e-pasta adrese	Irena.barinova@valka.lv

1.1.2 Konkursā var piedalīties personas vai personu grupas (turpmāk - Pretendenti), kuru kvalifikācija atbilst Publisko iepirkumu likuma un šī nolikuma 3. nodaļas “Iesniedzamie dokumenti” prasībām.

Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

Prasības pretendentiem profesionālajā jomā un tehniskajā nodrošinājumā Saskaņā ar tehnisko specifikāciju. (pielikums Nr.1)

Ar konkursa nolikumu var iepazīties, kā arī to saņemt Semināra 29, Valkā, pēc konkursa izziņošanas, katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz plkst. 12:00 un no 13:00 līdz plkst. 16:00. Konkursa nolikums pieejams Valkas novada domes mājas lapā www.valka.lv.

Konkursa nolikumu var saņemt līdz 2011.gada 14.decembrim plkst. 14:00.

1.1.3 Termiņi :

Aktivitāte	Datums	Laiks
Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	14.decembris	14.00
Piedāvājumu atvēršanas sēde	14.decembris	14.00
Paziņojuma par konkursa rezultātiem nosūtīšana	3 darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas par konkursa rezultātiem.	

Līguma noslēgšana	10 dienas pēc dienas, kad informācija par lēmuma pieņemšanu nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski un papildus viena darbdiena. Ja informācija nosūtīta pa	
	pastu , 15 dienas no nosūtīšanas dienas, un papildus viena darbdiena.	
Līguma darbības laiks	12 mēneši	-

1.1.1.4. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc 2011.gada 14.decembra plkst. 14:00, netiks izskatīti. Pasūtītājs drīkst izmainīt piedāvājumu iesniegšanas termiņu uz vēlāku laiku, informējot par to visus Pretendentus un nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam. Līdz ar to visas pasūtītāja tiesības un pienākumi attiecībā pret Pretendentiem saistībā ar iesniegšanas termiņu attiecas uz izmainīto datumu.

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **90** dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets: VALKAS PILSĒTAS IELU UN TRANZĪTA IELU IKDIENAS UZTURĒŠANA , saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 2.2. CPV kods: 90620000-9
- 2.3. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma variants par visu iepirkuma apjomu.
- 2.4. Līguma izpildes vieta: Valkas pilsēta

3.PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3. 1.Pieteikums dalībai iepirkumā

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā apliecina pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumus saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kurām ir tiesības pārstāvēt pretendentu. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

3.1.2. Pieteikumu dalībai iepirkumā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (3.pielikums).

3.2. Pretendentu atlases dokumenti:

3.2.1. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reāistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

3.2.2. Pretendenta Būvkomersantu reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecība vai izziņa, kas apliecinā, ka Pretendentam ir nepieciešamie dokumenti iepirkumā minēto ceļu uzturēšanas darbu veikšanai.

3.2.3. Pretendenta parakstīts apliecinājums, kas apliecina:

3.2.3.1. ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta noteiktie izslēgšanas noteikumi; ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

3.2.4. Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu bilances, peļņas-zaudējumu aprēķinus un naudas plūsmas pārskatus, kuri apliecina aparetendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu.

3.2.5. Pēdējos 3 (trīs) gados veikto darbu saraksts, norādot pasūtītāju, pasūtītāja kontaktpersonu, objekta nosaukumu, darbu veidu, līguma numuru, apjomu. Pielikums nr.4

3.2.6. Ne mazāk kā 3 (trīs) pasūtītāju atsauksmes par Pretendenta pēc rakstura un apjoma līdzīgu pakalpojumu sniegšanu.

3.2.7. Pretendenta darbu vadītāju, kuri vadīs darba uzdevumā minētos darbus, iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā veikto darbu saraksts.

3.2.8. Pretendentam piederošās tehnikas un ražošanas iekārtu apraksts. Pielikums nr.5

3.2.9. Pretendenta atbildīgo darbu vadītāju būvprakses sertifikātu ceļu būvdarbu vadīšanā kopijas;

3.2.10. Pretendenta uzņēmumā ieviestās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ISO vai analogas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas sertifikāta kopija vai ieviestās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts.

3.2.11. Pretendentam, kā arī visiem personu apvienības dalībniekiem, kā arī apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti, kuriem būtu jāpiešķiramas līguma slēgšanas tiesības, desmit dienulā laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, jāiesniedz pasūtītājam šādas izziņas:

3.2.11..1. Uzņēmumu reģistra (ārvalstu pretendentiem – analogas iestādes) ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izdota izziņa, kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;

3.2.11.2. Izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izsniedzis Valsts ienēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents reāistrēts, un, kura

apliecina, ka pretendenta nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā un/vai valstī, kurā tas reģistrēts, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus.

3.2.12. Pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumenti, kas minēti nolikuma 9.2. punktos jāiesniedz visiem personu apvienības dalībniekiem, kā arī apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti.

3.2.13. Ja konkrētā līguma izpildei piegādātājs paredzējis izmantot citu uzņēmēju iespējas, tai skaitā speciālistu, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav pretendenta darba ņēmējs, tad kā pierādījums šim faktam jāiesniedz šo uzņēmēju un/vai darba ņēmēju apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

3.2.14. Informācija par apakšuzņēmējiem nododamiem darbiem un nododamo darbu apjomu (norādot naudas izteiksmē un procentuāli).

Ja apakšuzņēmēju darba apjoms pārsniedz 30% no kopējā piedāvājuma apjoma, tad par viņu ir jāiesniedz visa dokumentācija, kas minēta nolikuma 9. –9.2 punktos. Ja Pretendents nav konkursa piedāvājumā iesniedzis prasītos dokumentus, Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz to no turpmākās dalības. Ja arī apakšuzņēmēja būvdarbu apjoms nepārsniedz 30%, bet tas ir pieaicināts veikt būvdarbus, kuru veikšanai nepieciešamas 9.2.punktā minētie sertifikāti, šie dokumenti ir jāiesniedz par pieaicināto apakšuzņēmēju.

3.2.15 Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

3.2.16. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad kā pierādījums šim faktam jāiesniedz vienošanās par personu grupas izveidošanu, kurā norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

3.2.17 Ja pretendents attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu ir personu grupa, tad pasūtītājs var pieprasīt, lai tā tiek izveidota par pilnsabiedrību, līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

3.3. **Tehnisko piedāvājumu** pretendents iesniedz piedāvājumu atbilstoši Pasūtītāja tehniskajās specifikācijās norādītajam apjomam. Pielikumā nr.2 .

4.4. **Finanšu piedāvājumu** pretendents sagatavo atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.3 norādītajiem apjomiem.

4.4.1. Finanšu piedāvājumā cenas norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.4.2. Pretendenta piedāvātajām cenām un vienību likmēm jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.

5. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar konkursa nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

6. Ieinteresētā persona var uzdot jautājumus par konkursu, iesniedzot tos rakstiski iepirkumu komisijai (kopija var tikt nosūtīta uz faksu). Ja no ieinteresētās personas ir saņemts rakstisks jautājums, iepirkumu komisija sagatavo rakstisku atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot

iesniedzēju) 3 darba dienu laikā to nosūta visām ieinteresētajām personām, kuras saņēmušas konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums), un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

7. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, nosūtot par to paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un informāciju ievieto mājas lapā www.valka.lv

8. Pretendenti, kas būs snieguši nepatiesas ziņas vai vispār nebūs snieguši pieprasītās ziņas, tiks izslēgti no turpmākās dalības konkursā.

4. PIEDĀVĀJUMA SATURS UN NOFORMĒJUMS

4.1. Visiem Pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno notāra vai zvērināta (sertificēta) tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.

4.2. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

4.3. Pretendentiem piedāvājums jāiesniedz drukātā veidā, lapas numurējot un parakstot katru lapu (var neparakstīt katru lapu, ja piedāvājums ir cauršūts), atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.4. Piedāvājums jāiesniedz 2 eksemplāros (**viens oriģināls un viena kopija**).

4.5. Piedāvājums ievietojams vienā ārējā iepakojumā, kurā ievietojami 2 iekšējie iepakojumi. Pirmajā iekšējā iepakojumā ievietojams piedāvājuma oriģināls, otrajā piedāvājuma kopija.

4.6. Ārējam iepakojumam jābūt aizlīmētam un aizzīmogotam. Uz ārējā iepakojuma ir jānorāda:

Pasūtītāja nosaukums un adrese;

Pretendenta nosaukums un adrese;

Norāde - Valkas novada dome, Semināra 29, Valka, LV-4701. Iepirkuma "VALKAS PILSĒTAS IELU UN TRANZĪTA IELU IKDIENAS UZTURĒŠANA. Identifikācijas Nr. VND/2011/6K piedāvājums"

Norāde – Neatvērt pirms piedāvājuma atvēršanas sanāksmes.

Iekšējiem iepakojumiem jābūt aizlīmētiem, aizzīmogotiem un marķētiem ar attiecīgām atzīmēm „Oriģināls”, „Kopija”. Uz iekšējiem iepakojumiem jābūt norādei "VALKAS PILSĒTAS TRANZĪTA IELU IKDIENAS UZTURĒŠANA. Iepirkuma identifikācijas Nr. VND/2011/6K piedāvājums".

4.7. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, pasūtītājs vai komisija atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē.

4.8. Piedāvājuma nodrošinājums: nav paredzēts .

5. KONKURSA PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANAS UN NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UN TERMIŅI

5.1. Piedāvājumi, kuri saņemti pēc 1.punktā minētā termiņa, netiek izskatīti un tiek neatvērtā veidā atdoti Pretendentam.

5.2. Iepirkumu komisijas sēdē, kurā tiek atvērti piedāvājumi, drīkst piedalīties Pretendenti vai to pilnvaroti pārstāvji, kā arī citas ieinteresētās personas. Pretendentiem vai to pilnvarotajiem pārstāvjiem un citām ieinteresētajām personām, kuras vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē, līdz atvēršanas sēdes sākumam jāpiesakās pie komisijas sekretāra, iesniedzot pilnvaru pārstāvēt Pretendenta intereses un uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

5.3. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, klātesošajiem Pretendentiem un to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu.

5.4. Sēdes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa konkursa saņemto piedāvājumu sarakstu un Pretendentu sarakstu.

5.5. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā, kurš Pretendentiem ir pieejams triju darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

5.6. Kad visi piedāvājumi ir atvērti un nosauktas piedāvātās līgumcenas, atvēršanas sēdi slēdz. Tālākajā komisijas darbā Pretendentiem un to pilnvarotajiem pārstāvjiem piedalīšanās nav atļauta.

5.7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām.

5.8. Pretendentu atlases laikā Iepirkumu komisija noskaidro Pretendenta atbilstību šā nolikuma punktu un 9. punkta prasībām:

5.8.1. Pretendentu atlase notiek saskaņā ar 9.2. punktos prasītajiem dokumentiem;

5.9. Ja Pretendents neatbilst kādai no konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības konkursa procedūrā.

5.10. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes un pretendentu atlases komisija veic Piedāvājumu atbilstības pārbaudi. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai.

5.11. Piedāvājumu atbilstības pārbaude notiek saskaņā ar 9.3 punktos minētajām prasībām un dokumentiem;

5.12. Ja Pretendents nav iesniedzis visas konkursa nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst konkursa nolikuma vai tehnisko specifikāciju prasībām, komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības konkursa procedūrā.

5.13. Pēc piedāvājumu atlases un atbilstības pārbaudes komisija sāk piedāvājumu izvērtēšanu.

5.14. Iepirkumu komisija izvēlēsies **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst konkursa nolikumam.

6. IEPIRKUMU KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkumu komisijas locekļi rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem. Iepirkumu komisijas locekļi atbild par šī likuma, normatīvo aktu un pašvaldības interešu ievērošanu.

6.2. Iepirkumu komisija risina visus ar konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

6.3. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.

6.4. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.

6.5. Iepirkumu komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

6.6. Objektīva pamatojuma gadījumā Iepirkumu komisijai ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru.

6.7. Iepirkumu komisija pēc ieinteresēto personu rakstiska pieprasījuma ar jautājumu par konkursa nolikumu sniedz rakstisku atbildi uz šo jautājumu.

6.8. Iepirkumu komisija vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

7. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.9. Pasūtītājs vai komisija nodrošina visām ieinteresētajām personām iespēju iepazīties ar konkursa nolikumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā publicētajā paziņojumā norādītajā nolikuma saņemšanas vietā un laikā.

6.10. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ar to piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem noteikumiem un nosacījumiem un apņemas ievērot to kā pamatu piedāvājuma iesniegšanai un pasūtījuma izpildei (konkursa nolikuma pielikums).

6.11. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei vai piedāvājumu novērtēšanai.

6.12. Pretendenti, kas piedalījušies konkursā, ir tiesīgi pārsūdzēt Pasūtītāja un iepirkumu komisijas rīcību vai lēmumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.13. Ja pretendents ir iebildumi par konkursa nolikumam pievienotā līguma projekta (7.pielikums) nosacījumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājuma

iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par līguma projektu netiks ņemti vērā.

8. LĪGUMA SLĒGŠANAS NOSACĪJUMI

8.1 Līguma projekts ir pievienots šim konkursa nolikumam(6.pielikums), kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

8.2 Līgumu rakstveidā sagatavo Pasūtītājs un iesniedz to konkursa uzvarētājam.

8.3 Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu, ja ir pagājušas 10 dienas un papildus viena darbdienu pēc dienas, kad informācija par lēmuma pieņemšanu nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai ne agrāk kā nākamajā darbdienu, ja ir pagājušas 15 dienas un papildus viena darbdienu, kad informācija par lēmuma pieņemšanu nosūtīta visiem pretendentiem pa pastu.

8.4 Par atkāpšanos no līguma noteikumiem vai tā neizpildīšanu puses ir atbildīgas saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.5 Pasūtītājs patur tiesības neslēgt līgumu ar Pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistītas ar plānoto darbu finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Erna Pormeistere

